

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању Споразума између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо

Члан 1.

Прихвата се Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо у циљу остваривања будућег партнерства и сарадње.

Члан 2.

Овлашћује се предсједник Скупштине општине да потпише наведени споразум.

Члан 3.

Потписивањем овог споразума престаје да важи Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/ непрофитних организација општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број : 6/05).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-45/14

Датум: 19.05. 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић

На основу „Споразума о односима између Вијећа Министара БиХ и невладиног сектора Босне и Херцеговине“ и „Стандарда квалитета услуга између Владе и невладиног сектора Босне и Херцеговине“, одређења и интереса Скупштине општине Рудо, Начелника општине Рудо и невладиних-непрофитних организација из Рудог, усагласиле су своје ставове о будућем партнерству и сарадњи у општини Рудо, кроз

СПОРАЗУМ
између Скупштине општине, Начелника општине
и невладиних/непрофитних организација општине Рудо

Члан 1.

Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних организација које дјелују на подручју општине Рудо (у даљем тексту »стране потписнице овог споразума«) представља њихово одређење да се, дуго времена подржавани рад и развој невладиног сектора на овој територији, уреди овим актом у циљу да се, на основама заједничких вриједности које остварује невладин и јавни сектор, успоставе јасне, ефикасне и транспарентне процедуре међусобне сарадње и партнерства.

Члан 2.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да се у међусобној сарадњи придржавају заједничких вриједности и грађанских иницијатива које произлазе из Европске повеље о локалној самоуправи, Устава БиХ, Устава Републике Српске, Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Рудо, које су темељ и оквир за права грађана да се слободно и без ограничења међусобно удружују, у изградњи демократског друштва заснованог на:

- учешћу грађана у одлучивању;
- индивидуалној слободи и одговорности;
- сарадњи локалних власти и грађана,
- грађанској солидарности, толеранцији и уважавању различитости;
- социјалној правди;
- личном интегритету;
- уважавању различитих форми институционалног дјеловања;
- транспарентности, и
- трајној усмјерености ка стварању дјелотворних норматива који ће унаприједити односе између општинских власти и невладиних организација.

Члан 3.

Скупштина општине и Начелник општине, свјесни својих обавеза и одговорности у пружању услуга грађанима Општине, прихватају невладине

организације као партнера у задовољавању јавних потреба и интереса грађана општине Рудо. У складу са највишим стандардима квалитета, спремни су да дио специфичних послова из домена локалне самоуправе, када се за то искаже потреба кроз јасно утврђени јавни интерес, повјере невладиним организацијама, дјелимично или у цјелини, те да у складу са тим осигурају адекватна средства за њихово извршавање. Програми и пројекти који буду финансирани средствима из општинског буџета морају имати јасно назначеног корисника услуга који прихвата обавезе које произлазе из овог споразума и његових анех-а.

Невладине организације прихватају да преузму дио послова од јавног интереса за грађане општине Рудо и да исте извршавају савјесно и јавно, у складу са преузетим обавезама према даваоцу средстава и према корисницима услуга. Оне су обавезне да се, у сарадњи са локалним властима, придржавају «Кодекса понашања за невладин сектор БиХ»¹.

Члан 4.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да успоставе сарадњу на бази релевантних и мјерљивих показатеља којима ће моћи руководити на систематичан и транспарентан начин, кроз стандардизоване поступке са јасно дефинисаним улазним, излазним и мјерљивим циљевима који претпостављају:

- реализацију у складу са законским обавезама²;
- ефективно постизање релевантних циљева изражених кроз јавни интерес;
- ефикасну реализацију прихваћених уговора кроз мјерљиве резултате,³
- задовољство грађана – корисника услуга,⁴
- економично обављање послова, уз рационално кориштење ресурса;
- поштовање права особља и запослених у Општини и невладиним организацијама;
- јасне механизме за трајно побољшање међусобних односа и сарадње.

Члан 5.

Скупштина општине и Начелник општине ће максимално тежити остваривању ефикасних веза са невладиним организацијама, посебно кроз извршавање обавеза које произлазе из овог споразума и анекса I, II, III и IV уз овај споразум.

Начелник општине ће именовати општинског службеника који ће бити задужен за сарадњу и комуникацију са невладиним организацијама⁵.

Скупштина општине и Начелник општине се обавезују да за своје уговорене обавезе неће тражити од невладиних организација било који еквивалент или противвриједност у новцу или другим услугама, осим оних обавеза које су изричито наведене у уговору о финансирању пројеката/програма, а који финансира ова општина.

Скупштина општине и Начелник општине се обавезују да ће припремити и обучавати запослене у општинској управи како би били спремни транспарентно и квалитетно успостављати партнерске односе с представницима невладиних организација, те да ће учествовати у обучавању запослених, активиста и волонтера невладиног сектора о могућностима развоја међусекторске сарадње, посебно из домена своје надлежности и одговорности.

У сврху образовања запослених у општинској управи и представника невладиног сектора организоваће се округли столови, савјетовања, конференције, медијске и интернет презентације. Стране потписнице овог споразума се обавезују да ће, када је то могуће, у публикацијама и информативним материјалима које издају истицати значај међусобног партнерства и сарадње.

¹ “Кодекс понашања за невладин сектор у БиХ”, усвојен на Конференцији невладиних организација у Сарајеву 07.12.2004.године, објављен од стране Центра за промоцију цивилног друштва, јуни 2005.године. Анех V овог Меморандума.

² Закон о буџету.

³ “Листа за оцјену квалитета услуге” (добављача услуге) АНЕХ III

⁴ Задовољство грађана ће се мјерити анкетирањем корисника услуга које су пренесене на непрофитне/невладине организације. Анкетни упитник ће бити идентичан за анкетирање корисника услуга код свих пројеката током једне године. За општине које су ускладиле свој рад са нормом ИСО 9001 : 2000 користи се унифицирана процедура за оцјену корисника услуга.

⁵ Сарадник за сарадњу са невладиним /непрофитним организацијама користиће поступак описан у АНЕХ-у II који је дио овог Споразума.

Члан 6.

У циљу рационалног и транспарентног управљања јавним приходима (буџетом) те дјелотворног кориштења расположивих ресурса, а у сврху стварања квалитетнијег окружења за задовољавање потреба грађана, Начелник општине ће:

- дефинисати послове од јавног интереса општине које ће пренијети на невладине организације и обезбиједити средства у годишњем буџету, у оквиру финансијских могућности;
- позвати невладине организације кроз Јавни позив⁶ да пријаве своје пројекте и програме за одређене послове и за њихово провођење у складу са овим споразумом и његовим анексима.

У Јавном позиву ће се јасно изнијети интерес општине, критерији за пријаву и критерији за оцјењивање пријављених пројеката. Рокови пријављивања на Јавни позив биће најмање 15 дана од дана његовог објављивања.

Пријављени пројекти и програми биће процијењени од стране Комисије коју именује Начелник сваке године, у складу са процедурама из Споразума и његових анекса.

Невладине организације из којих буду именовани чланови Комисије не могу аплицирати за додјелу средстава у тој текућој години.

Резултати одабира пројеката који су прихваћени за финансирање од стране Комисије биће јавно објављени и о њима ће бити обавијештене све невладине организације које су се јавиле на Јавни позив.

Уговор о кориштењу средстава мора да садржи јасне и недвосмислене норме којима се регулишу права, обавезе и одговорности, начин праћења реализације одобреног програма/пројекта невладине организације, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе описног/наративног и финансијског извјештавања о реализацији програма / пројекта.

За све евентуалне неспоразуме надлежан је суд који мора бити наведен у уговору, у складу са законом.

Члан 7.

Невладине организације које желе учествовати на Јавном позиву за одобравање финансијске подршке за њихове програме и пројекте из буџетских средстава општине морају испуњавати следеће стандарде и принципе:

- имати својство правног лица чије је сједиште искључиво у општини Рудо и дјеловати у општини Рудо;⁷
- да својим дјеловањем промовишу вриједности цивилног друштва и придржавају се “Кодекса понашања за невладине организације БиХ”;
- да проводе активности усмјерене на потребе заједнице, руководећи се начелима дјеловања за опште добро;
- да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању;
- да средства добијена из буџетских средстава општине не смију користити за финансирање накнада својих чланова које се већ подмирују из буџетских средстава по посебним прописима.⁸

⁶ Јавни позив – АНЕХ I овог Споразума

⁷ Када постоји одређена потреба за услугом коју не могу пружити регистроване организације или организације из општине Рудо, Начелник општине може промјенити овај критериј, али он мора бити истакнут у Јавном позиву. Начелник општине може подржати групу гађана која не мора бити регистрована или која не дјелује на подручју општине Рудо да аплицирају за средства из општинског буџета, али се програм, у правилу, мора реализовати за грађане у општини Рудо.

⁸ Услуге које се једном финансирају, на бази годишњих обавеза, не могу поновно бити финансиране кроз програме и пројекте који произилазе из Јавног позива.

Члан 8.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да ће њихова активност бити у складу са законом и правилима која вриједе за недискриминацију у програмима и пројектима подржаним од стране општине Рудо, што посебно обухвата:

- да све невладине организације имају једнака права приступа Јавном позиву у општини Рудо, што укључује једнаке могућности и равноправан третман у коришћењу средстава за ове намјене;
- да је забрањена дискриминација на основу језика, религије, националног или социјалног поријекла, политичког или другог мишљења, пола, хендикепа или старости, или на било којој другој основи.

Члан 9.

Скупштина општине и Начелник општине су спремни да прихвате, у складу са законом и овим споразумом и његовим анексима I, II, III и IV понуду за суфинансирање програма и пројеката невладиних организација мимо и изван процедура Јавног позива само у случају када невадина организација обезбиједи, током године, од другог

донатора преко 51% седстава за пројекте и програме од интереса за грађане општине Рудо, и то само онда:

- када се не крше одредбе прописа о буџету;
- када је то услов донатора који је обезбиједио више од 51% средстава за реализацију планираних пројектних средстава;
- када је то од интереса за грађане општине Рудо;

Скупштина општине и Начелник општине Рудо се обавезују да ће се придржавати правила и процедура из овог споразума и његових анекса, као и прописа о буџету.

Члан 10.

Стране потписнице овог споразума изражавају спремност да, када се год за то укаже потреба и могућност, унаприједи систем свог међусобног партнерства, искључиво на подлози квалитета услуга који ће бити подложен сталном побољшању његове ефикасности, у складу са захтјевима стандарда који се постављају опште прихваћеним међународним критеријима уз сагласност све три стране или нормом ИСО 9001 : 2000. То подразумјева:

- да је овај систем успостављених стандарда квалитета услуга примјенив кроз организацију која је одржива и за коју су сагласне све стране;
- да уважава слијед успостављених процедура и њихову међусобну интеракцију кроз партнерство све три стране да унаприједи критерије и развију методе потребне за осигурање што ефективнијег одвијања и контроле цијелог процеса у свим фазама;
- да осигурају расположивост и проходност информација и ресурса неопходних за подршку и мониторинг цијелог процеса;
- да осигурају мониторинг, мјерење и анализу процеса када је то потребно на захтјев било које стране;
- да развију механизме који омогућавају примјену резултата анализе, мониторинг, као и отклањање уочених недостатака.

Члан 11.

Промјене које настану по основу промјена у документима на које се позива овај Споразум биће по аутоматизму промијењене уколико не мијењају садржај Споразума који је усаглашен. У случају промјена које могу директно утицати на ограничења овог споразума и његових појединих чланова, свака страна може покренути поступак поновног усаглашавања његовог садржаја, како би се постигла општа сагласност.

Члан 12.

Споразум ће бити овјерен печатом Скупштине општине Рудо, Начелника општине Рудо и представника невладиних организација које дјелују на подручју општине Рудо.

Споразум са Анексима I, II, III и IV биће јавно објављен и доступан свим заинтересованим странама.

Саставни дио Споразума су:

Анекс I «Јавни позив»:

- Интерес општине
- Урнек процедуре за пројекат
- Критерији за оцјену пројеката;

Анекс II «Опис корака, одговорности и овлаштења»;

Анекс III «Оцјена квалитета услуга имплементатора пројекта (добављача)»;

Анекс IV «Листа за оцјену квалитета услуге (добављача)»;

ОПШТИНА РУДО

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА

Предсједник Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић

Начелник општине Рудо
Рато Рајак

Представник-ца невладиних организација
Светлана Вуковић

У Рудом _____ . године

АНЕКС I

На основу члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 – пречишћени текст и 3/14), Начелник општине Рудо, упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за финансирање пројеката средствима из буџета општине Рудо за _____ . годину

1. Право пријаве у оквиру регистроване дјелатности односно програмских циљева имају:
 - удружења;
 - фондације;
 - јавне установе чији је оснивач општина Рудо и
 - јавне установе основне школе са подручја општине Рудо.¹

2. Услови за кориштење средстава из буџета општине Рудо:
 - а) да је пројекат намијењен грађанима општине Рудо и да се имплементира на подручју општине;
 - б) да се пројекат односи на сљедеће области²:
 - СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
 - ОБРАЗОВАЊЕ
 - КУЛТУРА
 - СПОРТ
 - ЕКОЛОГИЈА
 - ИЗГРАДЊА И РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
 - ЦИВИЛНО ДРУШТВО

3. Пројекат треба да садржи:
 - назив пројекта;
 - назив организације (адреса, телефон/фах и е-маил);
 - област на коју се односи пројекат и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта;

¹ Јавне установе. Јавни позив се може искористити и за позив јавним установама и бити објављен заједно са позивом упућеним удружењима и фондацијама. Обзиром да неке општине користе прилику да на сличан начин финансирају пројекте јавних установа чији је оснивач општина, Јавни позив може бити искориштен и за њих. Друго, општина има изражен интерес да врши доедукацију грађана коју могу обављати и школе и невладине/непрофитне организације ако су за то оспособљене или овлаштене, итд. Поступак је у том случају идентичан, али се средства намијењена за активности које се повјеравају невладиним/непрофитним организацијама не могу поистовјетити са средствима намијењена јавним установама.

² Кроз наведене области Начелник општине дефинише Јавни интерес. Начелник са помоћницима може одредити једну, двије или више области гдје постоји интерес општине да побољша статус грађана општине. Свака од наведених области може бити ближе одређена посебном ставком.

- циљеви пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема);
- детаљан опис пројекта (по могућности навести све пројектне активности и временску динамику реализације пројекта);
- детаљан буџет пројекта:
 - људски ресурси (плате)
 - опрема (ако је планирано)
 - активности
 - друго
- начин праћења реализације пројекта (вредновање и мјерење задовољства корисника);
- овлаштено (одговорно) лице за реализацију пројекта (име и презиме, контакт телефон, адреса)
- број жиро рачуна.

4. Критерији за оцјењивање:

- да се пројекат односи на грађане општине Рудо и да ће се реализовати на њеном подручју;
- да је пројекат достављен на вријеме и у складу са траженом документацијом;
- да је испоштована процедура за писање пројекта;
- да обухвата већи број корисника услуга са једнаком квалитетом испоруке;
- да је у протеклој години (ако су јој била одобрена средства) оцијењен у Листи за оцјену квалитета услуге (добављача) оцјеном А и Б;
- да поштује «Кодекс понашања за невладини сектор БиХ»³

Напомена: Упутство за апликанте, критерије и пријаву пројеката за финансирање средствима из буџета општина Рудо можете погледати на интернет страници општине или их лично преузети на Инфо-пункту општине Рудо.

Пријаве са документацијом подносе се Одјељењу за друштвене дјелатности општине Рудо предајом у центру за пружање услуга грађанима или поштом на адресу улица Драже Михаиловића број 41 Рудо.

Обавезно: Навести рок за подношење захтјева.⁴

Рудо _____ године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

³ Свака општина има право да самостално утврди критерије за одабир пројеката, али они морају бити доступни јавности и одабир пројеката мора бити извршен у складу са њима.

⁴ Остали/будући кораци су описани у Анексу II Споразума.

АНЕКС II

ОПИС КОРАКА, ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШТЕЊА

I Дефинисање пројеката

Надлежне општинске службе врше израду приједлога за финансирање пројеката из своје области и достављају их служби која прати рад невладиних/непрофитних организација НВО-а (удружења грађана);

При изради воде рачуна о јавном интересу општине и њених грађана;

Начелник општине на приједлог службе дефинише (јавни интерес) области из које ће општина подржати пројекте буџетским средствима путем јавног позива невладиним/непрофитним организацијама.

II Објављивање јавног позива за новчану подршку пројеката

Руководилац службе (у чијој је надлежности сарадња са невладиним организацијама) задужен је за припрему и објављивање јавног позива у средствима информисања, и то до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Јавни позив садржи:

- ко има право пријаве,
- услове за кориштење средстава,
- гдје се могу добити упутство, критерији и пријава за финансирање,
- рок за подношење захтјева.

III Контрола пријављених апликација

Стручни сарадник у служби врши евиденцију и контролу приложених докумената уз апликацију (провјерава да ли апликант испуњава све услове јавног позива).

IV Селекција приспјелих пројеката

Стручни сарадник врши селекцију апликација по областима дјеловања и ради кратак опис пројеката.

V Утврђивање приједлога и достављање Скупштини општине

Начелник општине⁵ заједно са руководиоцем службе у чијој је надлежности сарадња са невладиним организацијама утврђује приједлоге пројеката за финансирање са износом средстава, који се потом уносе у нацрт/приједлог буџета за наредну годину и достављају Скупштини општине на усвајање.

VI Обавјештавање апликаната о одлуци Скупштине општине

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама свим невладиним организацијама које су аплицирале на јавни позив шаље обавјештење о одлуци Скупштине општине.

VII Разрада динамике уплате средстава

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама, на основу трајања и планираних термина реализације пројеката, предлаже динамику исплате средстава.

VIII Праћење реализације пројеката

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама добија периодичне извјештаје о активностима везаним за пројекте на основу којих даје примједбе и сугестије. Његова је дужност да прати имплементацију пројеката и динамику исплате.

Методом случајног узорка провјерава се:

- задовољство организатора пројекта,
- оцјена корисника пројекта,
- мишљење грађана који нису обухваћени пројектом.

IX Пријем и оцјена извјештаја

⁵ Начелник општине може формирати посебну Комисију у складу са Статутом општине или другим законом ако се то подразумјева (нпр. Закон о јавним набавкама), ако се формира посебна Комисија обавезан је донијети посебан акт о њеном формирању и раду.

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама прима коначне извјештаје о имплементацији пројеката и даје мишљење о успјешности њихове реализације.

Ради се Листа за оцјену квалитета услуге (добављача)

У случају да извјештај није комплетан тражи се од апликанта додатна документација.

X Подношење финансијског извјештаја Скупштини општине

Руководилац службе задужене за сарадњу са невладиним организацијама, на основу извјештаја невладиних организација о имплементацији пројекта, у сарадњи са службом за буџет, учествује у изради финансијског извјештаја и доставља га Начелнику који подноси извјештај Скупштини општине.

XI Прихватање и усвајање финансијског извјештаја

Скупштина општине прихвата информацију и усваја (да/не) финансијски извјештај.

АНЕКС III

ОЦЈЕНА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ КОЈУ ПРУЖА ИМПЛЕМЕНТАТОР ПРОЈЕКТА (НВО)

Приликом оцјене квалитета пружене услуге, користиће се критерији на основу којих ће се имплементатори пројекта (невладине/непрофитне организације - добављачи) сврстати у групу А, Б или Ц. За све имплементаторе пројекта (добављаче), руководиоца службе⁶ ће, поднијети приједлог оцјене квалитета извршене услуге током реализације пројекта на Листи за оцјену квалитета услуге⁷ (добављача услуге) Начелнику општине. Начелник, заједно са Комисијом за отварање и прихватање понуда и руководиоцем службе, анализира и верификује предложене оцјене. Оцјењивање ће се вршити у редовним интервалима од најмање 6 мјесеци. (Ово правило не важи за евентуалне сертификоване невладине организације чије ће се ажурирање података вршити једном годишње у складу са нормом ИСО 9001 : 2000).

Оцјена се састоји из три компоненте:

- Квалитет извршене услуге/испорученог производа – носи максимално 70 поена
- Рок испоруке – носи максимално 15 поена
- Начин управљања средствима и извјештавање – носи максимално 15 поена

Критериј за оцјењивање:

А – Поуздани добављачи

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) оцјењене са 90 - 100 поена. (уколико добављач има сертификат усклађености система квалитета са ИСО 9000 стандардима или је акредитован), аутоматски се ставља у ранг А добављача).

Б – Добављачи који требају побољшати систем квалитета

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) оцјењене са 70 - 89 поена, треба да побољшају свој систем квалитета, уколико желе да остану на Листи одобрених добављача.

Ц – Непоуздани добављачи

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) добили мање од 70 поена не могу се, у наредном периоду, налазити на листи одобрених добављача.

⁶ Служба/Одејек/Одјељење у чијој је надлежности овај дио активности за сарадњу са невладиним/непрофитним организацијама.

⁷ Листа за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) АНEX у прилогу.

АНЕКС IV

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕНУ КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН/ФАКС.

ДАТУМ ОЦЈЕНЕ:		
---------------	--	--

Подаци о квалитету испоручених услуга:
--

Критерији:		
А организација 90-100 поена	Б организација 70-89 поена	Ц организација мање од 70 поена

Начин оцјењивања:		
Квалитет К макс = 70 поена	Рок испоруке Р мах = 15 поена	Начин управљања финансијама Ф макс = 15

ОЦЈЕНА:	Оцјена након шест мјесеци	Оцјена након реализације пројекта

	Квалитет	Рокови	Управљање финансијама	Укупна оцјена А, Б или Ц
1. оцјена К + Р + Ф				
2. оцјена К + Р + Ф				
3. укупна просјечна оцјена К + Р + Ф				

Обрађивач

Начелник општине Рудо
