

На основу члана 10. Закона о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“, бр.85/03, 75/10 и 78/11) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) а у складу са чланом 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 31.01.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о условима за одобравање кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови за додјелу кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја општине Рудо (у даљем тексту: кредита), потенцијални корисници кредита, износ средстава, услови враћања, као и субјекти надлежни за спровођење ове одлуке .

Члан 2.

Право на додјелу кредита по овој одлуци имају физичка и правна лица која се баве искључиво пољопривредном производњом, прерадом и пласманом пољопривредних производа као основном дјелатношћу, обављају занатску и другу производну или услужну дјелатност која унапређује пољопривреду, туризам и друге дјелатности које су у Плану развоја општине Рудо предвиђене као стратешке гране развоја с, циљем јачања опште економске моћи и развоја општине, са посебним акцентом на запошљавању нових радника.

Члан 3.

Потенцијални корисници се могу сврстати у три категорије:

- I. Регистровани пољопривредни произвођачи-физичка лица
- II. Предузетници
- III. Правна лица

Члан 4.

У текућој години ће се вршити расподјела средстава планираних у буџету општине за стимулативно кредитирање за ту годину, као и сва расположива средства из Револвинг фонда.

Средства из претходног става распоредиће се на следећи начин:

- 40% за кредитирање пољопривредних произвођача – физичка лица,
- 30% предузетници и правна лица чија је основна дјелатност прерада и откуп пољопривредних производа,
- 30% остала физичка лица, предузетници и правна лица.

Неутрошена средства, одређена по претходном ставу, могу сеперасподјелити између потенцијалних корисника послје 31.10. текуће године.

Члан 5.

I. Регистровани пољопривредни произвођачи-физичка лица

Да би регистровани пољопривредни произвођачи имали право приступа кредитним средствима потребно је да испуњавају следеће:

Опште услове:

- да имају регистровано пољопривредно газдинство и
- да се захтјев за кредит односи на улагање прописано чланом 2. ове одлуке.

Кредитни услови:

-Регистрованим пољопривредним произвођачима могу се одобрити кредити у износу од 3.000 - 20.000 КМ.

-инструменти обезбјеђења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника кредита: жиранти, хипотека, залога и комбиновани систем жиранти, хипотека, залога,

-за износ кредита до 7.000 КМ довољан је један жирант, хипотека или залога,

-за износ кредита од 7.001 КМ – 20.000 КМ потребна су: два жиранта, хипотека или залога или комбиновани систем жирант, хипотека, залога.

Рокови отплате:

-за износ кредита од 3.000 – 10.000 КМ – 3 године

-за износ кредита од 10.001 – 15.000 КМ – 4 године

-за износ кредита од 15.001 – 20.000 – 5 година

-грејс период од 1 године није урачунат у рок отплате кредита,

-отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима.

Члан 6.

Регистровани пољопривредни произвођач-физичко лице, уз захтјев прилаже следећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте,

-потврду о регистрацији пољопривредног газдинства,

-увјерење о заједничком домаћинству,

-овјерену изјаву о намјени утрошка кредита

-попуњен упитник са подацима о свим расположивим ресурсима за бављење пољопривредном производњом,

-профактуре и уговоре за планирана улагања у складу са изјавом о намјени утрошка кредита (код набавке садног и сјемнског материјала профактуре, као и набавка морају бити од сертифицираних произвођача, са гаранцијом квалитета и здравственом исправношћу),

-потврду од Одјелења за привреду и финансија општинске административне службе о измиреним обавезама према општини Рудо.

II. Предузетници

Да би предузетници имали право приступа кредитним средствима потребно је да испуњавају слиједеће:

Опште услове:

-да је регистрован код надлежног органа општине Рудо за обављање дјелатности за коју подноси захтјев,

-да се захтјев за кредит односи на улагања прописана чланом 2. ове одлуке,

-да прихвати, да најкасније четири мјесеца од дана преноса средстава, у складу са кредитним условима из овог члана, изврши пријем нових радника и достави доказ о пријави.

-новопримљени радници из предходне алинеје морају бити запослени најмање колико је време отплате кредита.

Кредитни услови:

-предузетницима из области пољопривредне производње може се одобрити износ кредита од 10.000 -100.000 КМ, уз обавезу запослења власника или другог радника за износ кредита до 35.000 КМ, а за износ кредита преко 35.000 КМ још једног запосленог на сваких наредних започетих 45.000 КМ одобреног кредита,

-осталим предузетницима може се одобрити кредит у износу од 10.000 – 100.000 КМ, уз обавезу запослења једног радника за износ кредита до 30.000 КМ а за износ преко 30.000 КМ још једног запосленог радника на сваких наредних започетих 35.000 КМ,

-инструменти обезбјеђења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника кредита: жиранти, хипотека, залога и комбиновани систем хипотека, жиранти, залога.

Рокови отплате:

-за износ кредита од 10.000 - 35.000 КМ – 3 године,

-за износ кредита од 35.001 - 65.000 КМ – 4 година,

-за износ кредита од 65.001 – 100.000 КМ – 5 година.

-грејс период од 1 године није урачунат у рок враћања кредита

-отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима.

Члан 8.

Предузетници из области пољопривредне производње уз захтјев за кредит прилажу слиједећу документацију:

-овјерену фотокопиу личне карте,

-рјешење о регистрацији код надлежног органа општине Рудо,

-попуњен упитник са подацима о свим расположивим ресурсима за бављење пољопривредном производњом,

-бизнис план који мора да садржи основне податке о пројекту: предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта, набавке и продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,

-профактуре и уговоре за планирана улагања у складу са бизнис планом (код набавке садног и сјеменског материјала профактуре, као и набавка морају бити од сертификованих произвођача са гаранцијом квалитета и здравственом исправношћу),

- увјерење о заједничком домаћинству,
- потврду од Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу јавних прихода,
- потврду од одјељења финансија општинске административне службе о измиреним обавезама према општини Рудо,
- доказ о броју пријављених запослених лица у моменту подношења захтјева.

Члан 9.

- Остали предузетници уз захтјев за кредит прилажу слиједећу документацију:
- овјерену фотокопију личне карте,
 - рјешење о регистрацији код надлежног органа општине Рудо,
 - увјерење о заједничком домаћинству,
 - бизнис план који мора да садржи основне податке о пројекту: предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта, набавке и продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,
 - профактуре и уговоре за планирана улагања у складу са бизнис планом,
 - потврду од Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу јавних прихода,
 - потврда од Одјељења финансија Општинске административне службе о измиреним обавезама према општини Рудо,
 - доказ о броју пријављених запослених лица у моменту подношења захтјева.

Члан 10.

III. Правна лица

Да би правно лице имало приступ кредитним средствима, потребно је да испуњава слиједеће:

Опште услове:

- да се сједиште истог или сједиште његове организационе јединице налази на подручју општине Рудо,
- да је регистровано код надлежног суда и пореског органа у Републици Српској за обављање дјелатности са којом аплицира за кредит,
- да се захтјев за кредит односи на улагања прописана чланом 2. ове одлуке,
- да прихвати, да најкасније четири мјесеца од дана преноса средстава, у складу са кредитним условима из овог члана, изврши пријем нових радника и достави доказ о пријави,
- новопримљени радници из предходне алинеје морају бити запослени најмање колико је време отплате кредита.

Кредитни услови:

- најмањи износ кредита за који се може аплицирати је 20.000 КМ, а највише 230.000 КМ.
- обавеза запошљавања једног радника за кредит до 30.000 КМ и на сваких наредних започетих 35.000 КМ одобреног кредита још по једног запосленог до износа кредита до 100.000 КМ, за износ кредита преко 100.000 КМ до 180.000 КМ уз обавезу запошљавања једног радника за сваких наредних започетих 40.000 КМ одобреног кредита

а за износ кредита преко 180.000 КМ уз обавезу запослења једног радника на наредних започетих 50.000 КМ одобреног кредита.

-инструменти обезбјеђења уредне отплате кредита у складу са потписаним уговором банке и корисника (жиранти, хипотека, залога).

Рокови отплате:

-од 20.000 – 85.000 КМ – 3 године

-од 85.001 – 140.000 – 4 година

-преко 140.000 КМ – 5 година

-грејс период од годину дана, није урачунат у рок враћања кредита

-отплата кредита у једнаким мјесечним ануитетима.

Члан 11.

Правно лице уз захтјев за кредит прилаже следећу документацију:

-овјерену фотокопију личне карте власника или директора,

-рјешење о регистрацији код надлежног суда,

-бизнис план који мора да садржи основне податке о пројекту: предрачунску вриједност, структуру улагања, анализу тржишта, набавке и продаје, структуру прихода и расхода у години прије инвестирања и план прихода и расхода за вријеме отплате кредита,

-обрасце биланса стања и успјеха за претходну годину пословања,

-профактуре и уговоре за планирана улагања у складу са бизнис планом,

-потврду од Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу јавних прихода,

-потврду од Одјелења за привреду и финансије Општинске административне службе о измиреним обавезама према општини Рудо.

-доказ о броју пријављених запослених лица у моменту подношења захтјева.

Члан 12.

Камата на одобрена кредитна средства износи до 6% за предузетнике и правна лица и плаћа се пословној банци преко које су пласирана општинска средства за развој и служи за покриће пословног ризика банке а што ће бити дефинисано посебним уговором закљученим између општине Рудо и пословне банке која путем јавне набавке понуди најбоље услове.

Код пласмана средстава из претходног става пословна банка сноси ризик враћања укупно пласираних кредитних средстава према Општини Рудо.

Провјеру ваљаности гаранција за обезбјеђење кредита за предузетнике и правна лица врши и одобрава искључиво пословна банка, а за физичка лица заједнички кредитни одбор банке и општине.

Кредитна средства која се додјељују пољопривредним произвођачима – физичким лицима одобравају се у складу са овом одлуком, без камате.

Накнада за обраду захтјева кредита је до 1% а што ће се ближе дефинисати уговором из члана 25. ове одлуке.

Члан 13.

Укупно одобрена кредитна средства пољопривредним произвођачима- физичким лицима, реализују се зависно од намјене кредита, и то:

1. Код изградње пољопривредних објеката, изузев пластеника и стакленика

- 60% уплата на рачуне добављача по налогу корисника кредита а остатак од 40% на текући рачун корисника,
2. Код изградње пластеника и стакленика и подизања засада воћа 70% уплата на рачуне добављача по налогу корисника кредита а остатак од 30% на текући рачун корисника.
 3. Код набавке пољопривредне механизације, машина и опреме, набавке стоке и сточне хране, осталог репро материјала и слично 90% уплата на рачуне добављача по налогу корисника кредита а остатак од 10% на текући рачун корисника.

Члан 14.

Укупно одобрена кредитна средства предузетницима и правним лицима реализују се уплатом минимално 80% на рачуне добављача а по налогу корисника кредита а остатак на жиро рачун корисника кредита.

Члан 15.

Скупштина општине Рудо посебном одлуком формира Комисију за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита (у даљем тексту: Комисија), а Начелник општине одређује надлежног референта у општинској административној служби.

Члан 16.

Надлежни референт, из предходног става, обавља следеће послове: даје упуства и појашњења потенцијалним корисницима кредита, преузима од банке захтјеве подносилаца кредита, формира досије кредитног корисника, учествује у раду Комисије, врши евиденцију одобрених кредитних захтјева, прати реализацију кредита и извршавање обавеза корисника, даје приједлог комисији за раскид уговора, сарађује са пословном банком око свих питања везаних за ову проблематику, води евиденцију наплате кредита и камата и извјештава Комисију, Начелника и Скупштину о питањима из ове области и врши друге послове у вези са реализацијом ове одлуке.

Члан 17.

Комисија разматра обрађене и комплетиране захтјеве подносиоца кредита, врши провјеру и увид на терену чињеница битних за одобравање траженог кредита, у складу са овом одлуком, одлучује који захтјеви испуњавају прописане критерије и даје препоруке за одобравање кредита.

Комисија у свом раду користи податке, сугестије и препоруке надлежног референта.

Одобрене захтјеве Комисија доставља Кредитним одборима.

Члан 18.

Општина Рудо има два члана-представника у заједничком кредитном одбору банке и општине Рудо.

Један представник општине Рудо је предсједник Комисије по функцији, а другог представника именује Скупштина општине Рудо на приједлог Начелника општине Рудо.

Члан 19.

Кредитни одбори врше провјеру кредитне способности подносилаца захтјева, жираната и ваљаност датих гаранција и доносе коначну одлуку о одобравању кредита, након чега пословна банка закључује уговор са корисником кредита.

Члан 20.

Општина Рудо ће објавити конкурс за расподјелу кредитних средстава, који ће бити стално отворен, а Комисија ће приспјеле захтјеве обрађивати и давати приједлоге, у складу са расположивим средствима, кредитним одборима банака сваких 60 дана од дана објављивања.

Члан 21.

Корисници кредита дужни су да одобрена средства намјенски утроше и да иста уредно и на вријеме враћају у складу са потписаним уговором.

Контролу намјенског трошења и враћања кредита, као и испуњеност осталих обавеза корисника кредита врши референт из члана 14. ове Одлуке, као и Комисија провјером чињеничног стања на терену.

Општина Рудо, преко пословне банке, задржава право једностраног раскида уговора код корисника који су ненамјенски утрошили средства односно који касне са отплатом кредита, више од четвороструког износа мјесечне рате кредита.

Код нередовног враћања кредита кориснику ће се на износ дуга у закашњењу зарачунавати и наплаћивати камата у висини 12% на годишњем нивоу.

У случају једностраног раскида уговора, из става 3 овог члана, обрачунава се камата у висини од 12% на укупан неотплаћени део кредита.

Пословна банка врши обрачун и наплату камата, из става 4. и 5. овог члана а средства од истих расподјељују се између општине Рудо и пословне банке а што ће се ближе дефинисати уговором из члана 25. ове одлуке.

Све трошкове око обрачуна и наплате камата сноси банка.

Члан 22.

Корисници кредитних средстава из буџета општине Рудо за подстицај економског развоја као и чланови њиховог домаћинства, а који редовно не измирују обавезе према Општини немају право на нова кредитна средства док не измире обавезе по ранијем кредиту.

Члан 23.

Код једнаких услова, предност за одобрење кредита има лице које по први пут конкурише за иста и тако редом, ратни војни инвалиди, породице погинулих бораца и бораца одбрамбеног отаџбинског рата 1992 – 1995. година, као и лица животне доби од 20 – 45 година.

Члан 24.

Лицима која би у вријеме отплате задње рате кредита имала више од 65 година живота неће се одобрити кредит.

Члан 25.

Општина Рудо и изабрана пословна банка преко које ће се пласирати кредитна средства закључиће посебан уговор којим ће се дефинисати узајамни односи између општине Рудо, банке и корисника кредитних средстава.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:01-023-244/09. од 07.12.2009.године и Одлука број: 01-022-160/10 од 06.12.2010. године.

Члан 27.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-6/12

Датум:31.01.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Милинковић Добрисав,дипл.еџц.,с.р.