



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XVI

Рудо, 17. децембар 2012.године

Број 11

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РУДО

01.....
На основу члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр.96/05) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

О измјени Одлуке о платама функционера локалне самоуправе Рудо

Члан 1.

У Одлуци о платама функционера локалне самоуправе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:6/11) у члану 3.ставу 1. тачка 2. и 3. се бришу.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-134/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

2.....
На основу члана 34.Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 05.12..2012. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о утврђивању дефицитарних занимања за општину Рудо у школској 2012/2013 години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се дефицитарна занимања на подручју општине Рудо за школску 2012/2013 годину.

Члан 2.

Дефицитарна занимања су:
-дипломирани инжењер грађевинарства... 1
-дипломирани инжењер архитектуре..... 1
-дипломирани инжењер геодезије.....1
-дипломирани инжењер саобраћаја.....1
-дипломирани инжењер екологије и з
Аштите животне средине.....2
-дипломирани фармацеут..... 1
-професор њемачког језика..... 1

Члан 3.

Студентима који се школују за дефицитарна занимањаиз члана 2. ове Одлуке, општина Рудо додјеливаће стипендију за рок школовања на високошколској установи ради стицања високе стручне спреме.

Детаљни услови стипендирања, број додјелиених и висина стипендије, обавезекорисника стипендије, обавезе даваоца стипендије и остали услови дефинисани су посебном Одлуком Скупштине општине Рудо о додјели стипендија из буџета општине Рудо.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-133/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

3.....

На основу члана 87. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05 и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) поступајући по Обавјештењу Министарства управе и локалне самоуправе бр.10.3-014-197/11 од 29.08.2012. године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 1“ у Рудом

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 1“ у Рудом број:01-022-24/12 од 26.04.2012.године („Службени гласник општине Рудо“ број:2/12).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-140/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

4.....

На основу члана 87. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05 и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) поступајући по Обавјештењу Министарства управе и локалне самоуправе бр.10.3-014-197/11 од 29.08.2012. године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 2“ у Рудом

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 2“ у Рудом број:01-022-24/12 од 26.04.2012.године („Службени гласник општине Рудо“ број:2/12).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-141/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

5.....

На основу члана 87. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05 и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) поступајући по Обавјештењу Министарства управе и локалне самоуправе бр.10.3-014-197/11 од 29.08.2012. године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Росуље“ у Рудом

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Росуље“ у Рудом број:01-022-24/12 од 26.04.2012.године („Службени гласник општине Рудо“ број:2/12).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-142/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

6.....

На основу члана 30,34,35 и 119. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04, 42/05 и 118/05), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.25/03), и члана 34.41 и 56. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“бр.8/08, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 05.12.2012. донијела је :

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења административне службе општине Рудо и секретара Скупштине општине Рудо

Члан 1.

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, начелника Одјељења за привреду и финансије општинске административне службе Рудо и секретара Скупштине општине Рудо.

Члан 2.

Јавни конкурс из члана 1. Ове Одлуке мора садржавати елементе утврђене чланом 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.25/03).

Општи и посебни услови за избор и именовање начелника одјељења и секретара Скупштине, прописани су Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04,42/05 и 118/05), Статутом општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08, 9/08, 2/09 и 1/11) и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Рудо.

Члан 3.

Јавни конкурс расписаће начелник општине.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса.

Јавни конкурс објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу „Глас Српске“ и Телевизији Рудо.

Члан 4.

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава и предлагање кандидата извршиће Комисија за пријем службеника коју ће Скупштина општине Рудо именовати посебном одлуком.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-135/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

7.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08- пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о разрешењу ВД начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности

Члан 1.

СТИКИЋ ДРАГАН се разрјешава са дужности ВД начелника одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Права по престанку дужности именовани остварује у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.101/04,42/05 и 118/05).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-130/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

8.....

На основу члана 34. и 56. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08- пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) а у складу са чланом 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године донијела је

О Д Л У К У

о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности

Члан 1.

ЈОВАНОВИЋ ДРАГАН из Рудог именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности Општинске административне службе Рудо, на период до два мјесеца односно до окончања поступка по конкурс за избор и именовање начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-131/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

9.....

На основу члана 34. и 56. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08- пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) а у складу са чланом 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године донијела је

О Д Л У К У

О именовану вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове

Члан 1.

ПАВЛОВИЋ ДРАГАН из Рудог именује се за вршиоца дужности начелника Одјелења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Општинске административне службе Рудо, на период до два мјесеца односно до окончања поступка по конкурс за избор и именовање начелника Одјелења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-132/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

10.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/01), и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

О именовану чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо

Члан 1.

Именују се чланови сталних радних тијела Скупштине општине Рудо у саставу како слиједи:

КОМИСИЈА ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА, ПОСЛОВНИК И ПРОПИСЕ

- 1.Миковић Слободан,предсједник
- 2.Ћировић Велибор, члан
- 3.Мићовић Бојана, члан

МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКА КОМИСИЈА

- 1.Стикић Предраг, предсједник
- 2.Миковић Слободан, члан
- 3.Марић Миланко, члан

КОМИСИЈА ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

- 1.Павловић Драган, предсједник
- 2.Драгичевић Јован, члан
- 3.Пријовић Нинослав, члан

КОМИСИЈА ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА

- 1.Топаловић Гојко, предсједник
- 2.Јовановић Драган, члан
- 3.Марић Миланко, члан

КОМИСИЈА ЗА ПИТАЊА МЛАДИХ

- 1.Арсид Илија, предсједник
- 2.Перишић Бојана, члан
- 3.Стикић Предраг,члан

КОМИСИЈА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

- 1.Драгутиновић Драгишаа,предсједник
- 2.Арсид Илија, члан
- 3.Рађен Богдан, члан

КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

- 1.Пријовић Нинослав,предсједник
- 2.Спасојевић Раденко, члан
- 3.Церовић Милина, члан
- 4.Симић Славиша, члан
- 5.Милинковић Добрисав, члан

ОДБОР ЗА ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА, ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ ГРАЂАНА

- 1.Ћувиза Горан, предсједник
- 2.Чемерчић Новица, члан
- 3.Топаловић Гојко,члан
- 4.Ђуровић Сретен,члан
- 5.Милинковић Добрисав, члан

ОДБОР ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

- 1.Топаловић Милун,предсједник
- 2.Миловић Ратомир, члан
- 3.Љубојевић Ненад,члан
- 4.Станишић Борисав, члан
- 5.Стикић Предраг, члан

ЕТИЧКИ ОДБОР

- 1.Јовановић Драган, предсједник
- 2.Анцић Богосав,члан
- 3.Милинковић Добрисав,члан
- 4.Микавица Вељко,члан
- 5.Ћувиза Горан, члан

САВЈЕТ ЗА СПОРТ

- 1.Симић Славиша, предсједник
- 2.Миковић Слободан,члан
- 3.Шимшић Драган, члан

САВЈЕТ ЗА КУЛТУРУ

- 1.Арсид Илија, предсједник
- 2.Лучић Илија, члан
- 3.Марић Миланко, члан

Члан 2.

Надлежност сталних радних тијела дефинисана је Пословником о раду Скупштине општине Рудо.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:6/11).

Број:01-022-146/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

11.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11) а у складу са чланом 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр. 08/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Форума за безбједност општине Рудо

Члан 1.

Именују се чланови Форума за безбједност општине Рудо,и то:

1. ЋИРОВИЋ ВЕЛИБОР, председник Скупштине, пресједник
2. РАЈАК РАТО, Начелник општине, потпредседник,
3. ЂУРОВИЋ ЗОРАН, секретар Скупштине општине,
4. МЕДОВИЋ БОЈАН, командир Полицијске станице Рудо,
5. ПАПИЋ БРАНКО, представник СШЦ Рудо,
6. РАДИЋ ЈЕЛИСАВКА,представник ОШ Штрпца,
7. РИСТОВИЋ ВЕЛИМИР,представник СШЦ Рудо,
8. ТОПАЛОВИЋ МАРТА, представник Центра за социјални рад,
9. СТАНИЋ МИЛЕНКО, референт цивилне заштите,
10. ЈОЈЕВИЋ МИЛАН,представник ЈУ ТВЈ Рудо,
11. ЧОЛИЋ ДРАГАН, представник Дома здравља Рудо,
12. МИЈУШКОВИЋ МИРКО, начелник комуналне полиције Рудо,
13. КОВАЧЕВИЋ СЛАВИЦА,судија Основног суда Вишеград,
14. МИЋЕВИЋ ПРЕДРАГ,представник младих,
15. СИМИЋ СЛАВИША, представник приватног сектора,

16. ПАВЛОВИЋ ДРАГАН, представник удружења,
17. КРЕХО ЕСАД, представник повратника,
18. ХАСЕЧИЋ ЕСАД, представник повратника,

Члан 2.

Задатак Форума за безбједност је идентификација проблема и проналажење рјешења за безбједносна питања која оптерећују локалну заједницу, те развијање иницијативе за безбједност заједнице у склопу укупне стратегије за безбједност.

Форум за безбједност има централну улогу у:

- идентификовању кључних проблема у вези безбједности у заједници,
- осмишљавању и провођењу безбједносних активности заједнице,
- комуникацији о циљевима и задацима програма за безбједност заједнице на којима треба радити,
- развоју и одређивању приорита у спровођењу иницијативе безбједности заједнице,
- активностима на спречавању и умањивању криминала, спријечавању и умањивању потенцијалних конфликта у локалној заједници,
- утврђивање начина изградње подршке јавности и едуковање становништва о циљевима програма за безбједност заједнице.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном гласнику општине Рудо.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Рудо о именовању чланова Форума за безбједност („Службени гласник општине Рудо) број: 6/11).

Број:01-022-143/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

12.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) а у складу са Меморандума о разумјевању између општине Рудо и ГАП-а закљученог 2005.године и чланом 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице

Члан 1.

Именује се Комисија за планирање развоја локалне заједнице (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Ћировић Велибор, председник Скупштине, председник,
2. Рајак Рато, Начелник општине, потпредседник,
3. Ђуровић Зоран-секретар Скупштине, члан
4. Никитовић Игор, секретар Комисије,
5. Ћувиза Горан, представник мјесних заједница, члан
6. Топаловић Милован, представник невладиних организација, члан
7. Павловић Драган, представник невладиних организација, члан
8. Драгутиновић Драгиша, представник јавних институција, члан
9. Симић Славиша, представник приватног сектора, члан
10. Марковић Милан, представник омладине, члан
11. Башић Мустафа, представник повратника, члан
12. Милинковић Добрисав, члан
13. Марић Миланко, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да:

-промовише ширу заступљеност и ангажованост цивилног друштва, група у оквиру заједнице, мјесних заједница, невладиних организација, на развоју заједнице и у општинским активностима;

-подржава и унапређује механизме за учешће грађана у активностима заједница и општина;

-унифицира методе предлагања пројеката од стране локалне заједнице;

-одређује који од индивидуалних пројеката представљају развојне програме и приоритете за дојелу средстава гранта, које осигуравају домаћи и међународни донатори;

-прати имплементацију одобрених пројеката;

- изради План капиталних инвестиција на основама Стратегије одрживог развоја општине Рудо за период 2012-2017 година;

-врши контролу и праћење примјене Стратегије одрживог развоја општине Рудо;

-учествује са приједлозима приликом израде Програма рада начелника општине а који се односи на План капиталних инвестиција и Стратешки план развоја општине Рудо;

-врши и друге послове везане за планирање и реализацију капиталних инвестиција општине

Члан 3.

Начин рада и доношења одлука регулише се Пословником у раду Комисије.

Записник са сједница Комисије води секретар Комисије.

Члан 4.

Комисија за свој рад одговара Скупштини општине.

Комисија Скупштини општине подноси Извјештај о раду и извршењу Плана капиталних инвестиција.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-157/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

13.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) а у складу са чланом 10. Одлуке о условима за одобравање кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја („Службени гласник општине Рудо“ бр.12/09), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Комисије за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита за привредни развој општине Рудо

Члан 1.

У Комисију за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита именују се:

1. ПАВЛОВИЋ ДРАГАН – председник,
2. ВИДАКОВИЋ МИТАР – члан,
3. ГРУБИША ПРЕДРАГ – члан,
4. МАРИЋ МИЛАНКО – члан,
5. СИМИЋ СЛАВИША – члан,

Члан 2.

Председник Комисије за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита је по функцији члан заједничког кредитног одбора банака и општине Рудо.

Члан 3.

Задатак Комисије је да разматра обрађене и комплетиране захтјеве подносиоца кредита, врши провјеру

и увид на терену чињеница битних за одобравање траженог кредита, у складу са овом Одлуком о условима за одобравање кредита из средстава буџета општине Рудо за подстицај економског развоја, одлучује који захтјеви испуњавају прописане критерије и даје препоруке за одобравање кредита.

Одобрене захтјеве Комисија доставља Кредитним одборима.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-147/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

14.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за додјелу студентских кредита и стипендија

Члан 1.

У Комисију за додјелу студентских кредита и стипендија именују се:

1. ТОПАЛОВИЋ МИЛУН-предсједник.
2. СТАНИШИЋ БОРИСАВ-члан
3. РАЂЕН БОГДАН-члан

Члан 2.

Задатци Комисије су:

-расписивање конкурса за додјелу студентских кредита и стипендија,

-провођење поступка бодовања по расписаном конкурс у и сачињавање прелиминарне и коначне ранг листе за додјелу студентских кредита и стипендија,

-сачињавање приједлога листе дефицитарних занимања за годину за коју се додјелују студентске стипендије и достављање исте Скупштини општине Рудо на усвајање,

-анализа садашњих одлука о додјели студентских кредита и стипендија из буџета општине Рудо и рад на њиховој евентуалној доради,

-други послови које наметне пракса а који су потребни за реализацију Одлуке о додјели студентских кредита и Одлуке о студентским стипендијама.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-149/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

15.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова другостепене Комисије за додјелу студентских кредита и стипендија

Члан 1.

У другостепену Комисију за додјелу студентских кредита и стипендија именују се:

1. ШУШЊЕВИЋ ДРАГОЉУБ-предсједник.
2. ЉУБОЈЕВИЋ НЕНАД-члан
3. ЋИРОВИЋ ВЕЛИБОР-члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да рјешава у другом степену по евентуалним приговорима на прелиминарну ранг листу за додјелу студентских кредита и прелиминарну ранг листу за додјелу студентских стипендија.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-148/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

16.....

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/01), и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

О именовану чланова Комисије за пријем службеника

Члан 1.

Именује се Комисије за пријем службеника у Општинску административну службу у следећем саставу:

1. Пушоњић Слађана, председник
2. Остојић Анђа, члан
3. Топаловић Стојанка, члан
4. Топаловић Зоран, члан
5. Милинковић Добрисав, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је спровођење поступка одабира кандидата за именовање Начелника одјељења за друштвене дјелатности, Начелника одјељења за привреду и финансије и Секретара Скупштине општине а што подразумева: јавно оглашавање, пријем пријава, контрола испуњености услова по конкурс, улазни интервју са кандидатима, утврђивање редослиједа кандидата на основу њихове стручне способности и сачињавање ранг листе кандидата за именовање и достављање исте Начелнику општине, односно Скупштини општине на одлучивање.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-152/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

17.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо

Члан 1.

Именује се Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо у саставу:

1. ДРАГУТИНОВИЋ ДРАГИША-председник
2. ТОПАЛОВИЋ ГОЈКО-члан
3. ТОПАЛОВИЋ МИЛОВАН-члан
4. ЈОВАНОВИЋ МИРКО-члан
5. МИЋЕВИЋ БОЈАНА-члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроводи процедуру по јавним конкурсима за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-153/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

18.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Комисије за давање приједлога за исплату једнократних помоћи грађанима који су претрпили штету од елементарних непогода

Члан 1.

Именује се Комисија за давање приједлога за исплату једнократних помоћи грађанима који су претрпили штету од елементарних непогода у саставу:

1. ПРИЈОВИЋ НИНОСЛАВ-председник.
2. КУЗМАНОВИЋ ДУШАН-члан
3. СТАНИЋ МИЛЕНКО-члан
4. ЧЕМЕРЧИЋ НОВИЦА-члан
5. ЋУВИЗА ГОРАН-члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да у сарадњи са комисијом за процјену штете сачини приједлог за исплату једнократних помоћи грађанима који су претрпели штету од елементарних непогода (поплаве, клизишта, град и др.), достави га начелнику општине на реализацију и о томе сачини извјештај Скупштини општине Рудо..

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-150/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

19.

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за рјешавање проблема у јавном саобраћају

Члан 1.

Именује се Комисија за рјешавање проблема у јавном саобраћају у саставу:

1. СИМИЋ СЛАВИША-предсједник.
2. МАРИЋ НИКОЛА-члан
3. НОВАКОВИЋ МИРОСЛАВ-члан
4. БАЈИЋ ДРАГАН-члан
5. ЈЕЛИЋ БОЖО-члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши преглед стања и могућности рјешавања проблема јавног саобраћаја, да предузме конкретне активности на рјешавању проблема и да о томе извјести Скупштину општине Рудо.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-151/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

20.

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовању чланова Комисије за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта

Члан 1.

Именује се Комисија за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у саставу:

1. ПУШОЊИЋ СЛАЂАНА -предсједник
ЂУРОВИЋ ЗОРАН -замјеник
2. СТАНИШИЋ МИЛОЈКО -члан
АНКОВИЋ ЊЕГОШ -замјеник
3. ЋУВИЗА ГОРАН -члан
МИЋЕВИЋ РАДОМИР -замјеник

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроводи поступак продаје и додјеле на привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљиштана подручју општине Рудо, путем лицитације и непосредне погодбе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-154/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

21.

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању листе стручњака са које ће се именовати чланови Комисије за избор

Члан 1.

Утврђује се Листа стручњака са које ће се именовати Комисија за избор у саставу:

1. Папоњак Драган, професор,
2. Павловић Драган-професор,
3. Остојић Предраг, професор
4. Стикић Марија, професор,
5. др.Миликић Марина, љекар,
6. др.Рајак Вера, љекар,
7. Ђуровић Зоран, дипл.правник,
8. Топаловић Зоран, дипл.правник,
9. Пушоњић Слађана, дипл.правник
10. Топаловић Стојанка, дипл.еџц.
11. Милинковић Добрисав, дипл.еџц,
12. Јовановић Драган дипл.инг.пољопривреде
13. Миковић Слободан, инг.грађевинарства

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука број:01-022-171/10 од 06.12.2010. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-155/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

22.....

На основу члана 22. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/02 и 41/08) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о одређивању одборника за вјенчања

Члан 1.

За присуствовање вјенчањима одређују се следећи одборници:

1. Арсић Илија
2. Стикић Предраг
3. Ћировић Велибор
4. Миковић Слободан
5. Милинковић Добрисав
6. Драгутиновић Драгиша
7. Марић Миланко

8. Ћувиза Горан
9. Топаловић Милун
10. Симић Славиша
11. Чемерчић Новица
12. Станишић Борисав

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-156/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

23.....

На основу члана 18.Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број:68/07) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године донијела је

О Д Л У К У

о разрешењу старјешине Ватрогасног друштва Рудо

Члан 1.

СИМИЋ ЂОРЂЕ из Рудог разрешава се са функције старјешине Ватрогасног друштва Рудо због испуњења законом прописаног права на старосну пензију.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Рудо бр. 01-018-168/11 од 05.09.2011. године на функцију старјешине Ватрогасног друштва Рудо именовала је Симић Ђорђа из Рудог.

Управни одбор ЈУ Територијална ватрогасне јединице Рудо је обавјестио Скупштину општине Рудо да је дана 15.10.2012.године решавајући по захтјеви Симић Ђорђа донио рјешење о престанку радног односа због испуњења услова за пензионисање па од Скупштине општине Рудо тражио његово разрешење са функције старјешине Територијалне ватрогасне јединице.

Обзиром да је Симић Ђорђе испунио услове за пензионисање и да је тражио да му престане радни однос и да буде разријешен са функције Старјешине ЈУ Територијална ватрогасне јединице Рудо Скупштина

општине Рудо је на основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број:68/07) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) одлучила као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:Против овог рјешења може се покренути управни спор код надлежног окружног суда Источно Сарајево у року од 30 дана од дана достављања.

Број:01-022-136/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

24.....

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“, бр.41/03) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

О Д Л У К У **О ИМЕНОВАЊУ ВД СТАРЈЕШИНЕ ЈУ** **ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ РУДО**

Члан 1.

СИМИЋ ДРАГАН из Миоча именује се за вршиоца дужности старјешине ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо, на период до два мјесеца, односно до окончања поступка по јавном конкурс у за избор и именовање старјешине ЈУ територијална ватрогасна јединица Рудо.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Рудо број: 01-022-136/12 од 05.12.2012.године Скупштина општине је разрјешила Симић Ђорђа са функције старјешине Територијалне ватрогасне јединице Рудо због испуњености услова за пензионисање.

Обзиром да је досадашњи старјешина ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо разрјешен то је потребно именовати нови орган руковођења.

Чланом 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07) предвиђено је да орган руковођења јавне установе именује

оснивач на период од четири године наконведеног поступка јавне конкуренције.

Члан 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:41/03) предвиђа да се без конкурса може извршити именовање на краћи период, односно до два мјесеца, која се немогу поновити и за које укупна накнада за цијели период не прелази 5.000 КМ.

Комисија за избор и именовања Скупштине општине Рудо је, у складу са чланом 44. и 149. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), предложила да се на ову функцију именује Симић Драган.

Узимајући у обзир да су испуњени услови за именовање Скупштина је одлучила као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:Против овог рјешења може се покренути управни спор код надлежног окружног суда Источно Сарајево у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-022-137/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

25.....

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број:75/04) и члана 13. и 14. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Информативни центар“ Рудо број: 01-022-36/11 од 29.04.2011. Скупштина општине Рудо у функцији Скупштине ЈП“Информативни центар“ Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У **О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ** **ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА** **ЈП „ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР“ РУДО**

Члан 1.

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора ЈП „Информативни центар“ Рудо, Станковић Оливера, Новаковић Наталија и Фазлић Инес закључно са даном 05.12.2012. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е

Вршиоци дужности чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо Станковић Оливера, Новаковић Наталија и Фазлић Инес, именовани су

Одлуком Скупштине општине Рудо 01-022-65/12 од 11.06.2012.године.

Образложени приједлог за разрјешење Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо дала је Комисија за избор и именовање у записнику са сједнице одржане 28.11.2012.године.

Чланови Надзорног одбора се разријешавају јер су у периоду од њиховог именовања 11.06.2012.године до разрјешења извршили бројне неправилности везано за извршење Одлуке Скупштине општине Рудо о извршењу правоснажне пресуде Окружног суда Источно Сарајево број 14 0 У 001043 11 У 2 број 01-022-36/12 од 26.04.2012.године.

Наиме, Пресудом Окружног суда у Источном Сарајеву број 14 0 У 001043 11 У 2 поништена је Одлука Скупштине општине Рудо од 30.12.2010.године којом је са дужности директора ЈП Информативни центар Рудо разрјешен Тасић Љубинко.

Скупштина општине Рудо је Одлуком број 01-022-36/12 од 26.04.2012.године одредила да ће се наведена Пресуда извршити тако што ће општина Рудо Тасић Љубинку исплатити трошкове поступка а ЈП Информативни центар Рудо ће извршити Пресуду у односу на остатак обавеза.

Члан 3. наведене Одлуке предвиђа обавезу ЈП Информативни центар Рудо да изјести Скупштину општине о начину реализацији исте а Скупштина општине Рудо ће, по добијању наведеног извјештаја, посебном одлуком одредити коначан начин извршења предметне Пресуде.

Назорни одбор је поступио противно наведеној Одлуци Скупштине општине Рудо о извршењу правоснажне Пресуде јер је својим Рјешењем број 169/12 од 06.07.2012.године вратио Тасић Љубинка на дужност директора ЈП Информативни центар Рудо, да би га дана 25.07.2012. године разрјешо дужности директора због недостатка потребне стручне спреме за обављање дужности директора а да предходно, како то предвиђа члан 3.наведене Одлуке о извршењу пресуде, Скупштини општине Рудо није доставио извјештај, нити је Скупштина општине Рудо посебном одлуком одобрила начин извршења Пресуде.

Услов у погледу стручне спреме за обављање дужности директора ЈП Информативни центар Рудо био је средња стручна спрема све до 19.05.2011.године када је ступио на снагу нови Статут ЈП Информативног центра Рудо. Новим Статутом као услов за обављање дужности директора предвиђена је искључиво висока стручна спрема.

Назорни одбор је враћајући Тасић Љубинка на дужност директора, поред кршења наведене Одлуке о извршењу пресуде, поступио и супротно Статуту ЈП Информативни центар Рудо обзиром да Тасић Љубинко има средњу стручну спрему тако да од 19.05.2011.године он не испуњава услове за обављање дужности директора ЈП Информативни центар Рудо. И у случају да именовани

није био разрјешаван са дужности директора у децембру 2010.године, самим доношењем Статута ЈП Информативни центар Рудо који је ступио на снагу 19.05.2011.године он би био разрјешен, тако да је по пресуди евентуално могао остварити надокнаду штете у висини изостале плате и других личних примања која би примио у периоду од разрјешења до ступања на снагу Статута ЈП Информативни центар Рудо.

Последица овакве одлуке Надзорног одбора је незаконито стварање обавезе за исплату плата и других личних примања за период после 19.05.2012.године, као и стварање и отварање реалне могућности да Тасић Љубинко у судском поступку тражи накнаду штете а основ за његов тужбени захтјев је управо незаконита одлука Надзорног одбора о његовом враћању на дужност. Такође директна последица овакве одлуке Надзорног одбора је и незаконито разрјешење дотадашњег директора ЈП Информативни центар Рудо Никитовић Игора који је већ покренуо судски спор за штету због незаконитог разрјешења.

Као још једна последица неодговорног рада Надзорног одбора је и чињеница да је у предузећу у једном периоду у радном односу било три директора.

Осим тога, Надзорни одбор је одобрио исплату отпремнине разрјешеном директору Тасић Љубинку приликом отказа уговора о раду иако на исту он није имао право обзиром да се отпремнина у смислу закона исплаћује раднику који је закључио уговор о раду на неодређено вријеме, што у конкретној ситуацији није случај.

Поред наведених, Надзорни одбор је у свом раду је имао још неправилности на које је указано Записницима о спроведеној интерној контроли пословања од 06.08.2012. и 28.11.2012.године који су одборницима Скупштине општине Рудо достављени уз приједлог Комисије за избор и именовање.

Узимајући у обзир напред наведено Скупштина општине Рудо је на основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број:75/04) на сједници одржаној дана 05.12.2012.године усвојила је приједлог Комисије за избор и именовање и разрјешила Станковић Оливеру, Новаковић Наталију и Фазлић Инеса - вршиоце дужности чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се покренути управни спор код надлежног Суда Источно Сарајево у року од 30 дана од дана достављања ове Одлуке.

Број:01-022-138/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

26.....

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број:75/04) и члана 13. и 14 .Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Информативни центар“ Рудо број: 01-022-36/11 од 29.04.2011. Скупштина општине Рудо у функцији Скупштине ЈП“Информативни центар“ Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о именовану в.д. чланова Надзорног одбора ЈП „Информативни центар“ Рудо

Члан 1.

За вршиоце дужности чланова Надзорног одбора ЈП“Информативни центар“ Рудо, на период до два мјесеца,односно до окончања процедуре по јавном конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо, именују се:

1. Остојић Предраг - председник
2. Николић Гордана - члан
3. Похара Мухамед - члан

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Рудо је Одлуком број:01-022-138/12 разрјешила ВД чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

Разрјешењем ВД чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо указала се неопходност именовања нових ВД чланова на период од два мјесеца односно до окончања процедуре по јавном конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

Комисија за избор и именовање на сједници одржаној дана 28.11.2012. године је предложила Скупштини да се за ВД чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо именују Остојић Предраг, Николић Гордана и Похара Мухамед.

Скупштина општине на сједници одржаној дана 05.12.2012.године прихватила је приједлог Комисије за избор и именовања напријед наведене ВД чланове у Надзорни одбор ЈП Информативни центар Рудо.

Број:01-022-139/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

27.....

На основу члана 34.и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 34. и 107. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст),Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану Тима за праћење имплементације Пројекта јачања здравственог сектора

Члан 1.

Именује се Тим за праћење имплементације Пројекта јачања здравственог сектора у саставу:

1. МИЛИНКОВИЋ ДОБРИСАВ - председник
2. ЛАЗОВИЋ РАДОСАВ-члан
3. КАСТРАТОВИЋ ОЛИВЕРА-члан

Члан 2.

Задатак тима је да праћење имплементације пројекта јачања здравственог сектора, планирање и предузимање активности на извршавању обавеза општине Рудо дефинисане Споразумом о обавезама и одговорности у процесу имплементације пројекта и да по завршетку истог сачини извјештај Скупштини општине Рудо.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-163/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

28.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09 и 1/11), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Стратегије комуникације општине Рудо за период 2012-2015.године

Члан 1.

Усваја се Стратегија комуникације општине Рудо за период 2012-2015.године.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Стратегија комуникације општине Рудо за период 2012-2015.године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-129/12

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РУДО ЗА ПЕРИОД 2012-2015

Документ: Стратегија комуникација у Општини Рудо

Документ сачинила: Општинска комисија за израду Стратегије интерног и екстерног комуницирања у општини Рудо

Циљ: Планираним и контролисаним активностима интерне и екстерне комуникације јавности представити понуду, пословну политику и квалитет услуга Општине Рудо, која ће најкасније до 2017. године постати препознатљива у домену односа са јавношћу.

Препорука: Стратегију комуникација је могуће реализовати само ако се сви запослени упознају са њеним садржајем и увиде њен значај како би се у будућности понашали у складу са свим препорукама Стратегије.

Потребе за израдом Комуникацијске стратегије:

Недовољно ефикасне комуникације са екстерном јавношћу, незадовољавајући ниво интерних комуникација, непостојање модела за прикупљање и евалуацију података, те неискориштеност комуникацијских капацитета намећу потребу за израдом Стратегије комуникација која би:

- Објединила све комуникацијске ресурсе
- Омогућила несметан проток информација
- Циљаној јавности пренијела јасну поруку о предузетим активностима на унапређењу имица општине Рудо.

ТЕОРИЈСКА ОСНОВА

Информисање је једносмјеран процес (пружили сте информацију и не анализирајте/„не чујете“ да ли је она од јавности прихваћена).

Комуникација је двосмјеран процес, јер послје одашиљања своје поруке ви имате реакцију (повратну спрегу), јавност је реаговала. На основу реакција ви даље планирате своје обраћање јавности и тај процес се континуирано наставља.

Односи са јавношћу представљају умијеће рада и говора који ће створити позитивно мишљење код људи о некој организацији, институцији или појединцу“

Односи са јавношћу нису:

- a) приказивање организације само са сунчане стране
- b) пропаганда – постизање циљева по сваку цијену
- c) само односи са медијима
- d) замјена за лошу ситуацију у организацији
- e) пасивно преношење порука вођства

Односи са јавношћу јесу:

- a) нешто што „продаје“ робу – углед ваше организације,
- b) систематични и планирани кораци,
- c) анализа окружења,
- d) консултовање са управом,
- e) доношење планова активности који ће резултирати добрим за заједницу,
- f) очи, уши и уста организације.

Кључне ријечи које описују односе са јавношћу су: репутација, имиџ, идентитет, кредибилитет, повјерење, хармонија, обострано разумијевање, истинитост и потпуно информисање.

У практичном смислу, термин односа са јавношћу јавља се као посебно занимање или професија, која у професионалном смислу укључује низ активности конкретне организације, предузетих са намјером да се постигне жељени утицај на ставове, мишљења и перцепције понашања околине у односу на организацију.

Менаџмент организације користи се односима са јавношћу као инструментом стратегијско-комуникацијске политике, у циљу комуникације између организације и друштва и између више организационих дијелова унутар саме организације. Комуникација се успоставља са свим релевантним групама (интерним и екстерним) јавности, са намјером да усклади циљеве организације и потребе друштва.

Успјешни односи са јавношћу базирају се на претпоставци да на извршењу послова и задатака раде сви запослени у организацији. Све пословне функције окупљене су око односа са јавношћу, са намјером да се о организацији створи што повољнија и потпунија слика у окружењу. Запослени задужени за односе са јавношћу не треба да имају предрасуде и да убјеђују, већ треба да изазивају радозналост. То треба да чине добрим чланком у новинама, емисијом на радију или телевизији, видео траком итд.

Односи са јавношћу могу појачати ефекте позитивних догађаја и процеса у заједници, али се не може градити «добро за заједницу» само односима са јавношћу. Односи са јавношћу могу спријечити учинке негативних догађаја или процеса у заједници, међутим, не могу бити замјена за лоше управљање заједницом.

У креирању односа са јавношћу водити рачуна о сљедећем:

Порука коју шаљемо јавности мора бити:

- a) кратка
- b) јасна
- c) тачна

Особине поруке треба да буду:

- a) новост
- b) истинитост
- c) актуелност
- d) важност
- e) занимљивост

Порука коју шаљемо мора...

- a) А (аттентион) – пробудити пажњу
- b) И (интерес) – изазвати интерес
- c) Д (десире) - изазвати жељу
- d) А (ацион) - мотивисати за акцију

Порукама које шаљемо можемо:

- a) само информисати
- b) формирати мишљење
- c) утицати на одлучивање

О горе наведеним практичним савјетима (и искуствима) свједоче и чињенице да у људском сјећању се из једне поруке памти само: 7 % ријечи, 38 % глас и 55 % језик тијела.

У односу на околину, један од значајнијих задатака службе односа са јавношћу је да створи и омогући што бољу сарадњу и повезаност између организације и медија. Служба односа са јавношћу има велику одговорност да средства јавног информисања/комуницирања буду континуирано и правовремено обавијештена о свим важним догађајима и пословним подухватима.

Организација односа са јавношћу темељи се на тзв.

- a) коријенима заједнице
- b) срцу заједнице
- c) непромјењивим карактеристикама заједнице

Коријени наше заједнице су:

- a) земља
- b) социјално-географска ситуација
- c) политичка ситуација (генерално)
- a) начин живота (какви су људи)

Срце наше заједнице су:

- a) уређење простора за сједнице СО
- b) атмосфера одборника према грађанима
- c) атмосфера у сали за сједнице

Непромјењиве карактеристике су:

- a) „вјечни“ пријатељи урбаног и руралног становништва у добру и злу
- b) партнер у преговорима са вишим нивоима власти
- c) мјесто гдје се скупља сво знање о локалној самоуправи
- d) мјесто виђања свих становника
- e) стимуланс за иновације у заједници
- f) мјесто помоћи за све послове и све чланове

Односи са јавношћу нису бесплатни, али ефекте које постижемо не можемо мјерити новцем.

Потребно је имати план односа са јавношћу, у који ћемо уложити средства, знање и вољу, а за узврат добити задовољне, мотивисане и обавијештене грађане

Односи са јавношћу су функција управљања која открива, успоставља и одржава узајамно корисне односе између организације и различитих сегмената јавности, од којих зависи њен успјех. За стварање добре репутације, потребно је да се уложи много напора. Веома је важно створити «отворену организацију» која је спремна на двосмјерну комуникацију са циљем изградње угледа у околини.

Општина Рудо изражава спремност да плански и континуираним активностима побољша, ојача и развија двосмјерну комуникацију између општине и грађана, владиних и навладиних организација, медија и других субјеката у локалној средини, те на тај начин гради позитиван имиџ општине као отворене заједнице и њен активан и транспарентан однос према јавности и јавном мјењу.

На овај начин желимо утицати на што квалитетније пружање услуга грађанима и бити њихов истински сервис, градећи њихово повјерење и задовољство према администрацији. Један од основних услова за побољшање квалитета услуга је побољшање протока информација како унутар општинских органа управе, тако и између грађана и органа локалне самоуправе, те стално праћење нивоа задовољства грађана пруженим услугама.

Односе с јавношћу треба заснивати на принципима вишеструке интеракције, користећи истину као најбоље оружје

УВОД

Општина Рудо спада у ред мањих општина у Босни и Херцеговини и Републици Српској (површина је 344 км² са око 10.000 становника)

Природни ресурси, инсталисани капацитети, и повезаност са бившим југословенским привредним системима доприносили су да је у ранијем периоду индустрија била носиоц развоја и остваривала највећи дио укупног прихода („Полимка“, „Аутодијелови“ и „Рудопласт“). Након ратних дешавања, погоршања укупне економске ситуације и услова привређивања, постојећи капацитети су престали да раде или су капацитети минимално кориштени. Све то је имало за посљедицу стагнирања и у областима здравства, школства, социјалне заштите становништва, квалитета услуга грађана итд.

Данас је Рудо изразито неразвијена општина у којој доминира углавном пољопривредна производња и одређене услужне дјелатности. Из општинског буџета се издвајају одређена средства за развој пољопривреде и приватног предузетништва, а све са циљем новог запошљавања, што је и обавеза која проистиче из примјене Закона о кориштењу природних ресурса у сврху производње електричне енергије. У постратном периоду општина Рудо издваја знаћајна средства за обнову инфраструктуре тј. асфалтирање локалних и сеоских путева.

Како би побољшала и унаприједила презентацију јавних информација и комуникацију са грађанима општина Рудо, је узела активно учешће у многим пројектима едукације општинских службеника од стране ОСЦЕ, УНДП, ГАП итд.

Општинска административна служба мора бити у функцији развоја општине. О остваривању те улоге и конкретним активностима локалне власти грађани нису информисани у оној мјери у којој се ти резултати остварују. Због недовољне информисаности, у јавности се ствара (а и одржава) искривљена слика, како о појединачним акцијама, тако и о редовном раду органа управе. Иако нису вршена детаљна истраживања, ипак се са сигурношћу може рећи да су резултати рада органа управе у општини Рудо знатно бољи у односу на слику која влада у јавности. То је последица недостака било какве планске активности на подручју односа са јавношћу, па самим тим и бројних нерешених питања интерног и естерног информисања у општини.

Општина Рудо није задовољавајуће позиционирана ни у програму РТРС. Подаци о

недовољној посјећености јавних расправа у принципу говоре о недовољној упознатости грађана са активностима Општине и механизмима путем којих могу утицати на орган управе, али и слабом интересу који за то влада у јавности, што има и своје друге разлоге.

Ранија истраживања и анкете су показали да је већина грађана углавном задовољна општинском управом, што се за поједине дијелове јавности тек треба егзактно утврдити (бизнис сектор, НВО, МЗ ...) Комуникацијска стратегија на дугорочној основи успоставља јединствен, функционалан, добро проходан и примјењив систем информисања и даје одговор на кључна питања односа са јавношћу општинских органа управе.

Стратегија комуникација се заснива на резултатима увида у постојеће стање и јавног презентовања резултата рада Општинске административне службе (анкета о задовољству грађана о информисаности рада локалне заједнице су показали следеће резултате: у потпуности задовољни 65%, углавном задовољни 27%, нису задовољни 8%), и стеченим знањима током тренинга одржаних у организацији ОЕБС-а.

Главни циљеви Комуникацијске стратегије су:

- Повећати ниво знања грађана о активностима Општине;
- Кадровски и технички оспособити службу надлежну за односе са јавношћу,
- Адекватно и функционално је увезати са свим општинским службама (изворима информација) и медијима преко којих ће се те информације пласирати грађанима;
- Оспособити и обавезати све службе општине да путем особе задужене за односе са јавношћу континуирано извјештавају јавност о својим активностима;
- Односе са медијима регулисати у складу са законом и препорукама одговарајућих органа, помагати их и подржавати у настојању да правовремено и ефикасно обавјештавају јавност о раду општинских органа управе (критички, непристрасно и објективно);
- Успоставити базу контаката, успоставити и одржавати веб страницу, интерну издавачку дјелатност итд;

Стратегија комуникација ће се имплементирати путем Стручне службе начелника Општине и Скупштине општине и ресорних одјељења и служби, према роковима и расположивим средствима утврђеним у анексима овог документа.

ТАЧКЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ

Општина представља сложен социо-економски систем. Функционисање тог система зависи од низа фактора. Један од тих фактора је свакако и сама комуникација. Да би се Општина развијала у жељеном правцу потребно је убрзано развијати и систем комуникација, како унутар Општинске административне службе, тако и према осталим чиниоцима.

Поред Стратегије економског развоја општине која већ постоји, потребно је усвојити и „Стратегију комуникација Општине Рудо за период 2012-2015 година“. Цијела Стратегија комуникација Општине Рудо искључиво је везана за Стратешки план развоја општине.

Стратешки циљеви развоја Општине су:

- Стварање повољног пословног окружења за лакши, бољи и бржи развој привреде и

КОМУНИКАЦИЈСКИ ЦИЉЕВИ

Комуникацијски циљеви Општине Рудо дефинисани су тако да директно подрже остварење визије Општине, као и да допринесу остварењу стратешких развојних циљева Општине, а што се огледа у следећем:

- подизање квалитета комуникација са циљним групама, а посебно са грађанима, привредницима, инвеститорима, мјесним заједницама и вишим нивоима власти,
- подстицање транспарентности и јавних одговорности Општине, кроз ефикасније комуникације са странкама/грађанима и едукацију грађана о процедурама и надлежностима Општине,
- унапређење позиционирања Општине у медијима,
- финансијски транспарентније и рационалније комуницирање унутар и изван Општине,
- успостављање ефикаснијег система интерне комуникације како би се побољшала сарадња унутар Општине,
- унапређење cjелокупног угледа и имица Општине кроз изградњу снажног и препознатљивог бренда Општине Рудо

Да би општи циљ развоја Општине био реализован на најбољи могући начин мора бити разрађен систем рада, када су у питању сви облици и канали комуникације. Израдом Стратегије комуникација постојеће стање ће бити унапријеђено, како би се створила позитивнија слика о Општини

предузетништва;

- Јачање пољопривреде и руралног развоја;
- Унапређење услова за развој туризма кориштењем локалних ресурса.

У складу са овим циљевима дефинисана је и визија општине Рудо:

Општина Рудо ће до 2017. године, уз рационално кориштење природних и привредних ресурса, остварити одржив економски развој и својим грађанима омогућити квалитетан живот са обезбијеђеном социјалном и здравственом заштитом, развијеним школством, културом, спортом и Локалном управом у служби грађана.

Рудо, а за то ће бити постављени главни и посебни циљеви, чија реализација води ка горе поменутом.

ЕЛЕМЕНТИ КОМУНИКАЦИЈСКЕ СТРАТЕГИЈЕ

Да би сагледали стварно стање cjелокупне комуникације у Општини Рудо извршићемо анализу у следећим фазама, према којима је овај документ и структуриран: анализа интерне комуникације, анализа екстерних комуникација и анализа циљних група.

Након детаљне анализе свих сегмената комуникација Општине са интерним и екстерним јавностима слиједи израда детаљног комуникацијског плана, хронолошког плана активности, затим плана евалуације, и, коначно, буџета Комуникацијске стратегије.

Документ Стратегија комуникације на крају ће бити употпуњен анексима и потребним правилницима и протоколима, нужним за квалитетно управљање комуникацијама Општине.

АНАЛИЗА КОМУНИКАЦИЈА

У оквиру анализе комуникација бавимо се анализом интерних и екстерних комуникација, затим анализом визуелних комуникацијских рјешења (тотални дизајн) и, коначно, анализирамо кључне аспекте људских капацитета Општине у домену комуникација.

Дакле, у овој секцији, која се бави анализом комуникација, даћемо детаљан увид у начине и ефекте комуникације унутар Општине (интерна комуникација) и изван Општине (екстерна комуникација). Осим тога, покушаћемо ући и у организацијске, финансијске и техничке аспекте свих

видова комуникација Општине.

Као резултат тако постављене систематске анализе комуникација, дефинисаћемо специфичне, мјерљиве и оствариве циљеве које желимо постићи, те активности које ћемо предузети како бисмо остварили зацртане циљеве.

Код анализе интерних комуникација пажњу ћемо обратити на састанке особља, телефон, интернет, интранет, огласну таблу, е-меил, пријеме и неформалне контакте.

Код анализе екстерних комуникација бавићемо се односима са медијима (прес конференције, саопштења за штампу, интервјуи), базом контаката, веб страницом, зборовима грађана и јавним расправама, промотивним публикацијама (афише, брошуре, леци), неформалним суретима са грађанима и новинарима, фотографијама, “данима отворених врата“, рекламирањем у промотивне сврхе, законом прописаним оглашавањем (конкурси за радна мјеста, одлуке СО, тендери), огласном таблом, односима са клијентима – корисницима услуга (инфо пулт, службене новине, шалтери и општинске службе), догађајима, локалним ТВ-ом, дизајном, визуелним идентитетом, знаком/логом.

КОМУНИКАЦИЈСКИ КАПАЦИТЕТИ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ/ ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ

С обзиром на чињеницу да Општина Рудо спада у ред релативно малих општина, процијенили смо да у овом моменту не постоји потреба за оснивањем Канцеларије за односе с јавношћу. У опису послова Самосталног стручног сарадика за стручне послове Начелника општине предвиђено је и обављање послова службеника за информисање. Послове службеника за информисање по ЗОСПИ-ју обавља руководилац Центра за пружање услуга грађанима. Службеник за информисање има визију о томе којим све пословима треба да се бави, свјестан је обима послова, као и обавеза и одговорности које уз то иду. Међутим, због обима осталих послова који му стоје у опису радног мјеста, не може у потпуности и квалитетно проследити информације јавности, а веома често ни сам не располаже истим. Резултати истраживања проведени током реализације компоненте Медији и комуникације показали су да је комуникација између службеника за информисање и начелника, али и осталих представника власти слаба, првенствено у смислу протока информација према службенику за информисање, али и цјелокупна комуникације према медијима. Процјена је да је потребно ојачати улогу службеника за информисање унутар општине, те упознати интерну јавност са

његовим радом.

У општина Рудо у оквиру послова Руководиоца центра за пружање услуга грађанима предвиђени су и послови ИТ администратора који обавља и послове креирања и одржавање интранет странице.

Циљ:

- Оспособити Општину Рудо за успјешно комуницирање са јавношћу,
- Успоставити редован проток информација, интерно

Активности:

- Именовати службеника задуженог за односе са јавношћу
- Донијети Правилник о односима с медијима
- Донијети Схему протока информација
- Едуковати Службеника за односе са јавношћу
- Едуковати запослене у Општини Рудо о „Стратегији комуникација“ и односима с јавношћу.
-

МАТЕРИЈАЛНИ ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Службеник за информисање Општине Рудо посједује властиту канцеларију, која се налази преко пута Кабинета начелника, што је веома важно ради интерне и екстерне комуникације

Циљ:

- Ојачати материјалне и техничке ресурсе

Активности:

- Обезбједити техничке ресурсе за рад службеника за односе с јавношћу: принтер у боји, скенер, дигитални фото апарат, диктафон.

ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА

САСТАНЦИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА

Анализа стања:

Састанци су формални начин интерне комуникације у Административној служби општине Рудо. Организују се периодично.

Свакодневно се одржавају састанци начелника општине са замјеником начелника општине и начелницима одјељења .

Руководиоци организационих јединица остварују свакодневну комуникацију са запосленим у циљу ефикаснијег извршавања задатака, на један од предвиђених начина комуникације.

Циљеви које желимо постићи:

- повећати информисаност запослених путем дистрибуције информација са интерних састанака,
- унаприједити комуникацију начелника општине са свим запосленим,
- унаприједити комуникацију путем састанака и смањити вријеме трајања састанака

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- све важније информације са интерних састанака публиковати на интерној огласној табли
- почетком и половином календарске године организовати састанке начелника општине са свим запосленим
- наставити са праксом одржавања састанака колегијума начелника општине

ТЕЛЕФОНИ

Анализа стања:

У општини Рудо је добро организовано телефонско комуницирање, гдје постоји локална мрежа са могућношћу међусобног комуницирања, без застоја и било каквог чекања. Култура комуницирања је доста добра, иако има простора за њено унапрјеђење.

Циљеви које желимо постићи:

- задржати постојећи начин рада
- скратити вријеме комуницирања
- увијек бити доступни

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- направити правилник о култури телефонског комуницирања

ИНТРАНЕТ И ИНТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ ЕМАИЛА

Анализа стања:

Општина Рудо је кроз пројекте са ГАП-ом (Инсталирање локалне мреже и Опремање центра за пружање услуга грађанима) у 2006 веома добро информатички опремљена. Кроз исте пројекте добијени су намјенски софтвери (вођење матичних књига Датанова, подношење и обрада захтјева ДоцуНова, пакет финансијских програма Финова, локална страница-интранет Инфодеск). Сви запослени имају могућност кориштења Инфодеска. На њему су објављена сва акта која доноси начелник и скупштина општине, најновије вијести (везане за рад општинске административне службе), расписани конкурси тендери. Информације се у задње вријеме нередовно ажурирају, јер је то радно мјесту у чијем опису послова стоје и послови ажурирања Инфодеска, непопуњено. Рачунари повезани у локалну мрежу немају могућност кориштења интернета, међутим општина има више АДСЛ пакета тако да скоро свака канцеларија има могућност кориштења интернета преко рачунара који су ван локалне мреже.

Електронска пошта, као средство комуникације, користи се углавном за екстерну комуникацију али се по потреби користи и за интерну комуникацију. У свим канцеларијама у којима постоји могућност кориштења интернета постоји по једна активна званична е-маил адреса, тако да сви запослени преко тих 9 е-маил адреса могу и примити и послати пошту.

Циљеви које желимо постићи:

- Унаприједити комуникацију путем е-маила порука
- Створити услове за редовно ажурирање интерне странице -Инфодеска

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Попунити упражњено радно мјесто инфо службеника
- Све важније емаил адресе објавити на веб страници општине

ОГЛАСНА ТАБЛА

Анализа стања:

У згради општине Рудо постоје двије огласне табле. Једна је постављена на улазу у зграду Општине, на видном мјесту, а друга у шалтер Сали.

Кључни проблем је што се путем огласне табле оглашавају и интерне и екстерне информације.

Упутство о оглашавању на огласној табли не постоји.

Циљеви које желимо постићи:

- Унаприједити комуникацију путем огласних табли

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Одвојити интерну од екстерне огласне табле
- Одредити лице које ће бити задужено за оглашавање на огласним таблама
- Донијети упутство о начину оглашавања
- Поставити огласне табле у свим матичним уредима

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Анализа стања:

Општина Рудо мјесечно издаје Службени гласник у коме се оглашавају акти Скупштине општине и начелника општине. Техничку припрему и штампање службених гласника обавља Стручна служба Скупштине општине. Није прописан тираж и начин дистрибуције службених гласника, а нису прецизирани ни субјекти којима се они обавезно достављају, осим Центру за пружање услуга грађанима (један примерак се обавезно поставља на огласну таблу.)

Циљеви које желимо постићи:

- Прописати тираж и начин дистрибуције и учинити Службени гласник доступним свим заинтересованим субјектима

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Одредити тираж и начин дистрибуције Службеног гласника
- Службене гласнике учинити доступним на веб страници општине
- Одредити главног и одговорног уредника Службеног гласника

НЕФОРМАЛНИ КОНТАКТИ

Анализа стања:

Најчешћи облик преноса информација у интерној комуникацији су неформални контакти, који највише доприносе ширењу незваничних и нетачних информација, а због мањка званичних информација.

Циљеви које желимо постићи:

- Смањити потребу за неформалним контактима

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Најмање једанпут мјесечно, а по потреби и чешће, организовати састанке руководиоца О/Ј са службеницима.

ЕКСТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

ОДНОСИ СА МЕДИЈИМА

Циљеви које желимо постићи:

- Систематизовати односе са медијима
- Редовно анализирати медијске извјештаје о општини

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Израдити и усвојити протокол за односе са медијима
- Успоставити базу контаката свих релевантних медија у региону, Републици Српској и Босни и Херцеговини
- Обезбједити прес клипинг

Прес конференције

Анализа стања:

У досадашњој пракси Општина Рудо није организовала прес конференције. Не постоји правилник нити протокол за одржавање прес конференција, нити постоји намјенски простор у згради Општине за одржавање истих.

Циљеви које желимо постићи:

- Увести у праксу одржавање прес конференција, које ће по потреби организовати и водити службеник за односе са јавношћу
- Систематизовати начин организовања конференција
- Обезбиједити адекватан простор за одржавање прес конференција
- Користити прес конференције као средство комуникације са медијима

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Технички опремити простор у којем ће се одржавати прес конференције,
- Протокол за одржавање прес конференција укључити у Правилник о односима с медијима,
- Редовне прес конференције одржавати једанпут мјесечно
- Израдити спискове медија који се позивају на прес конференције

Саопштења за јавност

Анализа стања:

У Општини Рудо по указаној потреби и на захтјев Општинског начелника и других изабраних званичника пишу се разне врсте саопштења.

Саопштења за јавност, уз консултацију са Општинским начелником, пишу Начелници одјељења, стручни сарадници и достављају их медијима. Нема правилника и јединственог протокола, и не постоји евиденција о написаним и објављеним саопштењима и реаговањима

Циљеви које желимо постићи:

- Систематизовати употребу саопштења за јавност

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Увести праксу прављење и ажурирања саопштења за јавност
- Правилником о односима с медијима регулисати начин писања и слања саопштења за јавност
- Израдити образац саопштења за штампу

- Утврдити протокол начина прослеђивања саопштења према медијима, ко потписује саопштења, конзистентност и фреквентност

Интервјуи

Анализа стања:

Интервјуе дају Општински начелник и предсједник Скупштине општине, као и остали службеници које овласти начелник.

Циљеви које желимо постићи:

- Унаприједити комуникацију путем интервјуа

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Увести праксу одржавања планских интервјуа
- Обезбиједити редовну едукацију за службенике који дају интервјуе
- Увести праксу мониторинга и архивирања интервјуа

БАЗА КОНТАКАТА

Анализа стања

Општина Рудо посједује базу података (телефонски именик) свих институција, правних лица, предузетника и МЗ са подручја општине, која је објављен на инфодеску, и доступна је свим запосленим у административној служби.

Циљеви које желимо постићи:

- Формирати централну базу података са списковима свих медија и њиховим контакт телефонима, фах-овима и е-маилом
- Редовно ажурирати централну базу података
- Формирати списак високопозиционираних личности, порјеклом из Рудог,а у сврху њиховог укључивања у промоцију Општине Рудо у земљи и свијету

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Задужити службеника за односе са јавношћу да формира и ажурира централну базу података
- Учинити базу података доступном интерним и екстерним јавностима

ВЕБ СТРАНИЦА ОПШТИНЕ

Анализа стања:

Општина Рудо тренутно не посједује веб страницу.

Циљеви које желимо постићи:

- Креирати и редовно ажурирати модерну и интерактивну веб страницу, која ће посјетиоцима пружити све релевантне информације о Општини Рудо

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- Организовати консултативни састанак у циљу осмишљавања и реализације веб странице
- Ангажовати експерта који ће у сарадњи са нечелником и службеником за односе са јавношћу осмислити концепт и визуелно рјешење странице
- Именовати уредника и његове послове уврстити у Правилник о систематизацији

ЗБОРОВИ ГРАЂАНА И ЈАВНЕ РАСПРАВЕ

Анализа стања:

Зборови грађана и јавне расправе одржавају се по потреби, али њихова посјећеност није задовољавајућа.

Циљеви које желимо постићи:

- Унаприједити директну комуникацију са грађанима како би се повећало њихово учешће

на јавним расправама

- Успоставити алтернативне видове учешћа грађана у јавним расправама

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Едуковати грађане о њиховим правима, значају и принципима јавних расправа (за едукацију задужити координатора за мјесне заједнице у Општини Рудо)
- Спровести промотивну кампању о значају учешћа грађана у доношењу одлука на локалном нивоу
- Увести редовно анкетирање грађана о свим битним питањима, путем веб странице и е-меила
- Увести праксу редовног обавјештавања грађана о терминима одржавања јавних расправа путем веб странице и Телевизије Рудо
- Материјал за јавне расправе учинити доступним на веб страници.

ПРОМОТИВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

(билтени, брошуре, леци...)

Анализа стања:

Општина редовно издаје инфоммативне материјале у виду инфо летака и водича, и исти су свакодневно доступни грађанима у просторијама шалтер сале. По указаној потреби, општина повремено издаје и промотивне материјале (летке, плакате, брошуре, и слично). Сам начин издавања нема прописану посебну процедуру. Нису прописани стандарди нити начини издавања промотивних публикација и материјала. Нису донесени правилници и протоколи о писању, дизајну и издавању публикација.

Циљеви које желимо постићи:

- Систематизовати начине издавања промотивних публикација

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- Урадити годишњи план израде промотивних материјала Општине
- Дефинисати начине дистрибуције промотивних материјала
- Одредити мјеста на којима ће материјал бити доступан грађанима
- По потреби ангажовати дизајнере за промотивни материјал

„ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“

Анализа стања:

Општина Рудо до сада није имала праксу организовања манифестације „Дани отворених врата“.

Циљеви које желимо постићи:

- Успоставити праксу организовања “Дана отворених врата”
- Увести праксу одржавања “Дана отворених врата” по МЗ
- Код грађана развити свјест о предностима овакве врсте комуникација са општинским званичницима

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- Утврдити годишњи календар одржавања „Дана отворених врата“ (једанпут квартално)
- Одредити носиоце активности
- Промовисати догађај путем веб странице и Телевизије Рудо

ФОТОГРАФИЈЕ

Анализа стања:

Општина не располаже са апаратом за фотографисање, којим би службеник за односе са јавношћу вршио фотографисање свих важнијих догађаја у Општини и редовно их архивирао.

Циљеви које желимо постићи:

- створити техничке претпоставке за квалитетно фотографисање догађаја

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- набавити професионални дигитални фотоапарат
- набавити колор принтер
- увести праксу редовног ажурирања архива фотографија

РЕКЛАМИРАЊЕ У ПРОМОТИВНЕ СВРХЕ

Анализа стања:

Општина Рудо не издаје промотивне материјале (пригодни сетови, хемијске оловке, роковнике, календаре), те нема израђен правилник о начину и поступцима рекламирања у промотивне сврхе, протокол, ни евиденцију објављених материјала

Циљеви које желимо постићи:

- систематизовати оглашавање у промотивне сврхе

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- донијети правилник о начину рекламирања у промотивне сврхе
- водити евиденцију о урађеним публикацијама
- одредити лице одговорно за провођење активности

ЗАКОНОМ ПРОПИСАНО ОГЛАШАВАЊЕ

(конкурси, огласи, тендери, одлуке СО)

Анализа стања:

Општина Рудо врши Законом прописана оглашавања и постоје одређена лица која врше оглашавање такве врсте, зависно од области (тендери, радни односи...). Одлуке СО и одлуке Начелника се објављују у Службеном гласнику Општине, док се остала оглашавања објављују у Службеном гласнику БиХ, Службеном гласнику РС, дневним листовима и у програму Телевизије Рудо.

Оглашавање одобрава Општински начелник. Не врши се анализа ефеката, нити анализа садржаја тих материјала. Не постоји јединствени протокол објављених Законом прописаних оглашавања, него се евиденција обавља кроз класичне књиге протокола.

Оглашавање се врши на Законом прописаним обрасцима (Огласи и тендери...). Ексклузивних уговора са медијским кућама или агенцијама нема.

Циљеви које желимо постићи:

- систематизовати законом прописано оглашавање

Активности које ћемо подузети како бисмо остварили циљеве:

- донијети протокол о поступку и начину оглашавања
- успоставити и водити евиденцију Законом прописаних оглашавања

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Анализа стања:

Закон о слободи приступа информацијама у општини Рудо досљедно се поштује. Просјечно се годишње обради око 30 захтјева. Сви захтјеви се рјешавају у року прописаном Законом о слободи приступа информацијама. Општина посједује Водич за приступ информацијама, по Закону о слободи приступа информацијама, са индекс регистром информација у посједу Општине, образац за писање захтјева за приступ информацијама, као и Приручник за имплементацију ЗОСП-и. Примјерци Водича, индекс регистра и захтјева свакодневно су доступни грађанима у шалтер сали Општине.

Циљеви које желимо постићи:

- наставити досадашњу позитивну праксу рјешавања захтјева за приступ информацијама

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- поред шалтер сале, обезбиједити доступност водича, индекс регистра и обрасца захтјева на општинској веб страници
- анкетањем повремено вршити мјерење упознатости грађана са Законом о слободи приступа информацијама

ОДНОСИ СА СТРАНКАМА/ ГРАЂАНИМА – КОРИСНИЦИМА УСЛУГА

Телефон

Анализа стања:

Сви запослени у општинској администрацији имају могућност да преко телефонске централе добију излаз, а начелник, замјеник начелника и већи број службеника имају директне излазне линије.

Сви грађани имају приступ запосленима у Општинској административној служби путем броја: 058 711 164 на централу, као и 711-710 цалл центар за Систем 48.

Циљеви које желимо постићи:

- скратити вријеме комуникације путем телефона

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- донијети наредбу о трошковима телефона

Инфо пулт, шалтери и службе

Анализа стања:

У Општини Рудо постоји модерно урађен и опремљен инфо пулт, односно шалтер сала, што умногоме олакшава бржу комуникацију са грађанима и ефикасније пружање услуга. Када говоримо о љубазности запослених према корисницима услуга, резултати анкете, као и књига утисака су показали да су службеници веома љубазни и ефикасни у свом раду, али да увјек има простора и за побољшање.

Интерни кодекс понашања шалтерских радника се углавном поштује.

Чекање

Због добре информатичке опремљености, постојања локане мреже, те електронске обраде података, чекање странака сведено је на минимум.

Циљеви које желимо постићи:

- Наставити са досадашњим начином рада са странкама

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Дефинисати графичке стандарде, визуални идентитет општине као и начин њихове употребе у општинским службеним просторијама
- Наставити праксу штампања информативних брошура о раду општинских одјељења, процедурама и слично.

ДОГАЂАЈИ

Анализа стања:

Општина до сада није организовала догађаје као што су сајмови, фестивали, (донаторске) конференције, специјалне презентације и слично. На основу Програма

обилежавања државних, ентитетских и вјерских празника, те обилежавања историјских датума и догађаја, Општина Рудо планира и обезбјеђује буџетска средства за те намјене. Нису вршене анализе у смислу трошкова и начина организовања тих догађаја, те њиховог одјека у јавности.

Циљеви које желимо постићи:

- систематизовати организацију догађаја.

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- направити календар догађаја

ЛОКАЛНА ТЕЛЕВИЗИЈА

Анализа стања:

Становници општине Рудо добијају сигнал ТВ Рудо путем 2 предајника релеја Сирова Гора и предајника за град Рудо смјештеног на згради ТВ Рудо. За наведене предајнике постоји дозвола издата од стране Регулаторне агенције за комуникације до 2021. год.

Због недостатка финансијских средстава и саме разуђености територије општине Рудо, поједини њени дијелови имају лош или никакав сигнал ТВ Рудо. Због информативне блокаде, становници поменутих подручја, нису у могућности да искористе нека своја права или касне са извршењем обавеза, јер једноставно не стигну да се уклопе у рокове. У појединим дијеловима општине лош је пријем и тв сигнала РТРС-а и осталих телевизијских кућа.

Циљеви које желимо постићи:

- Обезбједити комплетну покривеност општине сигналом Телевизије Рудо и РТРС-а

Активности које ћемо предузети како бисмо остварили циљеве:

- Уз помоћ општине Рудо обезбједити финансијска средства за израду студије изводљивости, односно елабората о техничком постављању предајника и емитера сигнала за читаво подручје општине од стране експертских кућа,
- Регулисање неопходних дозвола од стране Регулационе агенције за комуникације БиХ

ДИЗАЈН, ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ, ЗНАК/ЛОГО

Анализа стања:

Општина Рудо поседује свој грб, чији је изглед и начин употребе прописан Одлуком СО Рудо. Грб општине се појављује на свим актима начелника општине, актима општинских одјељења, као и на промотивним материјалима (календарима, роковницима, упалачима...)

Циљ који желимо постићи:

- Створити препознатљив визуални идентитет Општине Рудо

- Увести праксу кориштења грба на свим актима административне службе, у циљу стварања препознатљивог имица општине

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Донијети Правилник о кориштењу дизајна, знака и лоба
- Упознати све запослене о значају стандардизованог дизајна
- Инсталирати меморандум на свим рачунарима у Општини Рудо

ЦИЉНЕ ГРУПЕ

ГРАЂАНИ

Анализа стања:

Приближно 10 000 грађана општине Рудо представљају основну циљну групу којој је неопходно пружити брзе, тачне и правовремене информације о начинима остваривања њихових права у Општини Рудо, као и раду општинске администрације. У склопу пројекта „Медији и комуникације“, у јулу 2010. г, о задовољству грађана о информисаности о раду локалне заједнице. Резултати анкете су показали да је:

- у потпуности задовољни – 65%
- углавном задовољни 27%
- нису задовољни 8%

Спроведена анкета показује да грађани највише информација добију од стране локалне ТВ Рудо.

У оквиру анкете нису тражени подаци о квалитету услуга које општинска администрација пружа специфичним групним јавностима (бизнис сектору, НВО, младима, МЗ, и слично).

Циљеви које желимо постићи:

- Редовно провјеравати задовољство грађана пруженим услугама и квалитетом информација које добијају од општинске администрације
- Повећати информисаност грађана о пројектима и активностима општинске администрације
- Наставити и унаприједити сарадњу са ТВ Рудо

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Увести праксу повременог анкетања грађана о задовољству пруженим услугама и квалитетом информација
- Увести праксу редовног гостовања начелника општине, замјеника начелника и начелника служби и одјељења у програму ТВ Рудо
- Једном годишње за грађане организовати презентацију рада начелника у тој години
- Презентацију, односно извјештај, учинити доступним на општинској веб страници

- Материјале, одлуке и документе који се шаљу на јавну расправу, одлуке од значаја за грађане и формуларе учинити доступним на веб страници
- Увести праксу редовног састајања са грађанима најмање једанпут квартално (Дан отворених врата)

ПРИЈЕМ ГРАЂАНА

Анализа стања:

У Општини Рудо је устаљена пракса да начелник прима странке сваког четвртка, почев од 11 часова. Странке се пријављују на инфо-пулту Центра за пружање услуга грађанима. Странке примају и начелници одјељења, по претходној најави, а остали службеници, по указаној потреби примају странке у шалтер сали. Добра страна овакве праксе је да Општина гради позитиван имиц кроз отварање својих врата грађанима.

Циљ који желимо постићи:

- Побољшати праксу комуникације са грађанима

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Ради повећања експедитивности ограничити вријеме пријема код начелника на 10 минута по једној страници
- Увести праксу одређивања термина пријема код начелника, те најавити тему разговора код инфо службеника

МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Анализа стања:

Институција начелника општине је највиши орган извршне власти на локалном нивоу, изабран на непосредним изборима. Као такав, он је дужан и да редовно информише грађане о свим активностима које предузима општинска администрација. Велики број грађана није у могућности присуствовати састанцима са начелником у општини, нарочито када је ријеч о старијим и грађанима из руралних дијелова општине, те се препоручују чешће посјете начелника и начелника одјељења мјесним заједницама кроз манифестацију „Дани отворених врата“. Ове посјете значиле би, не само комуникацију начелника са грађанима који нису у могућности доћи у општину, већ би се њима постигао и већи углед администрације.

Циљ који желимо постићи:

- Ојачати комуникацију Општине са мјесним заједницама

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљ:

- Увести праксу редовних (тромјесечних) посјета начелника општине / начелника одјељења мјесним заједницама
- Увести праксу редовних посјета координатора (

мјесечно) за мјесне заједнице ,мјесним заједницама

- Осигурати редовно и благовремено достављање материјала, одлука и докумената мјесним заједница и њихово објављивање на огласним таблама

УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Анализа стања:

Општина прати и подржава рад удружења грађана и невладиних организација. Из буџета Општине врши се и финасирање пројеката НВО путем јавног конкурса. Нису вршена истраживања о томе шта ове циљне групе мисле и знају о Општини, те колико су задовољне информацијама које из ње добијају.

Информације о Општини добијају посредством медија, непосредним контактом, телефоном, имеилом, факсом, и писаним документима.

Нема јасне стратегије комуницирања према овим циљним групама, али је евидентна потреба да се повећа њихово учешће током јавних расправа, консултација и слично.

Циљ који желимо постићи:

- Унаприједити комуникацију Општине са удружењима грађана и невладиним организацијама

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљ:

- Урадити истраживање о потребама и ставовима удружења грађана и невладиних организација
- Редовно ажурирати базу података невладиних организација и удружење грађана
- Базу података невладиних организација учинити доступном на веб страници Општине
- Осмислити кампању за благовремено и адекватно информисање ових циљних група, као дио јавности

ПРЕДУЗЕТНИЦИ, ИНВЕСТИТОРИ, ДОНАТОРИ

Анализа стања:

Општина Рудо није вршила мјерења и анкетања о томе колико су привредни субјекти, инвеститори и донатори упознати са радом органа управе, проблемима са којима се сусреће, циљевима и правцима дјеловања.

У овом смислу битно је напоменути да Општина Рудо располаже финансијским средствима намијењеним покретању бизниса, а која су Општини доступна на основу накнаде за потопљено земљиште. Конкурс за расподелу поменутих средстава , редовно се објављује на огласној табли општине и ТВ Рудо.

Циљеви које желимо постићи:

- Изградити имиџ Општине као средине која подстиче покретање властитог бизниса
- Посветити већу пажњу лобирању.

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- Припремити и редовно дистрибуирати промотивни материјал Општине Рудо потенцијалним инвеститорима и донаторима,
- Креирати базу података пословних субјеката који постоје на територији Општине Рудо
- Базу података предузећа и компанија направити доступном на веб страници
- Успоставити и редовно ажурирати базу података инвеститора и донатора у БиХ
- Увести праксу информативних разговора са представницима пословног сектора
- Урадити листу високопозиционираних особа и редовно их контактирати ради лобирања за потребе Општине

ВИШИ НИВОИ ВЛАСТИ

Комуникација Општине Рудо према вишим нивоима власти врши се непосредним контактом, телефоном, факсом, имеилом, писаним документима и слично. Нису вршена истраживања о томе шта виши органи власти мисле и знају о раду Општине , те какав рејтинг она има код њих. Информације о Општини Рудо виши органи власти примају путем медија, непосредним контактима, телефоном, факсом, емаилом, али јасна стратегија комуникације према вишим нивоима власти не постоји.

Циљ који желимо постићи:

- Успоставити ефикасан систем комуникације са вишим нивоима власти

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљ:

- Успоставити и редовно ажурирати јединствену базу података тијела и институција на републичком и државном нивоу са којима се редовно сарађује
- Одржавати редовне контакте са вишим нивоима власти путем састанака, презентација, посјета и слично
- Вишим нивоима власти редовно дистрибуирати промотивни материјал

ИНТЕРНА ЈАВНОСТ

Анализа стања:

Успјешан рад и дјеловање било које организације или предузећа незамисливи су без

ефикасне комуникације на унутрашњем нивоу. Ефикасан систем интерне комуникације доприноси изградњи ефикасних тимова, позитивне радне атмосфере, побољшава квалитет испоручених услуга. Сви запослени морају бити добро информисани о улози и стратешким циљевима Општине Рудо, а мора им се пружити и могућност да изношењем идеја, коментара и приједлога учествују у креирању и реализацији пројеката. Добро мотивисани службеници, који изношењем идеја, коментара и приједлога учествују у креирању и остваривању циљева и политике Општине, представљају покретачку снагу за јачање јавне свијести о успјешном раду Општине.

Начелник општине свакодневно одржава састанке са начелницима одјељења. Ради боље информисаности јавности, било би пожељно укључити службеника за односе са јавношћу да присуствује овим састанцима.

Начелници одјељења, тј. руководиоци одјека, састају се са запосленима по потреби, често једном седмично, али се комуникација одвија и свакодневно, путем телефона, неформалних састанака и слично.

Запослени међусобно, свакодневно комуницирају путем телефона а повремено емаилом.

Циљ који желимо постићи:

- Успоставити редован, ефикасан и обавезан систем интерне комуникације којим ће се унаприједити комуникација међу запосленима унутар Општине и повећати упознатост свих запослених са активностима унутар Општине, те њеним задацима, мисијом, визијом и стратешким циљевима.

Активности које ћемо предузети да бисмо остварили циљеве:

- У праксу увести присуство службенике за односе са јавношћу састанцима начелника и начелника одјељења
- Иницирати и одржавати седмичне састанке руководиоца организационих јединица са њиховим службеницима
- Периодично одржавати састанке свих запослених у Општини
- Редовно дистрибуисати записнике са састанака свима на које се они односе
- Информације намијењене запосленима редовно пласирати на огласној табли и путем имеила.
- Наставити са праксом одржавања састанака начелника Општине са начелницима одјељења

Документ Стратегија комуникације биће употпуњен Акционим планом, анексима и потребним правилницима и протоколима, нужним за квалитетно управљање комуникацијама Општине.

29.....

На основу члана 34. и 79. Статута општине Рудо- пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ бр. 8/08, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо- пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК О СТАВЉАЊУ НА ЈАВНУ РАСПРАВУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Нацрт буџета општине Рудо за 2013. годину и ставља се на јавну расправу.

Члан 2.

За праћење јавне расправе образује се Радна група у саставу:

1. Стикић Драган, предсједник
2. Фуртула Вера, члан
3. Станић Миленко, члан
4. Тешевић Зоран, члан
5. Ћувиза Горан, члан.

Члан 3.

Задатак Радне групе из претходног члана је да:

1. Нацрт буџета општине за 2013. годину учини доступним јавности;
2. Прикупи све примједбе, мишљења и приједлоге у току јавне расправе;
3. Прати јавну расправу и даје информације о изнесеним приједлозима на јавној расправи;
4. Припреми извјештај о резултатима јавне расправе.

Члан 4.

Радна група из члана 2. овог Закључка ће учинити доступним Нацрт буџета општине Рудо за 2013. годину, достављањем савјетима мјесних заједница, корисницима буџета, корисницима грантова буџета и другим правним и физичким лицима која то буду затражила, омогућити заинтересованима да изврше увид у исти, као и да им дају потребна објашњења.

Члан 5.

Заинтересована правна и физичка лица своје примједбе, мишљења и приједлоге могу доставити члановима Радне групе преко Центра за услуге грађанима у периоду 05.12.-20.12.2012. године.

Члан 6.

Јавна расправа о Нацрту буџета општине Рудо за 2013. годину одржаће се 20.12.2012. године са почетком у 11,00 часова у малој сали Дома културе Рудо.

Члан 7.

Извјештај о спроведеној јавној расправи Радна група је дужна доставити Начелнику општине и Скупштини општине Рудо.

Члан 8.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-145/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

30.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо, разматрајући Извјештај о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-30.09.2012.године, на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ РУДО ЗА ПЕРИОД 01.01.-
30.09.2012.ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-30.09.2012.године.

Задужује се Радна група у саставу: потпредседник Скупштине, замјеник начелника и представник Одјелења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове да у складу са Одлуком о финансирању пројеката удружења грађана из буџета општине Рудо за 2012.годину („Службени гласник општине Рудо“ бр.1/12 и 7/12) изврше обраду приспјелих захтјева за једнократну помоћ пензионерима који имају пребивалиште на подручју општине Рудо а који нису чланови Удружења пензионера Рудо како би се реализовала средства планирана за ту намјену.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-401-158/12.

Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

31.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст, 9/08 и 2/09) и члана 113. и 118. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08- пречишћени текст), разматрајући иницијативу за измјену и допуну Пословника Скупштине општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 05.12.2012. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

**о усвајању иницијативе за измјене и допуне
Пословника Скупштине општине Рудо**

Члан 1.

Усваја се иницијатива за измјену и допуну Пословника о раду Скупштине општине Рудо.

Члан 2.

Измјенама и допунама Пословника Скупштине општине Рудо потпуније ће се дефинисати проблематика коју регулише Пословник а пре свега следећи чланови:

-Члан 6. до 10. који регулишу конституисање Скупштине да се ускладе са Статутом и евентуално да се прецизније дефинише овај поступак.

-Члан 23. до 26. који регулишу оснивање и рад клубова одборника, требало би додати став да одборник има искључиво право да одлучује о припадности клубу.

-Члан 30.до 33.који регулишу рад Колегија Скупштине да се измјене у погледу састава колегија и његовог начина рада.

-Члан 34. – 43. треба да се прецизније дефинише састав повремених радних тијела и прецизније дефинишу рад и начин функционисања свих радних тијела а не само комисија.

-Члан 60. и 61. треба боље и прецизније регулисати ко може сазвати сједницу а ко предложити сазивање и рокове за сазивање.

-Члан 64.,65.и 83. боље прецизирати утврђивање дневног реда, могућност допуне дневног реда на сједници, скидања или повлачења одређеног питања са дневног реда и слично.

-Члан 116. – да се о иницијативи и приједлогу измјене и допуне Пословника не изјашњава начелник општине.

-Члан 120.и121.прецизније регулисати начин доношења нацрта и приједлога општег акта,

- Разрадити читав Пословник и отклонити уочене недостатке измјеном појединих предвиђених решења или наново регулисање одређених питања.

Уколико обим предложених измјена буде превише велики урадиће се приједлог новог Пословника о раду Скупштине општине Рудо.

Члан 3.

Приједлог измјене и допуне Пословника у складу са чланом 2. овог закључка припремиће Комисија за статутарна питања, пословник и прописе којој ће стручну помоћ у раду пружати радна група у следећем саставу:

1. Ђуровић Зоран
2. Шушњевић Драгољуб
3. Пушоњић Слајана
4. Остојић Анђа
5. Топаловић Гојко
6. Драгутиновић Драгиша
7. Милинковић Добрисав

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-03-144/2012.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

32......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), , Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О СПРОВОЂЕЊУ
ЗАКОНСКИХ И ДРУГИХ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ
ЗАШТИТЕ БОРАЦА,РВИ И ПОРОДИЦА
ПОГИНУЛИХ БОРАЦА**

Члан 1.

Усваја се Информација о спровођењу законских и других прописа из области заштите бораца, РВИ и породица погинулих бораца.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-13-162/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

33......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), Скупштина општине Рудо, разматрајући Информацију о јавном реду и миру на територији општине Рудо, на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЈАВНОМ РЕДУ И
МИРУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУДО**

Члан 1.

Усваја се Информација о јавном реду и миру на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-21-159/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

34......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), , Скупштина општине Рудо, разматрајући Извјештај о постигнутим резултатима спортиста општине Рудо и утрошку средстава на 48 МОСИ, на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ПОСТИГНУТИМ
РЕЗУЛТАТИМА СПОРТИСТА НА 48. МОСИ**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о постигнутим резултатима спортиста општине Рудо и утрошку средстава на 48 МОСИ

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-66-161/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

35......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11) и члана 113. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.8/08-пречишћени текст), , Скупштина општине Рудо, разматрајући Информацију о упису ученика у школској 2012/2013.години, на сједници одржаној дана 05.12.2012.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О УПИСУ
УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2012/2013 ГОДИНЕ**

Члан 1.

Усваја се Информација о о упису ученика у школској 2012/2013.години.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-61-160/12.
Датум:05.12.2012.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

САДРЖАЈ:

1. Одлука о измјени Одлуке о платама функционера локалне самоуправе Рудо
2. Одлука о утврђивању дефицитарних занимања за општину Рудо у школској 2012/2013 години
3. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 1“ у Рудом
4. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Центар-локација 2“ у Рудом
5. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању измјене дијела Регулационог плана „Росуље“ у Рудом
6. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање начелника Одјељења административне службе општине Рудо и секретара Скупштине општине Рудо
7. Одлука о разрјешењу ВД начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности
8. Одлука о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности
9. Одлука о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
10. Одлука О именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо
11. Одлука о именовању чланова Форума за безбједност општине Рудо
12. Одлука о именовању чланова Комисије за планирање развоја локалне заједнице
13. Одлука о именовању чланова Комисије за оцјену оправданости захтјева и израду приједлога корисника кредита за привредни развој општине Рудо
14. Одлука о именовању чланова Комисије за додјелу студентских кредита и стипендија
15. Одлука о именовању чланова другостепене Комисије за додјелу студентских кредита и стипендија
16. Одлука о именовању чланова Комисије за пријем службеника
17. Одлука о именовању чланова Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо
18. Одлука о именовању чланова Комисије за давање приједлога за исплату једнократних помоћи грађанима који су претрпели штету од елементарних непогода
19. Одлука о именовању чланова Комисије за рјешавање проблема у јавном саобраћају
20. Одлука о именовању чланова Комисије за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта
21. Одлука о утврђивању листе стручњака са које ће се именовати чланови Комисије за избор
22. Одлука о одређивању одборника за вјенчања
23. Одлука о разрешењу старјешине Ватрогасног друштва Рудо
24. Одлука о именовању ВД старјешине ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо
25. Одлука о разрешењу ВД чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо
26. Одлука о именовању в.д. чланова Надзорног одбора ЈП „Информативни центар“ Рудо
27. Одлука о именовању Тима за праћење имплементације Пројекта јачања здравственог сектора
28. Одлука о усвајању Стратегије комуникације општине Рудо за период 2012-2015.године
29. Закључак о стављању на јавну расправу нацрта буџета општине Рудо за 2013.годину,
30. Закључак о усвајању извјештаја о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-30.09.2012.год.
31. Закључак о усвајању иницијативе за измјене и допуне Пословника Скупштине општине Рудо
32. Закључак о усвајању Информације о спровођењу закона и других прописа из области заштите бораца, РВИ и породица погинулих бораца,
33. Закључак о усвајању информације о јавном реду и миру,
34. Закључак о усвајању Извјештаја о постигнутим резултатима спортиста на 48.МОСИ,
35. Закључак о усвајању Информације о упису ученика у школској 2012/2013 годину,