



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XVII

Рудо, 08. март 2013. године

Број 4

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

01.....
На основу члана 107 . Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. и члана 86. став 1. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08- Пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, донијела је

О Д Л У К А

о образовању, организацији, пословима и начину финансирања мјесних заједница на подручју општине Рудо

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, организација, послови, сазивање и начин рада збора грађана, поступак избора органа мјесне заједнице, начин финансирања као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Мјесна заједница као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне околине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима за које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

II – ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 3.

Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, у општини Рудо, образују се следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница Бијело Брдо – образује се за насељена мјеста: Бијело Брдо, Арсићи, Мисаиловина, Даниловићи, Горњи Раванци, Доњи Раванци, Ваган, Микавице, Јањићи, Пријеворац, Раковићи, Божовићи, Трнавци, Цвркоте, Омарине.
2. Мјесна заједница Штрпци – образује се за насељена мјеста: Штрпци, Зубач, Бован, Бјелушине, Горња Ријека и Доња Ријека.
3. Мјесна заједница Увац– образује се за насељена мјеста: Увац, Плема и Књегиња.
4. Мјесна заједница Мокронози– образује се за насељено мјесто Мокронози.
5. Мјесна заједница Миоче – образује се за насељена мјеста: Миоче, Трнавци код Рудог, Оскоруша, Борановићи, Кула и Доњи Цикоти, Устибар и Међуречје.
6. Мјесна заједница Рудо – образује се за насељена мјеста: Рудо, Горње Цикоте, Пребидоли, Ресићи, Гојава, Обрвена, Николићи и Попов До.
7. Мјесна заједница Старо Рудо– образује се за насељена мјеста: Старо Рудо, Златари, Стргачи, Будалице, Косовићи, Вити Граб, Дорићи и Заграђе.
8. Мјесна заједница Мрсово – образује се за насељена мјеста: Мрсово, Бишевићи, Полимље, Орах, Паст, Гаочићи, Дуговјеч, Соколовићи и Љутава.
9. Мјесна заједница Сетихово– образује се за насељена мјеста: Сетихово, Гривин, Рупавци, Станковача, Бјелевине, Бјелуговина, Зубањ и Равне Њиве.
10. Мјесна заједница Стргачина– образује се за насељена мјеста: Стргачина, Арбанаси, Пелевићи, Баре, Прибишићи, Петачине, Горња Стрмица, Доња Стрмица, Омачина, Трбосиле, Шахдани, Близна, Опутница, Дубац, Пазалје, Зарбовина, Ковачи, Чавдари, Долови, Похаре, Циханићи, Радожеље и Грабовик.

Члан 4.

Мјесна заједница има печат округлог облика пречника 30 мм, у коме је уписан текст: општина Рудо, мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

Члан 5.

Координација рада између Савјета мјесних заједница наведених у члану 3. Одлуке и органа општине врши се у оквиру Административне службе Општине, а састоји се у праћењу стања у мјесним заједницама, прикупљања информација из мјесних заједница, у циљу израде извјештаја и анализа за потреба органа општине.

Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Општинска административна служба.

За обављање стручних и административно-техничких послова, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине, утврдиће се опис послова и број извршилаца.

III – ОСТАЛИ ОБЛИЦИ И НАЧИНИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ И ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 6.

Грађани у мјесној заједници непосредно учешће у локалној самоуправи, остварују непосредним изјашњавањем на референдуму, на зборовима грађана и посредно путем изабраних представника у Савјет мјесне заједнице.

А) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 7.

Грађани одлучују путем референдума, на начин и по поступку који је прописан Законом и Статутом Општине.

Б) ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 8.

Збор грађана мјесне заједнице сачињавају грађани са подручја мјесне заједнице који имају бирачко право и пребивалиште на територији мјесне заједнице.

Члан 9.

На збору грађана, грађани могу расправљати о свим питањима из дјелокруга самосталних послова општине, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

Збор грађана се одржава за подручје мјесне заједнице, а изузетно се може одржати и за подручје више мјесних заједница.

Члан 10.

Грађани на зборовима грађана непосредно:

- одлучују о избору чланова Савјета мјесне заједнице и о њиховом разрјешењу;
- одлучују о прихватању иницијативе грађана за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице;
- одлучују о подношењу приједлога за расписивање референдума за подручје мјесне заједнице или њеног дијела, о питањима из надлежности Скупштине општине које се односе на посебне потребе и интересе грађана;
- одлучују о покретању иницијативе за измјене и допуне Статута општине;
- одлучују о покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општинских аката из надлежности локалне заједнице;
- одлучују о упућивању препорука и приговора на рад органа општине;
- одлучују о покретању иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре (улице, тргови, локални путеви, сеоски и други некатегорисани путеви, јавна расвјета, водоводна мрежа, канализациона мрежа, електро-мрежа, зеленило, гробља);
- одлучују о покретању иницијативе о начину обезбјеђења финансијских средстава за изградњу и одржавање објеката из алинеје 7 (лично учешће грађана) као и о начину кориштења тих објеката;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области културе, образовања, спорта и физичке културе;
- одлучују о покретању иницијатива за побољшање услова у области развоја привреде, туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва и пољопривреде;
- одлучују о покретању иницијативе за побољшање услова у области заштите природних добара, животне средине и заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода;
- одлучују о покретању иницијативе и у другим областима за које грађани сматрају битним;
- разматрају годишње извјештаје о раду Савјета мјесне заједнице;

- разматрају посебна питања и акта која им на разматрање упути Скупштина општине, и на иста упућују примједбе, приједлоге и сугестије;
- разматрају нацрте Статута општине, нацрте одлука о буџету, Плану развоја, нацрту Урбанистичког и регулационих планова која им Скупштина општине упути на јавну расправу и на исти упућује примједбе, приједлоге и сугестије;
- предлажу једногодишње планове изградње објеката комуналне инфраструктуре за подручје мјесне заједнице.

Члан 11.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

Члан 12.

Начелник, предсједник Скупштине општине и одборник са подручја мјесне заједнице на којој има пребивалиште заказују збор грађана и утврђују дневни ред у сарадњи са предсједником Савјета мјесне заједнице.

Члан 13.

Предсједник Савјета мјесне заједнице по захтјеву 50 бирача дужан је сазвати збор грађана у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

Ако предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове збор грађана у прописаном року, збор грађана сазива предсједник Скупштине општине или Начелник општине по поступку прописаном овом одлуком.

Члан 14.

Збор грађана мјесне заједнице одржава се према потреби.

Обавијест о сазивању збора грађана обавезно садржи:

- назив мјесне заједнице у којој се збор одржава,
- вријеме и мјесто одржавања збора грађана,
- адресу објекта у којој се збор одржава,
- дневни ред збора грађана,
- потпис лица које заказује збор грађана.

Члан 15.

У циљу благовременог обавјештавања грађана, обавјештење о сазивању збора грађана објављује се најмање 7 (седам) дана прије одржавања збора, истицањем на јавним мјестима на подручју мјесне заједнице, обавјештавањем путем средстава јавног информисања.

Изузетно због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, рок из претходног става може бити и краћи.

Члан 16.

Збору грађана, на позив Савјета мјесне заједнице или самоиницијативно, могу присуствовати и учествовати у раду : Начелник општине, одборници Скупштине општине, начелници одјељења и руководиоци Стручне службе у Општинској административној служби Рудо.

Члан 17.

Збором грађана предсједава предсједник Савјета или његов замјеник.

Изузетно, због значаја разматрања појединих питања на збору грађана, усљед оправдане спријечености предсједника или замјеника предсједника Савјета, збору грађана може предсједавати члан Савјета којег одреди Савјет мјесне заједнице.

Члан 18.

Предсједник Савјета отвара збор грађана, руководи његовим радом, утврђује постојање кворума за рад и стара се о реду на збору грађана.

Члан 19.

Грађани који учествују у раду збора грађана не могу говорити прије него што затраже и добију ријеч од предсједника Савјета.

Грађани могу говорити само о питањима која су на дневном реду збора грађана.

Члан 20.

За вријеме излагања говорника није дозвољено његово ометање или друго понашање које нарушава ред на збору и кориштење увредљивих израза којим се не поштује достојанство грађана.

Члан 21.

За повреду реда на збору грађана предсједник Савјета грађанину може изрећи опомену, одузети му ријеч и удаљити са збора грађана.

Члан 22.

Збор грађана мјесне заједнице може пуноважно одлучивати уколико збору грађана присуствује најмање 5% бирача са подручја за које сазван збор грађана.

Одлука се сматра донесеном ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних бирача на збору грађана, јавним гласањем дизањем руке.

Члан 23.

О раду збора грађана води се записник и исти мора садржавати мјесто и вријеме одржавања збора, број присутних грађана, дневни ред и донесене одлуке.

Записник потписују председник Савјета и записничар.

Члан 24.

Одлуке донесене на збору грађана достављају се органима општине и институцијама.

Надлежни органи општине дужни су одлуке са збора грађана размотрити и о свом ставу односно предузетим мјерама обавјестити збор грађана, посредством Савјета мјесне заједнице, најкасније у року од 60 дана од дана пријема одлуке.

Члан 25.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице.

Број чланова Савјета мјесне заједнице, утврђује се према броју грађана, уписаних у бирачки списак и то:

- 5 чланова у мјесној заједници која има до 1000 регистрованих бирача,
- 7 чланова у мјесној заједници која има од 1000 – 5000 регистрованих бирача,

Члан 26.

Савјет мјесне заједнице има председника и замјеника председника.

Чланови Савјета мјесне заједнице бирају се на период од 4 године.

Члан 27.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета мјесних заједница доноси Скупштина општине, а проводи их Општинска изборна комисија и бирачки одбори, у складу са Изборним законом Републике Српске, Упутством Републичке изборне комисије и Статутом општине Рудо.

Члан 28.

Радам збора грађана - приликом избора Савјета мјесне заједнице, руководи председник бирачког одбора.

Члан 29.

Чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, који су уписани у бирачки списак, тајним гласањем, непосредно на збору грађана, на начин и по поступку прописаном Изборним законом Републике Српске, Упутством Републичке изборне комисије и Статутом општине Рудо овом одлуком.

Члан 30.

Сваки држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине, под условима наведеним у члану 29. ове одлуке има право да бира и да буде биран у Савјет мјесне заједнице.

Члан 31.

Општинска изборна комисија у року од 7 дана од дана потврђивања резултата избора издаје увјерење изабраним члановима савјета и заказује конститутивну сједницу савјета.

Чланови Савјета из својих редова надполовичном већином бирају председника и замјеника председника, о чему доносе одлуку.

Члан 32.

Члан Савјета мјесне заједнице има права и дужности:

- присуствовати сједницама Савјета,
- предлагати разматрања појединих питања из дјелокруга рада Савјета,
- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,
- обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет мјесне заједнице.

Члан 33.

Председник Савјета мјесне заједнице сазива и председава радом збора грађана и Савјета мјесне заједнице, потписује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет мјесне заједнице, а који нису у супротности са законом, Статутом општине и овом одлуком.

Замјеник председника Савјета замјењује председника Савјета у случају његове одсутности или спријечености.

Члан 34.

Савјет мјесне заједнице засиједа по потреби и одлучује на сједницама.

Председник Савјета је обавезан сазвати сјеницу Савјета на захтјев председника Скупштине општине, Начелника општине или већине чланова Савјета.

Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутно више од половине чланова Савјета.

Савјет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савјета.

Члан 35.

Обавијест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

Члан 36.

За свој рад Савјет мјесне заједнице одговоран је збору грађана коме једном годишње подноси извјештај о раду.

Члан 37.

Мандат чланова Савјета престаје:

- смрћу,
- оставком,
- истеком периода на који је изабран,

- пресељењем са подручја мјесне заједнице,
- разрјешењем,
- упућивањем на издржавање казне затвора дуже од 6 мјесеци,
- ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.

Члан 38.

Ако члану Савјета престане мандат или буде опозван прије истека рока за период на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са коначне листе кандидата који је добио највећи број гласова на збору грађана за избор чланова Савјета.

Члан 39.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 40.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека рока на који је изабран, ако дуже вријеме не присуствује сједницама Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, пропуста у раду или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 41.

Приједлог за разрјешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета.

О приједлогу за разрјешење члана Савјета, одлучује Збор грађана.

Члан 42.

Приједлог за разрјешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога. У противном Збор грађана ће заказати Начелник општине.

Члан 43.

У оквиру својих права и дужности Савјет мјесне заједнице:

- бира из својих редова предсједника и замјеника предсједника Савјета мјесне заједнице,
- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана,

- доноси годишњи извјештај о раду и извјештава Збор грађана,
- предлаже листу приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,
- разматра иницијативе грађана за сазивање збора грађана,
- доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрјешење члана Савјета,
- доноси одлуку о једнократном давању на кориштење простора у објекту мјесне заједнице,
- сарађује са другим субјектима на подручју општине и мјесне заједнице,
- обавља и друге послове које му у надлежност ставе закон, Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 44.

Предсједник савјета за свој рад има право на накнаду, чију висину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 45.

За обављање одређених послова Савјет мјесне заједнице може образовати комисије.

IV– ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Члан 46.

Средства за задовољавање одређених заједничких потреба грађана у мјесној заједници обезбјеђују се из:

- средстава буџета општине, а у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице, односно општине,
- средствима грађана у мјесној заједници остварена личним учешћем, те средствима која издвајају заинтересована физичка и правна лица,
- средстава међународних организација и удружења грађана у оквиру конкретних пројеката.

Члан 47.

Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже Општина уз прибављено мишљење Савјета мјесне заједнице.

Члан 48.

Рад Збора грађана и Савјета мјесне заједнице је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета мјесне заједнице објављују се на огласној плочи у објекту мјесне заједнице.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе: Одлуке о оснивању мјесних заједница број: 01-016-41/98 од 03.03.1998. године, Одлука о формирању Мјесне заједнице Стргачина („Службени гласник општине Рудо“ број 1/02), Одлука о оснивању мјесне заједнице Старо Рудо и Одлука о оснивању мјесне заједнице Сетихово („Службени гласник општине Рудо“ број 3/03).

Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-28/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

02.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“ број:70/06, 20/07, 86/07,71/09, 14/10 и 5/12) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 8/08-пречишћен текст, 9/08. 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о подстицајима за развој пољопривредне производње

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови које морају да испуњавају физичка или правна лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривредне производње на подручју општине Рудо (у даљем тексту: подстицај), поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе коју мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Подстицајна средства биће планирана буџетом општине Рудо за сваку календарску годину сразмјерно плану прилива средстава у буџету и плану стварних потреба за пласман истих.

Предвиђена подстицајна средства за развој пољопривредне производње у 2013. години износе **75.000 КМ** и биће обезбјеђена планом буџета за 2013 годину, а корисници ће остваривати кроз:

-Подршку сточарској производњи 42.000 КМ
-Подршка биљној производњи.....23.000 КМ
-За основна средства и опрему у пољопривреди..... 8.500 КМ
-Подршка у организовању пољопривредних произвођача.....1.500 КМ

Уколико због недостатка средстава не буду подстицајна средства исплаћена у текућој години, иста ће се исплатити у наредној години.

Члан 3.

У оквиру подршке развоју сточарске и биљне производње корисник остварује право на новчане подстицаје:

(А) За сточарску производњу и

пчеларство.....42.000 КМ

-за узгој – набавку приплодних јуница3.000 КМ

-за набавку музних грла крава.....2.000 КМ

-за природно или вјештачко осјемењавање

крáva4.000 КМ

-премију за произведено и предатомлијеко...19.500 КМ

-за тов јуниади.....3.000 КМ

-за набавку-узгој супрасних назимица.....2.000 КМ

-за набавку-узгој и држање оваца и коза.....6.000 КМ

-за набавку пилића кока носиља или кока

носиља.....1.000 КМ

-за набавку –узгој и држање пчела 1.000 КМ

-подстицај откупљивачима млијека.....500 КМ

(Б) За биљну производњу у ратарству и

воћарству.....23.000 КМ

-за производњу стрних и озимих жита,

ароматичног и љековитог биља, стакленичка

и пластеничка производња2.500 КМ

-за заснивање засада јагодичастог, јабучастог

И коштуничавог воћа(у текућој години).....2.500 КМ

-премију за произведену и предату малину и

шљиву.....18.000 КМ

(Ц) За инвестиције у основна средства и

опрему у пољопривреди.....8.500 КМ

-за набавку нове пољопривредне механизације,

машина и опреме.....8.500 КМ

(Д) Подршка у организовању

пољопривредних произвођача.....1.500 КМ

Члан 4.

Право на новчани подстицај остварују физичка и правна лица која имају пребивалиште односно дјелатност на подручју општине Рудо (у даљем тексту корисници).

Члан 5.

Рокови за подношење захтјева за све врсте подстицаја су 31.12.2013.године.

-рачуни настали на дан 31.12.2013. преносе се у наредну годину

-рачуни настали после истека рокова Одлуке из 2012.године биће обухваћени овом Одлуком.

Члан 6.

Приспјеле захтјеве за подстицај обрађује надлежни референт Општинске административне службе и у складу са овом одлуком доноси рјешење о остваривању права на новчане подстицаје.

Начелник општине именује комисију за утврђивање чињеничног стања у сточарству и за засијане површине.

Накнаде за стручна лица и лица у саставу комисије која нису запослена у Општинској административној служби, исплатиће се по одлуци о накнадама члановима скупштинских радних тијела.

Члан 7.

Захтјеви за остваривање права на новчане подстицаје за развој пољопривреде подnose се у шалтер сали општине Рудо, а исти требају да садрже следеће податке:

- име и презиме корисника, адреса становања, број телефона, јединствени матични број грађана ЈМБГ, број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потребну документацију – доказе прописане овом одлуком за ону врсту подстицаја која је предмет захтјева,
- потпис подносиоца захтјева,

За набавке, односно услуге, извршене од добављача унутар БиХ уз захтјев за подстицај прилажу се рачуни заједно са фискалним рачунима или докази о уплати на жиро рачун.

За набављена средства и опрему у иностранству, уз пратећу документацију прилаже се пратећа царинска документација.

Члан 8.

Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на текуће рачуне корисника подстицајних средстава.

Корисници права из ове одлуке дужни су намјенски користити подстицајна средства а контролу намјенског утрошка одобрених подстицајних средстава врши континуирано Комисија за праћење намјенског утрошка подстицајних средстава коју именује Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Корисници, као и чланови њиховог заједничког домаћинства, за које Комисија утврди да су не намјенски утрошили средства или нису испоштовали рокове држања добара за које су кориштена подстицајна средства, немају право на подстицај у следеће три године.

Члан 9.

Ако се средства у једној области не потроше, могу се прерасподјелити у друге области по приједлогу надлежног референта а прерасподјелу одобрава Начелник општине.

Члан 10.

Корисници кредитних средстава из буџета општине Рудо за подстицај економског развоја који редовно не измирују обавезе према општини, као и други дужници који по било ком основу имају обавезе према општини Рудо, немају право за подстицајна средства по овој одлуци, док не измире своје обавезе.

Ограничења из претходног става односе се и на чланове заједничког домаћинства.

II. ПРАВО И ВИСИНА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ

А. Новчани подстицаји за сточарску производњу и пчеларство

Члан 11.

Право на премију за производњу и узгој расних приплодних јуница имају подносиоци захтјева који у току године одгоје минимално једно расно приплодно грло, које је отељено или купљено и одгојено на властитом имању са постигнутих 70% развоја одрасле краве, полном зрелашћу, старости од 12 – 24 мјесеца.

Право на премију се остварује на основу захтјева уз који се прилажу:

- копија пасоша животиње,
- потврда овлашћене општинске ветеринарске службе о осјемењавању јунице,
- потврда ветеринарске службе о утврђеној гравидности јунице,
- изјава власника да јуницу неће отуђити у року од три године, односно да ће исту продати купцу у сврху држања музних крава и доставити доказе о продаји, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Подстицајна средства за приплодне јунице износе 200 КМ по грлу.

Члан 12.

Право на подстицајна средства за узгој домаћих музних грла могу остварити корисници који набавком једног или више музних грла могу формирати основно стадо од минимално три музна грла.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копија пасоша за животиње,
- рачун или уплатнице о куповини (или овјерена копија),
- овјерена изјава о броју грла у власништву и да грла неће отуђити најмање три године изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 250 КМ по грлу,

Члан 13.

Право на подстицајна средства за вјештачко осјемењавање у говедарству могу остварити корисници који користе вјештачко осјемењавање у оплодњи крива.

Уз захтјев за додјелу средстава за вјештачко осјемењавање корисник подноси:

- копију пасоша за животиње,
- потврда о вјештачком осјемењавању (фискални рачун) издата од надлежне ветеринарске службе

Једно музно грло укључујући и првосјемењене јунице у току календарске године једном се субвенционису по овом основу.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 30 КМ по осјемењеном грлу.

Члан 14.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници за произведено кравље, овчије или козје млијеко, уколико га испоручују регистрованим откупљивачима или прерађивачима млијека.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- потврду од регистрованог откупљивача о количини предатог млијека за текући период.

Подстицајна средства за испоручено млијеко обрачунаваће се у износу од 0,10 КМ по литру.

Захтјев се подноси квартално за 3 мјесеца до 15. у наредном мјесецу (нпр.15.04., 15.07.)

Члан 15.

Право на подстицајна средства могу остварити корисници који посједују три и више јунади, ради тога, старости до 24 мјесеца.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- копију пасоша за животиње,
- доказ о поријеклу издат од надлежне ветеринарске службе,
- рачун или откупни лист – блок (или овјерена копија) о продаји грла регистрованој клаоници или другом субјекту регистрованом за клање или откуп стоке или записник комисије о завршеном тову.

Износ подстицајних средстава по грлу износи 100 КМ.

Члан 16.

Право за подстицајна средства за узгој супрасних назимица и држање крмача за приплод у току године може остварити корисник који посједује двије или више супрасних назимица – крмача старијих од шест мјесеци.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини (или овјерена копија)

- потврда од ветеринарске службе, уколико се ради о сопственом узгоју
- потврду од ветеринара да су назимице – крмаче супрасне или су се већ опрасиле,
- изјава да их неће отуђити у наредне двије године, изузев ако постоје здравствени проблеми, у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

Износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 50 КМ по комаду.

Члан 17.

Право на подстицајна средства за узгој и држање стада оваца и коза могу остварити корисници који имају у свом посједу стадо од најмање 30 оваца или 25 коза, а исто остварују за јагњад / јарад.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ – потврда издата од надлежне ветеринарске службе о укупном броју грла у текућој години са назначеним бројем јагњади (обиљежених).

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години износи 5 КМ по јагњету / јарету.

Члан 18.

Право на подстицајна средства за формирање основног стада оваца од 30 грла и коза од 25 грла и за увећање истог, корисник остварује у износу од 10 КМ по грлу уз приложене слиједеће доказе:

- рачун / уплатница о куповини (или овјерена копија)
- потврда од ветеринарске службе о укупном броју грла у предходној и текућој години, односно записник комисије о броју грла у текућој години.
- изјава да ће број грла задржати најмање наредне двије године, изузев код постојања здравствених проблема у ком случају мора обезбједити потврду ветеринарског инспектора о угинућу или неопходној мјери принудног клања.

Члан 19.

Право на подстицајна средства за набавку пилића кока носиља или кока носиља, могу остварити корисници који набаве јато кока носиља од минимално 300 комада.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун о куповини пилића или кока носиља (или овјерена копија),
- доказ-записник о посједовању објекта за коке носиље.

Износ подстицајних средстава које подносилац може остварити у текућој години износи 1,00 КМ/ком кока односно пилића а максимално 1000 КМ.

Члан 20.

Право на новчане подстицаје за узгој и држање пчела могу остварити корисници ако посједују најмање тридесет а највише педесет пчелињих друштава у износу од 5 КМ по друштву.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ-записник о посједовању пчелињих друштава(комисија),

Члан 21.

Право на новчане подстицаје за оснивање куповину најмање 30 пчелињих друштава као и право на проширење до 50, корисник остварује накнаду од 10 КМ по друштву.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачун/уплатница (или овјерена копија) или други доказ о куповини,
- доказ – записник о посједовању односно проширењу друштава,(комисија)

Члан 22.

Право на премију за откупљене количине млијека имају правна лица и предузетници који су регистровани за откуп, термичку прераду, производњу и промет млијека и млијечних производа.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- овјерену копију рјешења о регистрацији дјелатности,
- овјерену копију рјешења о испуњености услова за прераду или откуп млијека издатог од стране надлежног Министарства или другог надлежног органа,
- потврду прерађивача млијека која садржи преузету количину млијека за обрачунски период, односно доказ о улазним количинама млијека за прераду,
- потврда од надлежне ветеринарске службе о откупљеним количинама млијека.

Износ подстицајних средстава које подносилац може остварити у текућој години је 500 КМ.

Б. Новчани подстицаји за унапређење и развој биљне производње у ратарству и воћарству

Члан 23.

Право на новчане подстицаје остварује корисник који у прољетно-јесењој сјетви засије:

- житарица укупно 0,5 и више хектара по једној врсти
- поврћа 0,3 и више хектара по једној до двије врсте
- хељде 0,3 и више хектара,
- крмног биља 0,5 и више хектара по једној врсти
- ароматичног и љековитог биља 0,2 и више хектара једне или више врста

-стакленичке производње на површини од 70 м2 односно 150 м2 пластеничке производње разних култура.

Право на подстицајна средства из предходног става остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- доказ-записник о засијаним површинама (комисија)

Износ подстицајних средстава које корисник може остварити је 150 КМ по засијаној површини из става 1. овог члана.

Премија из претходног става увећава се сразмјерно засијано већим површинама од основне јединице мјере из тачке 1. овог члана.

Члан 24.

Право на новчане подстицаје има корисник за подизање вишегодишњих засада воћа у текућој години на површини од 0,3 хектара јабучастог, коштуничавог и језграстог воћа, 0,2 ха малине и 0,1 ха јагоде .

На минималној површини наведених засада подразумева се подизање засада само једне врсте воћа при чему се искључују било које комбинације.

Право на подстицајна средства из става 1. Овог члана остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- рачуни о набавци садног материјала (ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију),
- декларација о квалитету и сортној чистоћи садног материјала,
- потврда о здравственој исправности садног материјала,

Максимални износ подстицајних средстава који подносилац може остварити у текућој години за заснивање засада воћа износи 30% од цијене саднице.

Члан 25.

Право на премију за произведено и продато воће имају произвођачи (физичка лица) који у текућој години остваре производњу и продају воћа , на основу уговора о организованој производњи / продаји воћа.

Уговор из става 1. овог члана мора бити склопљен са правним лицем регистрованим за откуп или прераду пољопривредних производа на територији Републике.

Право на премију из става 1. овог члана утврђује се за малину , шљиву и јабуку.

Висина премије за произведено и продато воће утврђује се након обраде приспјелих захтјева, у складу са износом који је утврђен Планом коришћења средстава и примјењиваће се на просјечне тржишне цијене и износиће до 1 % у случају високих тржишних цијена, односно до 15 % у случају ниских тржишних цијена и то:

За цијену малине по килограму:	
до 1,3 КМ.....	15%
1,31 КМ -1,50 КМ.....	12%
1,51 КМ -1,70 КМ.....	10%
1,71 КМ – 1,90 КМ.....	8%

1,91 KM – 2,10 KM.....	6%
2,11 KM – 2,30 KM.....	4%
2,31 KM – 2,50 KM.....	2%
2,51 KM – 2,70 KM.....	1%

За цијену шљиве по килограму:	
до 0,30 KM.....	10%
0,31 KM – 0,38 KM.....	8%
0,381 KM – 0,45 KM.....	6%
0,451 KM – 0,50 KM.....	4%

За јабуку15% од цијене јабуке

Право на премију произвођачи малина, шљива и јабука остварују уколико су продали-предали воће регистровано од откупљивачу или прерађивачу воћа .

Право на подстицајна средства из овог члана остварује се на основу захтјева уз који се прилаже:

- потврда од регистрованог откупљивача воћа или откупни блок који садржи количину и цијену продатог воћа,
- копија уговора са откупљивачем воћа
- потврда да је члан удружења (за лица која предају откупљивачу малину).

Ц. Новчани подстицаји за инвестиције у основна средства у пољопривреди

Члан 26.

Прво на подстицајна средства за набавку нове пољопривредне механизације, машина и опреме у текућој години корисник остварује у износу од 10% од уложених средстава а износ не може бити већи од 500 KM по кориснику.

Уз захтјев приложити рачуне(фактура и фискални рн.) о куповини механизације , машина и опреме (ако је набавка извршена у иностранству приложити царинску документацију).

Д. Новчани подстицаји за организовање пољопривредних произвођача

Члан 27.

Подршку у организовању пољопривредних произвођача имају новооснована удружења пољопривредних произвођача или пољопривредне задруге које су регистроване у току текуће године а на основу захтјева уз који прилажу:

- копију судског рјешења о регистрацији,
- списак чланова удружења,
- пословни план за развој активности унутар удружења – задруге,
- рачун-предрачун трошкова регистрације, набавке материјала или опрему.

Износ подстицајних средстава износи 30% укупних трошкова а максимално 700 KM по једном подносиоцу.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука број:01-022-211/11 од 29.11.2011.године.

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-19/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

03.....

На основу члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/08 , 50/10 и 12/13), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08- Пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превоза на подручју општине Рудо

Члан 1.

У члану 9. Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превоза на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број 12/09), став 2. ријеч "пословницама" замјењује се ријечима " туристичким агенцијама".

Члан 2.

у члану 25. став 2. мјења се и гласи :

"Наручилац превоза може бити правно лице или предузетник које заступа интересе корисника превоза".

Члан 3.

У члану 45. став 2. мијења се и гласи:

„Такси превозник може примити на превоз и више лица,уз њихову сагласност“.

Члан 4.

У члану 46. став 1. мјења се и гласи :

" Такси превоз може вршити превоз на подручју општине Рудо, изузев појединачне вожње између двије Општине са повратном празном вожњом, односно повратном вожњом истих путника код које је цијена превоза уговорена и за коју је унапријед издата возна карта".

Члан 5.

У члану 49. став 1. последије ријечи " правна" брише се запета, а ријечи "физичка лица" замјењује се ријечима "лица, предузетници".

Члан 6.

Oва одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-26/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

04.....

На основу члана 20. став 4. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 112/06) и члана 34 Статута Општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ бр.8/08, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03. 2013. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о поступку, условима и начину одређивања висине
закупа привремено додјеленог грађевинског
земљишта у државној својини**

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак, услови и начин давања у закуп на привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби.

Члан 2.

Неизграђено грађевинско земљиште у државно својини, правна лица као и корисници тог земљишта могу дати у закуп јавним надметањем – лицитацијом, уз претходно израђене урбанистичко-техничке услове за локације које су предмет лицитације.

Члан 3.

Услови давања у закуп на привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљишта морају садржавати:

- податке о неизграђеном грађевинском земљишту које се даје у закуп (земљишно-књижне и катастарске податке);
- почетну цијену закупа;
- рок трајања закупа;
- начини услове плаћања закупнине;
- начин полагања кауције, као и висина исте;

Члан 4.

Давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта објављује се путем огласа у средствима јавног информисања и то најкасније 15 дана прије лицитације.

Примјерак огласа о давању у закуп земљишта истовремено се истиче на огласној табли скупштине општине, закуподавца и мјесне заједнице на чијем се подручју налази грађевинско земљиште.

Члан 5.

Оглас о давању у закуп мора да садржи:

- назив и сједиште правног лица које даје у закуп неизграђено грађевинско земљиште;
- начин давања у закуп грађевинског земљишта (путем лицитације, након чега се закључује уговор);
- услови давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта из члана 3. ове Одлуке;
- дан и мјесто одржавања јавног надметања;
- вријеме и начин разгледања земљишта и увида у документацију о грађевинском земљишту које се даје у закуп;
- рок за подношење пријава за учешће о лицитацији.

Члан 6.

Поступак давања у закуп грађевинског земљишта спроводи Комисија за лицитацију (у даљем тексту:Комисија) коју именује правно лице које даје у закуп грађевинско земљиште.

Члан 7.

Почетна цијена додјеле грађевинског земљишта у закуп утврдиће се Одлуком о утврђивању почетне цијене за додјелу у закуп грађевинског земљишта.

Поступак лицитације

Члан 8.

Личитацијом руководи предсједник Комисије који претходно утврђује да су испуњени сви предвиђени услови у погледу оглашавања лицитације, утврђивања услова о давању у закуп грађевинског земљишта и потребног броја учесника лицитације.

Чланови Комисије не могу стављати понуде за закуп грађевинског земљишта.

Члан 9.

Прва лицитација се може одржати ако на њој учествују најмање два члана.

Након што се утврди да су испуњени услови за одржавање лицитације, предсједник Комисије упознаје учеснике са начином лицитације и позива их да стављају понуде за закуп.

Сваки учесник је везан својом понудом док се стави већа понуда.

Члан 10.

Личитација ће се закључити ако и послје другог позива није у року од 5 минута стављена већа понуда.

Прије закључења лицитације предсједник Комисије још једанпут понавља последњу понуду, а затим објављује да је лицитација завршена и јавно проглашава

која је понуда најповољнија и са којим учесником ће се закључити уговор о закупу.

Члан 11.

Ако учесник у лицитацији сматра да је у поступку лицитације било примједби, може ставити приговор.

Ако Комисија нађе да је приговор неоснован, закључиће поступак лицитације и јавно објавити која је понуда најповољнија и да ће се са тим учесником закључити уговор о закупу.

Ако се приговор одмах не може расправити и о њему одлучи, Комисија прекида поступак лицитације док надлежни орган из члана 7. ове Одлуке не одлучи по приговору.

Члан 12.

Орган који одлучује о приговору може приговор одбити или поништити поступак лицитације и одредити поновни поступак.

Члан 13.

Ако не успије прва лицитација давања у закуп грађевинског земљишта, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, давање у закуп грађевинског земљишта извршиће се непосредном погодбом.

Члан 14.

О поступку лицитације закупа води се записник у који се уноси цио ток поступка: понуде учесника и евентуални приговори.

Записник потписују чланови Комисије и присутни учесници лицитације.

Члан 15.

О давању у закуп земљишта јавним надметањем, са понуђачем који је најповољнији уговор о закупу закључује Начелник општине,

Уговор о закупу закључује се у року од 15 дана од дана доношења коначног акта о избору најповољнијег понуђача о давању земљишта у закуп, односно од дана достављања акта лицу коме је дато земљиште у закуп.

Административне и техничке послове везане за закључење уговора из става 1. и праћење његове реализације врши надлежно одјељење општинске административне службе.

Члан 16.

Уговор о закупу земљишта садржи:

- а) податке о грађевинској парцели;
- б) податке о намјени и величини објекта који се гради;
- в) висину закупнине, рок и начин плаћања исте;
- г) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

Члан 17.

Закуп грађевинског земљишта у државној својини траје до отпочињања активности на привођењу земљишта коначној намјени, у складу са планским актом.

Члан 18.

Уколико је важећим планским актом на том мјесту предвиђена друга намјена, инвеститор је дужан објекат уклонити о свом трошку, када то затражи надлежни општински орган и земљиште врати у првобитно стање под којим условима му се издаје рјешење за додјељено грађевинско земљиште у закуп.

Висина накнаде за додјељено грађевинско земљиште у закуп годишње износи 25% од накнаде за погодности (рента) утврђене за ту врсту трајних објеката по одговарајућим зонама градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у години за коју се плаћа, а у складу са Одлуком о грађевинском земљишту општине Рудо.

Закупнину плаћа власник и нелегално изграђеног објекта и у случају ако се не обавља дјелатност уколико се ради о пословном објекту, а за нелегално изграђен стамбени објекат закупнину плаћа власник објекта и у случају дане станује у објекту јер је грађевинско земљиште већ заузето.

Закупнина се не плаћа само у случају када је објекат уклоњен и земљиште враћено у првобито стање.

Накнада из другог става плаћа се за сваку годину унапријед, ако рјешењем о додјели грађевинског земљишта у закуп за изградњу привремене грађевине није другачије одређено.

Члан 19.

Закупац је дужан да грађевинско земљиште које му је дато у закуп користи на начин и под условима утврђеним урбанистичко-техничким условима и уговором о закупу земљишта и да га по истеку рока трајања закупа или по захтјеву надлежног органа управе, кад се стекну услови за престанак закупа, врати у стање у каквом му је додјељено у закуп, без права на накнаду за евентуално уложена средства.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о поступку, условима и начину давања у закуп на привремено коришћење градског грађевинског земљишта у државној својини бр: 01-023-69/07 од 28.09.2007. године.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-24/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћириновић.с.р

05.....

На основу члана 3. Закона о комуналној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 11/95, 18/95 и 51/02), члана 192. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ 02/07) и члана 34 Статута Општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ бр.8/08, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03. 2013. године д о н о с и

О Д Л У К У

о висини накнаде за заузимање јавних површина на подручју општине Рудо

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за заузимање јавних површина на подручју општине Рудо у складу са Одлуком о комуналном реду.

Члан 2.

1. За постављање киоска и других монтажних и демонтажних објеката и тенди мјесечно се наплаћује:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 2,0 КМ по м²
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 1,80 КМ по м²
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је 1,50 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац . 1,80 КМ по м²
5. остало земљиште 0,50 КМ по м²

2. За постављање тенди и љетних башти испред угоститељских и других сличних објеката наплаћује се мјесечно по 1м² тенде или љетне баште:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 1,50 КМ по м²
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 1,20 КМ по м²
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је 0,80 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 1,20 КМ по м²
5. остало земљиште 0,50 КМ по м²

3. За постављање свих врста тезги наплаћује се мјесечно по једној тезги:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 30 КМ по м²
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 25 КМ по м²

3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је 15 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 25 КМ по м²
5. остало земљиште10 КМ по м²

4. За постављање фрижидера за сладолед, расхладних витрина, апарата за кокице, пецива, електричних роштиља и сл. наплаћује се мјесечно по једном апарату, без обзира да ли је испод тенде или ван ње:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 10 КМ /ком
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 8 КМ /ком
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је 5 КМ /ком
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 8 КМ /ком
5. остало земљиште 3 КМ /ком

5. За постављање једнодневних тезги или столова:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 10 КМ /ком
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је8 КМ /ком
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је5 КМ /ком
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 8 КМ /ком
5. остало земљиште 3 КМ /ком

6. За постављање забавних паркова наплаћује се мјесечно по :

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је1,0 КМ по м²
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 0,8 КМ по м²
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је0,5 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 0,8 КМ по м²
5. остало земљиште0,3 КМ по м²

8. За депоновање грађевинског, огревног и сличног материјала наплаћује се дневно:

1. прву градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је 0,5 КМ по м²
2. другу градску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 0,3 КМ по м²
3. трећу градску зону (по Одлуци о грађевинском

- земљишту одговара шестој зони) је 0,1 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 0,3КМ по м²
 5. остало земљиште 0,1 КМ по м²

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-25/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

06.....

На основу члана 4. Одлуке о поступку, условима и начину одређивања висине закупа привремено додјеленог грађевинског земљишта у државној својини број:01-022-24/13 од 06.03.2013.године и члана 34. Статута Општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ бр. 8/08, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03. 2013. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању почетне цијене за додјелу у закуп грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се почетна цијена у поступку лицитације закупа за привремено коришћење неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини и изграђеног грађевинског земљиште које је у општој употреби.

Члан 2.

Почетна цијена за додјелу у закуп грађевинског земљишта по м² утврђује се по одговарајућим зонама у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

Члан 3.

Висина почетне цијене за додјелу у закуп грађевинског земљишта по м² за :

1. прву градску грађевинску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара четвртој зони) је10 КМ по м²
2. другу градску грађевинску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара петој зони) је 8 КМ по м²
3. трећу градску грађевинску зону (по Одлуци о грађевинском земљишту одговара шестој зони) је 5 КМ по м²
4. насељено мјесто Увац уз регионални пут Бродар- Рудо-Увац 8 КМ по м²
5. остало грађевинско земљиште 3 КМ по м²

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-23/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

07.....

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске број 124/11) и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08-Пречишћени текст, 9/08, 2/09,1/11 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03. 2013. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О КОМУНАЛНОЈ НАКНАДИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се обавеза плаћања комуналне накнаде за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње и прописују основе и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде и коришћење средстава остварених од комуналне накнаде на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Обвезници плаћања комуналне накнаде су:

- носиоци права својине, права располагања или права кориштења (привременог или трајног) на стамбеном, пословном или другом простору,
- корисници изграђеног објекта, са одобрењем или без одобрења за грађење, а који су грађевински завршени и
- закупци као привремени корисници простора.

Под другим простором у смислу ове одлуке сматрају се подруми, гараже и слични помоћни простор.

Обавеза плаћања комуналне накнаде односи се и на просторе који се тренутно не користе или се повремено користе, све док постоји објекат, простор.

Обвезници комуналне накнаде за стамбени простор су:

- за стамбени простор у својини грађана власници тих просторија или корисници (уколико је закључен уговор о коришћењу стамбене јединице између власника и корисника),
- за станове у државној својини лица која те станове користе,
- за станове у државној својини који нису усељени, власници станова.

Обвезници комуналне накнаде за пословни простор су:

- власници пословног простора (трајног или привременог карактера),

- корисници пословног простора, уколико је закључен уговор о коришћењу пословног простора између власника и корисника.

Члан 3.

Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м²) за стамбени, пословни и други простор.

Члан 4.

Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:

- степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и
- планирани обим и квалитет услуга и одржавање комуналних објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 5.

Висина комуналне накнаде одређује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од зоне у којој се објекат налази и степена опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње и за један мјесец износи:

За стамбене објекте:

Зона	Вредност ком. накнаде КМ/ м ²
IV зона	0.08
V зона	0.04
VI зона	0.02

За пословне објекте:

Зона	Вредност ком. накнаде КМ/ м ²
IV зона	0,16
V зона	0,08
VI зона	0,04

Границе зона идентичне су са границама зона утврђених одредбама Одлуке о грађевинском земљишту.

Корисном површином у смислу ове одлуке сматра се:

- простор који је евидентиран у катастарском оперативном (површине станова из књиге положених уговора који су уписани на основу тлоцрта стана урађеног од стране овлашћеног геометра),
- простор који је утврђен мјерењем на лицу мјеста.

Члан 6.

Комунална накнада за:

- а) производне објекте и помоћне просторе у привреди (отворена стоваришта, тенде, надстрешнице) плаћа се у висини од 30% од накнаде у одређеној зони предвиђеној за плаћање накнаде за пословне објекте.

- б) друге просторе (под којим се подразумевају помоћни објекти, подруми, гараже и слично) плаћа се у висини од 30% од накнаде у одређеној зони предвиђеној за плаћање накнаде за пословне односно стамбене објекте

- в) пословне просторе, чија корисна површина прелази 800 м², плаћа се у висини 50% од накнаде у одређеној зони предвиђеној за плаћање накнаде за пословне објекте.

Члан 7.

Обавези плаћања комуналне накнаде не подлијежу:

- објекти за пружање услуга комуналне потрошње (објекти ком. предузећа),
- објекат ватрогасног друштва,
- зграде и просторије организације социјалне заштите и црвеног крста,
- зграде и просторије које служе вјерским заједницама,
- школски објекти и објекат дјечијег обданишта,
- зграде и просторије које служе за обављање спортских и културних дјелатности, а финансирају се из буџета општине,
- корисници социјалне заштите и
- објекти у власништву локалне управе.

Изузетно од става 1. овог члана, комунална накнада плаћа се за објекте и просторије које власници или корисници дају у закуп ради обављања друге дјелатности.

Члан 8.

Висина комуналне накнаде утврђује се рјешењем органа јединице локалне самоуправе надлежног за комуналне послове.

Против рјешења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

Члан 9.

Начин плаћања комуналне накнаде одређује се према следећим критеријумима.

- за укупни мјесечни износ по рјешењу од 10,00 КМ и више плаћање се врши до краја мјесеца за текући мјесец,
- за укупни мјесечни износ по рјешењу мањи од 10,00 КМ, плаћање се врши полугодишње, први дио до 30. Јуна, а други дио до 31.децембра текуће године.

Ако је укупан мјесечни износ мањи од 0,50 КМ, рјешења се неће достављати обвезницима.

Члан 10.

Орган управе надлежан за комуналне послове успоставиће евиденцију обвезника плаћања комуналне накнаде и у случају неплаћања предузеће све мјере предвиђене законом за наплату комуналне накнаде.

Члан 11.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање дјелатности заједничке комуналне потрошње према Програму коришћења средстава заједничке комуналне потрошње.

Члан 12.

Провођење ове одлуке обезбјеђује и врше надзор општински органи управе - Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним дјелатностима број.01-023-38/09 од 23.03.2009. године и Одлуке о измјени и допуни одлуке о комуналним дјелатностима број 01-022-53/11 од 29.04.2011. године.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-17/13.

Датум:06.03.2013 год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Тиоровић.с.р

08.....

На основу чланова 5, 7, и 12. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 21. и 34. Статута општине Рудо ("Службени гласник општине Рудо", број 8/08, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03..2013. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Центра засоцијални рад општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/11) у члану 7.став 1. иза двотачке додају се алинеје 1 и 2 које гласе:

88.10 – Дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом,

88.91 – Дјелатности дневне бриге о дјечи“

Досадашња алинеја 1. постаје алинеја 3.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рудо".

Број:01-022-20/13.

Датум:06.03.2013 год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Тиоровић.с.р

09.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи „(Службени гласник Републике Српске“ бр:101/04,42/05 и 118/05) и члана и 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, доноси

ОДЛУКУ

о организовању дневног боравка дјече и омладине са сметњама у развоју у оквиру ЈУ Центар за социјални рад Рудо

Члан 1.

У оквиру ЈУ Центар за социјални рад Рудо организоваће се дневни боравак дјече и омладине са сметњама у развоју.

Члан 2.

Средства за организовање дневног боравка дјече и омладине са сметњама у развоју обезбједиће се из буџета општине Рудо, буџета Републике Српске, донација и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом.

Члан 3.

Дневни боравак дјече и омладине са сметњама у развоју организоваће се кроз редовно пословање Центра за социјални рад општине Рудо као носиоца активности и Удружења лица са посебним потребама „Нада“ Рудо као партнера и других организација и институција које могу, уз предходну сагласност ЈУ Центар за социјални рад Рудо, проводити властите програме за подршку дјечи и омладини са сметњама у развоју.

Члан 4.

Корисници дневног боравка дјече и омладине са сметњама у развоју су дјеца и омладина са сметњама у развоју, професионалци који се баве пружањем услуга дјечи и омладини са сметњама у развоју као и друга физичка и правна лица која имају намјеравају пружати услуге корисницима дневног боравка дјече и омладине са сметњама у развоју.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник општине Рудо да закључи споразум са ЈУ Центар за социјални рад Рудо и Удружењем лица са посебним потребама „Нада“ Рудо којим ће се прецизно дефинисати обавезе свих страна везана за организовање дневног боравка дјече и омладине са сметњама у развоју у оквиру ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-21/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

10......
На основу члана 23. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. став 1. алинеја 26. Статута општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, број 8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У **о престанку рада ЈЗУ Апотека „Здравље“ Рудо**

Члан 1.

Јавна здравствена установа Апотека „Здравље“ Рудо (у даљем тексту Апотека) која је основана Одлуком Скупштине Општине Рудо, број 01-179/94 од 03.02.1994.године и број:01-022-114/10 од 06.09.2010.године, и уписана у регистар код Окружног привредног суда у Источном Сарајеву, престаје са радом.

Члан 2.

Апотека престаје са радом због разлога прописаних чланом 22. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“: број 68/07, 109/12), као и разлога прописаних чланом 338. став 1. тачка а) Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08).

Члан 3.

Основна средства Апотеке, персоналну документацију запослених и другу документацију закључно са даном престанка рада Апотеке преузеће Општина Рудо.

Члан 4.

На основу ове Одлуке биће покренут ликвидациони поступак у складу са чланом 4. Закона о ликвидационом поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 64/02), а по чијем окончању ће се извршити брисање Апотеке из регистра.

Члан 5.

Овлашћује се Начелник Општине да на основу ове Одлуке поднесе надлежном суду приједлог за ликвидацију.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рудо“

Број:01-022-27/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

11......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ОДЛУКУ **о усвајању Програма комуналних дјелатности** **за 2013. годину**

Члан 1.

Усваја се Програм комуналних дјелатности за 2013. годину.

Саставни дио ове одлуке је Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у 2013. години.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-18/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

ПРОГРАМ **ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ** **ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ** **У 2013. ГОДИНИ**

Овим Програмом се утврђује врста, обим, динамика, ниво комуналних дјелатности и услуга заједничке комуналне потрошње, извори средстава, износ средстава за финансирање ове дјелатности са расподјелом средстава по појединим дјелатностима, као и друга питања из ове дјелатности у складу са законом и одлуком о комуналним дјелатностима.

Дјелатности од посебног друштвеног интереса заједничке комуналне потрошње у складу са овим Програмом су:

- чишћење јавних саобраћајних површина у насељу , које обухвата:прикупљање, одвожење , депоновање , уништавање отпадака и чишћење падавина са саобраћајних површина ,
- одржавање и уређивање јавних зелених површина као што су : паркови , двореди , травњаци ,зеленило уз саобраћајнице , зелене површине уз стамбене зграде које обухвата репродуктивну садњу дрвећа , траве и другог растиња ,

- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата поправке и адаптацију улица , плочника , тргова , објеката за јавну расвјету и вертикалну и хоризонталну сигнализацију ,
- одвођење атмосферских вода из насеља ,
- јавна расвјета у насељу којом се освјетљавају саобраћајне и друге јавне површине ,
- постављање и одржавање панела за јавно оглашавање значајних догађаја у општини,
- декорација градског насеља у вријеме обиљежавања значајних догађаја и датума ,
- кафилеријске услуге и превентивна дератизација градског насеља Рудо,
- уређивање и одржавање пијаце на мало у Рудом
- комунална накнада за 2013.годину обрачунавање сесходно одредбама чланова 5. и 6. Одлуке о комуналној накнади број: 01-022-17/13 од 06.03.2013. године.

I - ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У току 2013. године вршиће се редовно чишћење градских површина које обухватају подручја града и то од раскрснице, код моста на Лиму, до спортског стадиона „Мићо Мандић“.

Одвоз смећа са градског подручја и са подручја МЗ у којима су обезбеђени контејнери за прикупљање смећа, вршиће се једном седмично, а по потреби и чешће .

Поред одржавања саобраћајних површина вршиће се чишћење и одржавање зелених површина поред саобраћајница. Са саобраћајних и зелених површина вршиће се прикупљање , одвожење и депоновање скупљеног смећа и других отпадака на градску депонију.

Чишћење и прање јавних саобраћајних површина вршиће радници Комуналног предузећа ручним метењем као и чишћење прањем из цистерни за воду.

Чишћење градских улица

Чишћење градских улица путем ручног метења вршиће се у зависности од зона у којима се улице налазе , и то:

Улице које се налазе у ужем дијелу града чисте се сваки дан , а то су :

- Трг слободе,
- Соколовића улица,
- Бакаревића улица,
- Улица Ђ.Д.Д. Михајловића од Улице војда Карађорђа Петровића до моста на Лиму,
- Улица палих српских бораца од раскрснице до краја ,
- Улица војда Карађорђа Петровића,
- Улица Милоша Обилића ,
- Улица Први мај
- Улица цара Душана,
- Улица 12. јули,
- Улица краља Петра И ослободиоца, до цркве .

Остале улице које се налазе у урбаном дијелу града чисте се једном седмично а то су :

- Улица видовданска,
- Улица крагујевачка ,
- Улица светосавска
- Улица Милоша Видаковића
- Улица проте Славка Поповића.

Прање улица

Прање улица у градском насељу Рудо вршиће се цистерном за воду или преко хидранта , зависно од економичности . Прање улица вршили би радници Комуналног предузећа, за које се не би обрачунавала посебна накнада за њихов рад, као и ЈУ Територијална ватрогасна јединица Рудо у улицама гдје не постоје хидранти.

У 2013.години предвиђа се да се улице у ужем центру града перу у току године најмање четири пута и то:

- Трг слободе ,
- Соколовића улица,
- Бакаревића улица
- Улице Милоша Обилића,
- Улица војда Карађорђа Петровића,
- Улица Ђ.Д. Д. Михајловића.
- Дио Улице палих српских бораца, до градске пијаце,
- Дио улице цара Душана.

Радови на чишћењу , прикупљању и депоновању снијега и леда са јавних површина , те заштита од поледнице

Под зимском службом подразумјева се машинско чишћење снијега са јавних саобраћајних површина (улица , путева) у вријеме када снежни покривач достигне висину преко 10 цм, одвожење снијега са Трга и паркиралишта испред Хотела и зграде Скупштине општине , а повјерава се правном лицу које је изабрано у складу са Законом о јавним набавкама

Поред чишћења снијега машинским путем улица у градском насељу финансира се и чишћење снијега са локалних путева у МЗ .

За ручно уклањање снијега и леда са тротоара , степеништа и стаза на јавним зеленим површинама као и посипање залеђених улица са сољу одговорно је Комунално предузеће.

Посипање улица сољу вршиће се према следећем приоритету :

- Улица Ђ.Д.Д. Михајловића ,
- Соколовића улица,
- Бакаревића улица,
- Улица војда Карађорђа Петровића,
- Прикључни пут ,
- Улица Милоша Обилића,
- Дио улице цара Душана ,
- Дио улице краља Петра И ослободиоца ,
- Улица палих српских бораца , а друге улице посипаће се по захтјеву овлашћеног органа.

Средства за набавку соли обезбедиће се из буџета општине.

II – ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градском насељу Рудо зелене површине ће се одржавати према категоријама.

У прву категорију су сврстане јавне површине под парковима и зелене површине дуж улица које се чисте сваки дан , а у другу категорију су сврстане зелене површине које се налазе поред осталих улица.

Под одржавањем зелених површина подразумевају се следећи радови:

- Чишћење зелених површина од свакодневних отпадака,
- Кошење и одвожење траве на депонију по потреби ,
- Орезивање садница по дрворедима и појединачним засадима ,
- Орезивање и прихрањивање украсног биља
- Окопавање и залијевање садница ,
- Санирање оштећених стабала од елементарних непогода.
- Замјену постојећих и постављање нових клупа у парковима и дуж улица.

У току године радиће се на одржавању следећих зелених површина:

- Градски парк,
- Парк изнад старог хотела,
- Зелене површине око зграде обданишта и стамбених објеката на Јаковљевића бријегу,
- Зелени појас поред свих улица .

Послови на чишћењу зелених површина , кошења и одвожења траве по потреби , орезивања биљака , окопавање и заливање садница , прихрањивање садница, замјена парковских клупа и слично вршиће радници предузећа КП „Услуга“ Рудо.

III – ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У току године вршиће се поправка оштећених улица, тротоара , плочника, ивичњака и сл.

Процјене о обиму и квалитету ових послова вршиће надлежни општински орган који ће посебно уговорити накнаду за извођење радова . Поред ових поправки радиће се и на одржавању вертикалне и хоризонталне сигнализације .

IV - ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Подручје града покривено је мјешовитом канализацијом у коју се путем сливних решетки сливају падавине .

У току 2013 . године вршиће се чишћење и одвоз садржаја из постојећих решетки и сливника. Послове чишћења решетки и сливника вршиће радници на чишћењу улица.

V– ЈАВНА РАСВЈЕТА

Под јавном расвјетом подразумевају се у смислу овог Програма обезбјеђивање расвјете у градском насељу Рудо као и у појединим мјесним заједницама у којима је расвјета изграђена.

Послови везани за одржавање јавне расвјете биће повјерени правном лицу које је изабрано у складу са Законом о јавним набавкама .

VI – ПОСТАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАНОА ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДОГАЂАЈА У ОПШТИНИ РУДО И ДЕКОРАЦИЈА ГРАДСКОГ НАСЕЉА

У току године постављаће се панои са пригодним натписима за оглашавање значајних догађаја у општини. Панои ће се постављати на мјеста које одреди надлежни општински орган.Текст на паноима и начин декорације града утврдиће Одбор за прославу манифестације.

VII – КАФИЛЕРИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА

У току године неопходно је редовно вршити послове кафилерије , а ове послове ће вршити даваоц кафилеријских услуга са којим општина склопи уговор. Послови дератизације ће се извршити у складу са реалним потребама и планираним средствима у буџету општине за текућу годину.

VIII– УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ НА МАЛО

Пијацом на мало газдује КП “Услуга“ Рудо . Ово предузеће је дужно одржавати простор пијаце са свим инвентаром у складу са санитарним и другим прописима који регулишу ову област.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

прихода и расхода за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2013. годину

I – ПРИХОДИ

1. Приходи од комуналне накнаде за 2013.годину.....	7.000 КМ
2.Планирана средства у буџету општине за 2013.године	85.000 КМ
УКУПНО:	92.000 КМ

II – РАСХОДИ

1.Трошкови одржавања јавних површина.....	28.000 КМ
2.Трошкови јавне расвјете	42.000 КМ
3.Трошкови одржавања јавне расвјете	2.000 КМ
4.Трошкови кафилерије и дератизације.....	8.000 КМ
5. Зимско чишћење улица и набавка соли.....	12.000 КМ
УКУПНО:	92.000 КМ

За спровођење овог програма надлежно је Одјељење за привреду, финансије , просторно уређење и инспекцијске послове.

У циљу реализације Програма а у складу са Одлуком о комуналним дјелатностима, Начелник општине ће уговорити извршење свих потребних радова водећи рачуна о економичности и рационалном трошењу средстава.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р.

12......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13), Споразума између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних непрофитних организација општине Рудо – АНЕКС II, Поглавље V („Службени гласник општине Рудо“ број 6/05), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, донијела је

О Д Л У К У о финансирању пројеката Удружења грађана из буџета општине Рудо за 2013.годину

Члан 1.

Из средстава буџета општине Рудо за 2013.годину – буџетска ставка 415213 „текући грантови омладинским организацијама и удружењима, финансираће се пројекти следећих удружења:

1. Удружење пензионера..... 8.000,00 КМ
2. Удружење родитеља са 4 и више дјеце.2.000,00 КМ
3. СРД „Језеро“ Рудо..... 2.000,00 КМ
4. СКПД „Просвјета“ 2.000,00 КМ
5. Савјет младих Рудо.....2.000,00 КМ
6. Удружење „Нада“ Рудо-редовна
дјелатност.....7.070,00 КМ
7. Удружење пчелара „Медовина“ Рудо....300,00 КМ
8. Савез слијепих Вишеград.....500,00 КМ
9. Удружење оболелих од
мултиплекссклерозе И.Сарајево.....500,00 КМ
10. Удружење логораша Вишеград.....500,00 КМ
11. Црквени хор „Свети Кнез Лазар“
Прибој.....500,00 КМ
12. Ловачко удружење „Варда“ Рудо.....1000,00 КМ

УКУПНО:26.370,00 КМ

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Члан 3.

Удружења из члана 1. ове Одлуке дужна су достављати извјештаје о утрошку дозначених средстава Одјељењу за привреду и финансије.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-22/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р.

13......
На основу члана 125. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр.74/08, 71/09 и 104/11), члана 95. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број: 74/08, 106/09 и 104/11), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ бр.7/09 и 37/09), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.8/08, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 06.03. 2013. године, донијела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКИХ ОДБОРА

Члан 1.

За чланове школских одбора испред локалне заједнице предлажу се слиједећи:

- Средњошколски центар Рудо – Милован Костић,
- Основна школа Рудо – Милован Топаловић,
- Основна школа „Бошко Буха“ Штрпца – Илија Арсић.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-29/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р.

14......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08-пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Скупштина општине Рудо исказује своје позитивно мишљење за додјелу концесије за истраживање налазишта руде никла, кобалта и друго на територији општине Рудо, сматрајући да постоји јавни интерес за ту концесију.

Позитивно мишљење за истраживање рудних налазишта, не подразумјева и позитивно мишљење за евентуалну додјелу концесије за експлоатацију руде.

О евентуалној експлоатацији општина Рудо ће одлучивати накнадно, у координацији са општином Вишеград и уз пуно учешће грађана приликом одлучивања.

Овим закључком ставља се ван снаге закључак СОе Рудо, број 01-013-204/11 од 01.11.2011. године.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-37/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

15.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о изради пречишћеног текста Статута општине Рудо

Члан 1.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, пословник и прописе да утврди пречишћени текст Статута општине Рудо.

Пречишћени текст обухватиће Статут општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:8/08-Пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13).

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-36/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

16.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈП Информативни центар Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈП Информативни центар Рудо за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-24/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

17.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-23/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

18.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центра за социјални рад за 2012.годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈУ Центра за социјални рад за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-25/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

19......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ за 2012. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-22/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

20......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈУ Територијалне ватрогасне јединице за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-26/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

21......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ Дом Здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2012. годину
Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈЗУ Дом Здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2012. годину.

Задужује се Управни одбор ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо да покрену поступак оцјене кривичне одговорности претходног ВД директора др Кусмук Томислава и чланова претходног сазива Управног одбора, као и свих запослених у овој установи који су учествовали у незаконитим радњама установе, а првенствено око одобравања и плаћања специјализације за др Кусмук Томислава.

Предлаже се Управном одбору да раскине уговор о специјализацији закључен са др Кусмук Томиславом.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-30/13.
Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

22......
На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских служби за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду инспекцијских служби за 2012. годину.

Задужује се надлежни орган да покрене активности на постављању саобраћајног знака за обиљежавања насељеног мјеста Обрвена на регионалном путу Бродар – Рудо.

Налаже се надлежном органу да предузме мјере на рјешавању проблема везаним за обављање такси превоза на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-34/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

23.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Извјештаја о раду Општинске борачке организације Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Прихвата се Извјештај о раду Општинске борачке организације Рудо за 2012. годину

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-21/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

24.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Општинске развојне агенције за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Општинске развојне агенције за 2012.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-27/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

25.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Рудоспорт“ Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈУ „Рудоспорт“ за 2012. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-29/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

26.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2012. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-28/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

27.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Информације о кредитирању и стипендирању студената у шкпљској 2012/2013 години

Члан 1.

Усваја се Информација о кредитирању и стипендирању студената у школској 2012/2013 години.

Задужује се Стручна служба и Комисија за додјелу студентских кредита и стипендија да припреме измјене и допуне Одлука о кредитирању и стипендирању студената у циљу побољшања и да се предвиди континуирано коришћење кредита и стипендија од прве до четврте године.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-33/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

28.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о реализацији одлука и закључака скупштине општине

Члан 1.

Усваја се Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо донесених на конститутивној, 1. 2. и 3. Сједници Скупштине општине.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-35/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

29.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број:8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на План уписа ученика за школску 2013/2014. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на План уписа ученика ЈУ Средњошколски центар Рудо за школску 2013/2014. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-611-3/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

30.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 8/08-пречишћен текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 06.03.2013.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

поводом разматрања приједлога за повећање цијена комуналних услуга

Члан 1.

Не даје се сагласност на приједлог за повећање комуналних услуга које је поднијело КП „Услуга“ а.д. Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-32/13.

Датум:06.03.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Члан 7.

01.....
На основу члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08-Пречишћени текст, 9/08, 2/09, 1/11 и 3/13) и члана 3.Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 3/13) Начелник општине Рудо, д о н о с и:

Годишња цијена закупнине за пољопривредно земљиште по културама је:
- оранице је 150 КМ/ха
- ливаде 80 КМ/ха
- пашњаци 50 КМ/ха
Напријед наведене цијене по културама су почетне цијене .

Члан 8.

ПРАВИЛНИК о начину додјеле пољопривредног земљишта у својини општине Рудо

Запуштено пољопривредно земљиште прве године даје се у закуп без накнаде, а изабрани пољопривредни произвођач је дужан у том периоду да то земљиште приведе култури , стави га у функцију пољопривредне производње.

Члан 9.

Члан 1.
Овим правилником регулише се начин , услови и поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини општине Рудо (у даљем тексту Општина) ради обављања пољопривредне производње.

За додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине, могу се пријавити привредна друштва регистрована за обављање пољопривредне дјелатности, предузетници регистровани за обављање пољопривредне дјелатности и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, уколико испуњавају следеће опште услове:

Члан 2.
Пољопривредно земљиште у својини Општине даје се у закуп путем јавног огласа прибављањем писаних понуда.
Изузетно , пољопривредно земљиште у својини Општине , ако није додјељено у закуп на основу предходно спроведеног јавног огласа за прибављање писаних понуда , додјељује се путем јавног огласа за усмено јавно надметање.

- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као носиоци
- имају пребивалиште, односно сједиште на подручју општине , односно пословну јединицу најмање годину дана прије подношења понуде ,односно пријаве за закуп.

Члан 3.

Пољопривредно земљиште , односно катастарске парцеле које се дају у закуп биће наведену у јавном огласу

Члан 10.

Привредна друштва, предузетници морају испуњавати следеће посебне услове:

Члан 4.
Пољопривредно земљиште у својини Општине даје се у закуп искључиво ради обављања ратарске, сточарске , повтарске , воћарске и органске производње.

- а) уколико се баве производњом или прерадом ратарских и воћарских пољопривредних производа или узгојем љековитог и ароматичног биља потребно је да посједују објекте за смјештај и прераду пољопривредних производа

Члан 5.

Пољопривредно земљиште даје се у закуп на период :
- 10 година за производњу садног материјала и органског биља
- 3 године за ратарску и повтарску производњу
- 1 година за ливаде и пашњак

- б) уколико се баве сточарском производњом да посједују:
 - минимални број грла: музне краве -15 грла, или товна јунад – 20 грла, или товне свиње 50 грла, или овце – 100 грла
 - адекватни објекти за смјештај и држање животиња

Члан 6.

Максимална површина пољопривредног земљишта, која се може дати у закуп ,за правна лица и предузетнике износи 10 ха, а за физичка лица 7 ха.

Физичка лица морају испуњавати следеће посебне услове:

Приликом додјеле земљишта, физичким лицима могу се додјелити максимално двије парцеле.

- а) уколико се баве ратарском или воћарском производњом
 - властито пољопривредно земљиште или земљиште под закупом минималне површине 0,3 ха
 - објекте за смјештај готових производа

- b) уколико се баве сточарском производњом да посједују
- властито пољопривредно земљиште или земљиште под закупом минималне површине 0,3 ха
 - минимални број грла: музне краве -2грла, или товна јунад – 5 грла, или приплодне свиње – 5 грла или товне свиње 10 грла, или овце – 30 грла
 - адекватни објекти за смјештај и држање животиња

- c) уколико се бави повртларском производњом:
- минимална површина која се планира садити или засијати 0,2 ха
 - објекти за смјештај произведеног поврћа

Члан 11.

Пољопривредно земљиште се додјељује понуђачу који је понудио већу цијену а исуњава опште и посебне услове овог правилника.

Члан 12.

Привредна друштва и предузетници имају предност при додјели пољопривредног земљишта у односу на физичка лица уколико конкуришу за исту катастарску честицу и испуњавају опште и посебне услове.

Члан 13.

- Уколико два или више понуђача (физичка лица) понуде исту цијену предност ће имати
- породице погинулих и ратних војних инвалида I и II категорије, односно
 - носиоц пољопривредног газдинства млађе доби.

Члан 14

На објављени јавни оглас за давање пољопривредног земљишта у закуп писмене понуде као и пријаве за усмено јавно надметање, се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти са назначеним именом понуђача.

Уз писмену понуду као и за пријаву за усмено јавно надметање прилаже се документација прописана јавним огласом.

Рок за подношење писмене понуде, односно пријаве на објављени јавни оглас је 8 дана од дана објављивања јавног огласа.

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине путем писмених понуда, односно пријава за усмено јавно надметање може се спровести ако је достављено само једна благовремена и потпуна писмена понуда, односно благовремена и потпуна пријава за усмено јавно надметање.

Ако се на јавни оглас путем писмених понуда не јави ни један понуђач, пољопривредно земљиште ће се додјељивати путем прикупљања пријава за усмено јавно надметање, с тим да се почетна цијена умањује за 30%.

Уколико усмено јавно надметање не успије, закуп пољопривредног земљишта ће се регулисати директном погодбом.

Члан 15.

Комисија коју именује Начелник општине отвара писмене понуде и утврђује да ли су благовремене, потпуне и које испуњавају услове прописане јавним огласом.

Комисија може, прије избора најповољнијег понуђача, тражити стручно мишљење из одговарајућих области, вршити контролу и провјеру достављених доказа понуђача.

Члан 16.

Предсједник комисије у поступку одржавања усменог јавног надметања упознаје учеснике са начином јавног надметања и позива их да стављају понуде (цијене) на предметне катастарске честице.

Члан 17.

Јавно надметање траје све док се стављају веће понуде.

Јавно надметање се закључује ако и послје другог позива није у року од једне минуте стављена већа понуда.

Прије закључења јавног надметања, предсједник Комисије још једном понавља последњу понуду, а затим објављује да је јавно надметање закључено.

Након закључења јавног надметања, Комисија одмах утврђује и јавно објављује која је понуда, као најповољнија прихваћена.

Члан 18.

Ако је поднесена само једна пријава на усмено јавно надметање такву пријаву уколико је благовремена, потпуна и испуњава опште и посебне услове прописане јавним огласом Комисија оцјењује као најповољнију, а износ закупнине утврђује на основу непосредне погодбе али не по нижој цијени од почетне годишње цијене закупа пољопривредног земљишта прописане овим правилником.

Члан 19.

Уколико је пољопривредно земљиште дато у закуп путем усменог јавног надметања годишња закупнина изабраним понуђачима се за прву годину закупа умањује за износ уплаћеног депозита.

Уколико најповољнији понуђач из предходног става, одустане од закључења понуђеног уговора о закупу, губи право на враћање положеног депозита, а уговор ће се закључити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Понуђачима чије понуде нису прихваћене као најповољније, у поступку усменог јавног надметања имају право на поврат депозита за закуп пољопривредног земљишта.

Члан 20.

Комисија након завршеног поступка одабира најповољнијих понуђача утврђује листу најповољнијих понуда за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Општине и обавјештава све учеснике, односно Начелника општине о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

Члан 21.

Понуђачи имају право приговора на поступак давања у закуп пољопривредног земљишта. Приговор се подноси Начелнику општине у року од 5 дана од дана пријема обавјештења из предходног члана.

Начелник општине у случају уложених приговора разматра исте и доноси коначну листу најповољнијих понуда и о томе обавјештава Комисију.

Комисија на основу достављене листе Начелника општине обавјештава све понуђаче о коначним резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта.

Члан 22.

Прије закључења уговора изабрани понуђач је дужан уплатити једногодишњу закупнину а остале годишње закупнине плаћа 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

Члан 23.

Међусобна права и обавезе између даваоца зељишта у закуп , - Начелник општине, и корисника пољопривредног земљишта биће регулисани уговором о закупу, који се потписује у року од 8 дана од дана објављивања коначне листе.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рудо

Број:02-022-30/13

Датум:08.03.2013.год.

НАЧЕЛНИК

Рајак Рато, дипл.инж.арх.с.р.

02.....

На основу члана 43.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.101/04, 42/05 и 118/05) , Начелник општине доноси :

О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од 200,00 КМ мјесечно, Мирољубу Божовићу из Божовића , на име трошкова превоза дјеце-ученика ОШ“ Бошко Буха“ Штрпца, на релацији Божовићи-Штрпца, због непостојања организованог превоза ученика , на овом путном правцу.

II

Средства , из тачке 1.ове одлуке , исплаћиваће се мјесечно, почев од 15.01.2013 до 15.06.2013.године (одн.завршетка школске године).

III

Наведена средства исплаћиваће се из средстава Буџета општине Рудо , са позиције “остале помоћи

појединцима“(416-129) и уплаћивати на рачун именованог бр.565-001-0001861152.

IV

За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије ,просторно уређење и инспекцијске послове.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“

Број:02-40-46/13

Датум:12.02.2013.год.

НАЧЕЛНИК

Рајак Рато, дипл.инж.арх.с.р.

03.....

На основу члана 43.став 1.алинеја 5. и члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13.Одлуке о допунским правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено отаџбинског рата Републике Српске(Службени гласник општине Рудо бр.27/08), Начелник општине доноси :

О Д Л У К У

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од 900,00 КМ Оливери Топаловић из Куле, општина Рудо, кћерки погинулог борца ВРС Милоша Топаловића, студенту четврте године Пољопривредног факултета у Београду , због тешке материјалне ситуације ,у којој се њена породица налази.

II

Средстава, из тачке II ове одлуке, исплатити из средстава буџета општине , у **двје рате**,са позиције“текуће помоћи породицама погинулих бораца , РВИ и цивилних жртава рата „(416-122) и уплатити на рачун бр.565 0020000866853.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије , просторно уређење и инспекцијске послове .

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-40/13

Датум:27.02.2013.год.

НАЧЕЛНИК

Рајак Рато, дипл.инж.арх.с.р.

04......

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец фебруар 2013. године (организациони код 0 080 0130), у износу од 11.324,00 КМ, са конта 372200 – Буџетска резерва на конто 416129 – Остале текуће помоћи грађанима (10.000 КМ) и на конто 516141 – Издаци за залихе ситног инвентара (1.324 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-1-10/13
Датум:18.02.2013.год.

НАЧЕЛНИК
Рајак Рато, дипл.инж.арх.с.р.

05......

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У
о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец фебруар 2013. године (организациони код 0 080 0130), у износу од 2.045,00 КМ, са конта 511200 – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката на конто 511195 – Издаци за изградњу и прибављање споменика (2.045 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-1-11/13
Датум:21.02.2013.год.

НАЧЕЛНИК
Рајак Рато, дипл.инж.арх.с.р.

САДРЖАЈ:

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РУДО

1. Одлука о образовању, организацији, пословима и начину финансирањамјесних заједница на подручју општине Рудо
2. Одлука о подстицајима за развој пољопривредне производње
3. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о јавном превозу лица и ствари и такси превоза на подручју општине Рудо
4. Одлука о опоступку, условима и начину одређивања висине закупа привремено додјељеног грађевинског земљишта у државној својини
5. Одлука о висини накнаде за заузимање јавних површина на подручју општине Рудо
6. Одлука о утврђивању почетне цијене за додјелу у закуп грађевинског земљишта
7. Одлука о комуналној накнади
8. Одлука о допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Центра засоцијални рад општине Рудо
9. Одлука о организовању дневног боравка дјете и омладине са сметњама у развоју у оквиру ЈУ Центар за социјални рад Рудо
10. Одлука о престанку рада ЈЗУ Апотека „Здравље“ Рудо
11. Одлука о усвајању Програма комуналних дјелатности за 2013. годину
12. Одлука о финансирању пројеката Удружења грађана из буџета општине Рудо за 2013.годину
13. Одлука о давању приједлога за чланове школских одбора
14. Закључак о (о истраживању налазишта никла)
15. Закључак о изради пречишћеног текста Статута општине Рудо
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП Информативни центар Рудо за 2012. годину
17. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2012. годину
18. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Центра за социјални рад за 2012.годину
19. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо за 2012. годину
20. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо за 2012. годину
21. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈЗУ Дом Здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2012. годину
22. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских служби за 2012. годину
23. Закључак о прихватању Извјештаја о раду Општинске борачке организације Рудо за 2012. годину
24. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Општинске развојне агенције за 2012. годину
25. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ „Рудоспорт“ Рудо за 2012. годину
26. Закључак о усвајању Извјештаја о раду КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2012. годину
27. Закључак о усвајању Информације о кредитирању и стипендирању студената у школској 2012/2013 години
28. Закључак о усвајању Информације о реализацији одлука и закључака скупштине општине
29. Закључак о давању сагласности на План уписа ученика за школску 2013/2014. годину
30. Закључак поводом разматрања приједлога за повећање цијена комуналних услуга

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ РУДО

1. Правилник о начину додјеле пољопривредног земљишта у својини општине Рудо
2. Одлука о додјели новчане помоћи (Божовић Миролуб)
3. Одлука (о додјели новчане помоћи Топаловић Оливери)
4. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (општинска админ.служба)
5. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника(општинска админ.служба)