



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XVI

Рудо, 25.октобар 2012.године

Број 8

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ РУДО

01.....
На основу члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима /“Службени гласник Републике Српске“ број 75/04/, члана 2. став 1. и 2. Закона о привредним друштвима /“Службени гласник Републике Српске број 127/08/, члана 2. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе /“Службени гласник Републике Српске“, број 50/10/, члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи /“Службени гласник Републике Српске“ број 131/04, 42/05 и 113/05/, начелник општине доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА- КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УСЛУГА“ РУДО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се:

1. Оснивач акционарског друштва,
2. Пословно име и сједиште акционарског друштва,
3. Дјелатност акционарског друштва,
4. Облик и одговорност акционарског друштва,
5. Износ основног капитала, уписаног и уплаћеног и начин његовог уношења, односно облик у коме се уноси улог,
6. Број акција и њихова номинална вриједност, врста и класе акција које је друштво овлаштено да изда, као и право акција сваке класе,
7. Индентификацију оснивача који даје неновчане улоге, опис тих улога и број и врста акција за те улоге,
8. Ограничење преноса акција,
9. Трајање акционарског друштва,
10. Органи, заступање и одлучивање у друштву,
11. Трошкови оснивања акционарског друштва.

II. ОСНИВАЧ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА

Члан 2.

Оснивач акционарског друштва КП „Услуга“ Рудо је Општина Рудо, на коју је Законом о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе и списка предузећа по општинама у Републици Српској која обавља комуналне дјелатности утврђене Законом о комуналним дјелатностима пренесено право својине на капиталу Републике Српске у КП „Услуга“ а.д. Рудо са Републике Српске на јединицу локалне самоуправе.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЈЕДИШЕ

Члан 3.

Друштво послује под слиједећим пословним именом: Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо.
Скраћено пословно име је: КП „Услуга“ а.д. Рудо.
Сједиште друштва је: Рудо, Милоша Обилића 4а.

Члан 4.

Основни капитал износи 529.415,11 КМ плус 2.000,00 КМ оснивачког улога уплаћеног од општине Рудо.

Основни капитал је у државном власништву-локална заједница и подјелен је у 531.415 акција по номиналној вриједности од 1,00 КМ по акцији.

Све акције су обичне и гласе на име.

Члан 5.

КП „Услуга“ а.д. Рудо ће пословати као затворено акционарско друштво и не може вршити упис акција јавном понудом или на други начин нудити своје акције јавним путем.

Оснивач друштва прије него што понуди акције предузећа трећем лицу, дужан је да их понуди предузећу, под условом да се његово учешће у основном капиталу предузећа не смањи испод 51%.

IV. ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 6.

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| 08.12 | Дјелатност копова шљунка и пијеска, |
| 38.11 | Прикупљање неопасног отпада, |

- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом,
- 38.21 Обрада и одлагање неопасног отпада,
- 38.32 Рециклажа /прерада/ разврстаних материјала,
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.21 Изградња цјевовода за течност и гасове,
- 42.91 Изградња хидрограђевинских објеката,
- 42.99 Изградња осталих објеката нискоградње,
- 43.11 Уклањање објеката,
- 43.31 Фасадни и штукатурни радови,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Фарбарски и стакларски радови,
- 43.99 Остале специјализоване грађевинске дјелатности,
- 46.75 Трговина на велико хемијским производима /складиштење и кориштење/,
- 49.41 Друмски превоз робе,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретницама,
- 81.29 Остале дјелатности чистиња,
- 81.30 Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина,
- 96.03 Погребне и припадајуће дјелатности.

Дјелатност субјекта уписа успољно трговинском промету у оквиру регистроване дјелатности.

Предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз ту дјелатност у мањем обиму или повремено.

Члан 7.

Оснивач повјерава КП „Услуга“ а.д. Рудо обављање слиједећих послова:

- послове из области сакупљања и пречишћавања и дистрибуције вода,
- послове из области дјелатности заједничке комуналне потрошње,
- послове из области дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
- послове управљања градском депонијом,
- послове управљања градском пијацом,
- послове управљања градским гробље,
- као и остале послове из регистрованих дјелатности.

V. ОБАВЕЗЕ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА И ОСНИВАЧА

Члан 8.

Уговорне обавезе између друштва и оснивача ће се вршити по принципу договарања на основу усвојеног Програма услуга заједничке комуналне потрошње за текућу годину, коју доноси оснивач уз сагласност акционарског друштва.

Члан 9.

Оснивач друштва за обавезе преузете у вези са оснивањем акционарског друштва одговара цјелокупном својом имовином до висине оснивачког улога.

Члан 10.

Друштво је дужно да оснивача информише о свом пословању и финансијском стању и да му учини доступним информације и документа која су у складу са позитивно-правним прописима морају учинити доступним.

Члан 11.

Трошкове оснивања акционарског друштва сноси оснивач.

VI. УЛОЗИ И ИМОВИНА

Члан 12.

Имовину акционарског друштва чини сва имовина која је утврђена у Програму приватизације, који је одобрен Рјешењем дирекције за приватизацију.

VII. ОРГАНИ АКЦИОНАРСКОГ ДРУШТВА

1. Скупштина акционара

Члан 13.

Скупштину акционара представља Начелник општине, који доноси оснивачки акт и Статут, те одлучује о статусним промјенама, промјени права форме у другу форму привредног друштва, расподјели добити покрићу губитка, усвајање финансијског извјештаја, као и извјештаја Надзорног одбора, врши избор и разрјешавање чланова Надзорног одбора, интерног ревизора, одлучује о политици накнада и награђивања и питањима поднесеним на одлучивање од Надзорног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 14.

Надзорни одбор предузећа броји три члана, а бира их Начелник општине, након спроведене законске процедуре.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, са могућношћу поновног избора, али може да престане у случају да не буде усвојен извјештај о пословању Предузећа, који се доставља на усвајање Начелнику општине и у другим случајевима предвиђеним законом.

Надлежност Надзорног одбора ће бити регулисана Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора, који доноси скупштина Предузећа – Начелник општине.

Члан 15.

Надзорни одбор има слиједеће надлежности:

- а/ надзире рад Управе,
- б/ доноси Пословник о свом раду,
- в/ именује и разријешава чланове Управе у складу са законом и Статутом,
- г/ именује главног правног савјетника,
- д/ систематски надзире пословање и законитост пословања акционарског друштва,
- ђ/ доноси смјернице о набавци и вршењу надзора над њиховим спровођењем,
- е/ даје овлаштења за ограничене активности, сходно члану 41. Закона о јавним предузећима,

ж/ даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,

з/ даје инструкције органима акционарског друштва, ради отклањања неправилности у раду,

и/ обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 16.

Надзорни одбор извјештава Скупштину акционара о слиједећем:

а/ намјерованој пословној политици и о другим начелним питањима, која се односе на вођење послова, најмање једном годишње,

б/ економичност, рентабилност и солвентности друштва,

в/ пословање друштва и његовом финансијском стању /Извјештај о раду – најмање једном годишње/,

г/ значајним пословним догађајима, односно пословима који би могли бити од великог значаја за рентабилност пословања и за солвентност друштва, да би Начелник општине према њима могао благовремено да заузме став.

На захтјев Начелника општине Надзорни одбор дужан је да доставља извјештаје и о другим питањима која су битна за пословање друштва.

Члан 17.

Члан Надзорног одбора може бити разријешен Одлуком Начелника општине, са навођењем разлога, ако буде сматрао да је то у најбољем интересу друштва.

3. Директор

Члан 18.

Директора бира Надзорни одбор, након спроведене законске процедуре на период од четири године, а разрјешење се врши у складу са важећим законским прописима и Статутом друштва.

Члан 19.

Директор заступа акционарско друштво након уписа у судски регистар, без посебне пуномоћи.

Члан 20.

Директор друштва надлажан је за:

а/ заступање друштва и вођење послова друштва у складу са законом и оснивачким актом,

б/ утврђивање приједлога пословног плана,

в/ спровођење одлука скупштине друштва – Начелника општине,

г/ закључивање уговора о кредиту,

д/ издавање и опозивање прокуре,

ђ/ друга питања одређена законом и Статутом друштва.

Члан 21.

Директор је одговоран за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор пословања.

Мандат директора траје четири године са могућношћу новог избора, али може да престане у случају да не буде усвојен извјештај о пословању Предузећа, који

се доставља на усвајање Начелнику општине и у другим случајевима предвиђеним законом.

4. Интерна ревизија

Члан 22.

Послове интерне ревизије врши Одбор за ревизију којег именује Скупштина акционара.

Члан 23.

Чланови Одбора за ревизију се бирају из реда независних лица, а именује их и разрјешава Начелник Општине посебним актом, у функцији Скупштине акционара.

Члан 24.

У извршавању својих дужности Одбор за интерну ревизију може прегледати сва документа акционарског друштва, провјеравати њихову вјеродостојност и податке које се у њима налазе, захтијевати извјештаје и објашњења од Надзорног одбора и запослених и прегледати стање имовине друштва.

Члан 25.

Одбор за ревизију и Скупштина акционара могу по потреби ангажовати и екстерну ревизију.

VIII. ДУЖНОСТ ПРЕМА АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ

Члан 26.

Дужност према овом акционарском друштву имају:

а/ лица која се у складу са законом сматрају контролним члановима,

б/ заступници друштва,

в/ чланови Надзорног одбора,

г/ лица која имају уговорна овлаштења да управљају пословним друштвом.

Сва лица из става 1. овог члана су дужна да раде у интересу друштва и да поступају савјесно и лојално према акционарском друштву.

Члан 27.

Начелник општине ће донијети Етички кодекс, као кодекс понашања свих лица из члана 26. ове одлуке.

Члан 28.

Након доношења потребних аката законски заступник ће поднијети пријаву у судски регистар ради регистрације акционарског друштва и објављивања.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику“ Општине Рудо.

Број:02-020-1134/12

Датум:01.10.2012.год.

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА
Витомир Тиоровић.с.р.

2.....
На основу члана 2. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04), члана 2. став 1. и 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“ број 127/08), члана 43. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 131/04, 42/05 и 113/05, Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе /“Службени гласник Републике Српске, број 50/10/ и члана 49. Статута Општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо, број 8/08 – пречишћен текст, 9/08, 2/09 и 1/11“), Начелник Општине Рудо доноси

СТАТУТ

Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо се организује у складу са Законом о привредним друштвима и Законом о јавним предузећима и уређује се основна правила у погледу правног статуса, организовања и пословања Предузећа.

Овај Статут утврђује следеће :

1. Настанак Предузећа - акционарског друштва.
2. Фирму и сједиште Предузећа.
3. Дјелатност Предузећа.
4. Унутрашњу организацију Предузећа.
5. Износ основног капитала и начин уплате акција.
6. Права акционара.
7. Начин потписивања фирме и заступање Предузећа.
8. Начин сазивања Скупштине и доношење одлука.
9. Избор, опозив и дјелокруг рада органа Предузећа.
10. Примјену Етичког кодекса.
11. Поступак набавке.
12. Планирање пословања и инвестиције.
13. Примјена књиговодствених и финансијско-рачуноводствених стандарда.
14. Расподјелу добити и покриће губитка.
15. Повећање и смањење основног капитала, резерве Предузећа.
16. Заштиту животне средине.
17. Начин промјене облика Предузећа.
18. Престанак Предузећа.
19. Поступак измјена и допуна Статута.
20. Друга питања битна за организацију и рад Предузећа у складу са законом.

ІІ ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Предузеће је правно лице и послује под фирмом:Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо.

Скраћени назив фирме гласи КП „Услуга“ а.д. Рудо, у даљем тексту Предузеће.

Сједиште и адреса Предузећа гласи: Улица Милоша Обилића 4а Рудо.

Одлуку о промјени фирме и скраћеног назива фирме, те сједишту Предузећа доноси Скупштина Предузећа.

Члан 3.

Предузеће има печат који је округлог облика .

Предузеће има штамбил, који је правоугаоног облика и садржи назив и сједиште Предузећа, са мјестом, бројем и датумом.

Ближе одредбе о броју печата и штамбиља Предузећа, ознакама, чувању и руковању уређује се актом управе Предузећа.

Члан 4.

Предузеће има свој заштитни знак и логотип фирме, чији изглед, начин заштите и кориштења утврђује Надзорни одбор.

Члан 5.

Предузеће послује као акционарско друштво са средствима у својини Предузећа и са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Оснивачи и лица која стицањем акција ступе у Предузеће су акционари Предузећа.

Организациони дјелови Предузећа имају својство правног лица, а у правном промету иступају под фирмом Предузећа у оквиру овлаштења одређених овим Статутом.

Члан 6.

Оснивач друштва за обавезе преузете у вези са оснивањем акционарског друштва одговара до висине оснивачког улога.

Члан 7.

Пословни акт Предузећа и његових организационих дјелова, намјењених трећим лицима, садрже и означање регистарског суда и број уписа, број рачуна и матични број, износ уписаног и уплаћеног основног капитала и друге податке које утврди директор Предузећа.

Предузеће на својим пословним просторијама истиче назив Предузећа и сједиште Предузећа.

ІІІ ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће обавља слиједеће дјелатности :

- 08.12 - Дјелатности копова шљунка и пјеска.
- 38.11 - Прикупљање неопасног отпада.
- 36.00 - Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом.
- 38.21 - Обрада и одлагање неопасног отпада.
- 38.32 - Рециклажа /прерада/ разврстаних материјала.
- 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда.
- 42.21 - Изградња цјевовода за течност и гасове.
- 42.91 - Изградња хидрограђевинских објеката.
- 42.99 - Изградња осталих објеката нискоградње.
- 43.11 - Уклањање објеката.
- 43.31 - Фасадни и штукатурни радови.

- 43.33 - Постављање подних и зидних облога.
- 43.34 - Фарбарски и стакларски радови.
- 43.99 - Остале специјализоване грађевинске дјелатности.
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима /складиштење и кориштење/.
- 49.41 - Друмски превоз робе.
- 68.20 - Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама.
- 81.29 - Остале дјелатности чишћења.
 - 81.30 - Услугне дјелатности уређења и одржавања зелених површина.
- 96.03 - Погребне и припадајуће дјелатности.

Спољна трговина и услуге из регистроване дјелатности.

Предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у судски регистар које се уобичајено обављају уз ту дјелатност у мањем обиму или повремено.

Члан 9.

Предузеће може оснивати или куповати нова предузећа или пословне дјелатности, било у цјелини или дјелимично, само уколико су исти:

1. Укључени у пословне дјелатности, које су директно везане за већ регистроване дјелатности Предузећа.
2. Ако је то оснивање, односно куповина, која би директно или објективно могла бити од користи Предузећу, односно уколико се постиже побољшање искориштености кључних капацитета или финансијских резултата Предузећа у цјелини.

У циљу бржег развоја, остварењем нових могућности и ефикаснијег пословања, Предузеће може у оквиру своје дјелатности закључивати уговоре о страном улагању или уговоре о пословно-техничкој сарадњи са страним физичким или правним лицима или предлагати давање концесија у складу са законом.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Унутрашња организација предузећа заснива се на основним принципима који обухватају ефикасност обављања послова из дјелатности Предузећа, техничко-технолошкој структури система, сигурност запослених и реалну добит.

Члан 11.

Предузеће обавља своју дјелатност преко:

1. Службе за административне послове.
2. Радне јединице услужних дјелатности.

Члан 12.

Служба за административне послове састоји се од:

- одељење општих послова,
- одељење економско – комерцијалних послова.

Радна јединица услужних дјелатности састоји се од:

- одељење за сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- одељење грађевинских послова,
- одељење прикупљања, обрада и депоновање отпадног материјала
-

Члан 13.

Организовање нових дјелова Предузећа, укидање постојећих, одређивање подручја вршења дјелатности, врста послова из дјелатности Предузећа, обим овлаштења и друга статусна питања дијелова Предузећа, у складу са основним циљевима пословања Предузећа, утврђује Надзорни одбор на приједлог Управе предузећа.

Члан 14.

Дјелови Предузећа немају својство правног лица.

Директор може ограничити или условити закључивање уговора дијеловима Предузећа из става 1. овог члана до одређеног новчаног износа.

За обавезе радних јединица, односно дијелова Предузећа у правном промету са трећим лицима одговара Предузеће цјелокупном својом имовином.

Надзорни одбор одређује радне јединице, које могу имати подрачун и посебан рачун резултата пословања.

V - ОСНОВНИ КАПИТАЛ И НОМИНАЛНА ВРИЈЕДНОСТ АКЦИЈЕ

Члан 15.

Основни капитал предузећа износи 529.415,11 КМ и 2.000,00 КМ уплаћен као оснивачки улог од општине Рудо а у складу са законом о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе и капитал је 100% је у државном власништву.

Повећање и смањење основног капитала Предузећа врши се одлуком Скупштине, на начин и под условима прописаним законом и овим Статутом.

Члан 16.

Основни капитал Предузећа је подијељен на 531.415 акција.

Све акције су обичне, гласе на име и имају номиналану вриједност од 1,00 КМ по акцији.

Члан 17.

Акције и акционари, са подацима предвиђеним прописима, уписују се и воде код Централног регистра хартија од вриједности.

Упис код Централног регистра хартија од вриједности обуставља се на дан доношења одлуке о сазивању Скупштине предузећа, до првог следећег радног дана након одржавања Скупштине.

Захтјеви за упис у Централни регистар акционара поднесени током рока у којем је упис био обустављен, сматраће се да су поднесени Предузећу следећег радног дана након одржавања Скупштине.

Члан 18.

Предузеће је обавезно емитовати акције у складу са одредбама Закона о хартијама од вриједности и Закона о Централном регистру хартија од вриједности.

Одлуком о емисији акција, утврђује се врста и класа акција које се емитију, начин уписа и уплате акција и друга питања у вези са емисијом у складу са законом.

Одлука о слиједећим емисијама акција Предузећа доноси Скупштина Предузећа у складу са законом и овим Статутом.

Члан 19.

Акционари Предузећа могу бити домаћа и страна правна и физичка лица.

Улози акционара могу бити у новцу, стварима и правима израженим у новчаној вриједности.

VI - ПРАВА АКЦИОНАРА.

Члан 20.

Акционари у Предузећу имају лична и имовинска права.

Члан 21.

Лична права акционара су :

1. Право управљања Предузећем, које се састоји од права гласа у Скупштини сагласно закону и овом Статуту.
2. Право акционара да бира и да буде биран у органе Предузећа.
3. Право на обавјештавање о важнијим догађајима на начин како утврди Надзорни одбор.

Члан 22.

Имовинска права акционара су :

1. Право учешћа у добити Предузећа.
2. Право на продају акција или преноса на друга лица.
3. Право на учешће у расподјели добити Предузећа сразмјерно броју и класи акција које има, а у складу са овим Статутом, законом и другим прописима.

Акционар сноси губитак у пословању Предузећа до износа свог учешћа у основном капиталу Предузећа.

Члан 23.

Управа је дужна да обезбиједи јавност рада Предузећа у односу на акционаре.

VII - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ГЛАСА

Члан 24.

Право да учествује у раду скупштине и право одлучивања на Скупштини имају сви акционари или пуномоћник акционара, сагласно броју акција са којима располажу.

Свака акција даје право на један глас.

Акционар не може учествовати у одлучивању на Скупштини у случају када је предмет одлуке конкретан интерес тог акционара, који је противан интересу Предузећа.

Члан 25.

Акционар који посједује акције с правом гласа, може се уговором удружити са другим акционарима, који посједују акције са правом гласа.

Уговором о удруживању акционара, утврђује се да ли акционари преносе на заједничке представнике остварење свих или одређених гласачких права, начин утврђивања ставова удружења акционара за поступање заједничких представника, вријеме трајања уговора и друга питања у вези са удруживањем.

Члан 26.

Акционар који има право на глас у Скупштини, остварује то право лично или преко пуномоћника.

У пуномоћи се означава да оно важи за одређено засједање Скупштине, а исто важи и за поновљено засједање. Пуномоћник не може бити члан Управе или Надзорног одбора.

Пуномоћ о заступању акционара мора бити овјерена од стране надлежног органа или овлаштеног лица Предузећа, а ако пуномоћ даје акционар правно лице она се овјерава печатом и потписом овлаштеног лица.

Исто лице може бити бирано за пуномоћника више пута узастопно.

Овјерена пуномоћ са депонује у документацији као прилог уз записник засједања Скупштине акционара.

VIII - УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузећем управљају власници акција, односно представници власника или пуномоћници сразмјерно броју акција, изузев у случајевима предвиђених законом и овим Статутом.

Члан 28.

Органи Предузећа су :

1. Скупштина (акционара)
2. Надзорни одбор,
3. Управа (менаџмент).

1. Скупштина акционара

Члан 29.

Скупштину Предузећа чине акционари.

Члан 30.

Скупштина има слиједеће надлежности:

1. Доноси Статут, врши његове измјене и допуне на приједлог Надзорног одбора.
2. Именује Комисију за спровођење конкурса и утврђивање ранг листе кандидата за Надзорни одбор.
3. Именује и разрјешава чланове Надзорног одбора.
4. Доноси Статут, врши његове измјене и допуне на приједлог Надзорног одбора.
5. Доноси Пословнике на приједлог Надзорног одбора.
6. Доноси Етички кодекс понашања на приједлог Надзорног одбора.
7. Доноси план пословања на приједлог Надзорног одбора.

8. Доноси цијене за основне дјелатности Предузећа,
9. Доноси Одлуке о повећању и смањењу основног капитала.
10. Доноси Одлуку о расподјели добити.
11. Доноси Одлуке о покривању губитка.
12. Доноси Одлуке о статусним пројенама и реорганизацији Предузећа.
13. Доноси Одлуке подјели и престанку Предузећа.
14. Усваја годишњи извјештај Предузећа који укључује финансијски извјештај.
15. Доноси и друге одлуке у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима и Статутом Предузећа.

Приликом усвајања извјештаја о пословању Предузећа, Скупштина је дужна да оцијени успјешност рада чланова Надзорног одбора, а ради њиховог даљњег ангажовања.

Члан 31

Скупштина се сазива по потреби а најмање једном годишње (редовна скупштина).

Члан 32.

Скупштину сазива Надзорни одбор, а у изузетним случајевима и Управа Предузећа, односно акционари.

Члан 33.

Чланови Предузећа (акционари), који имају или представљају најмање 5% основног капитала могу од Надзорног одбора захтијевати сазивање Скупштине, уз наводјење разлога за сазивање, као и приједлога о којима би Скупштина требала да одлучује.

Уколико Надзорни одбор, по писменом захтијеву чланова(акционара),и смислу претходног става не сазове Скупштину у року од 15 дана од дана подношења захтијева, Скупштину могу сазивати чланови (акционари) непосредно.

У случају да се Скупштина не састане у року од 15 дана од дана по захтјеву из ст. 1. и 2. овог члана, у датом року од 15 дана Скупштину може сазвати Управа.

Члан 34.

Сазивање скупштине објављује се најмање 21 дан прије одржавања, на начин одређен законом и овим Статутом.

Дневни ред скупштине објављује се истовремено са сазивањем Скупштине у најмање једном дневном листу, који се издаје и доступан је на територији Републике Српске.

Уз позив за Скупштину за сваку тачку дневног реда о којој Скупштина одлучује, уз објављен дневни ред, учесницима се доставља и приједлог одлука са образложењем.

Ако Скупштина одлучује о измјени и допуни Статута у објављеном дневном реду назначава се мјесто гдје се налази текст приједлога измјена.

Члан 35.

На питања чланова (акционара) у вези са дневним редом, постављена у писменом облику, најмање 8 дана прије одржавања Скупштине Управа Предузећа је обавезна члану (акционару) дати писмени одговор, у

складу са Пословником о раду Скупштине.

Члан 36.

Члан (акционар) који има или представља најмање 5% основног капитала, у року од 8 дана од дана сазивања Скупштине може од Надзорног одбора писмено захтијевати да одредјено питање уврсти у дневни ред уз навођење разлога.

Ако Надзорни одбор не поступи по захтијеву члана акционара, у смислу претходног става овог члана и у року од 8 дана од дана пријема захтјева то не објави на исти начин као и оглас о сазивању Скупштине на захтјев члана (акционара) учиниће то Управа у року од 3 дана од дана подношења захтијева Управи. Уколико то питање и након наведене процедуре не буде уврштено у дневни ред то може учинити Скупштина на захтјев члана (акционара).

Скупштина се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда ако јој присуствују сви чланови (акционари) с правом гласа и ако се ни један члан (акционар) томе не противи.

Члан 37.

Скупштина може одлучивати ако су присутни акционари или њихови пуномоћници који имају више од половине укупног броја гласова, укључујући гласове акционара који су се одредјелили да гласају писменим путем.

Приликом сазивања Скупштине из претходног става, утврђује се вријеме и мјесто одржавања поновне Скупштине са истим дневним редом уколико се та Скупштина не буде могла одржати због недостатка кворума. Поновна Скупштина може ваљано одлучивати ако су присутни или представљени акционари који имају више од 1/3 укупног броја гласова, укључујући гласове акционара, који су се одредјелили да гласају писменим путем.

Члан 38.

Скупштина одлучује о измјенама и допунама Статута.

Скупштина одлучује у случајевима када се ради о следећим питањима:

1. Статусним пројенама организовања Предузећа.
2. О промјени облика и престанку Предузећа.
3. О расподјели добити.

Члан 39.

Скупштина одлучује натполовичном већином гласова присутних или представљених акционара, укључујући и гласове акционара који су се одредјелили да гласају писменим путем :

1. О повећању и смањењу основног капитала.
2. О другим питањима из свог дјелокруга.

За пуноважност одлуке којом се акционарима налажу додатне обавезе односно смањују права утврђена у складу са законом, овим Статутом и Одлуком о издавању акција, потребна је сагласност акционара на које се та одлука односи, осим ако законом није друкчије одређено.

Одредба из претходног става овог члана примјењује се и на доношење одлуке о ограничењу преноса акција на име или привремених акција, ако то ограничење није предвиђено Статутом, односно одлуком о њиховом издавању.

Члан 40.

Акционар право гласа остварује лично или преко пуномоћника.

Одсутни акционар може гласати и писмено (препоручена писмена пошиљка, телеграфски или кориштењем других техничких средстава), а његов глас се узима у обзир у одлучивању, ако стигне до почетка засједања Скупштине.

Члан 41.

Радам Скупштине руководи предсједник, кога бирају акционари већином гласова присутних чланова Скупштине.

Предсједник Скупштине руководи радом Скупштине, потписује акта усвојена на засједању Скупштине и врши друге послове предвиђене законом и Пословником о раду Скупштине.

Члан 42.

Када Скупштина одлучује о питањима, која је надлежни орган Предузећа својом одлуком прогласио пословном тајном, предсједник може са тог дијела сједнице да искључи јавност.

Члан 43.

Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем о избору и опозиву чланова органа Предузећа или појединим питањима када то захтијевају акционари са најмање 1/5 акција Предузећа.

Члан 44.

Сваки акционар, односно пуномоћник акционара сноси трошкове настале присуствовањем сједницама Скупштине, а трошкове припреме и одржавања Скупштине сноси Предузеће.

Члан 45.

Предсједник Скупштине има право извршити провјеру индентитета пуномоћника, као и накнадну провјеру аутентичности овлаштења за заступање акционара, на основу којег је неко лице као пуномоћник учествовало у раду и одлучивању Скупштине Предузећа.

Члан 46.

Акционари се могу удруживати у циљу лакшег остваривања права управљања Предузећа. У случају удруживања акционари бирају представника и опуномоћују га за управљање њиховим гласовима на Скупштини.

Члан 47.

Рад Скупштине, начин доношења одлука, сачињавање записника, садржај и начин вођења записника, регулисан је Пословником о раду Скупштине.

1. Надзорни одбор

Члан 48.

Надзорни одбор се састоји се од 3 члана.

Чланови Надзорног одбора се бирају из реда акционара, који нису запослени у Предузећу или других лица изван Предузећа, на период од четири године.

Члан 49.

Акционари који имају мањински удио у акцијама Предузећа, имају право на једно мјесто у Надзорном одбору.

Приједлог за члана Надзорног одбора из предњег става утврђују мањински акционари, који на дан сазивања Скупштине акционара имају најмање 55 гласачких права на кандидационом састанку.

Мањински акционари утврђују приједлог са најмање два кандидата, већином гласова по основу акција које посједују, најмање 8 дана прије одржавања Скупштине акционара.

Скупштина акционара бира члана Надзорног одбора из става 1.овог члана, већином гласова акционара предвиђеног овим Статутом за избор чланова Надзорног одбора.

Члан 50.

Предлагамје и избор чланова Надзорног одбора, испред државног капитала, врши се по поступку предвиђеним Законом о министарским, владиним и другим именовањима и у том циљу Скупштина доноси:

1. Одлуку о утврђивању услова, стандарда и критерија.

2. Одлука о именовању Комисије за избор.

3. Одлуку о расписивању јавног конкурса.

Комисија за избор се састоји од 5 чланова, које именује Скупштина.

Члан 51.

Надзорни одбор из својих редова бира предсједника и замјеника предсједника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном тромјесечно.

Изузетно, када Предсједник Надзорног одбора оцијени оправданим, Надзорни одбор може донијети одлуке писмено, телефонски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Приједлог одлуке из претходног става презентује или доставља предсједник Надзорног одбора сваком члану и евидентира њихово изјашњење да ли су за или против.

На првој редовној сједници Надзорног одбора, верификују се одлуке донесене на начин предвиђен у ставу 4. овог члана.

Члан 52.

Надзорни одбор има сљедеће надлежности:

1) Надзире рад Предузећа.

2) Надзире рад Управе.

- 3) Припрема пословнике и предлаже их Скупштини.
- 4) Припрема Статут, његове измјене и допуне и предлаже их Скупштини.
- 5) Припрема Етички кодекс и предлаже га Скупштини.
- 6) Даје приједлог Скупштини за расподјелу добити и покриће губитка.
- 7) Подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању Предузећа, који обавезно садржи извјештај ревизије, извјештај о раду Надзорног одбора и План пословања за наредну пословну годину.
- 8) Образује повремене комисије и утврђује њихов састав и задатке.
- 9) Даје приједлог за сазивање Скупштине.
10. Именује и разрјешава чланове Управе.
11. Даје овлашћења за активности које су ограничене законом.
12. Усваја извјештаје о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуну са билансом стања и билансом успјеха и извјештај ревизије.
13. Даје упуте директору за провођење увиђаја у вези са уоченим неправилностима.
14. Разматра проведбени пропис за поступак набавке и надзире његово провођење.
15. Одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, и друге трансакције имовином, директно или посредством супсидијарних друштава.
16. Врши и друге послове утврђене Статутом Предузећа, одлукама и закључцима Скупштине.

Приликом разматрања извјештаја о пословању Предузећа, Надзорни одбор је дужан да оцјени успјешност рада Управе, ради њиховог даљњег ангажовања.

Члан 53.

У циљу извршавања послова из свог дјелокруга Надзорни одбор доноси одлуке, закључке, упутства, даје препоруке и заузима ставове о питањима из своје надлежности.

Члан 54.

Послове из своје надлежности, Надзорни одбор обавља на сопствену иницијативу, на захтијев акционара са најмање 5% акција Предузећа, на захтијев повјериоца чија потраживања износе најмање 5% основног капитала Предузећа и на захтјев Управе.

Члан 55.

Предсједник Надзорног одбора је дужан да одреди сваком члану тог органа конкретну одговорност за поштовање и реализацију релевантних одредби закона којима се регулише поједина интерна контрола.

Предсједник Надзорног одбора је солидарно одговоран са чланом Надзорног одбора за извршавање задатака из предњег става.

Члан 56.

Надзорни одбор има обавезу осигурати:

1. Доношење Пословника којим се осигуравају

- оперативни и функционални аспекти рада Надзорног одбора и Управе у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, Статутом и Етичким кодексом.
2. Да је омогућена провјера законитости Пословника од стране квалификованих независних правних савјетника.
3. Да пословници садрже детаљне одредбе о правичном поступку смјењивања одговорних лица, која су поступала несавјесно и непоштено или су ступила у сукоб интереса или су осуђена због кривичног дијела или новчано кажњена у складу са казнама утврђеним у закону.
4. Да наведени пословници садрже одредбе о трајном искључењу с посла или функције у Предузећу на период од најмање 5. година за лица која су смјењена на начин описан у претходном ставу, укључујући и дужност Управе да за ту сврху води адекватне кадровске евиденције.

Члан 57

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним рачуноводственим стандардима и Међународним стандардима ревизије како се предвиђа на основу Закона о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске, из којих је видљив финансијски положај Јавног предузећа, те које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 58

Надзорни одбор има обавезу и одговорност обезбједити да:

1. Лице које је отпуштено или разријешено из разлога кршења одредби овог Статута или правила Етичког кодекса буде удаљено ван просторија Предузећа, те да је истом спречен поновни улазак у било ком својству у простор Предузећа.
2. Трајно онемогући запошљавање таквог лица на било какву позицију у периоду који не може бити краћи од 10 (десет) година у Предузећу.
3. Да се обезбеди одговарајућа архива о запосленима са детаљним подацима и отпуштању / разрјешењу, за период од 10 (десет) година у Предузећу.
4. Да се наведеним отпуштеним / разрјешеним лицима од момента извршеног кршења радне дужности не врше исплате било у новцу или на други начин.

Надзорни одбор може пренијети било коју од обавеза наведених у ставу 1. овог члана под условом једногласне писмене одлуке чланова Надзорног одбора, али ће исти остати одговоран за надзор над свим наведеним обавезама и одговорностима.

Члан 59.

Скупштина Предузећа може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

1. Ако својим радом или понашањем онемогућава нормалан рад Надзорног одбора,
2. Ако поднесе оставку.

Приједлог утврђује Надзорни одбор и упућује Скупштини акционара.

Разлози за разрјешење члана Надзорног одбора по скраћеном поступку су слиједећи:

1. Ако крши начела Етичког кодекса.
2. Неиспуњавање обавеза у складу са важећим законима.
3. Додјела уговора о набавци супротно важећем закону.
4. Судјеловање у сукобу интереса.
5. Учешће у активностима која су забрањена Законом о јавним предузећима и Законом о акционарским друштвима.
6. Непоштовање захтјева за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима.
7. Свјесно или несвјесно давање овлашћења за обављање ограничене активности чија је посљедица материјална штета Предузећа.
8. Извршење кривичног или другог противправног дијела којим се узрокује материјална штета Предузећу.
9. Извршење кривичног дјела уопште.

Приједлог за разрјешење због наведених разлога утврђује Надзорни одбор и сазива скупштину акционара за одлучивање по приједлогу.

Члан 60.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду чију висину и начин исплате утврђује Надзорни одбор уз сагласност Скупштине акционара, у сразмери са финансијским стањем Предузећа, задацима и резултатима рада Надзорног одбора.

3. Управа Предузећа

Члан 61.

Управу Предузећа чине директор и извршни директори.

Број извршних директора и области за које се исти одређују утврђује Надзорни одбор у складу са оперативним и пословним потребама.

Члан 62.

Директора и извршне директоре именује Надзорни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног избора.

За директора и извршне директоре може бити изабрано лице које испуњава услове утврђене Одлуком о утврђивању услова, стандарда и критерија за избор на односне функције које предлаже Надзорни одбор Предузећа, а које усваја Скупштина.

За директора и извршне директора може бити бирано лице које испуњава посебне услове :

За директора: ВСС правног, економског и техничког смјера са најмање 5. /пет/ година искуства на руководећим пословима.

За извршне директоре: ВСС или ВШС правног, економског и техничког смјера са најмање 5. /пет/ година искуства на руководећим пословима.

Члан 63.

Одлуку о расписивању конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор.

Комисију за избор чланова Управе именује Надзорни одбор.

Комисија за избор се састоји од 3 (три) члана изабрана из реда лица која познају област од интереса за пословање Предузећа.

Комисија из предходног става обавља послове утврђене актом о именовану.

Поступак избора и утврђивање листе најквалификованијих кандидата, спроводи се према процедури предвиђеној овим Статутом и Одлуком из члана 62. став 2. овог Статута.

Јавни конкурс садржи назив упражњених позиција, стандарде и критерије и друге услове и процедуре из Одлуке Надзорног одбора, а објављује се у Службеном гласнику Републике Српске и једном дневном листу доступном на цијелом подручју Републике Српске.

Пријаве на конкурс се достављају у року који не може бити краћи од 14 дана од дана објављивања.

Члан 64.

Одлуку о избору и именовану доноси Надзорни одбор и она је коначна у Предузећу.

Члан Управе не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци на било којем нивоу политичког организовања.

Чланови Управе обавезни су, прије ступања на дужност, као и по истеку мандата, дати писмену изјаву о имовинском стању.

Члан 65.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе, као вршиоца дужности до провођења поступка у складу са овим Статутом.

Надлежни орган може именовати вршиоца дужности и на друга руководећа радна мјеста у Предузећу сходно одредби из предњег става и у другим оправданим случајевима.

Члан 66.

Надлежност Управе је да:

1. Организује и води пословање Предузећа.
2. Заступа Предузеће.
3. Стара се за законит рад Предузећа.
4. Извјештава Надзорни одбор на захтјев Надзорног одбора.
5. Спроводи Етички кодекс.
6. Израђује и надгледа реализацију планова пословања.
7. Предлаже и спроводи смјернице у набавци, те

- спроводи важеће прописе у тој области.
8. Утврђује приједлоге за расподјелу добити и покриће губитка.
 9. Запошљава и отпушта запослене у складу са поступцима утврђеним актима Предузећа и важећим законима.
 10. Даје предлоге Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим Предузећима.
 11. Даје предлоге Надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама.
 12. Даје приједлоге Надзорном одбору о оснивању нових предузећа.
 13. Доноси Правилник и Упутство о набавци којим се уређује поступак набавке у Предузећу у складу са законом који регулише ту област.
 14. Надзире запослене Предузећа у примјени закона из предходне тачке.
 15. Припрема анализе, извјештаје и информације за потребе Одбора за ревизију Надзорног одбора и Скупштине акционара.
 16. Доноси акт о систематизацији радних мјеста.
 17. Именује и разрјешава лица са посебним овлаштењима и одговорностима и одлучује о појединачним правима запослених у складу са законом.
 18. Врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и актима Предузећа.

Члан 67.

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа Предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавијести орган који је донио предметни акт.

Ако орган, који је донио акт из предходног става овог члана, не усклади тај акт са важећим прописима у року од 30 дана од дана када је примио обавјештење директора, директор ће, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцјену његове законитости у складу са законом.

До доношења одлуке надлежног органа поводом објашњења из става 1. овог члана оспорени акт се не примјењује.

Члан 68.

Управа може обављање одређених послова из свог дјелокруга повјерити директору или другом члану Управе предузећа. Право на вршење повјерених послова, може се опозвати у свако доба.

Члан 69.

Чланови Управе врше послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника, а у складу са начелима Етичког кодекса.

Свако кршење правила Етичког кодекса, основ је за отказ члану Управе.

Чланови Управе могу бити разрјешени и прије истека мандата, у случају да се не прихвати извјештај о пословању Предузећа, извјештаја о пословању на захтјев Скупштине или због лоших пословних резултата Предузећа и неизвршавања плана пословања.

Члан 70.

Висину плате и начин исплате за чланове Управе предузећа, утврђује Надзорни одбор по критеријумима по којима ће чланови Управе остваривати плате сразмјерно успјешности у раду, односно извршењу Плана пословања и резултатима пословања Предузећа.

Вођење послова Предузећа и рад Управе, уређује се Пословником о раду Управе који доноси Надзорни одбор предузећа.

IX СУКОБ ИНТЕРЕСА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 71.

Повезано лице јесте сваки запослени Предузећа, укључујући и појединце и заступнике које Предузеће именује за обављање одређених дјелатности, сваки члан Надзорног одбора, свако правно или физичко лице у чијем посредном или непосредном власништву је најмање 5% (пет одсто) од укупног збира гласачког права Предузећа.

Повезано лице не смије ступати у стварне или очигледне сукобе интереса са Предузећем у личним или професионалним односима.

Повезано лице ће омогућити надзорном одбору увид у све трансакције или односе за које повезано лице оправдано очекује да би могле довести до стварног и очигледног сукоба интереса са Предузећем.

Предузећу није дозвољено да, приликом пословања, повезаним лицима нуди повољније услове од оних које нуди другим лицима која нису повезана са Предузећем.

Члан 72.

Под лицима у вези са повезаним лицима из предходног члана сматрају се:

1. Чланови уже породице повезаних лица до трећег степена крвног сродства или тазбине, односно лица која живе у истом домаћинству са повезаним лицима.
2. Правна лица која располажу гласачким правима у Предузећу.
3. Правна лица у којима Предузеће има удио од најмање 5% од укупног збира гласачких права.
4. Правна лица у којима са најмање 5% збира гласачких права располаже повезано лице.
5. Правна лица у којима је повезано лице или чланови уже породице према дефиницији из овог члана, члан Надзорног одбора.

Ако повезано лице зна или је морало знати да је неко друго повезано лице дјеловало у супротности са одредбама члана 68. Статута, то повезано лице је о томе дужно одмах обавјестити Надзорни одбор или други надзорни орган и друге надлежне органе.

Члан 73.

Извјештавање у Предузећу је сљедеће: Управа има обавезу да извјештава Надзорни одбор, а Надзорни одбор има обавезу да извјештава Скупштину.

Ни један од органа управљања Предузећем не може преносити своје дужности које се тичу надзора.

Члан 74.

Надлежност за смјењивање имају органи како слиједи:

1. Надзорни одбор има овлашћење да опозове члана Управе.
2. Скупштина Предузећа има овлашћење да опозове чланове Надзорног одбора.
3. Управа може да откаже уговоре о раду запосленима.

Било који од органа управљања наведених у овом члану може да опозове чланове или откаже уговоре искључиво у складу са одговарајућом процедуром утврђеном у одговарајућим општим актима.

X - ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ

Члан 75.

Предузеће заступају:

1. Директор, а у случају његове одсутности или спријечености, један од извршних директора,
2. Извршни директори, у оквиру области за коју су именовани.
3. Лице које је именовао директор.

Заступници Предузећа су овлаштени да закључују и потписују уговоре и друге акте, те заступају Предузеће пред судовима, државним органима и другим организацијама без ограничења осим:

1. Закључивања инвестиционих уговора уз предходну сагласност Надзорног одбора.
2. Заступања пред судовима и другим органима у предметима чија је вриједност већа од 10.000,00 КМ, уз претходну сагласност Управе.

Члан 76.

Заступник предузећа у односу на предузеће које заступа дужан је да се придржава овлаштења датих Статутом и одлуком надлежних органа предузећа.

Заступник предузећа може, у оквиру својих овлаштења, дати другом лицу изван предузећа писмену пуномоћ за заступање предузећа, само уз писмену сагласност свих чланова Управе.

Члан 77.

У свом пословању Предузеће ће употребљавати назив у пуном и у скраћеном називу.

Назив Предузећа потписује се тако што лица овлашћена за заступање уз назив стављају свој потпис, а код закључивања уговора о располагању са кумулативном вриједнишћу већом од 10,000,00 КМ, потпис ставља директор и извршни директор из чије је надлежности правни посао.

Лица овлаштена за заступање, обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.

Лица овлаштена за располагање новчаним средствима, обавезна су своје овлаштене потписе депоновати код овлаштене организације за платни промет.

XI - ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 78.

Предузеће је дужно усвојити Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности

чланова Управе, Надзорног одбора, запослених и других повезаних лица.

Етички кодекс Предузећа садржи најмање: правила о сукобу интереса, повезаним лицима, пословној тајни, праведном поступању, заштити и исправној употреби средстава Предузећа, поступању у складу са важећим прописима, ако пријави незаконито и неетичко понашање као што је одобравање зајмова повезаним лицима и члановима Управе и Надзорног одбора, упознавању са правилима Етичког кодекса Предузећа, те немогућности одрицања од истих.

Члан 79.

Кршења правила усвојеног Етичког кодекса Предузећа представља основ за опозив, односно отказ члана Управе и Надзорног одбора на основу спроведеног скраћеног поступка.

Правила скраћеног поступка и утврђивање одговорности, утврдиће се Пословником о раду појединог органа.

XII - РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 80.

У свакој финансијској години Управа предузећа ће, на бази утврђене добити изражене у ревидираном финансијском извјештају, утврђеном у складу са важећим прописима, одлучити о износу, уколико такав постоји, који ће се расподелити као добит (дивиденда).

Члан 81.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен, Управа предузећа ће водити рачуна о инструкцијама датим од стране Одбора за ревизију, те укупним обавезама Предузећа у години на коју се расподела дивиденде односи, укључујући и износ неопходан за реализацију Плана пословања за текућу финансијску годину, као и износ неопходан за друге инвестиције и очекивано одржавање, односно развој Предузећа.

Одлуку о расподјели добити (дивиденде) доноси Скупштина акционара, на образложен приједлог Управе, уз неопходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 82.

Уколико Предузеће искаже губитак на крају финансијске године, исти се може покривати из обавезних резерви Предузећа и на други начин предвиђен законом.

Управа није овлаштена да:

1. Издваја за резерве у већем износу од једне половине нето добити расположиве за расподелу.
2. Издваја за расподелу добити уколико износ нето средстава Предузећа није већи од укупног уплаћеног акционарског капитала и нераспоређених резерви.

XIII ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 83.

Сви поступци набавке од стране Предузећа, биће спровођени уз строго поштовање одговарајућег закона.

Члан 84.

Управа Предузећа дужна је:

1. Донијети Упутство и Правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима.
2. Надzirати запослене Предузећа у провођењу прописа о набавци, одредби упутстава и Правилника о набавци у Предузећу,
3. Учествовати у раду Комисије за набавке.
4. Припремити Извјештаје о поступцима набавке на начин како је то прописано.
5. Поднијети Извјештај о набавци Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци или на првој сједници Надзорног одбора.

Члан 85.

У поступку набавке, Надзорни одбор има обавезу и одговорност да:

1. Прегледа Упутство и Правилник за поступак набавке, те да утврди да ли су исти усклађени са важећим прописима о набавци.
2. Врши надзор над радом Управе и запослених у погледу примјене Упутства и Правилника о поступку набавке у Предузећу.
3. Прегледа Извјештаје о набавци и припреми извјештај у случају злоупотребе од стране надлежних органа Предузећа.
- 4.

Члан 86.

Понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или кориштење утицаја на Надзорни одбор или Управу Предузећа у вези са поступком набавке.

Члан 87.

Чланови Управе, Надзорног одбора и акционари су са Предузећем повезана лица у погледу поступака и циљева важећих прописа о набавкама.

Уколико на бази извјештаја о набавци или на бази информације из другог извора, Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или Упутства и Правилника Предузећа о набавкама, Предузеће предузима без одлагања, кораке за суспендовање са посла одговорног лица, те спровођење пуне истраге.

Уколико Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, Надзорни одбор ће препоручити тренутно отпуштање одговорног лица.

За спровођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, предвиђених у претходном ставу овог члана, одговорна је Управа предузећа.

У случају да су то чланови управе препоручује се разријешење.

XIV - ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 88.

Управа предузећа припрема План пословања Предузећа, те га прослеђује на усвајање Скупштини акционара.

Трогодишњи план треба да садржи следеће :

1. Предвиђање прихода и расхода.
2. Капиталне трошкове предвиђене у трогодишњем периоду који План обухвата.
3. Изворе финансија предложене за капиталне издатке, те друге пословне циљеве.
4. Све кредите, односно позајмице које су планиране у трогодишњем плану пословања.
5. Обезбјеђење средстава предложених за осигурање кредита наведених у претходној тачки.
6. Приједлоге за оснивање или куповину других Предузећа или послова, било у цјелини или дјелимично, или продају било којег од зависних Предузећа.
7. Запошљавање, као и предвиђене трошкове за исто.
8. Приједлог за кориштење вишка добити за период Плана пословања.
9. Приједлог за продају непокретне имовине.
10. Предвиђене финансијске исказе, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала, тако да буџети морају одржавати планиране активности Предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

Члан 89.

План пословања ће, за период за који је донесен, представљати основ пословних активности Предузећа.

Управа ће годишње усаглашавати План пословања и у случају потребе ревидирати и усаглашавати исти, ради прилагођавања Плана пословања тржишним условима.

XV ОСНИВАЊЕ И КУПОВИНА ДРУГИХ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 90.

Предузеће може оснивати или куповати друга предузећа, под условом да за то постоји одлука Скупштине Предузећа и ако су кумулативно испуњени следећи услови:

1. Да је Предузеће које се оснива или које се купује везано за дјелатност Предузећа.
2. Ако ће се оснивањем, односно куповином другог предузећа остварити директна корист Предузећу, односно уколико ће оснивањем или куповином другог предузећа постићи најрационализованија искориштеност постојећих капацитета Предузећа.

XVI-ПРИМЈЕНА-КЊИГОВОДСТВЕНИХ И ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИХ СТАНДАРДА

Члан 91.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да :

1. Организује припрему вјеродостојних рачуноводствених и финансијских исказа, сачињених у складу са Међународним

- рачуноводственим стандардима, као и прописима о рачуноводственим и ревизорским стандардима Републике Српске из којих су видљиве финансијске позиције Предузећа и које су отворене за преглед свим лицима, која имају правни интерес у пословању Предузећа,
2. Надзире интерне ревизоре у њиховом раду, задацима и извјештајима.
 3. Надзире Управу у примјени препорука датих од стране ревизора у датим роковима.
 4. Прегледа завршни извјештај ревизије.

Члан 92.

Управа има обавезу и одговорност да извршава препоруке ревизора у датим роковима за извршење.

XVII - РЕЗЕРВЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 93.

Предузеће формира обавезне резерве.

У обавезне резерве се, сваке финансијске године, од добити које Предузеће оствари, уноси најмање 5%, док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 20%.

Члан 94.

У случају смањења обавезне резерве, исте се морају допунити до утврђеног износа који утврди Скупштина акционара у складу са прописима.

XVIII- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 95.

Предузеће је, у обављању своје дјелатности и послова, дужно предузимати све мјере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу са тим мјерама заштити радну и животну средину у условима еколошког окружења у којем послује.

XIX ВРШЕЊЕ РЕВИЗИЈЕ

1. Одбор за ревизију

Члан 96.

Одбор за ревизију је орган састављен од три члана, којег именује Скупштина акционара.

Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски или други интерес у Предузећу.

Члан 97.

Одбор за ревизију дужан је да :

1. Именује, по потреби, вањског ревизора.
2. Размотри годишњу студију ризика и План ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће извршити, те осигура да пријављена питања без одлагања и на одговарајући начин буду коригована.

3. Размотри студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде.

4. Осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено.

5. Донесе Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим дјелатностима и састанцима сваког мјесеца.

Члан 98.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да, у примјени препорука датих одбора за ревизију и вањског ревизора, врши надзор над Управом.

Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука датих од стране Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбор за ревизију. Управа може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Предузећа.

Члан 99.

Органи управљања Предузећа и Управа Предузећа дужни су сарађивати са члановима Одбора за ревизију, те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора.

XX - НЕДОПУШТЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ

1. Недопуштене активности

Члан 100.

Предузећу није допуштено :

1. Давања путем донација у супротности са одредбама Закона о донацијама Предузећа у јавном власништву или под јавном контролом Републике.
2. Исплата плата, доприноса и накнада супротно са одредбама прописа о раду, пензијско-инвалидском опсигурању и здравственом осигурању.
3. Учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима.
4. Вршење измјена и допуна закључених уговора о набавци, осим ако је то у складу са законом.
5. Прихват плаћања замјеном за новац плаћања у натури или готовинском еквиваленту.
6. Инвестиције из краткорочних извора средстава Предузећа, осим када је ријеч о одобреним инвестицијама према дефиницији датој у важећим законима, који регулишу ту област.
7. Закључивање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без потписа два директора.

2. Ограничене активности

Члан 101.

Предузеће може предузимати следеће активности искључиво уз писмено овлаштење већине чланова Надзорног одбора :

1. Измирење дуга према повериоцу Предузећа, плаћањем трећем лицу (уговор о цесији дуга),
2. Пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране која је из тог разлога у исто време и пверилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији).
3. Учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више страна (мултилатералнакомпензација).
4. Измирење дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повериоцу Предузећа.
5. Отпис дуговања.

XXI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Запослени у Предузећу

Члан 102.

Права и обавезе и одговорности запослених утврђују се посебним општим актом у складу са законом, овим Статутом и Колективним уговором.

Надзорни одбор и Упада предузећа обавјештавају запослене о свом раду и пословању Предузећа, нарочито:

1. Развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених.
2. Кретању и промјенама зарада запослених.
3. Заштити и безбједности на раду и мјерама за побољшање услова рада.
4. Статусним измјенама и измјенама облика организовања Предузећа.

Обавјештавање запослених о питањима из претходног става, врши се преко огласне табле, путем информативних средстава или на други начин утврђен актом Управе Предузећа.

2. Обавјештавање акционара

Члан 103.

Управа обавјештава акционаре о пословању Предузећа, раду његових органа, рачуноводственим исказима и извјештајима о пословању као и о извјештајима Надзорног одбора и ревизора.

Акционари имају право да прегледају пословне књиге и остале документе Преузећа, на начин и под условима како утврди Надзорни одбор.

Остваривање права акционара на обавјештавање обезбеђује Управа предузећа.

Преузеће је дужно да објави годишњи финансијски извјештај.

Члан 104.

Акционари имају право да Надзорном одбору и Управи Предузећа писмено постављају питања о

управљању Предузећем.

Органи из претходног става овог члана, дужни су да писмено одговоре на питања акционара у року од 15 дана од дана добијања питања.

3. Јавност рада и пословна тајна

Члан 105.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност се обезбеђује информисањем путем средстава информисања и на друге погодне начине.

Пословну тајну Предузећа представљају документи и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање Предузећа.

Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који по закону се сматрају јавним.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може дати директор, односно лице које он овласти у складу са општим актом донесеним на основу Закона о слободи приступа информацијама.

4. Општи акти Предузећа

Члан 106.

Општи акти Предузећа су:

1. Статут
2. Правилници и пословници
3. Одлуке којима се на општи начин утврђују одређена питања.

Статут је основни акт Предузећа, а други општи акти морају бити у сагласности са овим Статутом.

Постојећи општи акти Предузећа, биће усклађени према динамици коју утврди Надзорни одбор Предузећа, а најкасније у року од 6 (шест) мјесеци.

За питања која нису регулисана овим Статутом, сходно се примјењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закон о акционарским друштвима и другим позитивним прописима.

Појединачни акти које доносе органи и овлаштени појединци у Предузећу, морају бити у складу са законом и општим актима.

Етички кодекс је општи акт Предузећа.

Члан 107.

Предузеће је дужно затражити сагласност од Скупштине акционара на:

1. Измјене Статута Предузећа.
2. Статусне промјене Предузећа.
3. Акте о којима се одређује цијене производа и услуга Предузећа,

Члан 108.

Ступањем на снагу овог Статута досадашњи Надзорни одбор ће до именовања новог Надзорног одбора привремено обављати дужност Надзорног одбора у складу са овим Статутом.

Досадашњи Надзорни одбор који привремено обавља дужност Надзорног одбора ће у складу са овим Статутом именовати вршиоца дужности директора Предузећа.

Члан 109.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини акционара.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо број 04/1-012-2567/08 од 23.10.2008. године.

Број:02-023-1135/12

Датум:01.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

3.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Средњошколском центру „Рудо“ Рудо, за мјесец јул 2012. године (организациони код 0 815 075), у износу од 5.874,00 КМ, са конта **412951** – Расходи за исплату главног дуга по судским рјешењима на конто **621921** – Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-020-856/12

Датум:18.07.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

4.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Средњошколском центру „Рудо“ Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 815 075), у износу од 2.000,00 КМ, са конта **412510** – Расходи за текуће одржавање зграда на конто **412430** – Расходи за материјал за образовање, науку и културу (700,00 КМ) и на конто **412790** – Расходи за остале стручне услуге (1.300,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1033/12

Датум:13.09.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

5.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 818 024), у износу од 700,00 КМ, са конта **412612** – Расходи по основу смјештаја и хране на службеном путу (400,00 КМ) и са конта **412613** – Расходи по основу јавног превоза на службеном путу (300,00 КМ), на конто **412611** – Расходи по основу дневница на службеним путовањима (700,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1034/12

Датум:13.09.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

6.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава ЈУ „Територијалној ватрогасној јединици“ Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 600), у износу од 1.000,00 КМ, са конта **412530** – Расходи за текуће одржавање опреме, на конто **412630** – Расходи по основу утрошка горива.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1035/12

Датум:13.09.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

7.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава ЈУ ЦКПД „Просвјети“ Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 500), у износу од 700,00 КМ, са конта **411211** – Расходи за накнаду превоза на посао и са посла, на конто **411111** – Расходи за нето плату (422,00 КМ) и на конто **411190** – Расходи за порезе и доприносе на плату (278,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1036/12

Датум:13.09.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

8.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 0130), у износу од 4.300,00 КМ, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (500,00 КМ) на конто **511300** – Издаци за набавку

постројења и опреме (500,00 КМ) и са конта **412741** Расходи за ревизијске услуге (3.800,00 КМ) на конто **412934** – Расходи за бруто накнаде члановима комисија (3.800,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1037/12

Датум:13.09.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

9.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 0130), у износу од **10.000,00** КМ, са конта **372200** – Буџетска резерва на конто **416129** – Остале текуће помоћи грађанима.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1153/12

Датум:03.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

10.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 0130), у износу од

3.000,00 KM, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката на ЈУ „Рудоспорт“ Рудо на конто **511225** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката а на основу Одлуке о усвајању плана капиталних инвестиција за 2012. годину за изградњу заштитне ограде на стадиону ФК „Рудо“.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1154/12

Датум:03.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

11.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 0130), у износу од 15.200,00 KM, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката на „СШЦ“ Рудо на конто **511223** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију објеката образовних и научних институција а на основу Одлуке о усвајању плана капиталних инвестиција за 2012. годину за дјелимичну замјену столарије у СШЦ „Рудо“.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1155/12

Датум:03.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

12.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени

гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец септембар 2012. године (организациони код 0 080 0130), у износу од **2.000,00** KM, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката на конто **513700** – Издаци за осталу нематеријалну непроизведену имовину (оснивачки улог за КП „Услуга“ Рудо).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1174/12

Датум:10.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћировић

13.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 8/08 пречишћени текст 9/08, 2/09 и 1/11) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава ЈУ Народна библиотека „Провсјета“ Рудо, за мјесец октобар 2012. године (организациони код 0 818 024), у износу од 250,00 KM, са конта **412772** – Расходи за услуге одржавања рачунара (200,00 KM) на конто **412319** – Расходи за канцеларијски материјал (200,00 KM), и са конта **412921** – Расходи за стручне испите запослених (50,00 KM) на конто **412611** – Расходи по основу дневница за службена путовања (50,00 KM).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-40-1075/12

Датум:10.10.2012.год..

ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА

Витомир Ћиро

САДРЖАЈ:

1. Одлука о оснивању акционарског друштва комунално предузеће „Услуга“
2. Статут Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо
3. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (СШЦ Рудо)
4. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (СШЦ Рудо)
5. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо)
6. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (ЈУ Територијална ватрогасна јединица Рудо)
7. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо)
8. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба Рудо)
9. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба Рудо)
10. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба Рудо)
11. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба Рудо)
12. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба Рудо)
13. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо)