

III ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ ПРЕВОЗА ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

1. Захтјев (образац захтјева се може преузети на Инфо пулту или на шалтеру за пријем поднесака.
2. Потврда да возило испуњава прописане техничко експлоатационе услове (издаје фирма овлаштена за технички преглед возила).
3. Овјерена копија возачке и саобраћајне дозволе.
4. За вршење превоза у пољопривредној дјелатности доказ о регистрацији пољопривредног газдинства
5. За вршење превоза у регистрованој дјелатности рјешење о одобреној дјелатности.
6. Такса у износу од 20 КМ за одобрење.

Ближе информације о Законима, правилницима и другим актима који се односе на поступак, заинтересовани грађани могу добити код референта за занатско предузетничку дјелатност
Статус покренутог поступка грађанин може провјерити доласком у центар за услуге грађанима у времену од 7,00 до 15,00 сати, или путем телефона 711-164

Одговорно лице:

Начелник одјељења, бр.тел.058/711-164
Драгана Јовановић, бр.тел.058/711-800

ОПШТИНА РУДО



БОДИЧ ЗА САМОСТАЛНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Одјељење за привреду и финансије, просторно
уређење и инспекцијске послове

Рудо, 2017.год.

РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

I ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗАНАТСКО -ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1. Попуњен образац захтјева за регистрацију предузетника СП-1 (образац се добија код регистрационог органа);
2. Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина;
3. Увјерење мјесно надлежног основног суда да физичком лицу које региструје почетак пословања у форми предузетника, није изречена правоснажна мјера забране обављања тражене дјелатности и које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
4. Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске да физичко лице које региструје почетак пословања у форми предузетника, нема доспјелих а неизмирених обавеза и које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника;
5. Уговор о оснивању ортачке радње (само уколико су оснивачи два, или више физичких лица) ;
6. Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника која износи максимално 30,00 КМ.

II ОДОБРЕЊА ЗА ВРШЕЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ(ТАХИ I АУОПРЕВОЗНИЦИ)

1. Документа као под I-1,2,3 и 4
2. Потврда да возило испуњава прописане техничко експлоатационе услове потребна за такси и аутопревозничку дјелатност (издаје фирма овлаштена за технички преглед возила).
3. Доказ о посједовању паркиралишта за возило које није део јавне површине (за аутопревозничку дјелатност)
4. Доказ да има сопствено одржавање или уговор са фирмом овлашћеном за одржавање возила. (за аутопревозничку дјелатност)
5. Овјерена копија возачке и саобраћајне дозволе.

Након добијања рјешења, предузетник је дужан да изради печат, да се региструје код пореске управе и да отвори жиро рачун у било којој пословној банци.

-ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да почне са обављањем дјелатности најкасније у року од 30 дана, од дана достављања рјешења о регистрацији.

-ПРОМЈЕНЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

1. ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА

Предузетник је дужан да одјељењу за привреду пријави промјене настале у току пословања (подношењем обрасца захтјева СП-1) и то: лично име и презиме, адресу, број личне карте или пасоша, пословно име и адресу сједишта, врсту занимања, шифру дјелатности, отварање издвојене пословне јединице...

2. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Захтјев за привремени престанак обављања дјелатности се подноси (подношењем обрасца захтјева СП-1) најкасније у року од 8 дана прије престанка обављања дјелатности.

Предузетник може привремено престати да обавља предузетничке дјелатности у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

О окончању привременог престанка и поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да писаним путем обавијести надлежни орган најкасније у року од 8 дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности.

3. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Предузетник је дужан да изврши одјаву обављања дјелатности прије престанка обављања дјелатности подношењем обрасца захтјева СП-1
Предузетник који осим у сједишту послује и у издвојеним јединицама, обавезан је да изврши одјаву свих издвојених јединица, прије подношења захтјева за одјаву обављања дјелатности.

