



## ***ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА***

**Контакт:**  
Медовић Мирјана- 058/711-164  
Рађен Младен- 058/700-081

**Општина Рудо**

## **ВОДИЧ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ЗАХТЈЕВА**

Овај водич има за циљ да помогне подносиоцима захтјева да у Општини Рудо, остваре своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама Републици Српској („Сл.гласник РС“, бр. 20/01) у даљем тексту: Закон.

Сврха му је да све заинтересоване упуту како могу што једноставније доћи до информације које посједује Општина Рудо (у даљем тексту: Општина).

Водич је бесплатан и доступан је у Шалтер сали и код службеника за информисање у општинској административној служби, ул. Драгољуба Драже Михајловића бр.42.

Водич пружа одговоре на питања:

1. Које информације могу тражити?
2. Како могу добити тражену информацију?
3. Како написати захтјев?
4. Колико ћу чекати одговор?
5. Поднио/поднијела сам захтјев, шта сад...?
6. Може ли усмени одговор?
7. Нисам задовољан/задовољна коме се жалити?
8. Бесплатно или не?
9. Шта вас могу питати?

### ***БЕСПЛАТНО ИЛИ НЕ?***

Бесплатно је првих 10 страница писаног текста тражене информације. Ако желите више примјерака, свака наредна страница се плаћа по 0,20 КМ (трошкови умножавања). Уколико желите информацију у електронском облику на ЦД-у она кошта 3,00КМ.

### ***ШТА МОГУ ПИТАТИ***

Можете нас питати за све информације наведене у Индекс-регистру. Индекс – регистар можете добити од нашег службеника за информисање у просторијама Општине.

## ***МОЖЕТЕ ЛИ ПРИХВАТИТИ УСМЕНИ ОДГОВОР?***

Може, у случају да сматрате како Вам информација није нужна у писменом облику, већ Вас задовољава усмено објашњење (увид у одређене податке односно информације).

У том случају обратите се нашем службенику за информисање да Вам каже кад и гдје то можете учинити.

### ***ПОДНИО /ПОДНИЈЕЛА САМ ЗАХТЈЕВ, ШТА САД?***

Кад Општина одобри приступ, било дјелимично или цијелој информацији обавјестиће Вас дописом у законском року од 15 дана од дана подношења захтјева, како тражену информацију можете добити у просторијама Општине

Када Општина одбије приступ траженој информацији ( у цјелости или дјелимично), обавјестити ће Вас о томе дописом у року од 15 дана од дана подношења захтјева. Општина је дужна у допису навести законски основ за изузеће информације, односно разлоге одбијања и упутити Вас коме се можете жалити.

### ***КОЛИКО ЋУ ЧЕКАТИ ОДГОВОР***

1. Обавеза је Општине да размотри је ли примљени захтјев комплетан ( што значи, садржи ли име и адресу подносиоца захтјева и назив, односно назнаку информације која се тражи.) Уколико се установи да захтјев није комплетан извјетити ћемо Вас у року од највише 8 (осам) дана од дана подношења захтјева, под условом да сте навели своју адресу.
2. У случају да сте тражили приступ информацији, за коју Општина није надлежна, Ваш захтјев прослиједит ћемо надлежном јавном органу најкасније у року од 8(осам) дана од дана његовог пријема, о чему ћете, такође бити писмено обавјештени.
3. Када се у захтјеву тражи приступ информацији која, према Закону, може бити изузета од саопштавања, цијениће се је ли њено објављивање (у цијелости или дјелимично) у јавном интересу, о томе ћемо Вас обавјестити у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

4. Овај рок може бити и дужи у случајевима када је претходно потребно добити изјашњење треће стране о сагласности за објављивање информације која садржи повјерљиве пословне интересе за период утврђен за изјашњавање треће стране.

#### ***ЗАХТЈЕВ САДРЖИ:***

- Назив тијела којем се обраћате, с назнаком да се захтјев упућује службенику за информисање;
- Довољно података о природи и садржају тражене информације;
- Потребан број копија тражене информације;

Име и презиме подносиоца захтјева и његова адреса, а по могућности и број телефона на који се може контактирати у току радног време

#### ***НИСАМ ЗАДОВОЉАН/ ЗАДОВОЉНА, КОМЕ СЕ ЖАЛИТИ?***

Према Закону, Општина је дужна у допису, којим обавјештава подносиоца да се одбија приступ информацији (у цјелости или дјелимично) навести податке:

- о праву на жалбу,
- назив и адресу органа којем се жалба подноси,
- трошкове и рок за подношење жалбе,
- упуту да се можете обратити Омбудсмену и како ће те то учинити.

Службеници ове Општине настојаће да у границама законских могућности удовоље Вашем захтјеву за приступ било којој информацији, која је у посједу ове Општине.

Списак врста информација које можете добити у овој Општини наведен је у публикацији „Индекс – регистар“, која је бесплатна и стоји Вам на располагању у Шалтер сали и код службеника за информисање.

Службеник за информисање смјештен је у Шалтер- сали Општине Рудо, ул. Драгољуба Драже Михаиловића број телефона је 058/700-080.

Ваше право на приступ информацијама можете остварити подношењем захтјева.

#### ***КОЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ МОГУ ТРАЖИТИ***

Можете тражити сваку информацију коју посједује Општина, осим оних које према закону, могу бити изузете од објављивања. Када се откривањем информација оновано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне функције Општине, када се откривањем информације значајно може нашкодити поверљивим комерцијалним интересима треће стране и када тражена информација укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица- приступ информацијама није дозвољен.



**КАКО НАПИСАТИ ЗАХТЈЕВ (примјер)**

ПЕТАР ПЕТРОВИЋ

\_\_\_\_\_  
(име и презиме подносиоца захтјева)

\_\_\_\_\_  
(адреса подносиоца и број телефона)

ОПШТИНА РУДО

Н/р Службенику за информисање

ПРЕДМЕТ: захтјев за приступ информацији

У складу са Законом о слободи приступа информацијама, тражим приступ слиједећем информацијама нпр.:

1. Планове и програме учешћа у изградњи и одржавању путева и
2. Рјешења о обављању превоза у друмском саобраћају.

У случају да копије изискују веће трошкове, молим да ме о томе обавјестите прије него мој захтјев узмете у разматрање.

Начин на који желим приступити информацијама:

- а) Непосредни увид
- б) Слати информације на кућну адресу
- ц) Умножавање информације  
(заокружити начин)

ПЕТАР ПЕТРОВИЋ

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца захтјева)