



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XVIII

Рудо, 21. мај 2014. године

Број 5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, доноси

О Д Л У К У о расподјели суфицита

Члан 1.

Остварени суфицит у буџету општине Рудо за 2013. годину у износу од 464.965,00 КМ распоређује се на следеће намјене:

1. Износ од 163.107,00 КМ се распоређује за реализацију пројекта према Плану капиталних инвестиција за 2014. годину.
2. Износ од 30.000,00 КМ се распоређује за изградњу куће за мајку погинулог борца, Грабовчић Војку.
3. Износ од 28.000,00 КМ се распоређује за реализацију пројекта прекограничне сарадње „Лимски бијатлон“.
4. Износ од 15.000,00 КМ се распоређује за помоћ угроженом становништву на поплавленим подручјима на територији Републике Српске и Србије.
5. Износ од 228.858,00 КМ остаје нераспоређен.

Члан 2.

Задужује се Начелник општине и Одјељење за привреду и финансије да приликом израде Ребаланса за 2014. годину, у исти укључе финансијске ефекте расподјеле средстава из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-38/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

2.....
На основу члана 63. став 8. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске, број 40/13) и члана 34. Статута општине Рудо- пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ о критеријумима, висини и начину обрачуна накнада за израду локацијских услова

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се критеријуми, висина и начин обрачуна накнада за израду стручног мишљења за изградњу објеката на подручју будуће изградње које није обухваћено спроведбеним документом просторног уређења као и накнада за израду урбанистичко-техничких услова за изградњу објеката на подручју будуће изградње које није обухваћено спроведбеним документом просторног уређења.

Члан 2.

Накнаду за израду стручног мишљења за изградњу, доградњу, надоградњу или реконструкцију индивидуалних и индивидуално стамбено-пословних објеката бруто грађевинске површине до 400 м², осим за сложене објекте, као и за изградњу објеката за које није потребна грађевинска дозвола, на подручју будуће изградње које није обухваћено спроведбеним документом просторног уређења плаћа инвеститор у нето износу по члану комисије, према следећим критеријумима :

- 1.Индивидуални стамбени објекти.....50,00 КМ
- 2.Доградња, надзиђивање и реконструкција индивидуалних стамбених објеката.....40,00 КМ
- 3.Индивидуални стамбено-пословни објекти....50,00 КМ
- 4.Доградња, надзиђивање и реконструкција Индивидуалних стамбено- пословних објеката.40,00 КМ
- 5.Колективни стамбени објекти.....100,00 КМ
- 6.Доградња, надзиђивање и реконструкција Колективних стамбених објеката.....70,00 КМ
- 7.Колективни стамбено-пословни објекти.....100,00 КМ
- 8.Доградња, надзиђивање и реконструкција колективних стамбено-пословних објеката.....70,00 КМ
- 9.Пословни објекти до 100 м².....80,00 КМ
- 10.Пословни објекти преко 100 м².....100,00 КМ

11.Остали објекти (вјерски и споменици културе).....	60,00 КМ
12.Измјена облика и величине парцеле.....	40,00 КМ
13.Гробља	50,00 КМ
14.Инфраструктурни објекти, постројења и грађевине, разне трасе-електро, водоводне, канализационе, грејне, ПГТ и др. мреже и инсталације.....	80,00 КМ

Члан 3.

Накнаду за израду урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу, надоградњу или реконструкцију индивидуалних стамбених и индивидуално стамбено-пословних објеката бруто грађевинске површине до 400 м², осим за сложене објекте, као и за изградњу објеката за које није потребна грађевинска дозвола, плаћа инвеститор у нето износу према следећим критеријумима:

1.Помоћни објекти: индивидуалне гараже, спремишта, дрварници, надстрешнице, стакленици, пластеници, цистерне за воду, септичке јаме и други објекти, који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта а који се граде на парцели, на којој је издато одобрење за грађење основног објекта.....	40,00 КМ
2.Архитектонско-урбанистичка обликовања парцеле-дворишта, ограда, паркинга, стаза, вртног базена, зелених површина, чесми, фонтана и сл.....	40,00 КМ
3.Привремени објекти градилишног типа, логорско-рекреативни, објекти за потребе сајмова и јавних манифестација сезонског карактера (до 90 дана) и друге потребе у складу са планом.....	150,00 КМ
4.Надстрешнице за склањање људи, конзолне тенде за љетне баште, рекламни панои.....	50,00 КМ
5.Једноставно дјечије игралиште и темељи стабилних дјечијих играчака.....	50,00 КМ
6.Индивидуални стамбени објекти површине до 100 м ²	70,00 КМ
7.Индивидуални стамбени објекти површине од 100-200 м ²	100,00 КМ
8.Индивидуални стамбени објекти површине од 200-400 м ²	120,00 КМ
9.Доградња и надзиђивање индив. стамбеног објеката површине до 50 м ²	60,00 КМ
10.Доградња и надзиђивање индив. стамбених објеката површине од 51-100 м ²	70,00 КМ
11.Доградња и надзиђивање индив. стамбених објеката површине од 100-400 м ²	80,00 КМ
12.Реконструкција индивидуалних стамбених објеката.....	60,00 КМ
13.Индивидуални стамбено-пословни објекти површине до 1000 м ²	90,00 КМ
14.Индивидуални стамбено-пословни објекти површине од 100-200 м ²	120,00 КМ
15.Индивидуални стамбено-пословни објекти површине од 200-400 м ²	140,00 КМ
16.Викенд објекти.....	100,00 КМ

17.Доградња и надзиђивање индивидуалних стамбено-пословних објеката до 50 м ²	70,00 КМ
18.Доградња и надзиђивање индивидуалних стамбено-пословних објеката површине од 51-100 м ²	80,00 КМ
19.Доградња и надзиђивање индивидуалних стамбено-пословних објекатаповршине преко 100 м ² (до 400 м ²).....	120,00 КМ
20.Реконструкција индивидуалних стамбено-пословних објеката.....	80,00 КМ
21.Спортски терени без трибина.....	150,00 КМ
22.Зрачни прикључци на нисконапонску и ТТ мрежу.....	100,00 КМ
23.Гробља и објекти у гробљанском комплексу	50,00 КМ
24.Измјена облика и величине парцела.....	40,00 КМ
25.Промјена намјене објекта.....	40,00 КМ
26.Остали радови из тачке 125. Закона о уређењу простора и грађењу.....	50,00 КМ

Члан 4.

Инвеститори-правна и физичка лица, накнаду из чланова 2. и 3. ове Одлуке, увећану за износ пореза и доприноса, у складу са важећим прописима, уплаћују на жиро рачун општине Рудо, а на основу акта о висини трошкова за израду стручног мишљења, односно израду урбанистичко-техничких услова урађеним од стране надлежног општинског органа.

Члан 5.

Средства прикупљена на основу члана 4. Ове Одлуке, усмјериће се за исплату накнаде члановима комисије за давање стручног мишљења, односно за израду урбанистичко-техничких услова.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Трошковник о висини накнаде за израду урбанистичко-техничких услова у поступку изградње или реконструкције објеката број 02-404-1100/12 од 24.09.2012.године и Закључак о накнадама Комисије за издавање стручног мишљења број 02-40-1474/12 од 18.12.2012. године.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-39/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

3.....

На основу члана 146. став 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 32. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрања тла у току њихове употребе („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник

општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, доноси

ОДЛУКУ

о висини накнаде за технички преглед објеката

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина и начин уплате накнаде коју инвеститори плаћају за вршење техничког прегледа објеката, како слиједи:

1. Помоћни објекти: индивидуалне гараже, спремишта, дрварнице, надстрешнице, стакленици, цистерне за воду, септичке јаме и други објекти, који служе за редовну употребу а који се граде на парцели, на којој није издато одобрење за грађење основног објекта..... 90,00 KM
2. Архитектонско-урбанистичка обликовања дворишта, ограда, паркинга, зелених површина, чесми, фонтана и сл..... 60,00 KM
3. Привремени објекти градилишног типа, логорско-рекреативни и објекти сезонског карактера са роком трајања дужим од 90 дана 150,00 KM
4. Инфраструктурни објекти, постројења и грађевине, разне трасе (електро, водоводне, канализационе, грејне, ПТТ и др.), мреже или инсталације 450,00 KM
5. Путне трасе, улице, тротоари и ивичњаци .. 300,00 KM
6. Индивидуални стамбени објекти до 100 м².. 150,00 KM
7. Индивидуални стамбени објекти површине преко 100 м²..... 180,00 KM
8. Доградња, надзиђивање, реконструкција индивидуално стамбених објеката..... 120,00 KM
9. Индивидуално стамбено-пословни објекти до 100 м²..... 200,00 KM
10. Индивидуални стамбено-пословни објекти преко 100 м²..... 250,00 KM
11. Викенд објекти..... 150,00 KM
12. Стамбени објекти колективног становања 300,00 KM
13. Стамбено пословни објекти колективног становања 350,00 KM
14. Доградња, надзиђивање, реконструкција стамбено-пословних објеката до 100 м²..... 200,00 KM
15. Доградња, надзиђивање, реконструкција стамбено-пословних објеката преко 100 м²... 250,00 KM
16. Надзиђивање стамбених објеката колективног становања..... 210,00 KM
17. Надзиђивање стамбено-пословних објеката колективног становања..... 240,00 KM
18. Привремени објекти монтажно-демонтажног типа до 20 м²..... 60,00 KM
19. Привремени објекти монтажно-демонтажног типа од 21 м² до 50 м²..... 80,00 KM
20. Привремени објекти монтажно-демонтажног типа од 51 м² до 100 м²..... 100,00 KM
21. Привремени објекти монтажно-демонтажног типа преко 100 м²..... 120,00 KM
22. Трајни објекти пословне намјене до 20 м².. 160,00 KM
23. Трајни објекти пословне намјене од 20 м² до 50 м²..... 200,00 KM

24. Трајни објекти пословне намјене од 51 м² до 100 м²..... 240,00 KM
25. Трајни објекти пословне намјене од 101 м² до 200 м²..... 300,00 KM
26. Трајни објекти пословне намјене преко 200 м²..... 500,00 KM
27. Производно-пословни објекти до 50 м².... 250,00 KM
28. Производно-пословни објекти од 51 м² до 100 м²..... 350,00 KM
29. Производно-пословни објекти од 101 м² до 200 м²..... 450,00 KM
30. Производно-пословни објекти од 201 м² до 300 м²..... 550,00 KM
31. Производно-пословни објекти од 301 м² до 400 м²..... 650,00 KM
32. Производно-пословни објекти преко 400 м²..... 750,00 KM
33. Спортски објекти и спортски терени са трибинама 300,00 KM
34. Спортске дворане 800,00 KM
35. Гробља и објекти у гробљанском комплексу 150,00 KM
36. Складишта, хангари, магацин, хале и сајмишта..... 300,00 KM
37. Пилане и постројења за прераду и обраду дрвета..... 400,00 KM
38. Бензинске станице..... 800,00 KM
39. Плинске пумпне станице..... 600,00 KM
40. Вјерски објекти..... 250,00 KM

Члан 2.

Инвеститори-правна и физичка лица, накнаду из члана 1. ове Одлуке, увећану за износ пореза и доприноса, у складу са важећим прописима, уплаћују на жиро рачун општине Рудо, а на основу акта надлежног општинског органа.

Члан 3.

Средства прикупљена на основу члана 1. ове Одлуке, у складу са горе наведеним трошковником, усмјериће се за исплату накнаде члановима комисије за технички преглед објеката.

Уплата средстава вршиће се на текуће рачуне чланова комисије.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о висини накнаде за технички преглед објеката број: 01-022-33/12 од 26.04.2012. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-40/14

Датум: 19.05.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Тиеровић.с.р

4.....

На основу члана 125. став 1. и 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о техничким параметрима за изградњу објеката за које није потребно прибављање грађевинске дозволе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се технички параметри за радове и објекте на подручју општине Рудо за које није потребна грађевинска дозвола.

Под техничким параметрима, из претходног става, подразумевају се основне димензије објекта, дужине, ширине и висине, квадратуре површина, кубатуре простора, обим предвиђених радова, као и основне техничке и технолошке карактеристике уређаја и опреме.

Члан 2.

Радови и објекти за које, у складу са чланом 125. Закона о уређењу простора и грађењу, није потребно издавање грађевинске дозволе су:

- а) помоћни објекти и уређења грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, што подразумева грађење стаза или платоа, вртног базена или рибњака, ограда и вртног огњишта;
- б) надстрешнице, стакленике, цистерне за воду и септичке јаме, који се граде на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола;
- в) постављање пластеника намјењених искључиво пољопривредној производњи;
- г) привремени објекти за потребе сајмова и јавних манифестација одобрених по посебном пропису са најдужим роком трајања од 90 дана након чега се објекат мора уклонити;
- д) конзолне тенде за летне баште, за објекат за који је издата грађевинска дозвола;
- ђ) једноставно дјечије игралиште и темеље стабилних дјечијих играчака;
- е) надстешнице на стајалиштима јавног саобраћаја;
- ж) рекламне паное;
- з) надземне прикључке на нисконапонску и ТТ мрежу;
- и) спортске терене без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште (игралишта за тенис, фудбал и слично);
- ј) парковске стазе и друге сличне радове на објектима пејзажне архитектуре;
- к) радове на степеништу, ходницима и слично, на промјени приступа објекту и унутар објекта ради омогућавања несметаног приступа и кретања у објекту лицима са умањеним тјелесним способностима;
- л) радове на замјени и допуни опреме;

- љ) постављање контејнера и приручних складишта експлозивних материја у тежини од 500кг;
- м) постављање привремених надземних резервоара са уређајем за точење и мјерење горива, за снабдијевање властитих моторних возила на радилиштима, земљорадничким задругама и у пословном кругу привредних друштава, капацитета до 30.000 литара;
- н) постављање преносних резервоара за ускладиштавање течног нафтног гаса појединачне запремине до 5 м³, који се користи за загријевање просторија и
- њ) аутоматске противградне станице I, II и III реда.

Члан 3.

За изградњу објеката и извођење радова из претходног члана, није потребна грађевинска дозвола, а исти се изводе на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о ископчавању објекта.

Члан 4.

Уређење грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта, као зграде стамбене намјене са највише три стана који немају више од подрума и три надземне етаже, подразумева грађење одговарајућег приступа на саобраћајну површину, грађење стаза, платоа, вртних базена, рибњака, вртног огњишта и изградњу одговарајуће ограде.

Радови из става 1. овог члана, изводе се без грађевинске дозволе, уз претходно издате локацијске услове, као и евентуално потребних сагласности сусједа.

Приступне површине морају бити изграђене са одговарајућим сливним одводним системом, и најмање коловозне ширине 2,50 м. Вртни базени не могу имати дубину која прелази 2 м, а рибњаци не могу бити већи од 10 м².

За радове уређења грађевинске парцеле индивидуалног стамбеног објекта, за који је раније издата грађевинска дозвола, инвеститор је ослобођен плаћања накнаде за погодност грађевинског земљишта. Уколико радове на уређењу грађевинске парцеле, инвеститор врши о свом трошку, ослобођен је плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта.

Члан 5.

Радови изградње или монтаже помоћних објеката који се граде на парцели на којој је већ издата грађевинска дозвола за основни објекат, подразумевају изградњу надстрешница, стакленика, цистерни за воду, септичких јама и других објеката који служе за редовну употребу индивидуалног стамбеног објекта.

Надстрешнице и стакленици се могу градити као трајни или привремени објекти приземне спратности, површине до 15 м². Цистерне за воду се могу градити као привремени или трајни објекти са запремином до 10 м³. Септичке јаме се граде као трајни или евентуално привремени објекти, а у складу са одредбама Правилника о третману и одводњи отпадних вода за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

Члан 6.

Постављање пластеника намјењених искључиво пољопривредној производњи подразумева радове монтаже индустријски готових или импровизованих

монтажно-демонтажних елемената конструкције са одговарајућим пластифицираним покровом.

Монтажа пластеника се искључиво врши на пољопривредном земљишту и у пољопривредне сврхе, при чему се подразумевају монтажно-демонтажни објекти приземне спратности.

За постављање пластеника, површине до 300 м², инвеститор је дужан претходно прибавити одговарајуће локацијске услове, без обавезе прибављања грађевинске дозволе, односно монтажу, под условом да се не граде на земљишту које је предмет додјеле по одредбама Закона о концесијама Републике Српске.

За радове постављања пластеника, инвеститор нема обавезу плаћања накнада за погодност и уређење грађевинског земљишта.

Члан 7.

Монтажа или изградња привремених објеката подразумева привремено постављање објеката за потребе сајамских и других манифестација, као и за друге потребе у складу са планским актима.

Привремени објекти сајамског и манифестационог карактера могу се поставити без одобрења за грађење или монтажу, уз претходно прибављене локацијске услове и уплаћену накнаду за привремено заузимање јавне површине, са најдужим роком трајања од 90 дана, након чега се објекти морају уклонити. Максимално дозвољена површина за постављање оваквих објеката је 200 м².

Остали привремени објекти, као што су киосци, телефонске говорнице, поштански сандучићи, љетне баште и слично, постављају се уз претходно издате локацијске услове и обрачунате накнаде за заузимање додијељене површине, а у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо.

Члан 8.

Монтажа конзолних тенди за љетне баште за објекте за које је издата грађевинска дозвола, подразумева уградњу елемената носиве конструкције конзолног карактера, изнад простора љетних башти или тераса, са максималним распоном до 3 м, са утврђеним покривачем од лаганих пластифицираних производа.

За радове монтаже конзолне конструкције за љетне баште, инвеститор претходно прибавља локацијске услове, на бази датих сагласности и мишљења, при чему плаћа накнаду за заузимање јавне површине, а ослобођен је плаћања накнада за погодност и уређење грађевинског земљишта.

Члан 9.

Изградња једноставних дјечијих игралишта и темеља стабилних дјечијих играчака, подразумева склоп грађевинско-занатских елемената у простору, повезаних са земљиштем на одређеној локацији, намијењених за дјечију игру и рекреацију.

Радови изградње објеката и елемената објеката из става 1. овог члана, изводе се без одобрења за грађење уз претходно издате локацијске услове и уколико се не граде на земљишту које је предмет додјеле по одредбама Закона о концесијама Републике Српске.

Члан 10.

Изградња или монтажа надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају, подразумева постављање фиксних или монтажно-демонтажних елемената конструкције са лаганим опшавним и покровним материјалом, намијењеним за аутобуска стајалишта у јавном саобраћају.

Радови из претходног става изводе се без одобрења за грађење уз претходно издате локацијске услове и неопходне путне и друге сагласности, те у границама максималних димензија надстрешница до 5 м дужине, 2 м ширине и 3 м висине.

За радове постављања надстрешница за склањање људи у јавном саобраћају, инвеститор нема обавезу плаћања накнада за погодност и уређење грађевинског земљишта, осим накнаде за постављање или монтажу објеката у путном појасу, а у складу са важећим прописом.

Члан 11.

Постављање рекламних паноа, подразумева монтажу привремених фиксних или монтажно-демонтажних склопова на приватним, јавним или површинама у заштитном појасу путева, намијењених у сврху истицања одобрених рекламних садржаја.

Различите врсте рекламних паноа (самоносиви билборди, стубни билборди, фасадни панои, тотеми, банери, свијетлеће рекламе, рекламни пултови, постер штандови, изложбени зидови и сл.), могу се постављати, односно монтирати у границама стандардизованих димензија и максималних дужина од 5 м и висина 4 м, а на основу претходно прибављених локацијских услова.

За радове из претходног става, инвеститор нема обавезу плаћања накнаде за погодност и уређење грађевинског земљишта, осим накнаде за заузимање јавне површине или накнаде за коришћење површине у путном појасу.

Члан 12.

Радови на монтажи и инсталисању зрачних прикључака на НН и ТТ-мрежу подразумевају неопходне и просторно ограничене инсталационе радове из сегмента електричних и телефонских инсталација, који се изводе као појединачни и намјенски радови за инфраструктурно прикључење легално саграђених или легално постављених објеката или постројења.

Зрачни прикључци на НН и ТТ-мрежу се изводе на начин којим се обезбјеђује да позиције прикључних каблова не буду на висини нижој од 5 м.

За радове из претходног става, издају се локацијски услови, без обавезе инвеститора за плаћање накнаде по одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), осим накнаде за само прикључење објекта или постројења.

Члан 13.

Радови на изградњи спортских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, подразумевају извођење грађевинских и других радова нискоградње, а у сврху припремања и

опремања земљишта инфраструктурном и инсталационом опремом, те изградње објеката-терена за спортске намјене.

Спортски терени из претходног става, у зависности од спортске намјене, изводе се у стандардним-прописаним димензијама, а на основу претходно издатих локацијских услова.

Инвеститор овакве врсте објеката, дужан је, у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, уплатити накнаду за погодност и уређење грађевинског земљишта, уколико се грађевинска парцела налази у обухвату граница градског грађевинског земљишта.

Под спортским теренима без трибина из става 1. овог члана, не подразумијевају се спортски терени који чине саставни дио спортског комплекса или сложенијих форми спортских објеката.

Члан 14.

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, врши се без дозволе за градњу, али је инвеститор претходно дужан да прибави локацијске услове, идејни пројекат и записник о ископчавању објекта.

Објекти пејзажне архитектуре представљају објекте који чине урбану цјелину, изграђене или планом предвиђене за изградњу: парк, сквер, врт, трг, гробље, булевар, дрворед, градски парк, рејонски парк, парк шума, плажа, кеј, школско двориште, двориште вртића, зоолошки, дендролошки и ботанички вртови, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и др. На урбаним цјелинама оваквих објеката дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и др.), који се врше на основу локацијских услова и идејног пројекта.

Члан 15.

Извођење радова на степеништима, ходницима и сличним површинама на промјени прилаза објекту и унутар објекта, а у сврху омогућавања несметаног приступа и кретања лица са умањеним тјелесним способностима, подразумијева радове на отклањању архитектонских баријера и стварању услова, лицима са инвалидитетом за самосталан и сигуран прилаз објекту, коришћење објекта као цјелине или његових појединих дијелова.

За радове из претходног става, инвеститор нема обавезу прибављања одобрења за грађење, али је дужан прибавити претходне локацијске услове, уз претходно добијене сагласности заједнице етажних власника, односно свих корисника објекта на коме се планирају изводити радови, уколико су ходне површине за приступ објекту до 15 м дужине, те уколико не савладавају висинску разлику већу од 2 м, при чему је максимални нагиб ходне површине 8,3%.

За потребе извођења ових радова, инвеститор је дужан обезбједити упрошћену пројектну документацију, а приликом извођења радова, обавезан је да се придржава техничких норматива прописаних Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката за несметано кретање дјецe и особа са умањеним тјелесним способностима.

За радове из става 1. овог члана, инвеститор нема обавезу уплате накнаде за погодност градског грађевинског земљишта, као и уплате накнаде за уређење градског грађевинског земљишта.

Члан 16.

Радови на замјени и допуни опреме у објекту, подразумијевају извођење занатских и ограничених инсталационих радова, а у смислу потпуне или дјелимичне замјене и допуне дотрајале или некомплетиране опреме.

Под радовима из претходног става, подразумијевају се:

- замјена или допуна санитарних уређаја и опреме;
- замјена или допуна кухињских уређаја и опреме;
- замјена или допуна електричних уређаја и опреме;
- замјена или допуна телевизијских, телефонских и других сл. уређаја и опреме;
- замјена или допуна алармних уређаја и видео опреме;
- замјена или допуна противпожарних уређаја и опреме;
- замјена или допуна мобилијара.

Радови на замјени или допуни опреме у објектима се врше на основу сагласности заједнице етажних власника или других сувласника и корисника објекта, као и на основу сагласности надлежних установа и предузећа.

За ову врсту радова, инвеститор нема обавезу плаћања накнада по основу одредби Закона о уређењу простора и грађењу.

Члан 17.

Радови на постављању контејнера и приручних складишта експлозивних материја, у количини од 500 кг, подразумијевају извођење неопходних грађевинских радова и монтажу префабрикованих-типизираних објеката у сврху складиштења експлозивних материја.

Под експлозивним материјама из претходног става, подразумијевају се:

- привредни експлозиви;
- иницијална средства;
- пиротехничка средства,
- муниција;
- барути;
- производи пуњени експлозивним материјама.

Постављање контејнера и приручних складишта за одлагање, складиштење и чување експлозивних материја у количини до 500 кг, може се изводити без грађевинске дозволе, али уз прибављену сагласност територијално надлежног ЦЈБ МУП-а РС, на бази које се прибављају одговарајући локацијски услови.

Начелно, објекти за смјештај експлозивних материја до 500кг могу се постављати на локацијама које су удаљене од других грађевина минимално 500 м, а од јавних путева 100 м, те од далековода 200 м.

Типизирани контејнери за смјештај експлозивних материја су димензија 1,80 x 1,30 x 1,80 м, а типизирана приручна складишта могу бити минимално контејнерског типа са најмање двоја врата и одговарајућим вентилационим и експлозивним отворима, са уграђеном громобранском инсталацијом, уређајима за елиминацију статичког електрицитета и опремљена ПП-апаратима.

Око постављених контејнера, односно приручних складишта експлозивних материја, одређује се заштитни појас од 15 м мјерено од постављеног објекта, видно означен и ограђен оградом од бетонских стубова и бодљикаве жице, минималне висине 2 м.

У сврху прибављања неопходних локацијских услова из става 3. овог члана, инвеститор је, уз захтјев, дужан приложити следећу документацију:

-инвестиционо-техничку документацију или одговарајуће пројектно рјешење;

-ситуациони план са приказом локације и диспозицијом објекта;

-технички опис објекта са фотографијама (каталожним прилозима);

-атестну документацију;

-попис врста и количина експлозивног материјала за складиштење;

-одобрење ЦЈБ МУП-а РС на локацију.

У локацијским условима за постављање ове врсте објеката, навешће се законски рок од двије године важења издатог документа, уз напомену да се исти, евентуално може продужити на још двије године.

За извођење радова из става 1. овог члана, инвеститор је дужан уплатити накнаду за погодност и уређење грађевинског земљишта, уколико се радови изводе на градском грађевинском или осталом грађевинском земљишту.

Члан 18.

Постављање привремених надземних резервоара са уређајем за точење и мјерење горива, капацитета до 30 л, подразумијева монтажу и инсталисање опреме за складиштење и употребу запаљивих течности-горива, а у сврху снабдијевања моторних возила и механизације на радилиштима, земљиштима земљорадничких задруга и пословним круговима предузећа.

Опрема и уређаји из претходног става се сматрају привременим инсталацијама, за које се, у складу са одредбама Закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова, не издаје грађевинска дозвола.

Члан 19.

Постављање преносних резервоара за ускладиштавање течног нафтног гаса запремине до 5 м³, подразумијева монтажу и инсталисање специјалних затворених посуда израђених за пуњење, складиштење и претакање течног нафтног гаса (пропана, пропена, бутана, бутена и њихових изомера), а у сврху загријевања просторија.

Преносни резервоари или контејнери за гас су атестиране посуде специјално израђене и опремљене за транспорт и ускладиштење гаса и представљају начин за привремено држање течног нафтног гаса, по правилу ван грађевинских објеката.

Преносни резервоари, поред инсталационе арматуре, контролног отвора максималног пречника П-150 мм, показивача нивоа и одговарајућег држача или ножица за постављање, морају имати следећу опрему:

-прикључак за спајање парне фазе са затварачем и вентилом;

-прикључак за спајање течне фазе са затварачем и вентилом;

-прикључак за потрошњу течне фазе са продужетком, затварачем и вентилом;

-сигурносни вентил;

-манометар;

-отвор за испуштање талога.

Преносни резервоари морају имати прописно уземљење и без било какве додатне електро-инсталације на себи, при чему се лоцирају у просторима за пуњење или претакање, удаљени најмање 7,50 м од складишта резервоара, а од границе парцеле на којој се врши манипулација, најмање 15 м. Иста удаљеност се обезбјеђује и у односу на друге сталне изворе паљења.

Складиште напуњених преносних резервоара за течни нафтни гас је привремени објекат, углавном отвореног и лако наткривеног типа, који се лоцира на равном терену са природним провјетравањем и по могућности, ван насеља, удаљен од локација на којима борави већи број људи (школе, болнице, пијаце, спортски терени и сл.), те удаљени од простора на којима постоји опасност од поплава.

Складишни простор преносних резервоара ограђује се плетеном жичаном оградом, висине 2 м са довољно слободним приступцима за маневрисање ватрогасних возила.

За постављање преносних резервоара намијењених за ускладиштење течног нафтног гаса, појединачне запремине до 5 м³, није потребно издавање одобрења за монтажу и инсталисање, али је инвеститор обавезан прибавити одговарајуће локацијске услове, који се издају на основу претходно издате сагласности територијално надлежног ЦЈБ МУП-а РС.

Инвеститор ове врсте радова, опреме и објеката, дужан је уплатити накнаду за погодност грађевинског земљишта, а ослобођен је накнаде за уређење земљишта.

Члан 20.

Радови у сврху спречавања негативних дјеловања природних непогода или других разарања са отклањањем штетних последица, као што су аутоматске противградне станице I, II и III реда подразумијевају извођење земљаних, грађевинских и радова монтаже или демонтаже.

Радови из претходног става, могу се изводити без одобрења за грађење, монтажу или демонтажу, а на основу претходних локацијских услова и претходно прибављених сагласности од надлежних институција.

Члан 21.

За радове, објекте и постројења из члана 2. ове Одлуке, инвеститори, односно власници преузимају одговорност за досљедну примјену техничких норматива и стандарда, за стабилност објеката, за исправност инсталација и прикључака свих врста, те за правилно коришћење и употребу.

Члан 22.

Надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши урбанистичко-грађевински инспектор у сарадњи са другим, надлежним инспекцијским органима и комуналном полицијом.

Члан 23.

У случају непоштовања одредби ове Одлуке, примјенљиваће се казнене одредбе прописане Законом о уређењу простора и грађењу, а које се односе на обавезе инвеститора у смислу прибављања потребних сагласности и локацијских услова.

За све друге прекршаје, примјенљиваће се одредбе прописане другим прописима.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о техничким параметрима за изградњу објеката за које није потребно прибављање одобрења за грађење број: 01-022-38/12 од 26.04.2012.године.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-41/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

5.....

На основу члана 30. и 148а. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању висине новчане накнаде члановима Одбора за жалбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина новчане накнаде предсједнику и члановима Одбора за жалбе општине Рудо (у даљем тексту: Одбор), која им припада за обављање послова из надлежности Одбора.

Члан 2.

За обављање послова из надлежности Одбора, предсједнику и члановима Одбора утврђује се право на новчану накнаду и то:

Предсједник.....80,00 КМ;

Члан.....50,00 КМ.

Наведени износ се обрачунава присутним члановима по рјешеном предмету.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-42/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

6.....

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и

Херцеговине“, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 77/05, 11/06, 20/06,32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 и 7/14), члана 2.7. 8.и 9. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10; 37/10 и 74/11), члана 34. Статута општине Рудо –пречишћени текст (“Службени гласник општине Рудо” број:5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014. донијела је

О Д Л У К У

о објављивању Јавног огласа за именовање три члана Општинске изборне комисије Рудо

Члан 1.

Скупштина општине Рудо ће објавити Јавни оглас за именовање три члана Општинске изборне комисије Рудо (у даљем тексту Јавни оглас).

Члан 2.

Општи и посебни услови за кандидата на функцију из члана 1. ове одлуке су:

А - ОПШТИ УСЛОВИ

- да је лице са правом гласа
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора

За члана ОИК не може бити именовано лице :

1. које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7. а Изборног закона
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора);
3. које је носилац изборног мандата или је члан извршног органа власти , осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12. став (4) Изборног закона;
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти и
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке
6. члан општинске изборне комисије не може бити заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

Б- ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. да има пребивалиште у општини Рудо
2. да има завршен правни факултет односно VII/1 степен стручне спреме друштвеног смјера или завршену вишу школу односно VI/1 степен стручне спреме друштвеног смјера
3. да посједује искуство у спровођењу избора

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

- а) чланство у изборној комисији
- б) чланство у бирачком одбору
- в) рад у стручним органима који су пружали помоћ у спровођењу избора
- г) објава стручних и научних радова из области избора

Изузетно од одредбе под тачком 2. посебних услова члан Изборне комисије може бити лице са VII/1 степеном стручне спреме и другог смјера уколико посједује искуство у раду изборне комисије у трајању од најмање двије године од ступања на снагу Изборног закона БиХ.

Изузетно од одредбе под тачком 3. Посебних услова, члан изборне комисије може бити лице које има завршени правни факултет односно VII/1 степен стручне спреме.

Члан 3.

Текст конкурса ће садржавати опште и посебне услове за избор у складу са Изборним законом, те друге потребне елементе у складу са чланом 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ (“Службени гласник БиХ” бр. 9/10; 37/10 и 74/11) и овом Одлуком.

Члан 4.

Конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“, ТВ Рудо, интернет страници општине и огласној табли општине Рудо.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 5.

Поступак по Јавном конкурсном спровешће Комисија за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо, коју Скупштина општине именује посебним рјешењем.

Члан 6.

Чланове Општинске изборне комисије Рудо именује Скупштина општине.

Члановима Општинске изборне комисије мандат траје 7 година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење Скупштине општине о именовању члана ОИК.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рудо”.

Број:01-022-43/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

7.....

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/05, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању Споразума између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо

Члан 1.

Прихвата се Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо у циљу остваривања будућег партнерства и сарадње.

Члан 2.

Овлашћује се предсједник Скупштине општине да потпише наведени споразум.

Члан 3.

Потписивањем овог споразума престаје да важи Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број : 6/05).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-45/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

8.....

На основу „Споразума о односима између Вијећа Министара БиХ и невладиног сектора Босне и Херцеговине“ и „Стандарда квалитета услуга између Владе и невладиног сектора Босне и Херцеговине“, одређења и интереса Скупштине општине Рудо, Начелника општине Рудо и невладиних-непрофитних организација из Рудог, усагласиле су своје ставове о будућем партнерству и сарадњи у општини Рудо, кроз

СПОРАЗУМ

између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо

Члан 1.

Споразум између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних организација које дјелују на подручју општине Рудо (у даљем тексту »стране потписнице овог споразума«) представља њихово одређење да се, дуго времена подржавани рад и развој невладиног сектора на овој територији, уреди овим актом у циљу да се, на основама заједничких вриједности које остварује невладин и јавни сектор, успоставе јасне, ефикасне и транспарентне процедуре међусобне сарадње и партнерства.

Члан 2.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да се у међусобној сарадњи придржавају заједничких вриједности и грађанских иницијатива које произлазе из Европске повеље о локалној самоуправи, Устава БиХ, Устава Републике Српске, Закона о локалној самоуправи Републике Српске и Статута општине Рудо, које су темељ и оквир за права грађана да се слободно и без

ограничења међусобно удружују, у изградњи демократског друштва заснованог на:

- учешћу грађана у одлучивању;
- индивидуалној слободи и одговорности;
- сарадњи локалних власти и грађана,
- грађанској солидарности, толеранцији и уважавању различитости;
- социјалној правди;
- личном интегритету;
- уважавању различитих форми институционалног дјеловања;
- транспарентности, и
- трајној усмјерености ка стварању дјелотворних норматива који ће унаприједити односе између општинских власти и невладиних организација.

Члан 3.

Скупштина општине и Начелник општине, свјесни својих обавеза и одговорности у пружању услуга грађанима Општине, прихватају невладине организације као партнера у задовољавању јавних потреба и интереса грађана општине Рудо. У складу са највишим стандардима квалитета, спремни су да дио специфичних послова из домена локалне самоуправе, када се за то искаже потреба кроз јасно утврђени јавни интерес, повјере невладиним организацијама, дјелимично или у цјелини, те да у складу са тим осигурају адекватна средства за њихово извршавање. Програми и пројекти који буду финансирани средствима из општинског буџета морају имати јасно назначеног корисника услуга који прихвата обавезе које произлазе из овог споразума и његових анех-а.

Невладине организације прихватају да преузму дио послова од јавног интереса за грађане општине Рудо и да исте извршавају савјесно и јавно, у складу са преузетим обавезама према даваоцу средстава и према корисницима услуга. Оне су обавезне да се, у сарадњи са локалним властима, придржавају «Кодекса понашања за невладин сектор БиХ»¹.

Члан 4.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да успоставе сарадњу на бази релевантних и мјерљивих показатеља којима ће моћи руководити на систематичан и транспарентан начин, кроз стандардизоване поступке са јасно дефинисаним улазним, излазним и мјерљивим циљевима који претпостављају:

- реализацију у складу са законским обавезама²;
- ефективно постизање релевантних циљева изражених кроз јавни интерес;
- ефикасну реализацију прихваћених уговора кроз мјерљиве резултате;³
- задовољство грађана – корисника услуга;⁴
- економично обављање послова, уз рационално кориштење ресурса;
- поштовање права особља и запослених у Општини и невладиним организацијама;
- јасне механизме за трајно побољшање међусобних односа и сарадње.

Члан 5.

Скупштина општине и Начелник општине ће максимално тежити остваривању ефикасних веза са невладиним организацијама, посебно кроз извршавање обавеза које произлазе из овог споразума и анекса I, II, III и IV уз овај споразум.

Начелник општине ће именовати оштинског службеника који ће бити задужен за сарадњу и комуникацију са невладиним организацијама⁵.

Скупштина општине и Начелник општине се обавезују да за своје уговорене обавезе неће тражити од невладиних организација било који еквивалент или противвриједност у новцу или другим услугама, осим оних обавеза које су изричито наведене у уговору о финансирању пројеката/програма, а који финансира ова општина.

Скупштина општине и Начелник општине се обавезују да ће припремити и обучавати запослене у општинској управи како би били спремни транспарентно и квалитетно успостављати партнерске односе с представницима невладиних организација, те да ће учествовати у обучавању запослених, активиста и волонтера невладиног сектора о могућностима развоја међусекторске сарадње, посебно из домена своје надлежности и одговорности.

У сврху образовања запослених у општинској управи и представника невладиног сектора организоваће се округли столови, савјетовања, конференције, медијске и интернет презентације. Стране потписнице овог споразума се обавезују да ће, када је то могуће, у публикацијама и информативним материјалима које издају истицати значај међусобног партнерства и сарадње.

¹ “Кодекс понашања за невладин сектор у БиХ”, усвојен на Конференцији невладиних организација у Сарајеву 07.12.2004.године, објављен од стране Центра за промоцију цивилног друштва, јуни 2005.године. Анех V овог Меморандума.

² Закон о буџету.

3. “Листа за оцјену квалитета услуге” (добављача услуге) АНEX III

4. Задовољство грађана ће се мјерити анкетирањем корисника услуга које су пренесене на непрофитне/невладине организације. Анкетни упитник ће бити идентичан за анкетирање корисника услуга код свих пројеката током једне године. За општине које су ускладили свој рад са нормом ИСО 9001 : 2000 користи се унифицирана процедура за оцјену корисника услуга.

5. Сарадник за сарадњу са невладиним /непрофитним организацијама користиће поступак описан у АНEX-у II који је дио овог Споразума.

Члан 6.

У циљу рационалног и транспарентног управљања јавним приходима (буџетом) те дјелотворног кориштења расположивих ресурса, а у сврху стварања квалитетнијег окружења за задовољавање потреба грађана, Начелник општине ће:

- дефинисати послове од јавног интереса општине које ће пренијети на невладине организације и обезбиједити средства у

годишњем буџету, у оквиру финансијских могућности;

- позвати невладине организације кроз Јавни позив⁶ да пријаве своје пројекте и програме за одређене послове и за њихово провођење у складу са овим споразумом и његовим анексима.

У Јавном позиву ће се јасно изнијети интерес општине, критерији за пријаву и критерији за оцјењивање пријављених пројеката. Рокови пријављивања на Јавни позив биће најмање 15 дана од дана његовог објављивања.

Пријављени пројекти и програми биће процијењени од стране Комисије коју именује Начелник сваке године, у складу са процедурама из Споразума и његових анекса.

Невладине организације из којих буду именовани чланови Комисије не могу аплицирати за додјелу средстава у тој текућој години.

Резултати одабира пројеката који су прихваћени за финансирање од стране Комисије биће јавно објављени и о њима ће бити обавијештене све невладине организације које су се јавиле на Јавни позив.

Уговор о кориштењу средстава мора да садржи јасне и недвосмислене норме којима се регулишу права, обавезе и одговорности, начин праћења реализације одобреног програма/пројекта невладине организације, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе описног/наративног и финансијског извјештавања о реализацији програма / пројекта.

За све евентуалне неспоразуме надлежан је суд који мора бити наведен у уговору, у складу са законом.

Члан 7.

Невладине организације које желе учествовати на Јавном позиву за одобравање финансијске подршке за њихове програме и пројекте из буџетских средстава општине морају испуњавати сљедеће стандарде и принципе:

- имати својство правног лица чије је сједиште искључиво у општини Рудо и дјеловати у општини Рудо;⁷
- да својим дјеловањем промовишу вриједности цивилног друштва и придржавају се “Кодекса понашања за невладине организације БиХ”;
- да проводе активности усмјерене на потребе заједнице, руководећи се начелима дјеловања за опште добро;
- да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању;
- да средства добијена из буџетских средстава општине не смију користити за финансирање накнада својих чланова које се већ подмирују из буџетских средстава по посебним прописима.⁸

⁶Јавни позив – АНЕХ I овог Споразума

⁷Када постоји одређена потреба за услугом коју не могу пружити регистроване организације или организације из општине Рудо, Начелник општине може промјенити овај

критериј, али он мора бити истакнут у Јавном позиву. Начелник општине може подржати групу гађана која не мора бити регистрована или која не дјелује на подручју општине Рудо да аплицирају за средства из општинског буџета, али се програм, у правилу, мора реализовати за грађане у општини Рудо.

⁸Услуге које се једном финансирају, на бази годишњих обавеза, не могу поновно бити финансиране кроз програме и пројекте који произилазе из Јавног позива.

Члан 8.

Стране потписнице овог споразума су сагласне да ће њихова активност бити у складу са законом и правилима која вриједе за недискриминацију у програмима и пројектима подржаним од стране општине Рудо, што посебно обухвата:

- да све невладине организације имају једнака права приступа Јавном позиву у општини Рудо, што укључује једнаке могућности и равноправан третман у коришћењу средстава за ове намјене;
- да је забрањена дискриминација на основу језика, религије, националног или социјалног поријекла, политичког или другог мишљења, пола, хендикепа или старости, или на било којој другој основи.

Члан 9.

Скупштина општине и Начелник општине су спремни да прихвате, у складу са законом и овим споразумом и његовим анексима I, II, III и IV понуду за суфинансирање програма и пројеката невладиних организација мимо и изван процедура Јавног позива само у случају када неваљана организација обезбиједи, током године, од другог донатора преко 51% средстава за пројекте и програме од интереса за грађане општине Рудо, и то само онда:

- када се не крше одредбе прописа о буџету;
- када је то услов донатора који је обезбиједио више од 51% средстава за реализацију планираних пројектних средстава;
- када је то од интереса за грађане општине Рудо;

Скупштина општине и Начелник општине Рудо се обавезују да ће се придржавати правила и процедура из овог споразума и његових анекса, као и прописа о буџету.

Члан 10.

Стране потписнице овог споразума изражавају спремност да, када се год за то укаже потреба и могућност, унаприједи систем свог међусобног партнерства, искључиво на подлози квалитета услуга који ће бити подложен сталном побољшању његове ефикасности, у складу са захтјевима стандарда који се постављају опште прихваћеним међународним критеријима уз сагласност све три стране или нормом ИСО 9001 : 2000. То подразумјева:

- да је овај систем успостављених стандарда квалитета услуга примјењив кроз организацију која је одржива и за коју су сагласне све стране;

- да уважава слијед успостављених процедура и њихову међусобну интеракцију кроз партнерство све три стране да унаприједи критерије и развију методе потребне за осигурање што ефективнијег одвијања и контроле цијелог процеса у свим фазама;
- да осигурају расположивост и проходност информација и ресурса неопходних за подршку и мониторинг цијелог процеса;
- да осигурају мониторинг, мјерење и анализу процеса када је то потребно на захтјев било које стране;
- да развију механизме који омогућавају примјену резултата анализе, мониторинг, као и отклањање уочених недостатака.

Члан 11.

Промјене које настану по основу промјена у документима на које се позива овај Споразум биће по аутоматизму промијењене уколико не мијењају садржај Споразума који је усаглашен. У случају промјена које могу директно утицати на ограничења овог споразума и његових појединих чланова, свака страна може покренути поступак поновног усаглашавања његовог садржаја, како би се постигла општа сагласност.

Члан 12.

Споразум ће бити овјерен печатом Скупштине општине Рудо, Начелника општине Рудо и представника невладиних организација које дјелују на подручју општине Рудо.

Споразум са Анексима I, II, III и IV биће јавно објављен и доступан свим заинтересованим странама.

Саставни дио Споразума су:

Анекс I «Јавни позив»:

- Интерес општине
- Урнек процедуре за пројекат
- Критерији за оцјену пројеката;

Анекс II «Опис корака, одговорности и овлаштења»;

Анекс III «Оцјена квалитета услуга имплементатора пројекта (добављача)»;

Анекс IV «Листа за оцјену квалитета услуге (добављача)»;

ОПШТИНА РУДО

ПОТПИСНИЦИ СПОРАЗУМА

Предсједник Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић

Начелник општине Рудо

Рато Рајак

Представник-ца невладиних организација

У Рудом _____ године

АНЕКС I

На основу члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 – пречишћени текст и 3/14), Начелник општине Рудо, упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за финансирање пројеката средствима из буџета општине Рудо за _____ годину

1. Право пријаве у оквиру регистроване дјелатности односно програмских циљева имају:

- удружења;
- фондације;
- јавне установе чији је оснивач општина Рудо и
- јавне установе основне школе са подручја општине Рудо.¹

2. Услови за кориштење средстава из буџета општине Рудо:

- a) да је пројекат намијењен грађанима општине Рудо и да се имплементира на подручју општине;
- b) да се пројекат односи на слjedeће области²:

- СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
- ОБРАЗОВАЊЕ
- КУЛТУРА
- СПОРТ
- ЕКОЛОГИЈА
- ИЗГРАДЊА И РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
- ЦИВИЛНО ДРУШТВО

3. Пројекат треба да садржи:

¹ Јавне установе. Јавни позив се може искористити и за позив јавним установама и бити објављен заједно са позивом упућеним удружењима и фондацијама. Обзиром да неке општине користе прилику да на сличан начин финансирају пројекте јавних установа чији је оснивач општина, Јавни позив може бити искориштен и за њих. Друго, општина има изражен интерес да врши доедукацију грађана коју могу обављати и школе и невладине/непрофитне организације ако су за то оспособљене или овлаштене, итд. Поступак је у том случају идентичан, али се средства намијењена за активности које се повјеравају невладиним/непрофитним организацијама не могу поистовјећивати са средствима намијењена јавним установама.

² Кроз наведене области Начелник општине дефинише Јавни интерес. Начелник са помоћницима може одредити једну, двије или више области гдје постоји интерес општине да побољша статус грађана општине. Свака од наведених области може бити ближе одређена посебном ставком.

- назив пројекта;
- назив организације (адреса, телефон/фах и е-маил);
- област на коју се односи пројекат и опис конкретног проблема који се рјешава реализацијом пројекта;
- циљеви пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема);
- детаљан опис пројекта (по могућности навести све пројектне активности и временску динамику реализације пројекта);
- детаљан буџет пројекта:
 - људски ресурси (плате)
 - опрема (ако је планирано)
 - активности
 - друго
- начин праћења реализације пројекта (вредновање и мјерење задовољства корисника);
- овлаштено (одговорно) лице за реализацију пројекта (име и презиме, контакт телефон, адреса)
- број жиро рачуна.

4. Критерији за оцјењивање:

- да се пројекат односи на грађане општине Рудо и да ће се реализовати на њеном подручју;
- да је пројекат достављен на вријеме и у складу са траженом документацијом;
- да је испоштована процедура за писање пројекта;
- да обухвата већи број корисника услуга са једнаком квалитетом испоруке;
- да је у протеклој години (ако су јој била одобрена средства) оцијењен у Листи за оцјену квалитета услуге (добављача) оцјеном А и Б;
- да поштује «Кодекс понашања за невладини сектор БиХ»³

Напомена: Упутство за апликанте, критерије и пријаву пројеката за финансирање средствима из буџета општина Рудо можете погледати на интернет страници општине или их лично преузети на Инфо-пункту општине Рудо.

Пријаве са документацијом подnose се Одјељењу за друштвене дјелатности општине Рудо предајом у центру за пружање услуга грађанима или поштом на адресу улица Драже Михаиловића број 41 Рудо.

Обавезно: Навести рок за подношење захтјева.⁴

Рудо _____ године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

³ Свака општина има право да самостално утврди критерије за одабир пројеката, али они морају бити доступни јавности и одабир пројеката мора бити извршен у складу са њима.

⁴ Остали/будући кораци су описани у Анексу II Споразума.

АНЕКС II

ОПИС КОРАКА, ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШТЕЊА

I Дефинисање пројеката

Надлежне општинске службе врше израду приједлога за финансирање пројеката из своје области и достављају их служби која прати рад невладиних/непрофитних организација НВО-а (удружења грађана);

При изради воде рачуна о јавном интересу општине и њених грађана;

Начелник општине на приједлог службе дефинише (јавни интерес) области из које ће општина подржати пројекте буџетским средствима путем јавног позива невладиним/непрофитним организацијама.

II Објављивање јавног позива за новчану подршку пројеката

Руководилац службе (у чијој је надлежности сарадња са невладиним организацијама) задужен је за припрему и објављивање јавног позива у средствима информисања, и то до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Јавни позив садржи:

- ко има право пријаве,
- услове за кориштење средстава,
- гдје се могу добити упутство, критерији и пријава за финансирање,
- рок за подношење захтјева.

III Контрола пријављених апликација

Стручни сарадник у служби врши евиденцију и контролу приложених докумената уз апликацију (провјерава да ли апликант испуњава све услове јавног позива).

IV Селекција приспјелих пројеката

Стручни сарадник врши селекцију апликација по областима дјеловања и ради кратак опис пројеката.

V Утврђивање приједлога и достављање Скупштини општине

Начелник општине⁵ заједно са руководиоцем службе у чијој је надлежности сарадња са невладиним организацијама утврђује приједлоге пројеката за финансирање са износом средстава, који се потом уносе

⁵ Начелник општине може формирати посебну Комисију у складу са Статутом општине или другим законом ако се то подразумјева (нпр. Закон о јавним набавкама), ако се формира посебна Комисија обавезан је донијети посебан акт о њеном формирању и раду.

у нацрт/приједлог буџета за наредну годину и достављају Скупштини општине на усвајање.

VI Обавјештавање апликаната о одлуци Скупштине општине

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама свим невладиним организацијама које су аплицирале на јавни позив шаље обавјештење о одлуци Скупштине општине.

VII Разрада динамике уплате средстава

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама, на основу трајања и планираних термина реализације пројеката, предлаже динамику исплате средстава.

VIII Праћење реализације пројеката

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама добија периодичне извјештаје о активностима везаним за пројекте на основу којих даје примједбе и сугестије. Његова је дужност да прати имплементацију пројеката и динамику исплате.

Методом случајног узорка провјерава се:

- задовољство организатора пројекта,
- оцјена корисника пројекта,
- мишљење грађана који нису обухваћени пројектом.

IX Пријем и оцјена извјештаја

Стручни сарадник задужен за сарадњу са невладиним организацијама прима коначне извјештаје о имплементацији пројеката и даје мишљење о успјешности њихове реализације.

Ради се Листа за оцјену квалитета услуге (добављача)

У случају да извјештај није комплетан тражи се од апликанта додатна документација.

X Подношење финансијског извјештаја Скупштини општине

Руководилац службе задужене за сарадњу са невладиним организацијама, на основу извјештаја невладиних организација о имплементацији пројекта, у сарадњи са службом за буџет, учествује у изради финансијског извјештаја и доставља га Начелнику који подноси извјештај Скупштини општине.

XI Прихватање и усвајање финансијског извјештаја

Скупштина општине прихвата информацију и усваја (да/не) финансијски извјештај.

АНЕКС III

ОЦЈЕНА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ КОЈУ ПРУЖА ИМПЛЕМЕНТАТОР ПРОЈЕКТА (НВО)

Приликом оцјене квалитета пружене услуге, користиће се критерији на основу којих ће се имплементатори пројекта (невладине/непрофитне организације - добављачи) сврстати у групу А, Б или Ц. За све имплементаторе пројеката (добављаче), руководиоца службе⁶ ће, поднијети приједлог оцјене квалитета извршене услуге током реализације пројекта на Листи за оцјену квалитета услуге⁷ (добављача услуге) Начелнику општине. Начелник, заједно са Комисијом за отварање и прихватање понуда и руководиоцем службе, анализира и верификује предложене оцјене. Оцјењивање ће се вршити у редовним интервалима од најмање 6 мјесеци. (Ово правило не важи за евентуалне сертификоване невладине организације чије ће се ажурирање података вршити једном годишње у складу са нормом ИСО 9001 : 2000).

Оцјена се састоји из три компоненте:

- Квалитет извршене услуге/испорученог производа – носи максимално 70 поена
- Рок испоруке – носи максимално 15 поена
- Начин управљања средствима и извјештавање – носи максимално 15 поена

Критериј за оцјењивање:

А – Поуздани добављачи

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) оцјењене са 90 - 100 поена. (уколико добављач има сертификат усклађености система квалитета са ИСО 9000 стандардима или је акредитован), аутоматски се ставља у ранг А добављача).

Б – Добављачи који требају побољшати систем квалитета

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) оцјењене са 70 - 89 поена, треба да побољшају свој систем квалитета, уколико желе да остану на Листи одобрених добављача.

Ц – Непоуздани добављачи

Невладине организације које су према Листи за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) добили мање од 70 поена не могу се, у наредном периоду, налазити на листи одобрених добављача.

⁶ Служба/Одсек/Одјељење у чијој је надлежности овај дио активности за сарадњу са невладиним/непрофитним организацијама.

⁷ Листа за оцјену квалитета услуге (добављача услуге) АНЕХ у прилогу.

АНЕКС IV

ЛИСТА ЗА ОЦЈЕНУ КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

АДРЕСА:

ТЕЛЕФОН/ФАКС.

ДАТУМ ОЦЈЕНЕ:

Подаци о квалитету испоручених услуга:

Критерији:

А организација 90-100 поена	Б организација 70-89 поена	Ц организација мање од 70 поена
--	---	---

Начин оцјењивања:

Квалитет К макс = 70 поена	Рок испоруке Р макс = 15 поена	Начин управљања финансијама Ф макс = 15
--	---	--

ОЦЈЕНА:

Оцјена након шест мјесеци	Оцјена након реализације пројекта

	Квалитет	Рокови	Управљање финансијама	Укупна оцјена А, Б или Ц
1. оцјена К + Р + Ф				
2. оцјена К + Р + Ф				
3. укупна просјечна оцјена К + Р + Ф				

8.....
На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ о именовану Савјета за израду Зонинг плана општинског центра Рудо

Члан 1.

Именује се Савјет за израду Зонинг плана општинског центра Рудо (у даљем тексту: Савјет).

Члан 2.

У Савјет за израду Зонинг плана општинског центра Рудо, именују се:

1. Драгутиновић Драгиша, дипл.инж.шум.- председник Савјета,
2. Стикић Драган, дипл.еџ.- замјеник,
3. Рајак Рато, дипл.инж.арх.- члан,
4. Бореновић Биљана, дипл.инж.арх.- члан,
5. Нешковић Мирослав, дипл.инж.грађ.-члан,
6. Перишић Татјана, инж.геод.- члан,
7. Ђиковић Љиљана, спец.струк.инж.грађ.- члан,
8. Бјелић Бранкица, дипл.правник- члан,
9. Кастратовић Бранко, инж.грађ.- члан,
10. Токовић Биљана, спец.струк.инж.маш.- члан,
11. Миличевић Горан, ссс- члан,
12. Миковић Слободан, инж.грађ.- члан,
13. Топаловић Милун, инж.маш.- члан,
14. Божовић Предраг, инж.телеком.- члан,
15. Митровић Ђорђе, ссс ел.техн.- члан.

Члан 3.

Савјет за израду плана, у складу са чланом 43. Закона о уређењу простора и грађењу, обавља следеће послове:

- прати израду Зонинг плана општинског центра Рудо;
- заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја општине;
- заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења;
- заузима стручне ставове у погледу усаглашености Плана са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, односно у погледу усклађености Плана са Законом о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону;
- заједно са носиоцима припреме Плана разматра преднацрт Плана на стручној расправи и даје своја мишљења, примједбе и приједлоге;
- учествује на јавној расправи о нацрту Плана и заједно са носиоцима израде Плана разматра о примједбама,

Обрађивач

Начелник општине Рудо

приједлозима и мишљењима достављеним током јавног увида, а ради утврђивања приједлога Плана.

Члан 4.

Техничке услове за рад Савјета обезбједиће Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општинске управе Рудо, као носилац припреме Плана.

Члан 5.

Савјет за израду Плана именује се на период до усвајања Плана.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-47/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

9.....

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ЗОНИНГ ПЛАНА ОПШТИНСКОГ ЦЕНТРА РУДО

Члан 1.

Приступа се изради Зонинг плана општинског центра Рудо (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Подручје планирања се односи на површину од сса 258,78 ha.

Члан 3.

Граница просторног обухвата Зонинг плана општинског центра Рудо је идентична са границом просторног обухвата Урбанистичког плана општинског центра Рудо, а како је одређено важећим Просторним планом општине Рудо.

Граница просторног обухвата Зонинг плана општинског центра Рудо, почиње на сјеверу, од западне границе к.ч. бр. 3, К.О. Ресићи и Ресићког потока (који је означен као к.ч. бр. 251, К.О. Ресићи), а затим пресеца поток и дио к.ч. бр. 1170, К.О. Ресићи, те се у правцу југа спушта према граници између К.О. Рудо и К.О. Ресићи, пресецајући парцелу к.ч. бр. 1169, К.О. Ресићи. Даље граница просторног обухвата прати границу између катастарских општина К.О. Ресићи и К.О. Рудо Град, све

до к.ч. бр. 1800, гдје граница просторног обухвата Зонинг плана општинског центра Рудо, скреће према западу и прелази из К.О. Рудо Град у К.О. Ресићи, пресецајући парцелу означену као к.ч. бр. 1800, К.О. Ресићи. Даље, граница наставља у правцу запада, пресецајући пут означен као к.ч. бр. 1799, а затим и парцеле означене као к.ч. бр. 1794, к.ч. бр. 1795, к.ч. бр. 1793, к.ч. бр. 1790, к.ч. бр. 1791, к.ч. бр. 1777 и к.ч. бр. 1776, К.О. Ресићи, све до источне међе к.ч. бр. 1778, одакле се граница спушта у правцу југозапада и прати западну међу катастарске парцеле означене као к.ч. бр. 1776, К.О. Ресићи те западну међу к.ч. бр. 1775, К.О. Ресићи, све до регионалног пута (Мост на ријеци Дрини-Рудо)и даље у правцу југозапада пресеца парцелу к.ч. бр. 1770, к.ч. бр. 1772 и к.ч. бр. 1771, К.О. Ресићи, и излази на ријеку Лим. Пратећи ријеку Лим, граница просторног обухвата Зонинг плана општинског центра Рудо, иде јужним границама следећих парцела к.ч. бр.1771, к.ч. бр. 1770, к.ч. бр. 1769, к.ч. бр.1768, к.ч. бр. 1767, к.ч. бр. 1765 и дијелом јужне међе к.ч. бр. 1763, све у К.О. Ресићи. У правцу југа, граница пресеца ријеку Лим и долази до границе између двије катастарске општине К.О. Рудо Град и К.О. Косовићи. Пратећи ову границу и Стргачки поток, граница просторног обухвата Зонинг плана општинског центра Рудо, иде према југу, све до јужне међе к.ч. бр. 314, К.О. Рудо Град, а затим скреће према истоку, пратећи јужну међу к.ч. бр. 314, К.О. Рудо Град, а онда дијелом њене источне међе иде у правцу сјевероистока, све до јужне међе к.ч. бр. 312/1, К.О. Рудо Град, затим прати јужне међе следећих катастарских парцела к.ч. бр. 312/1 и 311/1, К.О. Рудо Град, те југозападне међе парцела к.ч. бр. 315/1, к.ч. бр. 315/2 и к.ч. бр. 319, а затим прати западну и југозападну међу к.ч. бр. 320, па јужну међу к.ч. бр. 937, југозападну међу к.ч.бр. 938 и југозападну међу к.ч. бр. 939. Граница одатле иде југоисточним међама парцела к.ч. бр. 939 и к.ч. бр.940 и пратећи пут означен као к.ч. бр. 1177, долази до југоисточне међе к.ч. бр. 951/2, коју прати све до пута означеног као к.ч. бр. 955, а затим граница прати границу између катастарских општина К.О. Рудо Град и К.О. Косовићи, све до пута Рудо-Бистрица, те даље наставља међуопштинском – међудржавном границом, све до заједничке границе катастарских општина К.О. Рудо Град и К.О. Борановићи. Даље граница иде према сјеверу пратећи границу између ове двије катастарске општине све до тремеђе К.О. Рудо Град, К.О. Борановићи и К.О. Ресићи. У правцу југоистока, граница прати југоисточне међе следећих парцела к.ч. бр. 1145/2, к.ч. бр. 1145/1, к.ч. бр. 1142/2, к.ч. бр. 1142/1, к.ч. бр. 1054 и к.ч. бр.1053/1, све у К.О. Рудо Град, затим иде према западу, пратећи сјеверну међу к.ч. бр. 1053/1, све до источне међе к.ч. бр. 1051/2, а затим пратећи источну међу к.ч. бр. 1051/2, те њену сјеверну међу, источну међу к.ч. бр. 1042, те тако долази до југоисточне међе к.ч. бр. 1040. Даље пратећи југоисточну међу к.ч. бр. 1040, а затим и њену сјевероисточну међу, те сјевероисточну међу к.ч. бр. 1039 и даље према сјеверу иде путем означеним као к.ч. бр. 1178, све до Гојавског потока, који пресеца и наставља пратећи сјевероисточну међу парцеле к.ч. бр. 2101, те западну међу к.ч. бр. 835/2 и к.ч. бр. 836, а онда прати према западу њену сјеверну међу као и сјеверну међу к.ч. бр. 834, сјевероисточну међу к.ч.

бр. 829 и к.ч. бр. 828/2, сјевероисточну међу к.ч. бр. 827 и к.ч.бр. 826/1, а онда граница иде на сјевер пратећи пут означен као к.ч. бр. 824/2, те пут к.ч. бр. 823, одакле скреће према западу, пратећи сјеверну међу к.ч. бр. 826/4, сјече пут означен као к.ч. бр. 822 и долази до сјеверозападне међе к.ч. бр. 816, који прати цијелом њеном дужином а затим прати и сјевероисточну међу к.ч. бр. 815, прелази преко пута означеног као к.ч. бр. 814, затим иде сјеверном међом к.ч. бр. 810/2, те скреће у правцу сјевера пратећи источне међе к.ч. бр. 811, к.ч. бр. 812 и к.ч. бр. 813, преко к.ч. бр. 1149, долази до југоисточне међе к.ч. бр. 738 и даље према сјеверу прати источну међу к.ч. бр. 737 и наставља обалом Пребидолског потока, источним међама к.ч. бр. 735, те југоисточним међама к.ч. бр. 734, к.ч. бр. 733 па јужном међом к.ч.бр.723 те југоисточном међом к.ч. бр. 724/8 и к.ч. бр. 725, те јужним међама к.ч. бр. 726 и к.ч. бр. 732/1, југоисточним међама к.ч.бр.729, к.ч. бр. 730, к.ч. бр. 731, к.ч. бр. 128, к.ч. бр.127 и источним међама к.ч. бр. 126, к.ч. бр. 125, к.ч. бр. 120/3 и сјевероисточном међом к.ч.бр. 120/3, све до пута означеног као к.ч. бр. 1170, који прати граница према сјеверу источним међама к.ч. бр. 80 и к.ч. бр. 77, те сјевероисточном међом к.ч. бр. 77 и сјевероисточним међама к.ч. бр. 78, к.ч. бр. 79 и к.ч. бр. 76, а затим сјеверозападном међом парцеле к.ч. бр. 76, све до сјевероисточне међе к.ч. бр. 75. Граница обухвата Зонинг плана Рудо, прати сјевероисточну међу парцела к.ч. бр. 67, а затим скреће у правцу сјеверозапада и прати сјеверозападну међу парцеле к.ч.бр. 67, све до сјевероисточне међе парцеле к.ч.бр. 66/3. Даље граница наставља према сјеверу, пратећи сјевероисточне међе парцела к.ч. бр. 66/3, к.ч. бр. 65/4, к.ч. бр. 65/1, к.ч. бр. 63 и к.ч. бр. 62, гдје излази на сјевероисточну међу парцеле к.ч. бр. 62, коју прати све до краја, те источну и сјеверну међу парцеле к.ч. бр. 262, а онда прати границу између катастарских општина К.О. Рудо Град и К.О. Ресићи, путем крај сјевероисточне међе к.ч. бр. 41/1, к.ч. бр. 41/2, к.ч. бр. 40, к.ч. бр. 39/5 и к.ч. бр. 39/1, пресеца Ресићки поток и наставља сјевероисточном међом парцеле к.ч. бр. 20/1, те иде према западу, путем означеним као к.ч. бр. 260, сјевероисточним међама парцела к.ч. бр. 18, к.ч. бр.17 и к.ч. бр. 16, наставља путем па прелази у К.О. Ресиће. Даље иде сјевероисточном међом к.ч. бр. 4 у К.О. Ресићи и долази до тачке спајања западне границе парцеле означене као к.ч. бр. 3 у К.О. Ресићи и Ресићког потока, одакле је граница Зонинг плана Рудо и почела, и гдје се и заокружује.

Члан 4.

План се доноси за период од 2014. до 2024. године.

Члан 5.

Средства за израду Плана су обезбијеђена буџетом општине Рудо.

Члан 6.

Носилац припреме и организације посла на изради Плана је Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Општинске управе Рудо.

Члан 7.

Након спроведеног поступка јавне набавке, извршиће се избор носиоца израде Плана. Носилац израде Плана мора осигурати усклађеност овог документа просторног уређења са документом просторног уређења ширег подручја.

Члан 8.

Смјернице и програмски елементи за израду Плана биће одређени од стране носиоца припреме Плана – Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Општинске управе Рудо.

Члан 9.

Рок израде Плана је дванаест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 10.

Садржај Плана треба да буде у складу са чланом 34. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13) и члановима 125. до 135. Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број 69/13).

Члан 11.

Носилац припреме организује стручну расправу на којој се разматра преднацрт Плана.

Члан 12.

Скупштина општине Рудо, на приједлог носиоца припреме, утврђује нацрт Плана, који се ставља на јавни увид у трајању од тридесет дана.

Члан 13.

Након спровођења јавне расправе разматрају се примједбе, приједлози и мишљења на Нацрт плана.

Члан 14.

Носилац припреме Плана утврђује приједлог Плана и подноси га Скупштини општине Рудо на усвајање.

Члан 15.

Документ просторног уређења (План) је јавни документ и излаже се на стални јавни увид код органа управе надлежног за послове урбанизма.

Члан 16.

Саставни дио ове Одлуке јесте графички приказ подручја планирања Зонинг плана општинског центра Рудо.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-46/14

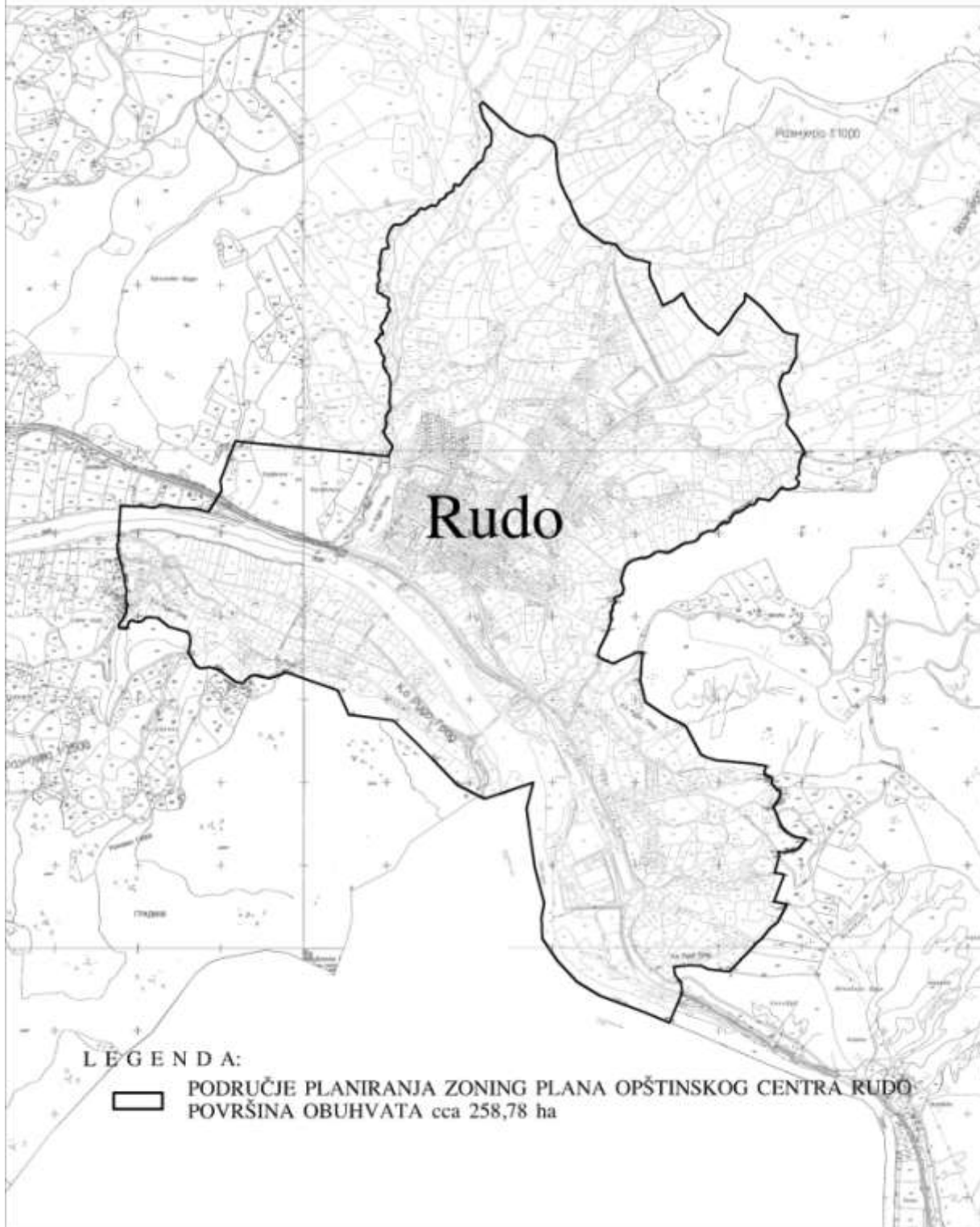
Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

GRAFIČKI PRIKAZ PODRUČJA PLANIRANJA ZONING PLANA OPŠTINSKOG CENTRA RUDO



10.....

На основу члана 59.став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 21. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/12), члана 30.став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 12.03.5-330-1436/14 од 03.04.2014. године, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЈЕЛИ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ЗАДРУЗИ „ЕКОЛОШКИ ЛИМСКИ БИСЕР“ РУДО

I

На основу Јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, на подручју општине Рудо путем прибављања писаних понуда, број: 03-330-5/2014 од 12.02.2014. године, ради обављања воћарске производње, а у складу са чланом 59. Закона о пољопривредном земљишту, прихвата се као најповољнија понуда Пољопривредне задруге „Еколошки Лимски бисер“ Рудо за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске које се налази на територији општине Рудо.

II

У складу са чланом I ове одлуке, Пољопривредној задрузи „Еколошки Лимски бисер“ Рудо (у даљем тексту: купац) додјељује се у закуп пољопривредно земљиште у својини Републике Српске означено као: к.ч. бр.1800/5, воћњак, класа 2, површине 970 м², к.ч. бр.1804/1, воћњак, класа 2, површине 5080 м², к.ч. бр.1804/2, њива, класа 5, површине 6059 м², к.ч. бр.1804/3, њива, класа 5, површине 5375 м², к.ч. бр.1804/4, воћњак, класа 2, површине 2321 м², к.ч. бр.1804/5, воћњак, класа 2, површине 2507 м², к.ч. бр.1804/8, њива, класа 5, површине 460 м², к.ч. бр.1807/1, пашњак, класа 1, површине 2778 м², к.ч. бр.1807/2, пашњак, класа 1, површине 1226 м², к.ч. бр.1807/6, пашњак, класа 1, површине 282 м², к.ч. бр.1808/1, воћњак, класа 2, површине 8268 м², к.ч. бр.1808/2, њива, класа 3, површине 7406 м², и к.ч. бр.1808/5, воћњак, класа 2, површине 200 м², све уписане у ПЛ бр.1079/4, КО Рудо, општина Рудо, укупне површине 42.932 м².

Пољопривредно земљиште из претходног става додјељује се у закуп ради обављања воћарске производње на период од 25 (двадесет пет) година, рачунајући од дана закључивања уговора о закупу.

III

За коришћење пољопривредног земљишта из члана II ове одлуке, купац се обавезује на уредно плаћање годишње закупнине у износу од 347,58 КМ.

Купац је дужан, прије закључивања уговора о закупу, за прву годину закупа уплатити годишњу закупнину у износу од 307,58 КМ, која је умањена за износ укупно уплаћене кауције.

Годишња закупнина за остале године закупа уплаћују се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

IV

На основу ове одлуке и на исту добијене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Начелник општине Рудо и купац ће закључити уговор о закупу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, којим ће се ближе утврдити права и обавезе између уговорних страна.

Уговор о закупу пољопривредног земљишта престаје испуњењем било које од претпоставки из чл. 63. и 64. Закона о пољопривредном земљишту.

V

Ако купац одустане од закључивања понуђеног уговора о закупу, губи право на поврат уплаћене кауције.

VI

Ако купац у року од 30 дана од дана пријема ове одлуке не потпише уговор о закупу, губи сва права утврђена овом одлуком.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рудо”.

Број:01-022-48/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћириковић.с.р

11.....

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. став 1. алинеја 11, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 34. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину и условима продаје непокретности

Члан 1.

Скупштина општине Рудо продаје путем усменог јавног надметања-лицитацијом непокретност означену са к.ч. 1/923, њива 5. класе звана Орфица, укупне површине од 262 м², уписану у Лист непокретности број 542 КО Рудо и у з.к. уложак број 96 КО Рудо на име општине Рудо.

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке одређена је по тржишној вриједности и износи 8,00 КМ/м², што за укупну површину од 262 м² износи 2.096,00 КМ.

Члан 3.

Учесници лицитације су дужни положити кауцију у висини од 10% од почетне продајне цијене земљишта за које лицитирају, с тим што тај износ не може бити нижи од 1.000,00 КМ, на жиро рачун општине Рудо број 565720800000109 отворен код Бобар банке.

Члан 4.

Продајну цијену земљишта, купац је дужан уплатити у року од 15 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја земљишта у посјед извршиће се након уплате купопродајне цијене и закључења купопродајног уговора.

Све трошкове око израде и провођења купопродајног уговора сноси купац.

Члан 5.

Поступак лицитације спровешће Комисија за продају и давање у закуп неизграђеног грађевинског земљишта именована Одлуком Скупштине општине Рудо број: 01-022-154/12 од 05.12.2012. године у складу са одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

Члан 6.

Овлашћује се Начелник општине Рудо да по окончаном поступку лицитације, а по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске-сједиште замјеника у Фочи, закључи уговор о продаји земљишта из тачке 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-49/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

12.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо -пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14), и члана 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо

Члан 1.

У Одлуци о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо („ Службени гласник општине Рудо“ број: 11/12 и 13/13) у члану 1. у став 1. састав сталног радног тијела Комисија за буџет и финансије мијења се и гласи:

- „1. Арсић Илија, предсједник
2. Чемерчић Новица, члан
3. Рађен Богдан, члан“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-50/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

13.....

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РУДО

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13) члан 6. мијења се и гласи:

„Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

Ако прву сједницу скупштине не сазове овлашћено лице из става 1, односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати ½ одборника новог сазива.

Првој сједници Скупштине до избора предсједника председава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

До избора предсједника Скупштине, председавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници“.

Члан 2.

Члан 7. мијења се и гласи:

„На првој сједници Скупштина:

- бира чланове Верификационе комисије,
- разматра извјештај Верификационе комисије и верификује мандате одборника,
- бира председника и чланове Комисије за избор и именовање,
- бира председника и потпредседника Скупштине,
- бира замјеника начелника Општине,
- бира председника и чланове сталних радних тијела Скупштине,
- констатује престанак мандата одборника, функционера и службеника који су именовани на мандатни период Скупштине и
- именује вршиоца дужности секретара Скупштине.

На конститутивној сједници Скупштине одборници и функционери Општине полажу свечану заклетву према тексту који је утврђен овим пословником.“

Члан 3.

У члану 8. послије става 2. додају се нови ставови 3.4. и 5, који гласе:

„Председник, потпредседник и секретар Скупштине, начелник Општине и замјеник начелника Општине свечану заклетву полажу на сједници Скупштине.

Начелници одјељења полажу свечану заклетву пред председником Скупштине.

Након потписивања свечане заклетве одборници ће потписати изјаву о прихватању и обавези поштовања Етичког кодекса одборника (у даљем тексту Кодекс).“

Члан 4.

У члану 13. ријечи “општинске административне службе ” замјењују се ријечима “Општинске управе”, као и у цијелом тексту Пословника у одговарајућем падежу.

Члан 5.

Члан 19. мијења се и гласи:

“Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Право на накнаду за обављање одборничке дужности одборник стиче даном давања свечане изјаве.“

Члан 6.

Члан 27. мијења се и гласи:

„Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат док траје мандат сазива

Скупштине која га је именovala, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.“

Члан 7.

Члан 28. мијења се и гласи:

„Секретар Скупштине организује рад Стручне службе Скупштине и брине се о обављању стручних и административних послова за Скупштину и њена радна тијела, руководи стручном службом Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, статутом, пословником и другим актима скупштине.

Секретар Скупштине дужан је и одговоран:

- да се брине о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова одборника,

- да прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама,

- за правно-техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине,

- за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина,

- да обезбјеђује достављање одборничких питања надлежним органима и службама и достављање одговора одборницима,

- да учествује у припреми Програма рада Скупштине,

- да припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине,

- да руководи стручном службом Скупштине и

- да врши и друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине.“

Члан 8.

У члану 36. у ставу 5. ријечи „не може“ замјењују се ријечима „и верификациона комисија не могу.“

Члан 9.

У члану 43. став 1. тачка 3. мијења се и гласи „Верификациона комисија“

У истом члану додаје се тачка 9. која гласи:

„9. Комисија за мјесне заједнице.“

Члан 10.

Члан 46. мијења се и гласи:

„Верификациона комисија:

- прегледа извјештај органа за спровођење избора, увјерења о изабраним одборницима, као и друге изборне материјале и након утврђеног стања подноси Скупштини извјештај са приједлогом за верификацију мандата.

- подноси приједлог за верификацију мандата новим одборницима и

- разматра и друга питања у вези са мандатом одборника.

Верификациона комисија броји три члана.“

Члан 11.

После члана 51. додаје се члан 51а. који гласи:

„Члан 51а.

Комисија за мјесне заједнице:

- разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,
- разматра приједлоге аката о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,
- разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,
- анализира рад органа мјесних заједница и предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,
- предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,
- предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање функција органа мјесних заједница,
- разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене општинским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,
- извјештава Скупштину о учешћу одборника у раду органа мјесне заједнице у којој одборник има пребивалиште и

- врши надзор над радом Савјета мјесних заједница те разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини општине предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине општине.

- обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Комисија за мјесне заједнице броји три члана.“

Члан 12.

У члану 63. у ставу 1. ријечи „осам пута годишње“ замјењују се ријечима „једном у два мјесеца“.

Члан 13.

Члан 64. мијења се и гласи:

„Предсједник Скупштине општине сазива сједницу Скупштине по сопственој или иницијативи Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана, од дана подношења захтјева.

Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине, у року из става 1. овог члана, односно потпредсједник Скупштине, у случају када је предсједник Скупштине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, сједницу Скупштине сазива подносилац захтјева.

У случају из става 2. овог члана сједницом Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједницом.

Члан 14.

У члану 70. став 3. брише се.

Члан 15.

У члану 75. став 3. брише се.

Члан 16.

У члану 76. послје става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повријеђена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 17.

Члан 77. мијења се и гласи:

„Уколико се одборник или други учесник у раду Скупштине у свом излагању на сједници Скупштине изрази о другом одборнику или учеснику у раду Скупштине, наводећи његово име, презиме или функцију, односно нетачно изложи његово излагање које је предмет неспоразума, одборник или учесник у раду Скупштине на кога се излагање односи, има право на реплику или нетачан навод.

Одборнику или другом учеснику у раду Скупштине који се пријави за реплику или нетачан навод, предсједник Скупштине, одмах даје ријеч, а излагање не може да траје дуже од два минута.

Реплика је дозвољена два пута, а нетачан навод једном.

Члан 18.

У члану 81. став 1. алинеја 3. брише се.

Члан 19.

У члану 88. додаје се став 3. који гласи:

„О изреченим мјерама због којих се умањује одборничка накнада и проистиче обавеза за надокнаду трошкова из став 1. и 2. овог члана, предсједник Скупштине сачињава извјештај и доставља служби рачуноводства на извршење.“

Члан 20.

Члан 96. мијења се и гласи:

„Скупштина доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, уколико законом није другачије прописано“.

Члан 21.

Члан 97. мијења се и гласи:

„Скупштина одлучује гласањем одборника које може бити јавно или тајно“.

Члан 22.

У члану 114. иза ријечи „ одлуке“ додаје се зарез и ријеч „рјешења“.

Члан 23.

Иза члана 115. додаје се члан 115а. који гласи:

„115а.

Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.“

Члан 24.

Назив поднаслова 7. „Давање сагласности и потврђивање општих акта“ мијења се и гласи „Јавна расправа“.

Члан 25.

Члан 147. мијења се и гласи:

„Нацрт општег акта износи се на јавну расправу када је то Статутом или другим прописима одређено.

Скупштина доноси закључак о упућивању нацрта општег акта на јавну расправу и одређује орган који ће пратити јавну расправу.

Када се води јавна расправа о нацрту општег акта, орган односно радно тијело овлаштено за праћење расправе:

- брине о томе да се материјал који је предмет јавне расправе учини доступним јавности,

- прикупља и евидентира примједбе, мишљења и приједлоге изнесене у току јавне расправе,

- прати јавну расправу и анализира приједоге, мишљења и примједбе и даје информације о приједлозима изнесеним на јавној расправи и

- припрема извјештај о резултатима јавне расправе.“

Члан 26.

Послије члана 147. додаје се члан 147а. који гласи:

„147а.

Јавна расправа, по правилу, траје 30 дана уколико Скупштина не одлучи другачије.

Орган за праћење јавне расправе подноси Скупштини извјештај о спроведеној расправи, а истовремено га доставља и овлаштенем предлагачу општег акта који је био на јавној расправи.

Скупштина ће прије одлучивања о приједлогу општег акта разматрати извјештај органа који је пратио јавну расправу и образложење овлаштеног предлагача акта о разлозима због којих није прихватио поједине приједлоге, примједбе и мишљења из јавне расправе.“

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Рудо.“

Број:01-022-51/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

14.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 96/05 и 98/13) и члана 34. Статута општине Рудо- Пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о платама и другим правима функционера
општине Рудо

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се плате функционера општине Рудо и друга права по основу радног односа за вријеме обављања функције.

Члан 2.

Функционери општине Рудо у складу са законом и Статутом општине су:

- начелник општине
- замјеник начелника општине
- предсједник Скупштине општине
- потпредсједник Скупштине општине

Члан 3.

Функционери општине своју дужност обављају професионално са статусом запосленог лица по основу рјешења о раду на мандатни период утврђен изборним прописима, осим потпредсједника Скупштине општине који функцију обавља волонтерски.

Члан 4.

Функционери општине врше овлашћења у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

Члан 5.

Плата функционера општине утврђује се у зависности од просјечне плате запослених у Општинској управи Рудо за протеклу годину, не укључујући плате функционера.

Коефицијенти за обрачун плата су:

1. Начелник општине..... 3.0
2. Замјеник начелника 2.3
3. Предсједник Скупштине..... 2.3

На основу критеријума броја становника у јединици локалне самоуправе, плата Начелника општине увећава се за 10%.

Плата функционера из става 1. овог члана увећава се за 0,5% за сваку годину радног стажа.

Члан 6.

Потпредсједнику Скупштине општине који функцију обавља волонтерски утврђује се мјесечна одборничка накнада у износу од 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

Члан 7.

Потпредсједник Скупштине општине, који функцију обавља волонтерски има право на накнаду у висини нето плате предсједника Скупштине општине у случају када због спријечености предсједника Скупштине општине обавља његову функцију.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се у висини нето плате предсједника Скупштине општине који своју функцију обавља са статусом запосленог лица, сразмјерно времену проведеном у обављању функције.

Одлуку о накнади доноси Скупштина општине.

Члан 8.

Плата функционера се на почетку сваке текуће године усклађује са просјеком плате запослених у Општинској управи Рудо за протеклу годину.

Просјечну плату саопштава Начелник општине.

Члан 9.

Функционери општине који своју функцију обављају професионално имају право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство и остала права из радног односа која остварују у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговорима.

Функционери немају право на увећање плате за случај прековременог рада.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о платама функционера локалне самоуправе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 6/11, 12/11, 11/12 и 17/13) и Одлука о начину обављања функције потпредседника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 10/08).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-52/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

15.....

На основу члана 30. и 148б. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе општине Рудо ("Службени гласник општине Рудо" број 17/13) и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст ("Службени гласник општине Рудо" број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова
Одбора за жалбе општине Рудо**

Члан 1.

Именују се председник и чланови Одбора за жалбе општине Рудо, на мандатни период од 4 године и то:

- 1.Топаловић Зоран, дипл.правник- председник
- 2.Лакић Славко, дипл.правник-члан
- 3.Сташевић Славица, дипл.правник-члан

Члан 2.

Одбор одлучује о жалбама службеника, техничких и помоћних радника општине Рудо у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рудо".

Број:01-020-19/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

16.....

На основу члана 2.12 Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 7. тачка а) Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовану чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 9/10 и 37/10), члана 5. Одлуке о објављивању јавног огласа за именовање три члана општинске изборне комисије Рудо и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст (“Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној 19.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Комисије за избор
чланова Општинске изборне комисије Рудо**

I

У Комисију за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо именују се:

1. Остојић Анђа, председник
2. Пушоњић Слајана, члан
3. Никитовић Игор, члан
4. Арсић Илија, члан
5. Похара Мухамед, члан

II

Задатак Комисије је да спроведе поступак по Јавном конкурс за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо.

Комисија по затварању јавног конкурса подноси писани извјештај скупштини општине у којем наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело пријаву на јавни конкурс.

У извјештају комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове комисија обавља интервју, након чега сачињава ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини општине, која цјенећи положај кандидата на ранг листи доноси одлуку о именовану чланова Општинске изборне комисије Рудо.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рудо”.

Број:01-022-44/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Велибор Ћировић.с.р

17.....
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора
ЈУ Центар за културно просвјетну дјелатност
„Просвјета“ Рудо

Члан 1.

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора ЈУ Центар за културно просвјетну дјелатност „Просвјета“ Рудо, због окончања поступка по расписаном конкурс у и то:

1. Медовић Мирјана
2. Папоњак Драган
3. Балчаковић Мирослав

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-020-20/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

18.....
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану чланова Управног одбора
ЈУ Центра за културно просвјетну дјелатност
„Просвјета“ Рудо

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора ЈУ Центра за културно просвјетну дјелатност „Просвјета“ Рудо, на мандатни период о 4 године и то:

1. Папоњак Драган
2. Медовић Мирјана
3. Балчаковић Мирослав

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-020-21/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

19.....
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05. 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора
Јавне установе за туризам и спорт Рудо

Члан 1.

Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе за туризам и спорт Рудо , због окончања поступка по расписаном конкурс у и то:

1. Микавица Милан
2. Топаловић Данка
3. Топаловић Славиша

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-020-22/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

20.....
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07 и 109/12), и члана 34. Статута општине Рудо - пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 19.05.2014. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовану чланова Управног одбора
Јавне установе за туризам и спорт Рудо

Члан 1.

Именују се чланови Управног одбора Јавне установе за туризам и спорт Рудо, на мандатни период о 4 године и то:

1. Мршевић Предраг
2. Вујичић Милан
3. Топаловић Данка

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-020-23/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

21.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о извршењу буџета
за период 01.01.-31.03.2014. године

Члан 1.

Усваја се Информација о извршењу буџета за период 01.01.-31.03.2014. године.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-45/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

22.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о реализацији одлука и
закључака

Члан 1.

Усваја се Информација о реализација одлука и закључака Скупштине општине Рудо донесених на 8,9,10,11,12 и13 сједници.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-46/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

23.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о обављању комуналне
дјелатности и стању комуналне инфраструктуре

Члан 1.

Усваја се Информација о обављању комуналне дјелатности и стању комуналне инфраструктуре, стању локалних путева, школских установа и спортских терена у општини Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-47/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

24.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о заштити животне
средине

Члан 1.

Усваја се Информација о заштити животне средине, стању зелених површина, паркова и депонија за смеће.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-48/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

25.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о снабдјевености и
квалитету воде за пиће на подручју општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о снабдјевености и квалитету воде за пиће на подручју општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-49/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

26.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о снабдјевености
електричном енергијом**

Члан 1.

Усваја се Информација о снабдјевености електричном енергијом и стање електродистрибутивне мреже на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-43/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

27.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о техничко-материјалном
стању и опремљености ЈУ територијалне ватрогасне
јединице Рудо**

Члан 1.

Усваја се Информација о техничко-материјалном стању и опремљености ЈУ територијалне ватрогасне јединице Рудо и против-пожарне заштите на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-42/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

28.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о стању и раду предузећа
и услужно-производних и трговинских радњи на
територији општине Рудо**

Члан 1.

Усваја се Информација о стању и раду предузећа и услужно-производних и трговинских радњи на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-50/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

29.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о стању о области
ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

Члан 1.

Усваја се Информација о стању о области ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-38/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

30.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК
о усвајању Информације о раду Пореске управе
-Подручна јединица Рудо за 2013. годину**

Члан 1.

Усваја се Информација о раду Пореске управе-Подручна јединица Рудо за 2013. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-40/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

31.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-51/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

32.....
На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду градске зелене пијаце и промету пољопривредних производа и стоке на територији општине Рудо

Члан 1.

Усваја се Информација о раду градске зелене пијаце и промету пољопривредних производа и стоке на територији општине Рудо.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-52/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

33.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо - пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број:5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/13), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 19.05.2014.године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо и здравственом и бројном стању сточног фонда

Члан 1.

Усваја се Информација о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо и здравственом и бројном стању сточног фонда.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-39/14

Датум:19.05.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Велибор Ћировић.с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 43. став 1. алинеја 8 и 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине Рудо, дана 16.05.2014.године,
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ РУДО

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ број: 10/12, 12/13 и 15/13), у називу и цјелокупном тексту Правилника, у одговарајућем падежу, ријечи: „општинска административна служба“ замјењују се ријечима: „општинска управа“.

Члан 2.

У члану 8. у ставу 2. иза тачке 4. додају се тачке 5. и 6. које гласе:
„5. инспектор,
6. комунални полицајац.“
Досадашње тачке 5. и 6. постају тачке 7. и 8.

Члан 3.

У члану 11. Стручна служба Скупштине општине и Начелника општине, у тачки 1. радно мјесто: Секретар Скупштине општине –руководилац Службе, у опису послова радног мјеста, иза алинеје 9. додаје се алинеја 10. која гласи:

„- припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Скупштине општине,“.

Досадашње алинеје 10. до 15. постају алинеје 11. до 16.

У посебним условима наведеног радног мјеста, ријечи: „или правосудни испит“ бришу се.

У тачки 2. радно мјесто: Самостални стручни сарадник за правне послове Начелника општине, у опису послова, иза алинеје 5. додаје се алинеја 6. која гласи:

„-припрема приједлоге одговора на тужбе у споровима који се воде против аката Начелника општине,“.

Досадашње алинеје 6. до 8. постају алинеје 7. до 9.

Члан 4.

У члану 12. Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Радна мјеста са описом послова и условима за њихово обављање-Одсјек за привреду, финансије и урбанизам, иза тачке 9. додаје се тачка 10. која гласи:

„10. Самостални стручни сарадник –координатор за развојне програме и пројекте 1“.

Досадашња т.10. постаје т.11.

У рубрици УКУПНО број : „10“ замјењује се бројем: „11“.

У тачки 1. радно мјесто: Начелник одјељења, радно искуство ријечи: “5 година“ замјењују се ријечима: „најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.“.

У тачки 3. радно мјесто: Самостални стручни сарадник за унос фактура и потраживања у трезорском пословању, у опису послова радног мјеста, алинеја 12. Мијења се и гласи:

„-у сарадњи са банкама, води евиденцију о општинским кредитима за подстицај економског развоја општине, што подразумјева праћење реализације уговора корисника кредита и банака, као и основних уговора закључених између општине и банака, даје упутства и појашњења потенцијалним корисницима кредита, преузима од банке захтјеве подносилаца кредита, формира досије кредитног корисника, учествује у раду Комисије, врши евиденцију одобрених кредитних захтјева, прати реализацију кредита и извршавање обавеза корисника, даје приједлог Комисији за раскид уговора, сарађује са пословном банком око свих питања везаних за ову проблематику, води евиденцију наплате кредита и камата и извјештава Комисију, Начелника и Скупштину о питањима из ове области и врши друге послове у вези са реализацијом одлука СО-е Рудо које се односе на ову област,“.

Иза т.9. додаје се т.10. која гласи:

„10. Самостални стручни сарадник –координатор за развојне програме и пројекте

-прикупља, обрађује и презентује податке о развојним пројектима Општине,

- успоставља и одржава електронску базу података о развојним пројектима,

- прати објаве, пројектне јавне позиве међународних фондова за достављање пројеката од стране ЕУ фондова, програма и других међународних финансијских институција и учествује у планирању, изради и имплементацији пројеката,

-припрема и кандидује пројекте за финансирање код међународних и финансијских организација и фондова и других заинтересованих домаћих и страних инвеститора, укључујући и невладин сектор,

-координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој јединице локалне самоуправе,

-даје мишљења и препоруке у поступку преговарања и реализације инвестиционих пројеката,

-предлаже мјере, фазе и неопходна рјешења и средства за остваривање развојних циљева и пројеката,

-прати поступак реализације пројеката и програма и учествује у припреми извјештаја о реализацији пројеката,

-учествује у координацији и заједничком дјеловању са представницима других служби у оквиру Општинске управе, као и представницима јавних предузећа и установа, у циљу креирања заједничких апликација пројектних приједлога и њихове имплементације,

-учествује у пословима стратешког планирања, у координацији са свим нивоима и организационим јединицама Општинске управе, државних органа и организација, стручних, научних и других институција, -сарађује са међународним, донаторским и кредитним организацијама, у оквиру дјелокруга рада,

-припрема вијести за веб страницу Општине и врши њено ажурирање,

-обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: најсложенији,

Школска спрема: ВСС – друштвеног или техничког смјера-240 ECTS

Радно искуство: 1 година

Посебни услови: положен стручни испит за рад у органима управе, познавање методологије управљања пројектним циклусом, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.“.

Досадашња т.10 постаје т.11.

Члан 5.

У члану 12. Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за инспекције и комуналну полицију, Радна мјеста са описом послова и условима за њихово обављање, у тачки 7. назив радног мјеста мијења се и гласи:“Комунални полицајац“.

У посебним условима наведеног радно мјеста, у рубрици школска спрема ријечи: „или 180 - за комуналног полицајца може најмање виша стручна спрема“ бришу се.

У рубрици радно искуство ријечи: „ВСС-3 године; ВШС-1 година“ замјењују се ријечима:
„најмање три године радног искуства у траженом степену образовања“.

Члан 6.

У члану 13. Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, у тачки 1. радно мјесто: Начелник одјељења, у рубрици радно искуство ријечи: “5 година“ замјењују се ријечима: „најмање три године радног искуства у траженом степену образовања“.

Члан 7.

Члан 15. мијења се и гласи: „Начелник општине распоређује раднике на радна мјеста, утврђена овим Правилником, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу овог Правилника.

На радна мјеста службеника у Општинској управи, не може се распоредити лице које се бави самосталном дјелатношћу, које је власник приватног или другог привредног друштва или је оснивач или члан органа политичке странакe, члан надзорног и управног одбора правног лица чији је оснивач општина Рудо или Република Српска или обављати функцију одборника у Скупштини општине Рудо, нити извршну функцију у органима власти Републике Српске.

Службеникне може доносити одлуке, односно учествовати у доношењу одлука које утичу на његов финансијски или други интерес, односно на финансијски или други интерес његовог брачног или ванбрачног супружника, дјетета или родитеља.

Уколико се утврди постојање сукоба интереса, Начелник општине ће, након спроведеног поступка, разријешити службеника дужности и раскинути му радни однос.“.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу петог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-12-1/14

Датум:16.05.2014.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

2.....

У складу са чланом 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 20. Појединачног колективног уговора Општинске административне службе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 12/12), учесници овог уговора споразумјели су се дана 16.05.2014. године о

ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОЈЕДИНАЧНОГ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ РУДО

Члан 1.

У Појединачном колективном уговору Општинске административне службе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:12/12), у називу и

цјелокупном тексту Уговора, у одговарајућем падежу, ријечи : „општинска административна служба“ замјењују се ријечима: „општинска управа“.

Члан 2.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га потпишу уговорне стране, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:27/14

Датум: 21.05.2014.год

Број: 02-13-1/14

Датум:16.05.2014.године

СИНДИКАТ
РАДНИКА ОРГАНА
УПРАВЕ

Мирко Мијушковић,с.р.

3.....

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж. арх.с.р.

На основу члана 43. и 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Начелник општине Рудо, дана 16.05.2014.године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ РУДО

Члан 1.

У Правилнику о платама и накнадама запослених радника у Административној служби општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:12/12 и 17/13), у називу и цјелокупном тексту Правилника, у одговарајућем падежу, ријечи: „општинска административна служба“ замјењују се ријечима: „општинска управа“.

Члан 2.

У члану 10. став 1. Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одјек за привреду, финансије и урбанизам, рубрике: радно мјесто ; коефицијент, иза редног броја 8. додаје се редни број 9. који гласи:

„9. Самостални стручни сарадник-координатор за развојне програме и пројекте; 7,70“.

Досадашњи редни број 9. постаје редни број:10.

Члан 3.

У члану 10. став 1. Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одјек за инспекције и комуналну полицију, под редним бројем 7. ријечи: „Начелник комуналне полиције“ и бројеви „7,70 и 10“, бришу се.

Досадашњи редни број 8. постаје редни број:7.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-020-18/14

Датум:16.05.2014.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

4.....

На основу члана 2. Споразума о утврђивању цијене рада („Службени гласник Републике Српске“ број:33/14), члана 6. Појединачног колективног уговора Општинске административне службе Рудо („Службени гласник Општине Рудо број:12/12) и члана 3. став 1 Правилника о платама и накнадама запослених радника у Административној служби општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ број:12/12 и 17/13), председник Синдикалне организације радника органа управе Рудо и Начелник општине Рудо, з а к љ у ч у ј у

СПОРАЗУМ о цијени рада (основици) за обрачун плата

Члан 1.

Овим споразумом се одређује цијена рада (основица) за обрачун плата запослених у Општинској управи Рудо.

Члан 2.

Цијена рада за запослене у Општинској управи Рудо износи 110,00КМ (словима: стотинудесет конвертибилних марака) и примјењиваће се за обрачун плате почев од 01.04.2014.године.

Члан 3.

Овим споразумом ставља се ван снаге Споразум о најнижој цијени рада (основици) за обрачун плата број: 02-12-1333/12 од 29.11.2012.године.

Члан 4.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Рудо“.

Број: 26/14

Број: 02-12-2/14

Датум: 21.05.2014.год.

Датум: 21.05.2014.године

Синдикална организација радника органа управе Рудо
Мирко Мијушковић,с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак,дипл.инж.арх.с.р.

5.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец април 2014. године (организациони код **080130**), у износу од **1.260,00** КМ, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање реконструкцију, адаптацију зграда и објеката на конто **511300** – Издаци за набавку постројења и опреме (набавка фотокопир апарата 1.260,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3/14

Датум:23.04.2014.године
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

б.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 - пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава Општинској административној служби Рудо, за мјесец април 2014. године (организациони код **080130**), у износу од **2.400,00** КМ, са конта **411100** – Бруто плате на конто **416300** – Суфинансирање плата приправника (2.400,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:02-403-3-1/14

Датум:30.04.2014.године
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

САДРЖАЈ:

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РУДО

1. Одлука о расподјели суфицита из 2013.године	1
2. Одлука о критеријумима, висини и начину обрачуна накнада за израду локацијских услова	1
3. Одлука о висини накнаде за технички преглед објеката	2
4. Одлука о техничким параметрима за изградњу објеката за које није потребно прибављање грађевинске дозволе	4
5. Одлука о утврђивању висине новчане накнаде члановима Одбора за жалбе	8
6. Одлука о објављивању јавног огласа за именовање три члана Општинске изборне комисије Рудо	8
7. Одлука о прихватању Споразума између Скупштине општине, Начелника општине и невладиних/непрофитних организација општине Рудо	9
8. Одлука о именовању Савјета за израду Зонинг плана општинског центра Рудо	15
9. Одлука о приступању изради зонинг плана општинског центра Рудо	16
10. Одлука о избору најповољнијег понуђача и додјели у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске Пољопривредној задрузи „Еколошки Лимски бисер“ Рудо	19
11. Одлука о начину и условима продаје непокретности	19
12. Одлука о измјени Одлуке о именовању чланова сталних радних тијела Скупштине општине Рудо	20
13. Одлука о измјени и допуни Пословника Скупштине општине Рудо	20
14. Одлука о платама и другим правима функционера општине Рудо	23
15. Рјешење о именовању чланова Одбора за жалбе	24
16. Рјешење о именовању Комисије за избор чланова Општинске изборне комисије Рудо	24
17. Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо	25
18. Рјешење о именовању чланова управног одбора у ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо	25
19. Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора Јавна установа за туризам и спорт Рудо	25
20. Рјешење о именовању чланова управног одбора Јавна установа за туризам и спорт Рудо	25
21. Закључак о усвајању Информације о извршењу буџета за период 01.01.- 31.03.2014.године	26
22. Закључак о усвајању Информације о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо донесених на 8,9,10,11,12 и 13 сједници	26
23. Закључак о усвајању Информације о обављању комуналне дјелатности и стању комуналне инфраструктуре, стању локалних путева, школских установа и спортских терена у општини Рудо	26
24. Закључак о усвајању Информације о заштити животне средине, стању зелених површина, паркова и депонија за смеће	26
25. Закључак о усвајању Информације о снабдјевености и квалитету воде за пиће на подручју општине Рудо	26
26. Закључак о усвајању Информације о снабдјевености електричном енергијом и стање Електродистрибутивне мреже на територији општине Рудо	27
27. Закључак о усвајању Информације о техничко-материјалном стању и опремљености ЈУ Територијалне ватрогасне јединице Рудо и против-пожарне заштите на територији општине Рудо	27
28. Закључак о усвајању Информације о стању и раду предузећа и услужно-производних и трговинских радњи на територији општине Рудо	27
29. Закључак о усвајању Информације о стању у области ЈУ Центар за социјални рад Рудо	27
30. Закључак о усвајању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Рудо за 2013.годину	27
31. Закључак о усвајању Информација о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо	28
32. Закључак о усвајању Информације о раду градске зелене пијаце и промету пољопривредних производа и стоке на територији општине Рудо	28
33. Закључак о усвајању Информације о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо, и здравственом и бројном стању сточног фонда	28

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Рудо	28
2. Измјене и допуне Појединачниг колективног уговора Општинске административне службе Рудо	30
3. Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Аадминистративној служби Рудо	30
4. Споразум о цијени рада (основици) за обрачун плата	31
5. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба)	31
6. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника (Општинска административна служба)	31