



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел.051/338-706, факс 051/338-877

### ЛОГО ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:

ПОДНОСИЛАЦ  
ПРИЈАВЕ:

ПАРТНЕРСКА  
ОРГАНИЗАЦИЈА:

ЦИЉНА ГРУПА:

ЦИЉНЕ ОПШТИНЕ

ТРАЈАЊЕ  
ПРОЈЕКТА:

БУЏЕТ:

### УКРАТКО О ПРОЈЕКТУ

*Иако се овај дио налази на самом почетку, кратак садржај пројекта најбоље је написати у последњој фази писања овог обрасца. Сврха писања садржаја јесте пружање јасне и детаљне слике пројекта. Садржај пројекта треба започети навођењем општег циља пројекта, а потом дефинисати како ће циљеви пројекта бити остварен и наводећи податке о броју активности и учеснике. Садржај пројекта треба садржавати опис проблема, рјешење које ваша организација нуди, пројектне циљеве и под-циљеве, метод рада, период, мјесто и начин имплементације пројекта, те циљне групе. Такође треба написати колико људи ће имати директне користи из пројекта, али без коришћења општих појмова попут «широка јавност», «јавно мјење» или «млади». Сумирајте овај дио са навођењем податка о трајања пројекта.*

(Ваш текст)

### 1. ОСНОВИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ

Опишите вашу организацију, ваше капацитете и квалификације за имплементацију пројекта. Понудите кратку историју своје организације (када и како је основана), мисију и визију, главне циљеве и стратегију за постизање тих циљева. Опишите организациону структуру, начин одлучивања и историју претходне сарадње с донаторима, актуелне и реализоване пројекте.

(Ваш текст)

## 2. УВОД

У овом је дијелу битно кренути од претпоставке да потенцијални донатор нема сазнања о вашој заједници и проблемима које покушавате ријешити. Проблем који покушавате ријешити може бити јасан вама, али не и ономе ко ће читати и евалуирати ваш пројектни приједлог. Добро утврђен и описан проблем је примарни услов за додјелу средстава. Стога покушајте одговорити на сљедећа питања: *Зашто је ваш пројекат заиста неопходан? Коју потребу треба испунити? Чија је то потреба? Зашто је то важно?*

Приказати проблем који покушавате ријешити или услугу коју нудите у односу на сврху и циљеве ваше организације. Ако се пројекат, описан у приједлогу, не односи на рад ваше организације шансе за добијање финансијске подршке ће се смањити. Колико год је могуће, дајте јасне статистичке показатеље о проблему који покушавате ријешити. Објасните да ли се неко у прошлости бавио овом или сличном проблематиком.

(Ваш текст)

## 3. ОПИС ПРОЈЕКТА

Опишите шта желите да урадите и како намјеравате да постигнете ваше циљеве. Активности треба да буду специфичне и јасне. Активности треба прецизно дефинисати и јасно увезати са циљевима.

(Ваш текст)

## 4. ЦИЉНА ГРУПА

Прецизно дефинишите циљне групе и укажите на користи које ће исте имати од пројекта. Пројекат треба да садржи детаљан опис обима и значаја циљне групе, а посебно оних који ће имати директну корист од пројекта. Критеријуми анализе за циљне групе могу бити: *етничка припадност, полна структура, старосна доб, итд.*

(Ваш текст)

## 5. ОПШТИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Општи пројектни циљ објашњава срж проблема и значај пројекта, тј. дугорочну пројектну корист за циљну групу. Општи циљ се дефинише на овај начин:

1. Општи циљ може бити само један за сваки пројекат;
2. Општи циљ требао би бити у вези са развојном визијом;
3. Тешко је или немогуће мјерити успјех општег циља средствима верификованих индикатора, али требало би бити могуће доказати његову вриједност и допринос реализацији визије.

(Ваши текст)

## 6. СПЕЦИФИЧНИ ПРОЈЕКТНИ ЦИЉ

Специфични пројектни циљ је рјешење проблема, описује жељени резултат или резултате пројекта. Пројектни циљеви треба да буду прилично општи и дугорочни. Подциљеви дају мјерљиве пројектне резултате, представљене на такав начин да могу одредити да ли, и у ком обиму се пројекат реализовао. Нпр. ако је главни циљ оснивање омладинског савјета на нивоу цијеле РС, тада би подциљеви били оснивање омладинског савјета у општинама, јачање његове структуре, повезивање итд. Предлаже се два до пет циљева, зависно од величине пројекта.

Подциљеви треба да буду:

- специфични у односу на пројектни циљ - да одговарају на питање гдје и како ће се ситуација промјенити;
- мјерљиви - неопходно је успоставити мјерљиве индикатора успјеха;
- оствариви;
- реални - треба бити реалистичан с обзиром на реализовање циљева у датом временском периоду и расположивим ресурсима;
- временски јасно дефинисани - одредити временски период у којем подциљеви морају бити завршени.

(Ваши текст)

## 7. АКТИВНОСТИ

У овом поглављу треба представити преглед и опис активности према којима ће се реализовати задати циљеви.

(Ваши текст)

## 8. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Покажите резултате који се очекују након реализације пројекта и на основу којих се може вршити евалуација пројекта. Очекиване резултате детаљно опишите, те наведите објективне индикаторе на основу којих ће те вршити верификацију.

(Ваши текст)

## 9. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

У овом поглављу прикажите временски период реализације пројекта.

*(Ваш текст)*

## **10. МОНИТОРИНГ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ**

*Описати начин унутрашњег мониторинга и евалуације током реализације пројекта, као и начин извјештавања.*

*(Ваш текст)*

## **11. Буџет**

*Буџет приказује пројекат у новчаним износима. У буџету треба приказати трошкове и приходе које очекујете током реализације пројекта. Приказ буџета треба бити логичан редосљед активности. Што прецизније прикажите све износе, не ослањајте се на приближне процјене. Обавезно прикажите суфинансирање других донатора. Не заборавите ваш допринос реализацији пројекта (волонтерски рад, опрему из претходних пројеката, простор итд.). Административни (канцеларијски) трошкови, не треба да прелазе 10% од средстава одобрених од стране министарства.*