



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXI

Рудо, 12. мај 2017. године

Број 4

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 39. и чл. 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16), Скупштина Општине Рудо на сједници одржаној 10.05.2017. године донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ РУДО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Рудо као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Рудо је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Арбанаси, Арсићи, Баре, Бијело Брдо, Бишевићи, Бјелуговина, Бјелушине, Бјељевине, Близна, Борановићи, Бован, Божовићи, Будалице, Цвркоте, Чавдари, Даниловићи, Долови, Доња Ријека, Доња Стрмица, Доње Цикоте, Доњи Раванци, Дорићи, Дубац, Дуговјеч, Циханићи, Гаочићи, Гојава, Горња Ријека, Горња Стрмица, Горње Цикоте, Горњи Раванци, Грабовик, Гривин, Јањићи, Књегиња, Косовићи, Ковачи, Кула, Љутава, Међурјечје, Микавице, Миоче, Мисајловина, Мокронози, Мрсово, Николићи, Обрвена, Омачина,

Омарине, Опутница, Орах, Оскоруша, Паст, Пазалје, Пељевићи, Петачине, Плема, Похаре, Полимље, Попов До, Пребидоли, Прибишићи, Пријеворац, Радожеље, Раковићи, Равне Њиве, Ресићи, Рудо, Рупавци, Сетихово, Соколовићи, Станковача, Старо Рудо, Стргачи, Стргачина, Шахдани, Штрпци, Трбосиље, Трнавци, Трнавци код Рудог, Устибар, Увац, Ваган, Вити Граб, Заграђе, Зарбовина, Златари, Зубач и Зубањ.

(1) Граница Општине је утврђена ободним границама катастарских општина које се налазе у њеном саставу.

Члан 4.

Сједиште Општине Рудо је у Рудом, улица Генерала Драгољуба Драже Михаиловића број 41.

Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.
(2) Општину представља и заступа начелник Општине.

Члан 6.

(1) Општина има симбол – грб, који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб Општине је у облику штита, обрубљен заставом Републике Српске. Средишњи хоризонтални натпис «Рудо» дјели штит на два поља. Доминантно обиљежје горњег поља представља приказ цркве Св.Апостола Петра и Павла у Рудом, а у доњем пољу је симболично представљена ријека Лим.

Употреба грба регулисаће се посебном одлуком Скупштине.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник и слава општине је 12 јули – Св. Апостоли Петар и Павле – Петровдан.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на службеном језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Општине,

9) оснивање и уређење општинске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,

12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

Члан 16.

Општина у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има сљедеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселјења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим колтурних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спријечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси Општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,

8) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине и

9) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има сљедеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене

пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља

зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и начелника Општине и друга акта у „Службеном гласнику Општине Рудо“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 32.

(1) Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Организација и послови правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 33.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 34.

Органи Општине су:

1) Скупштина Општине и

2) Начелник Општине.

Члан 35.

Функционери Општине су:

1) Начелник Општине,

2) замјеник начелника Општине,

3) предсједник Скупштине Општине и

4) потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 36.

(1) Скупштина Општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокурга, Скупштина Општине:

1) доноси статут Општине,

2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

3) доноси буџет,

4) усваја финансијске извјештаје,

5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,

7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,

9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,

10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,

17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Општине, потпредсједника Скупштине Општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине, именује и разрјешава секретара Скупштине Општине и начелника одјељења и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

25) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

26) доноси одлуку о задужењу Општине,

27) усваја Пословник о раду Скупштине Општине,

28) усваја етички кодекс Скупштине Општине,

29) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,

30) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

31) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

32) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

33) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

34) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,

35) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

36) расписује јавни зајам и самодопринос,

37) расписује референдум, у складу са законом,

38) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,

39) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,

40) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

41) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 37.

(1) Скупштина Општине има 17 одборника.

(2) Скупштина Општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине Општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини Општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 38.

(1) Функција одборника Скупштине Општине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

(2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Општине.

Члан 39.

(1) Скупштина Општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштине Општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 40.

(1) Одборник у Скупштини Општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине Општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине Општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за

рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Општине те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине Општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 41.

Скупштина Општине има председника, потпредседника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Општине.

Члан 42.

Председник и потпредседник Скупштине Општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине.

Члан 43.

(1) Председник Скупштине Општине заступа и представља Скупштину Општине, сазива сједнице и њима председава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредседник Скупштине Општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине Општине и замјењује председника Скупштине Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 44.

(1) Председник односно потпредседник Скупштине Општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Председник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредседник Скупштине Општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине Општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада председника Скупштине Општине, због неморалног и недоличног понашања, због

већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разрјешења председника и потпредседника Скупштине Општине уређује се Пословником Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог председника односно потпредседника Скупштине Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Општине.

(5) До избора председника Скупштине Општине председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 46.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине Општине политички субјекти обавјештавају председавајућег о броју одборника у Скупштини Општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине Општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да председнику Скупштине Општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 47.

(1) Сједницу Скупштине Општине сазива председник Скупштине Општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Председник Скупштине Општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника Општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове председник Скупштине Општине у року из става 2. овог

члана, односно потпредсједник Скупштине Општине у случају када је предсједник Скупштине Општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина Општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Општине спријечен или одбије да предједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине Општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине Општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 48.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 49.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовану или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 50.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Општине именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 48. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 51.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 52.

(1) Скупштина Општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних

тијела одлуком Скупштине Општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Општине имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Општине.

Члан 53.

(1) Скупштина Општине именује секретара Скупштине Општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине Општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине Општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине Општине.

(2) Секретар Скупштине Општине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине Рудо“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 55.

(1) Стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине обавља Општинска управа Рудо у оквиру Одсјека за стручне послове Скупштине и Начелника, као посебне организационе јединице.

(4) Секретар Скупштине руководи Одсјеком за стручне послове Општине и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Одсјека одговара предсједнику Скупштине и Начелнику општине.

Члан 56.

Пословником о раду Скупштине Општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине Општине и његова права и дужности; начин рада и

поступак сазивања сједнице Скупштине Општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Општине, избор радних тијела Скупштине Општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 57.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Општине најмање једном годишње.

2. Начелник Општине

Члан 58.

(1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 59.

(1) Начелник Општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника Општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 60.

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Општине, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина Општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 61.

(1) Ако Скупштина Општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни наполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 62.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Начелника Општине, у складу са изборним прописима.

Члан 63.

(1) Начелник Општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника Општине извршава дужности које му повјери Начелник Општине, замјењује Начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 64.

(1) Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина Општине, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника Општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља дужност Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(3) Уколико замјеник Начелника Општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина Општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине до избора Начелника Општине, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 65.

(1) Ако мандат Начелнику Општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника

може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника Општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина Општине одлучује јавним гласањем.

Члан 66.

(1) Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропусти у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине Скупштини Општине подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина Општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника Општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине Општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

Члан 67.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

1) предлаже статут Општине,
2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини Општине,

3) израђује и подноси Скупштини Општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именоване и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте

о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Општине.

2.1. Општинска управа

Члан 68.

Начелник Општине одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 69.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине и Начелника Општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 70.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 71.

(1) У Општинској управи оснивају се одјељења као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима се организују одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине општине и Начелника општине организује се Одсјек, као самостална организациона јединица.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Одсјеку за стручне послове Скупштине и Начелника општине.

Члан 72.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Начелник Општине може да има савјетнике.

Члан 73.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина Општине именује начелника одјељења у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Општине који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења у Општинској управи руководи одјељењем и одговара за рад одјељења.

(3) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

Члан 74.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења, Скупштина на приједлог Начелника Општине до окончања поступка именовања начелника одјељења, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 75.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници и намјештеници.

(2) Запошљавање у Општинској управи може се вршити само у складу са Планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

(3) Приликом запошљавања свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна мјеста.

(4) Избор кандидата заснива се на стручној способности, знању и вјештинама.

(5) Приликом запошљавања води се рачуна о томе да национална заступљеност, заступљеност полова и лица са инвалидитетом одражава у највећој могућој мјери структуру становништва општине.

Члан 76.

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима посљедњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврдиће се број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у складу са чланом 67. и 166. Закона о локалној самоуправи.

3. Међусобни односи органа Општине

Члан 77.

Међусобни односи Скупштине Општине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 78.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информише Скупштину Општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Скупштина Општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 79.

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Општине.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине Општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 81.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 82.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини Општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 83.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине, на приједлог начелника Општине.

Члан 84.

(1) Начелник Општине утврђује приједлог нацрта Буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Начелник Општине подноси приједлог Скупштини Општине на усвајање, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини Општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Општине, у складу са законом.

V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 86.

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 87.

Скупштина Општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Начелник Општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 89.

(1) Сваки одборник, радно тијело, Начелник општине, органи мјесних заједница, јавна предузећа и установе и грађани и удружења грађана уколико њихову иницијативу подржи најмање 5% грађана уписаних у бирачки списак могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

Члан 90.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Општине може поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине Општине и 10% бирача са подручја Општине.

Члан 91.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником о раду Скупштине Општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник Општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Општине.

Члан 92.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Општине и Начелника Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Рудо“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Општине Рудо“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) „Службени гласник Општине Рудо“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 93.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 94.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

Члан 95.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) председник Скупштине Општине – о раду Скупштине Општине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Председник Скупштине Општине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 96.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 97.

(1) Сједнице Скупштине Општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања могу се доставити позиви и материјали за сједнице Скупштине Општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и представници заинтересованих грађана, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине Општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Општине.

Члан 98.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина Општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Општине.

Члан 99.

(1) Начелник Општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актима Начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1) референдум,

2) збор грађана,

3) грађанска иницијатива,

4) мјесна заједница,

5) јавна расправа,

6) панели грађана,

7) „сати грађана“ у Скупштини Општине и

8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа општине,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава општине, припајање насељених мјеста у састав општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 103.

(1) Скупштина Општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

Члан 104.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Члан 105.

(1) Скупштина Општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 106.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Председник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

(3) Председник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Општине која је расписала референдум.

(5) Председник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 110.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 111.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник Општине, председник Скупштине Општине или председник Савјета мјесне заједнице.

(2) Председник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Општине.

2. Грађанска иницијатива

Члан 112.

(1) Скупштина Општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 113.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 114.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 115.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у

општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 116.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника скупштине Општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 117.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 118.

(1) Скупштина Општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену

њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Општине.

Члан 119.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има председника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 120.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 121.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Општине.

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 122.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

1) смрћу,

2) на лични захтјев,

3) истеком мандата,

4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

6) разрјешењем.

Члан 123.

Председник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 125.

Члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 126.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 127.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико председник Савјета или надполовична већина чланова савјета не сазове збор у складу са ставом 1. Овог члана, збор грађана ће заказати начелник Општине или председник Скупштине Општине.

Члан 128.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно,

тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало 5% од броја регистрованих бирача те мјесне заједнице.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 129.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина Општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 130.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијелена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина Општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 131.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

Члан 132.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

3. Јавна расправа

Члан 133.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

1) Нацрту статута Општине,

2) Нацрту одлуке о буџету,

3) Плану развоја Општине,

4) Просторном плану,

5) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,

6) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Општине.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 134.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 135.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина Општине.

Члан 136.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Општине односно начелник Општине на основу овлашћења Скупштине Општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 137.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 138.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у

складу са овим статутом, актима Скупштине Општине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 139.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 140.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина Општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 141.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и
- 6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(2) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 142.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

Члан 143.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 144.

(1) Статут Општине доноси Скупштина Општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина Општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 145.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Општине, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине Општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 146.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине Општине и 20% бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина Општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини Општине на одлучивање.

(4) Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Општине, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина Општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине Општине.

Члан 147.

Ако Скупштина Општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине Општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 148.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 149.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, број 5/13 и 3/14).

Члан 150.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рудо“.

Број: 01-022-32/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

2.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13-пречишћен текст и 3/14) и члана 14. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС „ број121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, доноси:

**О Д Л У К У
О РАСПОДЈЕЛИ СУФИЦИТА**

Члан 1.

Остварени суфицит у буџету општине Рудо за 2016.годину у износу од 619.933 КМ распоређује се на следеће намјене:

- | | |
|--|------------|
| 1. За реализацију Плана капиталних инвестиција за 2017.годину..... | 533.338 КМ |
| 2. За реновирање борачких станова | 8.500 КМ |
| 3. За подстицаје у пољопривреди..... | 10.650 КМ |
| 4. За текуће одржавање локалних путева | 10.000 КМ |
| 5. За замјену котла за гријање..... | 9.400 КМ |
| 6. За куповину кућа у судским извршењима..... | 29.045 КМ |
| 7. За судске трошкове (МХЕ + Бобар) | 19.000 КМ |

Члан 2.

Задужује се Начелник општине и Одјељење за привреду и финансије да приликом израде Ребаланса за 2017.годину, у исти укључе финансијске ефекте расподјеле средстава из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-37/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

3.....

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 34. Статута Општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године доноси

О Д Л У К У

О додјели на привремено коришћење објекта тунела за брзо замрзавање

Члан 1.

Пољопривредној задрузи „Увац-Рудо“ п.о. додјељује се на коришћење објекат укупне корисне површине 113,40 м2, изграђен на парцели 313/2 КО Штрпци који је 1/1 у власништву општине Рудо, а који чине:

- Тунел 4т/12х површине 24,35 м2 са пратећом опремом за дубоко замрзавање и,
- Надстрешница површине 89,05 м2.

Члан 2.

Објекат и опрема из члана 1. ове Одлуке додјељује се Пољопривредној задрузи „Увац-Рудо“ ради обављања регистроване дјелатности.

Члан 3.

Право привременог коришћења додјељује се на период до 6 година, без накнаде.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине да закључи уговор о додјели опреме на привремено коришћење у складу са овом Одлуком.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-39/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

4.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 5/13-пречишћен текст и 3/14), на приједлог Начелника општине Рудо, Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 10.05.2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2017.годину

Члан 1.

Усваја се План капиталних инвестиција на подручју општине Рудо за 2017.годину, укупне вриједности 969.183,00 КМ (533.398,00 КМ из суфицита 2016. + 435.785,00 из буџета за 2017.), а чине га сљедеће инвестиције:

А) Обавезе по раније дефинисаним пројектима:

1. Суфинансирање пројекта за МЗ Стргачина, Старо Рудо и Мрсово („Каритас“, „Мост“-Вишеград)..... 9.000,00 КМ
2. Учешће општине у пројекту ИРБ, партнер ППЗ „Увац-Рудо“..... 38.000,00 КМ
3. Учешће у пројекту изградње стамбене зграде социјалног становања..... 16.000,00 КМ
4. Учешће општине у пројекту USAID – марг. жене..... 30.000,00 КМ
5. Уговорена обавеза реконструкције Ул. Милоша Видаковића..... 90.000,00 КМ
6. Учешће општине у финансирању надзора и техничког пријема радова на реконструкцији Дома здравља у Рудом..... 13.000,00 КМ
7. Пројекат у безбјед. Саобраћаја (видео надзор)..... 5.000,00 КМ
8. Учешће општине у пројекту СВГ 12.200,00 КМ
9. Суфинанс. пројекта јачања МЗ и друштвени центар..... 52.000,00 КМ
10. Финансирање реконструкције јавне расвјете у општини..... 38.000,00 КМ
11. Учешће у пројекту реновирања Дома културе..... 14.200,00 КМ
12. Пројекат реконструкције спомен костурнице у Штрпцима..... 25.000,00 КМ

УКУПНО = 342.400,00 КМ

Б) Резерва за учешће у пројектима, трошкови надзора, техн. прегледа и слично **40.000,00 КМ**

В) Набавка рачунарске и канцеларијске опреме за локалну управу..... **8.000,00 КМ**

Г) Пројекти из Одлуке Комисије за планирање развоја локалне заједнице, број: 02-400-12/17, од 04.05.2017 године, о разврставању приједлога пројеката и ажурирању плана капиталних инвестиција за 2017 годину:

1. Асфалтирање локалног пута Змијница-Бријег..... 24.600,00 КМ
2. Реновирање канцеларије МЗ Штрпци..... 3.500,00 КМ

3. Асфалтирање пута за Манастир "Грађеник", Миоче..... 24.600,00 КМ
 4. Реконструкција зграде ОШ Будимлији..... 112.000,00 КМ
 5. Асфалтирање спортског игралишта у Штрпцима..... 20.000,00 КМ
 6. Изградња пропуста на путу: трафо ст.(Гојава) – гробље..... 4.000,00 КМ
 7. Асфалтирање пута : Гривин - "Ек.Лимски бисер"..... 16.400,00 КМ
 8. Асфалтна поправка дијела улице М. Видаковића..... 4.000,00 КМ
 9. Асфалтирање улице "Др. Чалића"..... 10.000,00 КМ
 10. Санација висићег моста на Лиму (Увац - Мокронози)..... 11.800,00 КМ
 11. Асфалтирање локалних путева у МЗ Старо Рудо..... 16.400,00 КМ
 12. Асфалтирање локалног пута од С.Павловића - према П. Тодоровићу и др..... 12.300,00 КМ
 13. Асфалтирање пута Рудо-Букве..... 35.000,00 КМ
 14. Асфалтирање пута: Борановићи-Ланишта..... 13.000,00 КМ
 15. Асфалтирање пута: Р449 – Кулашевићи..... 16.400,00 КМ
 16. Асфалтирање пута: Околишта-Бован (гробље)..... 20.500,00 КМ
 17. Асфалтирање пута: Д. Увац/од маркета/ - Књегиња..... 20.500,00 КМ
 18. Асфалтирање пута: Р449 – Јелићи..... 15.000,00 КМ
 19. Асфалтна поправка пута: Р449 - центар МЗ Стргачина..... 14.000,00 КМ
 20. Довод технолошке воде за малинаре у Мрсову..... 7.000,00 КМ
 21. Асфалтирање пута: Сетихово – Гривин..... 16.400,00 КМ
 22. Асфалтирање пута: Оландићи – Аврамовићи (према гробљу)..... 20.500,00 КМ
 23. Асфалтирање пута: "Тополе" у Штрпцима..... 8.200,00 КМ
 24. Асфалт. пута Гојава - Д. Цикоти..... 24.600,00 КМ
 25. Асфалтирање пута: Старо Рудо - Булчић Ријека..... 16.400,00 КМ
 26. Изградња обалоутврде на изворишту Бијељевине..... 10.000,00 КМ
 27. Асфалтирање пута: Стргачина – Прибишићи..... 16.400,00 КМ
 28. Јавна расвјета уз Р449 у Соколовићима..... 7.000,00 КМ
 29. Асфалт. пута у Гојави: техн преглед-складиште..... 37.000,00 КМ
 30. Асфалтирање пута у Мокронозима: Брегови - "С. Громила)..... 8.200,00 КМ
- УКУПНО= 565.700,00 КМ**
31. Асфалтирање пута: Г. Увац – Књегиња..... 20.500,00 КМ
 32. Асфалтирање пута: Р449 - Г. Обрвена..... 16.400,00 КМ
 33. Израда пројекта за реконструкцију улице "Краља Петра 1. Ослободиоца"..... 10.000,00 КМ
 34. Откуп земљишта за улицу на Росуљама (Преловић и остали)..... 35.000,00 КМ

Члан 2.

Средства за финансирање капиталних инвестиција из ове Одлуке, обезбједиће се из средстава за капитална улагања која су предвиђена Буџетом општине Рудо за 2017.годину и средстава из суфицита из 2016 године (435.785,00 + 533.398,00 КМ)

Члан 3.

Уколико по пројектима наведеним у члану 1. ове одлуке буде остало нераспоређених средстава иста ће се утрошити на следеће рангиране пројекте са Ранг листе пројеката који је усвојила Комисија за планирање развоја локалне заједнице.

Члан 4.

Уколико неки од пројеката са ранг листе пројеката који је усвојила Комисија за планирање развоја локалне заједнице буде обезбједио учешће донатора или властито финансијско учешће у минималном износу од 20 (двадесет) % може се приоритетно приступити његовој реализацији.

Члан 5.

Пројекти који не буду имали рјешене имовинско-правне односе и потребну пројектну документацију неће се реализовати.

Члан 6.

Планиране инвестиције ће се реализовати према динамици наплате прихода а уколико се наплата не изврши у планираном обиму реализација ће се вршити према редосљеду инвестиција из члана 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-38/17/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

5.....
На основу члана 125. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр.74/08, 71/09 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ бр.7/09, 37/09 и 65/13), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05. 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Бошко Буха“ Штрпца испред локалне заједнице предлаже се Илија Арсић.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-33/17

Датум:10.март 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

6.....
На основу члана 125. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр.74/08, 71/09 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ бр.7/09, 37/09 и 65/13), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05. 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

За члана школског одбора ЈУ Основна школа Рудо испред локалне заједнице предлаже се Гојко Топаловић.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-34/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

7.....
На основу члана 125. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ бр.74/08, 106/09 104/11 и 33/14), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“ бр.7/09, 10/09 и 69/13), члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.5/13 и 3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05. 2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ ПРИЈЕДЛОГА ЗА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

За члана школског одбора ЈУ Средњошколски центар Рудо испред локалне заједнице предлаже се Мршевић Ненад.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-35/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџ.с.р.

8.....

На основу члана 34. и 43. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“,бр.5/13 и 3/14) и члана 34. и 115. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 10.05.2017.године, донијела је

О Д Л У К У

о именовану чланова Радне групе за утврђивање приједлога Одлуке о коришћењу средстава револвинг фонда

Члан 1.

Именује се Радна група за утврђивање приједлога Одлуке о коришћењу средстава револвинг фонда у саставу:

1. Павловић Драган-предсједник
2. Симић Славиша-члан,
3. Чолић Гордана-члан
4. Вилотић Светозар-члан
5. Тешевић Зоран-члан

Члан 2.

Задатак Радне групе за утврђивање приједлога Одлуке о коришћењу средстава револвинг фонда је да:

- за Скупштину општине припреми нацрт Одлуке о кориштењу средстава општинског револвинг фонда.Предметна Одлука треба да одговара потребама општине Рудо за најцјелисходније кориштење расположивих средстава из овог фонда, у циљу квалитетног поспјешивања развоја привреде, пољопривреде, запошљавања и самозапошљавања у нашој општини.
- у припреми нацрта Одлуке, уско сарађује са радним тимом који је именован од стране привредника, невладиних организација и удружења и узме у обзир њихове приједлоге и сугестије.
- размотри постојећу праксу у другим општинама и њихова искуства на реализацији подстицаја развоја из сличних фондова.
- покуша осмислити такве критеријуме за поједине области подстицаја, који ће елиминисати сложену административну процедуру и омогућити приступ ширем кругу заинтересованих.
- води рачуна о већ дефинисаним подстицајима у пољопривреди, о могућој надградњи, или преклапању неких дефинисаних облика подстицаја.

- у нацрт одлуке угради поуздане механизме заштите и контроле, који ће осигурати искључиво намјенско трошење подстицајних средстава.
- размотри начин и динамику трошења расположивих средстава из овог фонда, као и модел одрживости фонда у наредним годинама, додатним издвајањем средстава из буџета за његово одржавање.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-36/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић,дипл.еџ.с.р.

9.....

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и м3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ТУРИЗАМ И СПОРТ РУДО

Члан 1.

Брадоњић Владимир из Рудога, разријешава се дужности директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо, због истека мандата.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Образложење:

Директору Јавне установе за туризам и спорт Рудо Брадоњић Владимиру је истекао мандат 18.04.2017.године.

Одлуком Скупштине општине Рудо расписан је конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Рудо није имала примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо.

Обзиром да је Брадоњић Владимиру истекао мандат, да је спроведена процедура по конкурсу и да су испуњени услови за именовање предложеног кандидата за директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо то је Скупштина у складу са чланом 18. Закона о систему јавних служби и чланом 34. Статута општине Рудо одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-19/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

10.....

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и м3/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ТУРИЗАМ И СПОРТ РУДО

Члан 1.

Брадоњић Владимир из Рудог, именује се за директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо, на период од четири године.

Члан 2.

Именовани ће послове директора обављати без ограничења овлашћења.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е:

Одлуком Скупштине општине Рудо расписан је конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурсу у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата.

На достављеној ранг листи једини рангирани кандидат је Брадоњић Владимир из Рудог.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Рудо нема примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо па је у складу са Пословником Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/13 и 5/14) предложила Скупштини да за директора

Јавне установе за туризам и спорт Рудо именује Брадоњић Владимира.

Обзиром да је спроведена процедура по конкурсу и да су испуњени услови за именовање предложеног кандидата за директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03), Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16) и Пословник Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/13 и 5/14), то је Скупштина у складу са чланом 18. Закона о систему јавних служби и чланом 34. Статута општине Рудо одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-20/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

11.....

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 2/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ ДЗ „ДР СТОЈАНА И ЉУБИЦА“ РУДО

Члан 1.

Разрјешавају се чланови Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо Јовановић Мирко, Топаловић Стојанка, Надеждин др Данило, Спасојевић Драшко и Грубиша Данка, због истека мандата,

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е:

Члановима Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо Јовановић Мирко, Топаловић Стојанка, Надеждин др Данило, Спасојевић Драшко и Грубиша Данци мадат је истекао 18.04.2017.године.

Одлуком Скупштине општине расписан је конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурсу у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са са ранг листом кандидата.

Комисија за избор и именованја није имала примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо и предложила да се именују предложене кандидате.

Обзиром да је именованима истекао мандат и да је спроведена процедура по конкурс у испуњени услови за именовање предложених кандидата за чланове Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03), Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16) то је Скупштина у складу са чланом 16. Закона о систему јавних служби и чланом 34. Статута општине Рудо одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-21/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

12.....

На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 2/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ ДЗ „ДР СТОЈАНА И ЉУБИЦА“ РУДО

Члан 1.

За чланове Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо, на мандатни период од четири године, именују се:

1. Стојанка Топаловић
2. Срећко Кузмановић
3. Јован Тубић
4. Слободан Марић
5. Предраг Терзић

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е:

Одлуком Скупштине општине расписан је конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата.

На достављеној ранг листи најбоље рангирани кандидати су: Стојанка Топаловић, Срећко Кузмановић, Јован Тубић, Слободан Марић и Предраг Терзић.

Комисија за избор и именовања није имала примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо и предложила да се именују предложене кандидате.

Обзиром да је спроведена процедура по конкурс у испуњени услови за именовање предложених кандидата за чланове Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03), Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16) и Пословник Скупштине општине Рудо, то је Скупштина у складу са чланом 16. Закона о систему јавних служби и чланом 34. Статута општине Рудо одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-22/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

13.....

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14) и члана 10. и 11.Статута ЈП Информативни центар Рудо („Службени гласник општине Рудо“ 4/11) Скупштина општине Рудо, у функцији Скупштине ЈП Информативни центар Рудо, на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР РУДО

Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо, због истека мандата:

1. Марић Слободан
2. Тодоровић Станика
3. Похара Мухамед

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е:

Досадашњим члановима Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо Марић Слободану, Тодоровић Станици и Похара Мухамеду је истекао мандат 18.04.2017.године.

Одлуком Скупштине општине Рудо расписан је конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03).

Комисија за избор и именовање није имала примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо и предложила Скупштини кандидате за чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

Обзиром да је именованима истекао мандата а спроведена процедура по конкурс то су испуњени услови за именовање предложених кандидата за чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Пословник Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/13 и 5/14), да би се извршило коначно именовање потребно је разријешити досадашње чланове Надзорног одбора, па је Скупштина у складу са чланом 16. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр.75/04 и 78/11) и чланом 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.5/13 и 3/14) одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-23/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

14.....

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/04 и 78/11), и члана 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 5/13 и 3/14) и члана 10. и 11.Статута ЈП Информативни центар Рудо („Службени гласник општине Рудо“ 4/11) Скупштина општине Рудо, у функцији Скупштине ЈП Информативни центар Рудо, на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР РУДО

Члан 1.

За чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо, на мандатни период од четири године, именују се:

1. Мехрудин Гења
2. Далиборка Бојанић
3. Зорица Кујунџић

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

О б р а з л о ж е њ е:

Одлуком Скупштине општине Рудо расписан је конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовање доставила Записник са ранг листом кандидата.

На достављеној ранг листи најбоље рангирани кандидати су: Мехрудин Гења, Далиборка Бојанић и Зорица Кујунџић.

Комисија за избор и именовање није имала примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо па је предложила Скупштини да за чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо именује предложене кандидате.

Обзиром да је спроведена процедура по конкурс и да су испуњени услови за именовање предложених кандидата за чланове Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Пословник Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.3/13 и 5/14), то је Скупштина у складу са чланом 16. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр.75/04 и 78/11) и чланом 34. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр.5/13 и 3/14) одлучила како је напред наведено.

Број:01-020-24/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

15.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

С обзиром на чињеницу да се приликом превоза шумских сортимената у великој мјери врши оштећење локалних путева на подручју општине Рудо од стране ШГ „Панос“ Вишеград, а у складу са налазом надлежног

општинског инспектора, затражити санацију свих путних комуникација оштећених приликом експлоатације шумских дрвних сортимената.

Надлежни општински инспектор и Полицијска станица Рудо вршиће контролу поштовања осовинског оптерећења возила којима се врши експлоатација и утврдити потребу за постављање недостајуће саобраћајне сигнализације у циљу заштите локалних путева на подручју општине Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-43/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

16.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду

ЈП Информативни центар Рудо за 2016. годину

I

Усваја се Извјештај о раду ЈП Информативни центар Рудо за 2016. годину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-46/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

17.....

На основу члана 34. Статута општине Рудо-пречишћен текст („Службени гласник општине Рудо“, број: 5/13 и 3/14) и члана 119. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 3/13 и 5/14), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 10.05.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

О начину разматрања информација

I

Приликом разматрања информација Скупштина општине Рудо ће исте примити на знање и о истима се неће изјашњавати.

У случајевима када се за то укаже потреба по одређеним информацијама Скупштина општине Рудо може закључцима заузимати ставове у односу на проблематику коју обрађује та информација.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-39-1/17

Датум:10.мај 2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић,дипл.еџц.с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5. И чл. 82.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) , разматрајући захтјев за помоћ Црквене општине Бијело Брдо а на предлог Комисије за вјерска питања Скупштине општине Рудо, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства, у износу од **2.550,00 КМ**, на име помоћи Црквеној општини Бијело Брдо, за завршетак радова (надстрешница, капија) на новом храму , као и набавке цријепа за кров старе цркве на Бијелом Брду.

II

Уплату наведених средстава, на рачун Црквене општине Бијело Брдо, бр.562-006-80593151-38 –НЛБ банка, вршити са позиције “ грантови вјерским организацијама-415-214“.

III

За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије , просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-31/17

Датум:20.04.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

2.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5.и чл.82.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) , разматрајући захтјев Српске православне црквене општине Рудо, а на предлог Комисије за вјерска питања Скупштине општине Рудо, Начелник општине Рудо д о н о с и :

О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од **2.550,00 КМ** , на име помоћи Црквеној општини Рудо , за реконструкцију унутрашњости звоника у парохијском дому у Рудом .

II

Уплату средстава на рачун Црквене општине Рудо, бр.562-006-806397792-28- НЛБ банка, вршити са позиције “грантови вјерским организацијама-415-214“.

III

За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-30/17

Датум:20.04.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

3.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5. и чл.82.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16) , разматрајући захтјев Црквене општине Штрпци , а на предлог Комисије за вјерска питања Скупштине општине Рудо, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од **2. 600,00 КМ** на име помоћи Црквеној општини Штрпци , за реконструкцију ентеријера (санација пода) у храму Штрпца .

II

Уплату средстава на рачун Црквене општине Штрпца, бр.562-006-8068131177 –НЛБ банка, вршити са са позиције “ грантови вјерским организацијама-415-214“.

III

За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије ,просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-29/17

Датум:20.04.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

4.....
На основу чл. 59. став 1. алинеја 5. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) , по захтјеву протосинђела Кипријана Топаловића из Трнаваца код Рудог, а на предлог Комисије за вјерска питања Скупштине општине Рудо, Начелник општине Рудо,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I
ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 500,00 КМ, протосинђелу Кипријану Топаловићу из Трнаваца, на име помоћи за изградњу манастира „Грађеник “ у селу Трнавци , посвећеног Св.Преображењу.

II
Наведена средства,са позиције „грантови вјерским организацијама- 415-214“ уплатити на рачун именованог ,бр.562 -006-81376854-15-НЛБ банка.

III
За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV
Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-28/17
Датум:20.04.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

5.....
На основу члана 59.став 1.алинеја 5.и чл.82.став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) , по захтјеву Меџлиса Исламске заједнице Рудо, а на предлог Комисије за вјерска питања Скупштине општине Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I
ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од **3.200,00 КМ (у овај износ урачуната је донација Енеса Цвика од 2.400,00 КМ)** на име помоћи Меџлису Исламске заједнице Рудо , за извођење радова на објекату у Међурјечју.

II
Уплату средстава , са позиције „грантови вјерским организацијама -415-214“, извршити на рачун Меџлиса Исламске заједнице Рудо бр.562-006-8124224434- НЛБ банке.

III
За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV
Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-022-27/17
Датум:20.04.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

6.....
На основу члана 59.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) ,разматрајући захтјев за помоћ Удружења студената ЕТФ-а „ СТЕЛЕКС“ Источно Ново Сарајево , Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I
ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од **250,00 КМ** , на име помоћи Удружењу студената ЕТФ-а „ СТЕЛЕКС“ Источно Ново Сарајево, за учешће на 57-им Међународним сусретима студената електротехнике „Електријада 2017“ .

II
Уплату средстава, са позиције “ текуће помоћи-416-129“, извршити на рачун бр.5620120000282274 (ЛИБ 4400550960004) .

III
За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV
Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-49/17
Датум:17.03.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

7.....
На основу члана 59.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16) , разматрајући захтјев за новчану помоћ Удружења студената Машинског факултета „Жироскоп“ из Источног Сарајева, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I
ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства , у износу од 200,00 КМ , на име помоћи Удружењу студената Машинског факултета Источно Сарајево

„Жироскоп“, за одржавање спортске манифестације „Машинијада“.

II

Наведена средства, из средстава Буџета општине Рудо са позиције „текуће помоћи (416-126)“, уплатити на рачун бр.562-012-0000283923.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-62/17

Датум: 04.04.2017. год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

8.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Милуна Костића из Трнаваца, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства, у износу од 300,00 КМ, на име помоћи за набавку 700 м цријева за довод воде за мјештани засеока Костићи, Тимотијевићи и Пијевчевићи у селу Трнавци код Рудо.

II

Наведена средства, са позиције „остале текуће дознаке грађанима (416-129)“, уплатити на рачун Милуна Костића, бр. 562-006--8101446894 - Н ЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-61/17

Датум: 04.04.2017. год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

9.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Драгомира Лазаревића из Рудог, а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

Драгомиру Лазаревићу из Рудог, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 300,00 КМ, на име помоћи за санирање кварова на инсталацијама (водоводним и елекро) у стану у Гојави.

II

Наведена средства, са позиције „текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“, уплатити на рачун именованог, бр. 562-006-81387729-79- Н ЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-55/17

Датум: 24.03.2017. год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

10.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16), разматрајући захтјев за новчану помоћ Муше Муратовић, повратника у Старо Рудо, Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства, у износу од 117,00 КМ (према фактури ЈОДКП „Услуга“ Рудо) на име извршених радова на замјени водоводних цијеви у кући Муше Муратовић, повратника у Старо Рудо.

II

Наведена средства, из средстава Буџета општине Рудо са позиције „текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима (416-123)“, уплатити на рачун ЈОДКП „Услуга“ Рудо бр.562-006-00002976-03.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“

Број: 02-40-66/17

Датум: 20.04.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

11.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16), разматрајући захтјев за новчану помоћ Радосаве Митровић из Борановића, Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства, у износу од 200,00 КМ на име трошкова чишћења одводног канала за оборинске воде и заштите помоћних објекта поред куће Радосаве Митровић из Борановића.

II

Наведена средства, из средстава Буџета општине Рудо са позиције "грантови породицама погинулих и РВИ-416-122", уплатити на рачун Радосаве Митровић бр.562-006-81385523-04.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“

Број: 02-40-71/17

Датум: 20.04.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

12.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. и чл.82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), по захтјеву за финансијску помоћ у организацији турнира „Владан Станковић“ у МЗ Миоче, Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 250,00 КМ, на име помоћи за организацију турнира у малом фудбалу и стоном тенису „Владан Станковић“, који се одржава дана 14.05.2017.године у МЗ Миоче.

II

Наведена средства, из средстава буџета општине Рудо, са позиције „манifestације-412-943“, уплатити на рачун Борка Митровића, број: 562 006 8125538978-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-87/17

Датум: 10.05.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

13.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев Савјета МЗ Мокронози за организацију „Васкршњег турнира“ у малом фудбалу, у Мокронозима, Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У
о одобравању средстава

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства, у износу од 300,00 КМ, на име трошкова организације 13-ог меморијалног „Васкршњег турнира“ у малом фудбалу, у Мокронозима, дана 16.04.2016.године.

II

Наведена средства, са буџетске позиције „расходи по основу организације пријема „манifestација и сл. (412-943)“, уплатити на рачун Општинске борачке организације, бр. 562006 000000 3402-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-63/17

Датум: 05.04.2017.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

14.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. и чл.82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), по захтјеву за финансијску помоћ за одржавање матурске свечаности 2017.године матураната СШЦ Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и

О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 500,00 КМ, на име помоћи за одржавање матурске свечаности матураната СШЦ Рудо, генерација 2017.године.

II

Наведена средства, из средстава буџета општине Рудо, са позиције „остале помоћи ђацима и студентима-416-124“, уплатити на рачун хотела „Comsar Rudo“, бр.562-006-81260444-45-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-88/17

Датум:10.05.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

15.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16), по захтјеву за новчану помоћ Вехида Дорића, повратника у село Дорићи а на предлог Комисије за спровођење постука додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи

I

Вехиду Дорићу, повратнику у село Дорићи, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од 350,00 КМ, на име помоћи за набавку кровног покривача (лима) за изграђени стајски објекат.

II

Наведена средства, из средстава Буџета општине Рудо, са позиције „текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима (416-123)“, уплатити на рачун именованог, бр.562-006-81364969-71 НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-81/17

Датум:03.05.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

16.....

На основу члана 59.став 1.алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16), а у вези са одржавањем промоције књиге Радована Богојевића „Живот и сјећање“, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

о одобравању средстава

I

Исидори Ђиковић из Рудог, одобравају се новчана средства, у износу од 30,00 КМ за улогу водитеља програма промоције књиге „Живот и сјећања“, аутора Радована Богојевића из Београда.

II

Наведена средства, из средстава Буџета општине Рудо са позиције „организација манифестација- 412 943“, уплатити на рачун Исидоре Ђиковић, бр.562-006-81086026 81-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“

Број: 02- 40-82/17

Датум:03.05.2017.год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

17.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 2. Правилника о директном споразуму, Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 3.1 Плана јавних набавки за 2017. годину „Снимање геодетске ситуације терена и израда плана у дигиталном облику“

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 200,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2017. годину, са ставке Издаци за изградњу и прибав. зграда и објеката економски код 511100.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-9/17

Датум: 30.03.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

18.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 2. Правилника о директном споразуму, Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 3.1 Плана јавних набавки за 2017. годину за „Израду урбанистичко-техничких услова за пословни објекат на Увцу“.

II

Процијeњена вриједност набавке без ПДВ-а износи 400,00 КМ. Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2017. годину, са ставке са ставке Издаци за изградњу и прибав. зграда и објеката економски код 511100.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02- /17

Датум: 2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

19.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ број: 39/14) и члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 2. Правилника о директном споразуму, Начелник општине Рудо доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 3.1 Плана јавних набавки за 2017. годину за „ Главни архитектонско-грађевински пројекат – Адаптација и проширење просторије за припрему радника за производњу и прераду малине на хладњачи Увац Рудо“.

II

Процијeњена вриједност набавке без ПДВ-а износи 1.000,00 КМ. Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2017. годину, са ставке Издаци за изградњу и прибав. зграда и објеката економски код 511100.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-8/17

Датум: 30.03.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

20.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015. год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног поступка јавне набавке, а који се односи на „Снимање геодетске ситуације терена и израда плана у дигиталном облику“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Геоплан“ Вишеград, на износ 200,00 КМ без ПДВ-а.

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом и да се са понуђачем ДОО „Геоплан“ Вишеград, приступи закључивању уговора.

III

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, најмање у три примјерка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-9/17

Датум: 05.04.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

21.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015. год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног поступка јавне набавке, а који се односи на „Израду урбанистичко-техничких услова за пословни објекат на Увцу“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. УНИС, Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара, Источно Сарајево на износ 400,00 КМ без ПДВ-а.

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом и да се са понуђачем УНИС, Институт за екологију, заштиту на раду и заштиту од пожара Источно Сарајево, приступи закључивању уговора.

III

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, најмање у три примјерка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-7/17

Датум: 05.04.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

22.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 49. Статута општине Рудо-пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015. год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног поступка јавне набавке, а који се односи на „Главни архитектонско-грађевински пројекат - адаптација и проширење просторије за припрему радника за производњу и прераду малине на хладњачи Увац Рудо“, понуду је доставио следећи понуђач:

1. Доо „Мега-пројекат“, Братунац, на износ 1.000,00 КМ без ПДВ-а

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом и да се са понуђачем Доо „Мега-пројекат“, Братунац, приступи закључивању уговора.

III

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 дана од пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, најмање у три примјерка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-8/17

Датум: 05.04.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

23.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец фебруар 2017. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **10.347,70 КМ**, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (4.447,70 КМ) на конто **511321** – Издаци за набавку канцеларијског намјештаја (714,00 КМ – Набавка канцеларијског намјештаја), на конто **415239** – Остали капитални грантови непрофитним субјектима у земљи (2.540,70 КМ – Санација оштећених станова РВИ), на конто **511333** – Издаци за набавку телефонске опреме (32,00 КМ – набавка телефона) и на конто **511335** – Издаци за набавку рачунарске опреме (1.161,00 КМ – Набавка рачунара), са конта **372200** – Буџетска резерва (организациони код **9 999 999**) (5.900,00 КМ) на конто **415214** – Текући грантови вјерским организацијама (3.000,00 КМ – Помоћ за изградњу цркве у Трнавцима и 400,00 КМ – Помоћ за изградњу цркве у Обрвени) и на конто **416129** – Остале текуће дознаке грађанима (2.000,00 КМ – Помоћ за издавање књиге Богојевић Радована и 500,00 КМ – Помоћ за штампање књиге о Херцеговачком корпусу).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1/17

Датум: 07.04.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

24.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **СШЦ „Рудо“ Рудо**, за мјесец април 2017. године (организациони код **0 815 075**), у износу од **300,00 КМ**, са конта **412431** – Расходи за материјал за потребе образовног процеса (300,00 КМ) на конта **511368** – Издаци за набавку опреме за образовање (300,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-3/17

Датум: 11.05.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

25.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **ЈУ Центар за социјални рад Рудо**, за мјесец фебруар 2017. године (организациони код **0 080 300**), у износу од **3.735,00 КМ**, са конта **411100** – Расходи за бруто плате (885,00 КМ), на конто **411300** – Расходи за бруто накнаде запослених за вријеме боловања (885,00 КМ) и са конта **416313** – Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника (2.850,00 КМ) на конто **412721** – Расходи за осигурање возила (2.850,00 КМ).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-2/17

Датум: 11.05.2017. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Рато Рајак, дипл. инж. арх. с. р.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1.....

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУДО ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:01-03-5/17

Датум: 06.04.2017. године

У складу са чланом 53а. Изборног закона републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:34/02,35/03, 24/04, 19/95, 24/12 и 109/12) и члана 2. Одлуке о расписивању и провођењу редовних избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:3/17), Општинска изборна комисија Рудо, на сједници одржаној 06.04.2017. године усвојила је:

О Д Л У К У

**о одређивању броја чланова савјета мјесних
заједница на подручју општине Рудо у мандатном
периоду 2017-2021 година**

Члан 1.

Савјети мјесних заједница на подручју општине Рудо у мандатном периоду 2017-2021 година имају број чланова, како слиједи:

МЗ	Рудо	-седам чланова
МЗ	Миоче	-седам чланова
МЗ	Увац	-пет чланова
МЗ	Штрпци-пет чланова	
МЗ	Старо Рудо	-пет чланова
МЗ	Мокронози	-пет чланова
МЗ	Мрсово	-пет чланова
МЗ	Бјело Брдо	-пет чланова
МЗ	Сетихово	-пет чланова
МЗ	Стргачина	-пет чланова

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити на огласној табли Рудо најкасније 15 дана прије одржавања избора и у „Службеном гласнику општине Рудо“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Општинске изборне комисије
Зоран Ђуровић, дипл. прав. с. р.

2.....

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУДО ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број:01-03-3/17

Датум: 06.04.2017. године

У складу са чланом 2.13 и чланом 2.19.став 16. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 23/01,07/02,09/02,20/02, 25/02,4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), Општинска изборна комисија Рудо, на сједници одржаној 06.04.2017. године усвојила је:

О Д Л У К У

**о висини накнада за рад бирачких одбора на
провођењу избора за чланове савјета мјесних
заједница на подручју општине Рудо 2017.године**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина накнада за рад бирачких одбора у основној изборној јединици 170 Б Рудо на провођењу избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Рудо 2017.године како слиједи:

1) Предсједник бирачког одбора	40 КМ
2) Члан бирачког одбора	30 КМ

Члан 2.

Замјеник предсједника или члана бирачког одбора који није ангажован на дан избора нема право на накнаду.

Замјеник предсједника или члана бирачког одбора има право на накнаду у случају када мијења предсједника или члана бирачког одбора, у износу колико је исти имао право.

Замјена предсједника или члана бирачког одбора из предходног става подразумјева цјелодневну замјену.

Члан 3.

Финансијска средства за исплату накнада из члана 1.ове одлуке обезбијеђена су у Буџету општине Рудо за 2017.годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Општинске изборне комисије
Зоран Ђуровић, дипл. прав. с. р.

САДРЖАЈ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Статут општине Рудо	1
2. Одлука о расподјели суфицита из 2016.године,	22
3. Одлука о додјели на привремено кориштење објекта тунела за брзо замрзавање	22
4. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2017.годину,	23
5. Одлука о давању приједлога за именовање члана Школског одбора ОШ Бошко Буха Штрпци,	24
6. Одлука о давању приједлога за именовање члана Школског одбора ОШ Рудо,	24
7. Одлука о давању приједлога за именовање члана Школског одбора СШЦ Рудо,	24
8. Одлука о именовању радне групе за утврђ. приједлога Одлуке о кориштењу средстава револвинг фонда,	25
9. Одлука о разрјешењу директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо,	25
10. Одлука о именовању директора Јавне установе за туризам и спорт Рудо,	26
11. Одлука о разрјешењу чланова Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо,	26
12. Одлука о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо,	27
13. Одлука о разрјешењу чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо,	27
14. Одлука о именовању чланова Надзорног одбора ЈП Информативни центар Рудо,	28
15. Закључак	28
16. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈП Информативни центар Рудо у 2016.години,	29
17. Закључак о начину разматрања информација	29

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о додјели новчаних средстава	30
2. Одлука о додјели новчаних средстава	30
3. Одлука о додјели новчаних средстава	30
4. Одлука о додјели новчаних средстава	31
5. Одлука о додјели новчаних средстава	31
6. Одлука о додјели новчаних средстава	31
7. Одлука о додјели новчаних средстава	31
8. Одлука о додјели новчаних средстава	32
9. Одлука о додјели новчаних средстава	32
10. Одлука о додјели новчаних средстава	32
11. Одлука о додјели новчаних средстава	33
12. Одлука о додјели новчаних средстава	33
13. Одлука о одобравању средстава	33
14. Одлука о додјели новчаних средстава	33
15. Одлука о додјели новчаних средстава	34
16. Одлука о одобравању средстава	34
17. Одлука о покретању поступка јавне набавке	34
18. Одлука о покретању поступка јавне набавке	35
19. Одлука о покретању поступка јавне набавке	35
20. Одлука о избору најповољнијег понуђача	35
21. Одлука о избору најповољнијег понуђача	36
22. Одлука о избору најповољнијег понуђача	36
23. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	37
24. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	37
25. Одлука о реалокацији средстава буџетског корисника	37

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

26. Одлука о одређивању броја чланова савјета му на подручју општине Рудо у мандатном периоду 2017-2021	38
27. Одлука о висини накнада за рад бирачких одбора на провођењу избора за чланове савјета мјесних заједница на подручју општине Рудо 2017.године	38