



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXII

Рудо, 28. фебруар 2018. године

Број 2

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....  
На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо,“ број: 4/17) Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је:

### **ОДЛУКУ о подстицајима за запошљавање**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Одлуком о коришћењу средстава револвинг фонда регулишу се подстицаји за запошљавање у 2018. години у производним, занатским и услужним дјелатностима и то: намјена и укупна подстицајна средства, услови за остваривање права на подстицаје; врсте, висине и начин додјеле новчаних подстицаја; поступак додјеле подстицаја, критеријуми и потребна документа и начин провођења надзора намјенског кориштења.

#### **II. НАМЈЕНА И УКУПНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА**

##### Члан 2.

Додјела ових подстицаја има за циљ да подстакне запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима.

##### Члан 3.

Право на остваривање подстицаја за запошљавање у 2018. години могу остварити правна лица и предузетници.

За остваривање права на новчани подстицај за запошљавање, поред лица из претходног става овог члана, могу конкурисати и физичка лица која су у поступку регистрације правног лица код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо (сва наведена лица из овог члана; у даљем тексту: корисници)

##### Члан 4.

Укупна подстицајна средства за све видове субвенције за 2018. годину износе 100.000,00 КМ. Средства за ову намјену обезбиједиће се из средстава револвинг фонда, а корисници ће остварити кроз:

- Средства за набавку опреме и запошљавање нових радника .....60.000
- Средства за запошљавање нових радника.....40.000

Ако се средства у једној области не искористе могу се прерасподјелити у другу област, а прерасподјелу одобрава начелник Општине.

#### **III. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

##### Члан 5.

1. Право на новчани подстицај за запошљавање нових радника остварују Корисници:
  - Који имају сједиште, односно пребивалиште на подручју општине Рудо.
  - Који су регистровани или су у покренули поступак регистрације код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо, прије објаве Јавног позива за додјелу субвенција.
  - Који редовно измирију обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

##### Члан 6.

Право на подстицај за отварање нових радних мјеста не могу остварити: државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке, друштва за осигурање имовине и лица, организације цивилног друштва и агенције за посредовање и продају, дјелатности у области образовања и обука и дјелатности из области игара на срећу.

Право на новчани подстицај немају Корисници, који имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

Право на новчани подстицај немају ни Корисници чији чланови породице (брачни друг, родитељи и дјеца Корисника) имају неизмирених обавеза по било ком основу према општини Рудо.

#### **IV. ВРСТЕ, ВИСИНА И НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА**

##### **Члан 7.**

1. Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава и опреме.
  - Право на подстицајна средства за набавку основног средства корисник остварује у износу од 30% од вриједности основног средства и износ новчаног подстицаја не може бити већи од 7.000,00 КМ.
  - Вриједност основног средства не може бити мања од 3.000,00 КМ.
  - Основна средства морају бити нова - не може се остварити подстицај за куповину коришћених основних средстава
  - Одобрена средства могу се уплатити директно добављачу од кога се опрема набавља, а на основу профактуре/фактуре као и доказа да је корисник уплатио свој дио обавезе или ако је корисник уплатио цјелокупан износ, истом ће се рефундирати припадајући износ подстицаја на жиро рачун. У том случају корисник мора доставити фактуру, фискални рачун и доказ о извршеној уплати.
  - Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава даје се за набавку основних средстава која су временски набављена (купљена) у периоду од највише 60 дана прије дана објављивања Јавног позива за додјелу новчаних подстицаја.
  - Корисник средстава за набавку опреме дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме и за исте корисник остварује право на рефундацију пореза и доприноса у износу од 100% обрачунатих обавеза на најнижу плату у трајању од 12 мјесеци.
  - Рефундација средстава за запосленог радника вршиће се квартално уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса за претходни квартал.
  - Опредм - Основна средства која су набављена уз кориштење ових подстицаја, Корисник не може отуђити у року од 3 године од дана добијања ових средстава.
2. Подстицај за запошљавање нових радника
  - Право на подстицајна средства за запошљавање нових радника Корисник остварује у износу од 5.000,00 КМ по новозапосленом раднику.
  - Рефундација средстава за новозапосленог радника вршиће се квартално, уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса.
  - Корисник средстава, да би остварио новчани подстицај за запошљавање, дужан је запослити једног или два радника на пуно радно вријеме у трајању од 12 мјесеци.
  - Изузетно, Корисник може остварити новчани подстицај за запошљавање нових радника и за више од два радника, уколико се на јавни позив не јави довољан број апликаната.

##### **Члан 8.**

Корисник по овом позиву може остварити право само на један вид подстицаја.

##### **Члан 9.**

Подстицај за ново запошљавање у складу са утврђеним намјенама из члана 7. став 1. и став 2.

додјелују се Кориснику који запошљава лице које се води у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо најмање 3 мјесеца прије објаве овог позива.

Изузетно, уколико се лице одговарајућих квалификација или стручне спреме не налази у евиденцији Бироа за запошљавање Рудо, а исто је неопходно за обављање одређеног вида дјелатности за коју се додјелује Подстицај за запошљавање, Корисник може запослити то лице.

##### **Члан 10.**

Уколико Корисник подстицаја, по истеку периода од 12 мјесеци од дана закључивања Уговора за додјелу новчаних подстицаја, раскине радни однос са радником кога је запослио по Јавном позиву за остваривање новчаних подстицаја, или смањи број укупно запослених радника; не може аплицирати на нови Јавни позив за остваривање новчаних подстицаја за запошљавање у року од пет година.

Уколико радник запослен по основу кориштења новчаних подстицаја за запошљавање остане у радном односу код Корисника и наредних 12 мјесеци након истека Уговора за додјелу новчаних подстицаја (укупно 24 мјесеца од момента закључивања Уговора за додјелу новчаних подстицаја), Корисник има право конкурисања на сљедећи јавни позив за остваривање новчаних подстицаја за запошљавање.

#### **V. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА**

##### **Члан 11.**

Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање расписује начелник Општине а исти ће бити објављен у средствима информисања и на web страници Општине.

##### **Члан 12.**

Начелник Општине именује Комисију од 3 (три) члана која: оцјењује захтјеве за додјелу подстицаја, проводи поступак по Јавном позиву; провјерава испуњеност услова из Јавног позива и на основу Критеријума утврђених овом Одлуком врши бодовање.

##### **Члан 13.**

На приједлог Комисије начелник Општине доноси Одлуку о додјели подстицаја, а са сваким корисником подстицаја појединачно закључује Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе општине Рудо и Корисника, као и сва друга питања у вези са реализацијом уговора, која нису предвиђена овом Одлуком.

##### **Члан 14.**

Крајњи рок за закључење Уговора са сваким појединачним Корисником подстицаја је шездесет (60) дана од дана доношења Одлуке о додјели подстицаја.

Прије потписивању Уговора Корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (Уговор о раду, пријава на обавезно осигурање), доказ о регистрацији (за лица која су била у поступку регистрације у моменту расписивања, односно пријављивања на Јавни позив), те

бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења.

Уколико Корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из предходног става и не приступи потписивању Уговора; сматраће се да је одустао од захтјева.

## VI. КРИТЕРИЈУМИ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

### Члан 15.

Критеријуми за додјелу новчаних подстицаја су:

1) Број радника које корисник потражује по Јавном позиву за кориштење подстицајних средстава:

- један радник 1 бод;
- два или више радника 2 бода;

2) Број запослених радника код послодавца, прије расписивања Јавног позива:

- запослено од 1 - 3 радника 1 бод;
- запослено од 4-10 радника 1,5 бодова и
- запослено 11 и више радника 2 бода;

3) Раније (не)кориштење средстава подстицаја по неком од реализованих програма Општине Рудо, или Завода за запошљавање; односно кориштење средстава и Општине и Завода:

- у случају кориштења подстицаја и од Завода и од Општине 0 бодова
- Корисник користио један подстицај од Завода или Општине 1 бод и
- Корисник није користио подстицаје ни од Завода ни од Општине 2 бода;

4) Врста Уговора који се закључује са радницима за које се потражује Подстицајна средства:

- Уговор се закључује на одређено вријеме 1 бод и
- Уговор се закључује на неодређено вријеме 2 бода;

5) Врста дјелатности којом се Корисник бави:

- производна дјелатност 1,5 бодова
- занатска дјелатност 1 бод и
- услужна дјелатност 0,5 бодова;

6) Висина властитих уложених средстава код новчаних подстицаја за запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава:

- уложено властитих средстава у висини до 5.000 КМ 0,5 бодова
- уложено властитих средстава у висини од 5.001 до 10.000 КМ 1 бод
- уложено властитих средстава у висини од 10.001 до 20.000 КМ 1,5 бод
- уложено властитих средстава у висини од 20.001 до 30.000 КМ 2 бода
- уложено властитих средстава у висини преко 30.000 КМ 2,5 бода

### Члан 16.

Корисници подносе захтјев за подстицај на прописаном обрасцу, који ће бити доступан на web страници Општине Рудо и Центру за пружање услуга грађанима (шалтер сала).

Уз образац захтјева прилажу се сљедећа документа:

1) Доказ о регистрацији:

- извод из судског регистра или
- потврду да је у поступку регистрације правног лица (код надлежног суда),
- рјешење којим се одобрава обављање дјелатности самосталног предузетника или потврда да је у поступку регистрације (Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо).

2) Рјешење о регистрацији код Пореске управе – подручна јединица Рудо и увјерење о регистрацији ПДВ обвезника код Управе за ундиректно опорезивање (у даљем тексту УИО). Увјерење о регистрацији ПДВ обвезника прибављају само они Корисници који се налазе у систему ПДВ-а,

3) Увјерење о измиреним пореским обавезама (од Пореске управе и УИО),

4) Увјерење да ли је Корисник користио подстицајна средства добијена од општине Рудо и да ли су сва дуговања Корисника и чланова његове породице према општини Рудо измирена,

5) Увјерење којим доказују да ли су/нису у последње 2 године били корисници средства подстицаја по неком од реализованих програма Завода за запошљавање РС,

6) Увјерења о броју запослених радника у моменту пријаве на Јавни позив за подстицајна средства, издата од стране Пореске управе.

7) Доказ да корисник није осуђен у кривичном поступку правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца.

8) Изјаву да Корисник неће отуђити опрему – основна средства у року од 3 године од дана добијања подстицаја.

9) Профактура или рачун (за подстицајна средства за набавку основног средства) не старије од 60 дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу општине Рудо.

## VII. НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈА

### Члан 17.

Корисници подстицаја за ново запошљавање, дужни су да у сваком моменту Комисији из члана 12. Одлуке, омогуће контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Надзор над намјенским коришћењем средстава током цијелог периода утврђеног у члану 4. и 7. ове Одлуке врше Комисија и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Општинске управе Рудо.

#### Члан 18.

Уколико Корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос са лицем које је запослио прије истицања рока у Уговору, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем, за преостало вријеме утврђено уговором, у складу са чланом 9. ове Одлуке. Корисник је дужан обавјестити Комисију о новонасталој промјени радника у року од 15 дана.

Уколико Корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос и са другим лицем, односно лицем које је замјенило првобитно запосленог радника, губи право на подстицај за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако Корисник подстицаја, откаже Уговор о раду са запосленим радником а не запосли друго лице или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеним уговором, дужан је да врати целокупни реализовани износ подстицаја уз прописану затезну камату.

Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобреног подстицаја, у наредних 5 година неће моћи остварити право на подстицај које додјељује општина Рудо.

#### Члан 19.

Корисник подстицаја дужан је сачинити Извјештај о његовом намјенском кориштењу уз прилагање неопходне документације која то доказује, а што ће прецизније бити дефинисано уговором.

Корисник је дужан доставити наведени Извјештај Комисији у року од 15 дана након истека периода од 12 мјесеци од дана закључивања Уговора.

#### Члан 20.

Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Рудо ће, на основу појединачних извјештаја Корисника подстицаја и извршеног надзора сачинити Информацију о реализацији Одлуке о додјели подстицаја запошљавања за сваку финансијску годину и са истом упознати Скупштину општине Рудо.

#### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-10/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**2**.....

На основу члана 3. став (1) тачка 2) и члана 51. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. (став 2) тачка (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“ број 4/17 и 8/17 ), Скупштина општине Рудо на тринаестој сједници одржаној дана 26.02.2018.године, донијела је

## О Д Л У К У

### О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РУДО

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација такси превоза, мјерила и критерија на основу којих се одређује број такси превозника, број и размјештај такси стајалишта, начин кориштења и управљања такси стајалиштима, начин и поступак издавања лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила и вођење евиденције, начин утврђивања и наплате цијене такси превоза, права и дужности такси превозника, возача и лица која се превозе и друга питања од значаја за обављање такси превоза на територији општине Рудо, као и надзор над спровођењем ове одлуке и казнене одредбе.

#### II - УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

##### Члан 2.

Такси превозници могу бити:

- предузетници који посједују одобрење надлежног органа Општине – (у даљем тексту: такси предузетник) и

- правна лица регистрована код надлежног суда за обављање дјелатности такси превоза (у даљем тексту: такси предузеће).

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени у такси предузећу, у смислу закона и одредаба ове одлуке.

##### Члан 3.

За обављање такси превоза, такси предузетник поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу “Б” категорије,

2. да је стручно оспособљен возач у складу са чланом 8. став (2) и (3) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17);

3. да је власник такси возила којим се обавља такси превоз путника (у даљем тексту: такси возило), односно да посједује ваљан правни акт којим се утврђује право коришћења такси возила (уговор о лизингу);

5. да такси превоз обавља само с једним возилом,

6. да лично управља возилом;

7. да му није изречена мјера забране управљања моторним возилом “Б” категорије, што се доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци;

8. да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене дјелатности, односно да му правоснажним рјешењем о прекршају није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности, док трају правне посљедице осуде, односно мјере, што се доказује увјерењем које није старије од шест мјесеци;

9. да је измирио пореске обавезе по основу јавних прихода, што доказује увјерењем надлежног органа, а које није старије од шест мјесеци и

10. да му је такси превоз једино и основно занимање.

#### Члан 4.

Максималан број такси возила на подручју општине Рудо је 20.

Такси-возило којим се обавља такси превоз поред услова прописаних Законом мора да испуњава и сљедеће услове:

- да је облик каросерије „лимузина,, или „караван“ са 1+4 регистрована сједишта и са четворо бочних врата,
- да је такси возило старости до 15 година
- да је погонски мотор снаге најмање 40 KW, осим уколико се ради о возилу на електропогон,
- да је таксиметар у исправном стању, пломбиран и баждарен према прописаним метеролошким условима и постављен у возилу тако да износ на таксиметру буде видљив и читљив путнику,
- да су уређаји за загријавање, провјетравање и освјетљење унутрашњости возила у исправном стању,
- да су исправна и чиста сједишта са наслоном за главу пресвучена навлакама,
- да су предња сједишта са наслоном за главу, уређајима за помјерање сједишта и подешавањем нагиба наслона за леђа,
- да је простор за пртљаг одвојен од простора за смјештај лица тако да се одлагање и преузимање пртљага обавља без улажења у возило,
- да има уграђене сигурносне појасеве за везивање лица која се превозе,
- да има исправан аудио уређај,
- да има неоштећене спољне површине возила,
- исправан противпожарни апарат контролисан од надлежног органа,
- алат за монтажу и демонтажу пнеуматика, резервни точак и гарнитуру резервних сијалица,
- опрему за дизање возила и компримирање ваздуха у пнеуматике и да посједује прибор за интервентно чишћење возила (четка-брисач, спужва, материјал за дезинфекцију) и најмање пет тамних хигијенских врећица од материјала који не пропушта течност,
- да је цјеновник услуга постављен у возилу тако да буде видљив и читљив путнику,
- да има блок рачуна и печат, - да на највишој тачки возила има такси таблу, висине од 14 cm до 20 cm, дужине од 40 cm до 60 cm, која је са обје стране истог изгледа, постављена паралелно са вјетробранским стаклом, синхронизирана је са таксиметром тако да губи освјетљење кад је таксиметар у функцији, исписаним називом „ТАХИ“.

На такси возилу могу да се постављају рекламно-пропагандне поруке на доњем дијелу задњих бочних стакала и на задњем вјетробранском стаклу, на прозирним наљепницама максималне висине 12 cm, као и на каросерији, у складу са прописима из области безбједности друмског саобраћаја.

### III - ЛИЦЕНЦА ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА И ЛЕГИТИМАЦИЈА ЗА ВОЗАЧА

#### Члан 5.

Такси превозници дужни су да посједују лиценцу превозника и легитимацију за возача моторног возила, коју издаје надлежни орган Општине.

Уз захтјев за издавање лиценце превозника и легитимације за возача моторног возила, такси превозник је дужан да приложи доказе о испуњавању општих услова прописаних Законом о превозу у друмском саобраћају и услова прописаних овом Одлуком.

Легитимација за возача се издаје на период од 5 (пет) година и садржи сљедеће податке:

1. назив надлежног органа који издаје легитимацију,
2. број и датум издавања,
3. фотографију димезије 3 x 3,5 cm,
4. име и презиме возача,
5. пребивалиште возача,
6. назив „ТАХИ,, код предузетника или назив правног лица код којег је запослен,
7. рок важења легитимације,
8. мјесто печата и
9. потпис овлашћеног лица.

Лиценце за превозника се издаје на период од 5 (пет) године и садржи сљедеће податке:

1. Име и презиме такси предузетника или назив такси предузећа,
2. власништво возила,
3. регистарски број возила,
4. врста возила,
5. марка возила,
6. тип возила,
7. број шасије,
8. снага мотора,
9. година производње и
10. број сједишта.

Евиденције о издатим лиценцама превозника и легитимацијама за возача моторног возила водиће се у Регистру издатих лиценци и легитимација за возача из члана 5. став (3) и став (4) ове Одлуке.

#### Члан 6.

Такси превозник је дужан да:

1. Сваку промјену података које садржи Легитимација за возача и Лиценца за превозника којим се врши такси превоз пријави надлежном органу општине у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
2. Сваку промјену података која се односи на такси возило пријави надлежном органу општине у року од 8 (осам) дана од дана настале промјене,
3. У случају трајног престанка обављања дјелатности такси превоза, надлежном органу општине врати Легитимацију за возача и Лиценцу за превозника.

### IV- ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

#### Члан 7.

Такси стајалишта (у даљем тексту стајалишта) су одређене и уређене саобраћајне површине у организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника

#### Члан 8.

На подручју општине Рудо постоји 1 (једно) такси стајалиште и то:

1.дио лијеве траке у Улици Војда Карађорђа Петровића од хотела "Цомсар" до улице Краља Петра I ослободиоца ,, , од броја 19 до броја 23.

На стајалишту се мјеста за стајање такси возила обиљежавају хоризонталном саобраћајном сигнализацијом, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом уписује се ознака „ТАХИ“.

Стајалиште се обиљежава вертикалним саобраћајним знаком забрањено заустављање и паркирање и допунском таблом осим за „ТАХИ“ возила са исписаним укупним бројем такси мјеста.

#### Члан 9.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и љетним условима, стара се надлежни орган Општине.

#### Члан 10.

На стајалишту се такси возила постављају према редоследу долазака и у границама обиљежених такси мјеста.

За вријеме коришћења стајалишта такси превозник је дужан да буде у непосредној близини свог такси возила.

#### Члан 11.

Трошкове обиљежавања и уређења такси стајалишта сноси надлежни орган општине.

Такси превозници могу самостално уредити такси стајалиште о свом трошку, с тим што претходну и коначну сагласност на исте даје надлежни орган општине.

Трошкове текућег одржавања носе корисници.

### **V- ПРАВА И ДУЖНОСТИ ТАКСИ ВОЗАЧА**

#### Члан 12.

За вријеме вршења услуга такси превоза, такси возач је обавезан да у возилу мора да има легитимацију за возача и лиценцу превозника.

#### Члан 13.

Такси возач може такси превоз да започне са стајалишта, на телефонски позив или на заустављање путника у складу са Законом из области безбједности саобраћаја.

Путник може да користи такси возило по свом избору, осим када је телефонским позивом наручио вожњу.

Такси возач који је први на реду на стајалишту, дужан је да на захтјев путника обави вожњу.

#### Члан 14.

Путник може да одбије да уђе у такси возило наручено путем телефона, ако основано посумња да је такси возач под утицајем алкохола или опојних дрога, ако је неуредан или ако је унутрашњост возила запрљана.

#### Члан 15.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возач у такси возилу не може превозити болесна лица која могу да угрозе здравље других лица или лица која су под дејством алкохола, других опојних средстава, животиње, лешеве, експлозивне материје, предмети који могу повриједити, оштетити, упрљати или причинити штету на возилу, лицима и стварима која се превозе.

Такси возач не смије да прими у такси возило дјецу до шест година без пратиоца.

Такси возилом не могу се без пристанка такси возача превозити кућни љубимци.

#### Члан 16.

Такси возач је обавезан да се за вријеме обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем, да буде уредан, да не пуши у возилу за вријеме вожње, као и да није под утицајем алкохола или опојне дроге.

#### Члан 17.

Такси возач је обавезан да непосредно прије започињања вожње са путником укључи таксиметар и да га искључи одмах након завршене вожње.

#### Члан 18.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до мјеста одређеног или путем који му путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Такси возач није дужан да одвезе путника до одредишта, уколико услови пута не омогућавају нормалну и безбједну вожњу.

Ако из оправданих разлога (квар на возилу и сл.), није у могућности да доврши започету вожњу, такси возач је дужан да, на захтјев путника, у најкраћем времену обезбиједи му друго такси возило.

У случајевима из претходног става, путник не сноси трошкове доласка другог возила, него само трошкове превоза од тог мјеста до одредишта, и под истим условима под којима је прекинута вожња започета. Ове услове дужан је да обезбиједи такси возач који је прекинуо вожњу.

#### Члан 19.

У случају да путник заборави или загуби дио пртљага у возилу такси возача исти ће се у року од 24 сата депоновати у Полицијску станицу Рудо на поступање у складу са прописима о заборављеним стварима.

#### Члан 20.

Такси превозник са територије друге јединице локалне самоуправе може довести путнике на територију општине Рудо са истакнутом такси таблом и издатим рачуном у складу са законом.

Такси превозник са подручја друге јединице локалне самоуправе не може вршити превоз путника са територије општине Рудо и не може истицати такси таблу после искрцавања путника из става 1. овог члана.

Такси таксу може да истакне само такси превозник који има издато одобрење надлежног органа Општине Рудо за обављање такси превоза, Легитимацију за возача и Лиценцу за превозника.

Уколико такси предузетник такси возило користи за сопствене потребе или уколико не обавља дјелатност такси превоза, дужан је да такси таксу привремено скине или прекрије.

#### Члан 21.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 25 метара, од обиљежених стајалишта и терминала намијењених за приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси возила, односно вршење укрцаја и искрцаја путника.

### VI - УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТА ЦИЈЕНЕ ПРЕВОЗА

#### Члан 22.

Цијена такси превоза, по једном километру, је унапријед одређена, и утврђује се таксиметром, по овјереном цјеновнику услуга, која је видно истакнута.

Такси возач је дужан укључити таксиметар на почетку вожње, осим ако је релација дужа од 50 км када се цијена може одредити и по договору са корисником превоза. У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати цијену услуге такси превоза.

Накнада за обављени такси превоз утврђује се на основу цјеновника услуга, а наплаћује се у износу који покаже таксиметар, на мјесту одређења путника. У цијену такси превоза урачуната је и цијена превоза личног пртљага.

Под личним пртљагом подразумјевају се путне торбе и кофери укупне тежине до 50 килограма. Цјеновником може да се предвиди посебна доплата за лични пртљак путника тежи од 50 килограма.

Са посебном доплатом за пртљак тежи од 50 килограма, путник мора да буде упознат и сагласан прије започињања такси превоза.

#### Члан 23.

Такси возач је дужан да на захтјев лица која се превози, изда овјерен рачун о пруженој услузи.

#### Члан 24.

Такси возач може у току такси превоза, уз сагласност или на захтјев путника, да прими у такси возило и друга лица.

Када путник који је примљен у такси превоз настави да користи такси возило, мјесто изласка претходног путника сматра се мјестом са кога је такси превозник започео нови такси превоз, осим уколико се путници другачије међусобно не договоре.

### VII – НАДЗОР

#### Члан 25.

Инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке врши саобраћајни инспектор и комунална полиција у складу са одредбама Закона о комуналној полицији.

### VIII - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26.

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се такси предузеће, ако:

1. врши превоз супротно члану 2. ове одлуке,
2. не испуњава услове из члана 3. ове одлуке и
3. врши превоза супротно члану 5. ове одлуке.

За прекршаје из става (1) овог члана, новчаном казном од 150,00 КМ до 450,00 КМ. казниће се и одговорно лице у такси предузећу

За прекршај из става(1) овог члана новчаном казном од 500,00 КМ до 1500,00 КМ казниће се предузетник који врши превоз.

За прекршаје из става (1) овог члана казниће се новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ и такси-возач предузећа,

#### Члан 27.

Новчаном казном од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ казниће се такси предузеће, ако:

1. не испуњава услове прописане чланом 4. ове одлуке
2. не испуњава услове из члана 12. ове одлуке
3. не обавља такси услугу у складу са чланом 15. ове одлуке

4. возач врши такси превоз супротно члану 17. ове одлуке,

5.врши услугу такси превоза супротно одредбама члана 20.,21.,22.,23.,24. ове одлуке

За прекршаје из става( 1) овог члана новчаном казном - у износу од 100.00 КМ до 300.00 КМ казниће се и одговорно лице у предузећу.

За прекршај из става( 1) овог члана новчаном казном од 400,00 КМ до 1200,00 КМ , казниће се предузетник који врши превоз.

За прекршаје из става (1) овог члана, новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ, казниће се возач .

#### Члан 28.

Новчаном казном од 200,00 КМ до 500,00 КМ казниће се правно лице уколико не испуњава услове из члана 6., 13., 14.,16.,18. и 19.

Новчаном казном од 100,00 КМ до 300,00 КМ казниће се одговорно лице у предузећу уколико не испуњава услове из члана 6., 13., 14.,16.,18. и 19.

Новчаном казном од 50,00 КМ до 150,00 КМ казниће се предузетник уколико не испуњава услове из члана 6., 13., 14.,16.,18. и 19.

Новчаном казном од 50,00 казниће се такси возач уколико не испуњава услове из члана 13., 14., 16., 18., и 19.

### IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Такси превозник је дужан да усклади своје пословање са одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

#### Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари и такси

превозу на подручју општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, бр. 12/09, 4/13 и 13/14).

#### Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рудо“.

Број:01-022-8/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

#### ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

### **3.....**

На основу члана 3. Став 1.тачка2. и 3) Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 39. став 2 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на тринаестој сједници одржаној дана 26.02.2018.године, донијела је

### **О Д Л У К У**

**о начину, организацији условима за вршење јавног превоза лица и ствари на подручју општине Рудо**

#### **I–ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и услови за вршење јавног превоза лица и ствари у друмском саобраћају на подручју општине Рудо(у даљем тексту: Одлука), обављање јавног линијског и ванлинијског превоза лица, начин и поступак усклађивања и регистрације редова возње, права и дужности правних лица регистрованих за обављање ове дјелатности код надлежног суда и предузетника који посједују одобрење надлежног органа Општине(у даљем тексту: превозници), права и дужности превозника и корисника превоза и друга питања од значаја за јавни превоз.

Овом одлуком уређује се и превоз запрежним возилима,самарицама, пољопривредним машинама, мотоциклима и мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон.

##### Члан 2.

Превоз лица и ствариу друмском саобраћају може се вршити као јавни превоз и превоз за властите потребе.

Јавни превоз је превоз лица и ствари уз накнаду, који је под једнаким условима доступан свим корисницима.

Превоз за властите потребе, јесте превоз лица и ствари који се врши без накнаде, а ради задовољења потреба у оквиру регистроване дјелатности власника, односно корисника моторног возила.

#### **II –ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА У ЛИНИЈСКОМ САОБРАЋАЈУ**

#### Члан 3.

У вршењу јавногпревоза лица и ствари у друмском саобраћају превозник је дужан да испуњава опште и посебне услове.

Општи услови за вршење јавног превоза лица и ствари су прописани Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске (у даљем тексту: Закон), стичу се регистрацијом дјелатности превозника у складу са посебним прописима.

Прије отпочињања дјелатности, превозник је обавезан да испуни опште и посебне услове прописане Законом и прибави одговарајуће лиценце превозника и изводе из лиценце сходно Закону.

#### **Одређивање и одржавање линија**

#### Члан 4.

Јавни превоз лица у друмском саобраћају врши се као линијски и ванлинијски.

Линијски превоз лица врши се на основу регистрованог реда возње и цјеновника услуга превоза на сталним аутобуским линијама (у даљем тексту: линијама) на којима се превоз врши у цијелом периоду важења реда возње и на сезонским линијама на којима се превоз врши у одређеном периоду важења реда возње.

#### Члан 5.

Линија је релација на којој се врши јавни превоз лица у складу са претходно утврђеним и регистрованим редом возње и цјеновником услуга превоза лица.

За одређивање линије из претходног става, пут мора да испуњава саобраћајно-техничке услове у складу са законом.

Линија не може да се одређује на путу на којем би се кретањем возила непосредно оштетиле инсталације, путни објекти и угрожавала безбједност саобраћаја.

#### Члан 6.

Линије јавног превоза могу бити сталне, односно линије на којима се превоз обавља свакодневно у току године и повремене, на којима се превоз обавља за вријеме разних манифестација, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова на реконструкцији или одржавању пута и слично.

#### **Аутобуска стајалишта**

#### Члан 7.

Улазак лица у аутобус и њихов излазак у градском, односно приградском линијском превозу врши се на аутобуским стајалиштима (у даљем тексту: стајалишта) уписаним у регистроване редове возње аутобуских линија.

#### Члан 8.

Стајалиште у линијском друмском саобраћају је простор одређен за пристајање аутобуса који саобраћају на одређеним линијама по регистрованом реду возње.

#### Члан 9.

Стајалишта морају бити уређена и обиљежена вертикалном и хоризонталном сигнализацијом у складу са законом и уређено на начин који обезбјеђује путницима сигуран и несметан улаз и излаз из возила.



Стајалиште мора имати ознаку стајалишта аутобуса и назив стајалишта.

#### Члан 10.

Стајалишта одређује надлежни орган јединице локалне самоуправе на захтјев превозника, уколико за то постоје услови.

Мјесне заједнице и други заинтересовани субјекти могу поднијети приједлог превознику за одређивање аутобуског стајалишта.

Превозник је дужан размотрити поднесени приједлог и ако га сматра оправданим поднијети захтјев органу из става 1. овог члана.

#### Члан 11.

Постављање и одржавање стајалишних ознака извршиће се о трошку Општине, а послове обиљежавања извршиће субјекат кога одреди Начелник општине.

Одржавањем стајалишта у смислу ове одлуке сматрају се радови на одржавању у исправном стању стајалишта, а нарочито: поправка и замјена дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, уклањање отпадака на хигијенски начин, уклањање снијега, посипање одговарајућим материјалом ради спречавања поледице, и сл.

#### Члан 12.

Уређена и обиљежена стајалишта могу користити само возила која саобраћају на линијама на којима је то стајалиште регистровано у реду вожње.

Аутобуси у линијском друмском превозу заустављају се у свим регистрованим стајалиштима на линијама по регистрованом реду вожње.

### Усклађивање и регистрација редова вожње

#### Члан 13.

Поступак усклађивања и регистрације редова вожње покреће се путем јавног огласа објављеног у средствима јавног информисања и на интернет страници органа надлежног за регистрацију редова вожње, најкасније до првог фебруара текуће године.

Поступак усклађивања и регистрације реда вожње сматра се завршеним доношењем коначног рјешења о регистрацији реда вожње, најкасније 31. маја за текућу годину.

Накнаду за регистрацију редова вожње, као и накнаду за рјешавање по приговорима и жалбама утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова вожње прописује се Правилником о усклађивању и регистрацији редова вожње који доноси Начелник општине.

#### Члан 14.

Усклађивања и регистрације редова вожње врши се једном годишње.

Усклађивање и регистрацију реда вожње у линијском превозу лица на територији општине Рудоврши Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

По окончању поступка усклађивања и регистрације редова вожње, начелник Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске

послове доноси рјешење о регистрацији реда вожње на територији општине Рудо.

Ред вожње у линијском превозу лица региструје се на период од пет година.

Акоусклађивањем редова вожњенису обезбјеђене потребе корисника превоза, а након завршеног поступка усклађивањаредова вожње, на захтјев заинтересованог превозника, начелник може рјешењем утврдити ред вожње по ком се обавља превоз, које важи до завршетка поступка наредног усклађивања и регистрације редова вожње на подручју општине Рудо.

#### Члан 15.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овјереног реда вожње. Изузетно, у току вршења реда вожње, линијски превоз се може привремено обуставити или измјенити у случајевима:

- прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
- због мјера надлежног органа које непосредно утичу на ограничавања саобраћаја док те мјере трају.

Превозник је дужан прије почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавјести надлежнинадлежни орган јединице локалне самоуправе.

### Возила

#### Члан 16.

Превоз лица у јавном линијском друмском саобраћају на територији општине обавља се аутобусима.

Аутобуси морају испуњавати техничко-експлоатационе услове у складу са прописима о стандардима за ту врсту возила, као и услове утврђене прописима о безбједности саобраћаја на путевима и другим прописима.

#### Члан 17.

Аутобуси којима се обавља јавни превоз морају бити уредно обојена препознатљивом бојом превозника.

На аутобусима којима се врши линијски друмски саобраћај морају бити јасно и видљиво означени улази и излази.

На аутобусима могу бити исписане рекламе и рекламне поруке.

Рекламе и други натписи који немају садржај поруке о превозу, не смију се налазити на мјестима на којима заклањају прегледност у аутобусу (вјетробранска стакла, прозори...) или прекривати прописане ознаке и обавјештења о превозу.

#### Члан 18.

Аутобуси којим се обавља јавни превоз морају бити означена називом и сједиштем превозника у складу са законом, бројем линије и релацијом кретања возила.

Релација кретања аутобуса означава се бројем линије, називом почетног и крајњег стајалишта у смјеру кретања или називом само крајњег стајалишта у смјеру кретања.

Аутобусиморају имати на предњој десној бочној страни ознаку релације кретања. На крајњем стајалишту посада аутобуса дужна је измјенити ознаку сходно кретању аутобуса.

Одредбе из ст. (1) и (2) овог члана се не односе на аутобусе који имају уграђен механизам за постављање табле или ако имају траку на којој су исписани број и назив линије из регистрованог реда возње.

Када аутобус не врши превоз или не прима путнике, у доњем десном углу вјетробранског стакла поставља се одговарајућа ознака.

#### Члан 19.

У аутобусима сеза вријеме обављања јавног превоза морају налазити ред возње и друга документа прописана Законом.

#### Члан 20.

Возач је дужан да се придржава реда возње и да заустави аутобусна свим стајалиштима на линији.

Укрцавање и искрцавање путника из аутобусадозвољено је на стајалишту док аутобусстоји, осим у случајевима већих застоја.

Возач не смије да покрене аутобуса стајалишта послеукрцавања и искрцавања путника из аутобуса, док не провјери да ли су сва врата на возилу затворена.

#### Члан 21.

Возач не смије да напусти аутобускада се у њему налазе путници, осим у случају отклањања опасности и спречавања наступања штетних последица за путнике и возило.

Возач може да напусти аутобус у случају из претходног става, након безбједног кочења и прекида рада мотора.

#### Члан 22.

Посада аутобусаје дужна да за вријеме рада носи службено одијело предвиђено актом предузећа које обавља превоз, да на реверу одијела има видно истакнуту службену легитимацију, као и да се према путницима опходи са пажњом и предусретљивошћу.

Службена легитимација из претходног става садржи: назив предузећа, број, име и презиме и фотографију лица.

#### Члан 23.

Уаутобус јавног превоза не смију се примати лица за која возач или друго одговорно лице утврди да би својим понашањем, пртљагом или стварима које желе да унесу могла да угрозе здравље других лица, лица која су видљиво под дејством алкохола, других опојних средстава, животиње (осим паса водича у пратњи слијепих и слабовидних лица), лешеви, експлозивни, или предмети који могу повриједити, оштетити, упрљати или починити штету на возилу, лицима и стварима која се превозе.

У аутобусу јавног превоза не смију се превозити дјеча до шесте године старости без пратње одраслих.

#### Члан 24.

У циљу безбједности путника и одржавања реда у аутобусимајавног линијског саобраћаја забрањено је:

- конзумирање цигарета, алкохола и других опојних средстава,

- ометати возача или друго овлашћено лице у возилу у обављању службе,
- бацати отпатке или на други начин вршити загађивање и уништавање возила,
- улазити у аутобус након објаве посаде да у аутобусу нема мјеста,
- дирати, оштећавати натписе, плоче, обавијести, рекламе и сл.,
- задржавати се у дијелу возила, ако се тиме омета наплата возних карата,
- онемогућава или отежава правилан распоред путника у возилу, односно њихов улазак и излазак и
- онемогућавати отварање и затварање врата на возилу.

Возач је дужан опоменути путника који поступа противно одредбама из претходног става, а уколико и поред опомене путник изврши коју од наведених радњи, возач ће позвати путника да напусти возило.

#### Члан 25.

Ствари нађене у возилу предају се посади аутобуса која је дужна налазачу издати потврду у којој ће назначити податке о нађеним стварима и име и презиме налазача.

Ако се за вријеме возње не јави власник нађене ствари службено лице коме је иста предана дужно је одмах по завршетку возње нађену ствар да преда одређеној служби превозника.

Нађене ствари служба чува 7 дана, а након истека овог рока нађене ствари се предају Полицијској станици Рудо.

Са нађеним изгубљним предметима у возилу превозник је обавезан да поступи у складу са прописима о нађеним стварима.

#### Члан 26.

Возила за превоз ствари морају испуњавати услове којима се у превозу обезбјеђује заштита ствари од оштећења, расипања, прекомјерног испаравања (кало), односно од загађења у зависности од врсте и особина ствари које се превозе.

Осим услова из става 1. овог члана возила за превоз ствари обавезно испуњавају и услове прописане одредбама Правилника о техничким прегледима возила, Правилника о димензијама, укупној маси и осовинском оптерећењу возила, о уређајима и опреми које морају да имају возила и о основним условима које морају да испуњавају уређаји и опрема у саобраћају на путевима.

### **Права и обавезе превозника и корисника превоза**

#### Члан 27.

Превозник је дужан:

-да линијски превоз врши у свему према елементима линије садржаним у регистру и реду возње, осим у случајевима из члана 15. ове Одлуке,

- да приликом обављања линијског превоза у сваком аутобусу посједује фотокопију издатог и овјереног реда возње, са печатом и потписом овлашћеног лица превозника и

- да у обављању линијског превоза примјењује тарифни систем и важећи цјеновник.

#### Члан 28.

Превозник је обавезан да у аутобусу којим обавља јавни превоз на видном мјесту истакне обавјештења која се односе на важећи ред вожње, цјеновник, понашање путника у возилу, врсту и количину пртљага који се може унијети у аутобус и категорије путника који имају право на повлашћен превоз.

#### Члан 29.

Превозник је обавезан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих мјеста за путнике.

Путник може унијети у аутобус ручни пртљаг и друге ствари чије је уношење уобичајено у аутобус.

Превозник је дужан обезбједити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљаг припада.

#### Члан 30.

Корисник услуге-путник је лице које се затекне у аутобусу линијског превоза осим посаде возила.

За кориштење услуге превоза путник је дужан да у аутобусуима важећу исправну возну карту, коју је ради контроле на захтјев контролора или другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице) дужан да покаже.

Уколико путник не посједује одговарајућу возну исправу, односно одбије да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу пружи податке о свом идентитету.

Овлашћено лице се по свом уласку у аутобус линијског превоза представља легитимацијом.

Путник који је у аутобусу затечен без исправе или са неисправном возном исправом, дужан је да на захтјев овлашћеног лица плати доплатну карту, у висини утврђеној цјеновником и потом настави започету вожњу.

Путнику из претходног става који не поступи по захтјеву овлашћеног лица, овлашћено лице ће уручити опомену која обавезно садржи: податке о путнику (име, презиме, број личне карте и сл.), висину накнаде утврђене цјеновником, датум доспјећа, линију јавног превоза - број и врсту возила, датум издавања и потпис и службени број овлашћеног лица.

Путник по уручењу опомене дужан је да се удаљи из аутобуса на првом наредном стајалишту.

Актом предузећа које обавља јавни превоз утврђује се начин и услови под којима поједине категорије путника могу користити јавни превоз без накнаде, односно уз умањење накнаде (повлаштене категорије).

#### Члан 31.

Овлашћено лице може привремено или трајно да одузме претплатну возну карту ако је путник користи супротно одредбама ове одлуке, или уколико посумња у њену вјеродостојност.

У случају из претходног става претплатна возна карта ће се вратити путнику ако одмах или у року од осам дана од пријема опомене плати возну и доплатну карту, односно по правоснажно окончаном поступку надлежног органа.

#### Члан 32.

Лица са инвалидитетом, слабовидна лица и њихови пратиоци, старији или очито болесни путници,

труднице и лица са малом дјецом имају предност код заузимања мјеста за сједење.

Дјеца до 6 година имају право на бесплатан превоз у пратњи одраслих, а немају право на посебно мјесто за сједење ако нема довољно мјеста за одрасле путнике.

#### Члан 33.

Превозник је обавезан да у аутобусуозначи мјесто намјењено лицима са инвалидитетом.

У сваком аутобусупрво предње десно мјесто мора бити одређено за лица са инвалидитетом.

#### Члан 34.

Путници који су приморани да напусте аутобус због квара могу истим возним картама наставити вожњу другим аутобусом истог превозника, а превозник је дужан да у најкраћем времену осигура други аутобус.

#### Члан 35.

Путник који оштети или запрља аутобус дужан је да надокнади штету превознику.

Ако путник одбије да плати штету дужан је да пружи тачне податке о свом идентитету, посади возила или другом овлашћеном лицу.

### **III - ЈАВНИ ПРЕВОЗ ЛИЦА И СТВАРИ У ВАНЛИНИЈСКОМ ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ, ПРЕВОЗ ЗАПРЕЖНИМ ВОЗИЛИМА, ПОЉОПРИВРЕДНИМ МАШИНАМА, МОТОЦИКЛИМА СА ПРИКОЛИЦОМ, ТРОЦИКЛОМ НА МОТОРНИ И ДРУГИ ПОГОН**

#### Члан 36.

Јавни превоз у ванлинијском друмском саобраћају је превоз за који се релација, цијена превоза, висина накнаде за споредне услуге извршене за потребе лица и ствари који се превозе и други услови превоза утврђују уговором између превозника и корисника превоза сачињеним прије почетка вожње.

Уговор из претходног става мора се налазити у возилу с којим се врши превоз.

#### Члан 37.

У возилу којем се врши јавни превоз лица у ванлинијском друмском саобраћају у доњем десном углу вјетробранског стакла мора бити видно истакнута табла са натписом „Ванредна вожња“.

У аутобусу из претходног става овог члана мора се налазити уредно попуњен путни лист са списком путника који се превозе.

#### Члан 38.

Превоз запрежним возилима, самарицама и пољопривредним машинама на подручју града Рудог не може се вршити Улицом Војда Карађорђа Петровића од Улице палих српских бораца до Улице краља Петра I ослободиоца.

Превоз мотоциклима, мотоциклима са приколицом, трициклима на моторни и други погон може се вршити на подручју града Рудог и цијеле Општине.

#### IV НАДЗОР

##### Члан 39.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши саобраћајни инспектор и комунална полиција општине Рудо.

#### V -КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 40.

Новчаном казном од 500,00 до 1.500,00 КМ казниће се за прекршај правно лице, односно новчаном казном од 100, до 1.000 КМ предузетник, ако поступи супротно одредбама члана:18., 19., 21., 25., 28., 33. и 34. ове одлуке.

Заучињене прекршаје из претходног става, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250,00 до 500,00 КМ.

##### Члан 41.

Новчаном казном од 50,00 до 200,00 КМ казниће се физичко лице ако изврши неку од радњи утврђених одредбама члана 24. став 1., алинеје 1-7., члана 30. став 3., односно не поступи у складу са одредбама члана 29. ст. 2. и 5. ове одлуке.

За прекршаје утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају Републике Српске примјењиваће се одредбе тог закона.

#### VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 42.

Начелник општине донијеће Правилник којим ће регулисати начин, критеријуме и поступак усклађивања и регистрације редова возње, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### Члан 43.

Превозници који имају регистроване редове возње вршиће превоз по тим редовима возње и након ступања на снагу ове одлуке, све док надлежни орган не проведе поступак редовног усклађивања и регистрације редова возње, по одредбама ове одлуке и Правилника из претходног члана.

##### Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу лица и ствари и такси превозу на подручју општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, број 12/09, 4/13 и 13/14.).

##### Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-9/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

4.....

На основу члана 6. и 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) , члана 34. Статута општине Рудо

(„Службени гласник Скупштине општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), члана 6. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо ( „Службени гласник општине Рудо“ број: 7/14), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

#### ПРОГРАМ

#### ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2018. ГОДИНУ

##### • УВОД

У складу са одредбама Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), Скупштина општине обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности које спадају у дјелатности од посебног друштвеног интереса.

У складу са одредбама члана 21. Закона о комуналним дјелатностима постоји обавеза израде и усвајања Програма обављања наведених дјелатности , па је на основу истог, а у складу са чланом 6. Одлуке о комуналном реду на подручју општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 7/14), сачињен овај Програм.

Програмом обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у 2018. години утврђује се:

- Обим и квалитет одржавања појединих комуналних објеката и уређаја и обављање комуналних услуга
- Висина потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава за сваку дјелатност посебно и по намјенама
- Мјере за спровођење програма.

##### • ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

- Одржавање чистоће на јавним површинама,
- Одржавање атмосферских и других вода са јавних површина,
- Одржавање јавних површина,
- Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу
- Одржавање јавне расвјете,
- Обављање хигијеничарске службе
- Обављање услуга декорације градског насеља за вријеме значајних догађаја,
- Одржавање споменика,
- Дјелатности зоохигијене.

##### • СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из :

- комуналних накнада,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

#### I - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

1.1 Чишћење градских улица путем ручног метења, као и пражњење уличних корпи и одвоз до најближе посуде за смеће вршиће се у зависности од зона у којима се улица налази.

Чишћење саобраћајних површина у граду вршиће радници КП "Услуга" Рудо.

Седмични распоред чишћења улица које се налазе у ужом центру града чисте се према следећем распореду:

Ред бр.	Улица	П	У	С	Ч	П	m2	Σm2	Јединична цијена са ПДВ-ом КМ/м2
1.	Трг слободе	+	+	+	+	+	1330	6650	0,010
2.	Соколовића улица	+	+	+	+	+	213	1065	0,010
3.	Бакаретића улица	+	+	+	+	+	214	1070	0,010
4.	Ђ.Д.Д. Михајловића	+				+	4270	8540	0,010
5.	Улица палих српских бораца	+		+			2024	4048	0,010
6.	Улица војда Карађорђа Петровића		+			+	3012	6024	0,010
7.	Улица Милоша Обилића	+		+	+		1364	4092	0,010
8.	Улица цара Душана	+		+			2530	5060	0,010
9.	Улица краља Петра I ослободилаца, до цркве		+	+	+	+	1727	6908	0,010

Укупна површина 43457 m2 x 0,010 КМ= 434,57 КМ

Улице које се чисте једном седмично

Ред бр	Улица	П	У	С	Ч	П	m2	Јединична цијена са ПДВ-ом КМ/м2
1.	Улица видовданска	+					678	0,010
2.	Улица крагујевачка		+				2970	0,010
3.	Улица светосавска				+		405	0,010
4.	Улица Милоша Видаковића					+	1364	0,010

5.	Улица проте Славка Поповића					+	1282	0,010
6.	Улица Први мај	+					240	0,010
7.	Улица 12. Јули				+		500	0,010

Укупно: 7439 m2 x 0,010 КМ/м2 = 74,39 КМ

Планиране услуге трају од 01.04.2018. до 30.11. 2018. године односно 35 седмица.

**Годишњи план износи 509 КМ x 35 седмица=17.815КМ**

1.2. Пражњење уличних корпи са сакупљањем смећа у зимском периоду дуж улица и то у периоду од 01.01.2018. до 31.03.2018. године и од 01.12.2018. до 31.12.2018. године односно 18 седмица.

Укупна површина за чишћење је 50 896 m2.

**Годишњи план износи 50896 m2 x 0,005 КМ x 18 = 4. 580,64 КМ**

**УКУПНО: 17. 815КМ + 4. 580,64 КМ = 22.395.64 КМ**

## II - ПРАЊЕ АСФАЛТНИХ ПОВРШИНА

Прање улица у градском насељу Рудо вршиће се цистерном за воду или преко хидраната, зависно од економичности. Прање саобраћајних површина вршиће се у периоду од 15.04. 2018. до 30.11. 2018. године ако то временски услови дозвољавају (температура ваздуха изнад 5°C). Прање улица вршиће КП „Услуга“ Рудо и радници Ватрогасног друштва, гдје не постоје хидранти.

Напомена: Прање саобраћајних површина вршити по потреби, без обзира на локацију улице и категорију. Надлежни општински орган ће оцијенити степен задржаности улица и дати налог за прање.

Назив улице	Површина m2	Број прања	Укупно m2	Јединична цијена са ПДВ-ом КМ/м2
Трг слободе	1330	3	3990	0,04
Соколовића улица	213	3	639	0,04
Бакаретића улица	214	3	642	0,04
Улица Милоша Обилића	1364	3	4092	0,04
Улица војда Карађорђа П.	3012	3	9036	0,04
Улица Ђ.Д.Д. Михаиловића	4270	3	12810	0,04
Улица краља Петра I осл. (од Милоша В. до ул. Росуље)	2645	3	7935	0,04
Улица палих српских бораца (до пијаци)	2024	2	4048	0,04

Улица цара Душана	2530	3	7590	0,04
Улица проте Славка Поповића	1282	2	2564	0,04
Улица крагујевачка, од шк. до ул. Росуље	2970	2	5940	0,04
Улица Росуље	909	2	1818	0,04
Светосавска улица	405	3	1215	0,04
Улица видовданска	678	3	2034	0,04
Улица Први мај	240	2	480	0,04
Улица романијска	770	2	1540	0,04
Степе Степановића	858	2	1716	0,04
12. јули	500	2	1000	0,04
Прилазни пут из правца Орфице	1323	2	2646	0,04
<b>Укупно: 71.735 m2</b>				

Годишњи план износи  $71.735 \text{ m}^2 \times 0,04 \text{ KM} = 2.869,40 \text{ KM}$

### III- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У току године вршиће се поправка оштећених улица, тротоара, ивичњака. Процјена и обим ових послова вршиће се према налогу општинског органа а посебно ће се уговором регулисати накнада за извођење радова.

Чишћење уличних сливника вршити два пута годишње са одвозом отпада и чишћењем околне површине

- Улица војда Карађорђа Петровића .....1 ком
  - Улица краља Петра I ослободиоца ..... 3 ком
  - Улица крагујевачка .....1 ком
  - Милоша Видаковића .....2 ком
  - Милоша Обилића .....1 ком
  - Улица цара Душана .....1 ком
- УКУПНО .....9 ком

Чишћење уличних сливника 9 ком x 2 пута x 12 KM = 216 KM

### IV- ЗИМСКО ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под зимском службом подразумјевају се радови неопходни за одржавање проходности улица, тротоара, тргова, мостова и локалних и некатегорисаних путева у МЗ када снијезни покривач достигне висину преко 7 cm.

Чишћење улица у граду вршиће Добровољно ватрогасно друштво Рудо а локалних и некатегорисаних путева правно лице или предузетник који је изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

Ручно уклањање снијега и леда са тротоара, стаза, степеништа, Трга слободе, јавних паркинга и

посипање улица сољу одговорно је правно лице којем је повјерено вршење послова одржавања јавних зелених површина.

Планом одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева одређени су приоритети, редослијед и начин уклањања снијега и леда са јавних површина.

Посипање улица сољу вршиће се према следећем приоритету:

- Улица Ђ.Д.Михаиловића,
- Соколовића улица,
- Бакаревића улица,
- Улица војда карађорђа Петровића,
- Прилазни пут,
- Улица Милоша Обилића
- Улица цара Душана,
- Дио улице краља Петра I ослободиоца
- Улица палих српских бораца,
- Улица Милоша Видаковића, а друге улице посипаће се по захтјеву овлаштеног органа.

Зимско чишћење улица и путева .....10.000,00 KM

Чишћење тротоара трга и степеништа .....1.000,00 KM

Посипање улица сољу .....400,00 KM

Набавка соли за посипање.....600,00 KM

**УКУПНО: 12.000,00 KM**

### V- ПРОЉЕТНО И ЈЕСЕЊЕ ИЗГРАБЉИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Прољећно и јесење изграбљивање зелених површина врши се на следећим површинама :

	Површина m2	Јединична цијена са ПДВ- KM/m2
Градски парк	2049	0,06
Парк изнад старог хотела	292	0,06
Дуж улице Д.Д. Михаиловића	4695	0,06
Дуж улице В.К.Петровића	3498	0,06
Дуж улице Милоша Обилића	1841	0,06
Дуж Улице цара Душана	2885	0,06
Дуж Улице краља Петра I	738	0,06
Улица крагујевачка, до школског игралишта	1952	0,06
Прилазни пут из правца Орфице	350	0,06
УКУПНО	18.300	

Јединична цијена изграбљивања зелених површина износи 0,06 KM/m2, те је

$18300 \text{ m}^2 \times 0,06 \text{ KM/m}^2 \times 2 \text{ пута} = 2.196,00 \text{ KM}$

### VI - ОДВОЗ КРУПНОГ И КАБАСТОГ ОТПАДА

Одвоз крупног и кабастог отпада са цијелог подручја општине гдје се врши организовани одвоз комуналног отпада вршиће се два пута годишње (по указаној потреби) што ће наложити орган управе.

Паушално..... 800,00 KM

Одвоз комуналног отпада са дивљих депонија поред путних праваца на подручју општине Рудо ( по налогу општинског органа)

Паушално..... 1200,00 KM

**УКУПНО: 2.000,00 KM**

## **VII - КОШЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА И УКЛАЊАЊЕ ТРАВЕ**

Кошење зелених површина, одвожење траве, орезивање нараслог корова и растиња и окопавање садница и дрвећа врши се два пута годишње ( по указаној потреби и више) на следећим површинама:

- Градски парк..... 2049 m<sup>2</sup>
- Парк изнад старог хотела..... 292 m<sup>2</sup>
- Дуж улице Д.Д.Михаиловића..... 4695 m<sup>2</sup>
- Дуж улице В. К. Петровића..... 3498 m<sup>2</sup>
- Дуж улица Милоша Обилића..... 1841 m<sup>2</sup>
- Дуж Улице цара Душана..... 2885 m<sup>2</sup>
- Дуж Улице краља Петра I осл. до цркве .....738 m<sup>2</sup>
- Почетак Улице крагујевачке, до школског игралишта..... 1952 m<sup>2</sup>
- Прилазни пут из правца Орфице.....350 m<sup>2</sup>
- Партизанско гробље.....320 m<sup>2</sup>

**УКУПНО: 18620 m<sup>2</sup> x 0,10 KM/m<sup>2</sup> x 2 = 3.724, 00 KM**

## **VIII - ОДРЖАВАЊЕ ДРВОРЕДА**

Сјечу болесних стабала дрвореда са одвозом отпада и обликовање крошњи стабала радити у периоду април- мај прије вегетације, а све по потреби и налогу надлежног органа.

Паушално : .....**500,00 KM**

## **IX - НАБАВКА ЦВИЈЕЋА И ОДРЖАВАЊЕ**

У току године, у мјесецу априлу , вршиће се набавка и сађење цвијећа у жардињере на тргу , као и њихово копање, залијевање и одржавање.

Паушално.....**500,00 KM**

## **X - ОБНАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВСКИХ КЛУПА, КОНТЕЈНЕРА, КОРПИ ЗА СМЕЋЕ**

У току године вршиће се замјена постојећих оштећених парковских клупа и постављење нових у парковима и дуж улица, као и обнова корпи за отпатке и поправка уличних контејнера.

Паушално.....**1.000,00 KM**

## **XI - ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕНИКА И СПОМЕН ПЛОЧА**

У току године вршиће се одржавање споменика Прве пролетерске, споменика борцима отаџбинског рата и спомен плоче на улазу у град. Одржавање подразумијева уклањање маховине, прање, освјетавање слова и чишћење простора око спомен плоче.

Паушално .....**1.000,00 KM**

## **XII - ОДРЖАВАЊЕ НЕУРЕЂЕНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Под неуређеним површинама подразумијевају се површине:

- Површина око зграда на Јаковљевића бријегу ..... 6529m<sup>2</sup>
- Површина изнад поште у граду.....2243 m<sup>2</sup>
- Сточна пијаца.....7091 m<sup>2</sup>
- Површина испод Орфице.....456 m<sup>2</sup>

**Укупна површина .....17 766 m<sup>2</sup>**

Под уређењем се подразумијева кошење једном годишње и сакупљање отпада два пута годишње.

**УКУПНО:17766 m<sup>2</sup> x 0,09 KM/m<sup>2</sup>=1.599,00 KM**

Напомена: Послове на чишћењу зелених површина, кошење и уклањање траве, одржавање дрвореда, набавка цвијећа и одржавање, замјена и одржавање парковских клупа, одржавање споменика, одвоз смећа и друго вршиће радници К.П.“Услуга“ Рудо.

## **XIII - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ**

Под појмом одржавања јавне расвјете подразумијева се управљање и одржавање објеката и уређаја јавне расвјете што укључује и подмиривање трошкова електричне енергије за освјетљење јавних површина, улица и центара насељених мјеста.

Послови везани за одржавање јавне расвјете биће повјерени правном лицу које је изабрано у складу са Законом о јавним набавкама.

Код јавне расвјете планирано је:

- трошкови одржавања јавне расвјете, што подразумијева замјену сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала , као и остало одржавање јавних површина..... 3.000,00 KM
- трошкови утрошка електричне енергије за рад јавне расвјете.....28.000,00 KM

**УКУПНО: 31.000,00 KM**

## **XIV- ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА**

Дјелатности зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназација старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева на површине одређене за ту намјену ( сточна гробља) и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња. Ове послове вршиће даваоц кафилеријских услуга са којим општина склопи уговор.

Послови дератизације извршиће се у складу са реалним потребама и планираним средствима у буџету општине за текућу годину, а извођач ће бити изабран у складу са Законом о јавним набавкама.

**УКУПНО: 10.000,00 KM**

## **XV-УРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРАЦИЈА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА**

Приликом државних, општинских и вјерских празника, те одређених манифестација потребно је извршити уређење и декорисање насељеног мјеста. Врста украса, начин и мјесто постављања одредиће надлежни општински орган, а текст на паноима одредиће Одбор за прославу манифестације.

## **XVI-УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ НА МАЛО**

Пијацом на мало ( зелена пијаца) газдује КП “Услуга“ Рудо и оно је дужно да одржава простор пијаце са свим инвентаром, у складу са санитарним и другим прописима који регулишу ову област.

## **XVII – ИЗВОР СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ У 2016. ГОДИНИ**

Средства за реализацију овог програма обезбједиће се из средстава прикупљених од наплаћених комуналних накнада која се обрачунава и наплаћује у складу са Одлуком о комуналној накнади („Службени гласник Скупштине општине Рудо“ број: 11/15 ) и редовних прихода у буџету општине Рудо за 2018. годину.

У 2018. години неће се вршити обрачун и наплата комуналне накнаде за стамбене објекте предвиђене чланом 6. став 1. тачка 1. Одлуке о комуналној накнади.

### **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1. Зимско чишћење улица и путева .....10.000,00 КМ
  2. Одржавање и уређивање јавних зелених површина, чишћење и прање јавних саобраћајних површина у граду.....40.000,00 КМ
  3. Трошкови јавне расвјете и одржавање.....28.000,00 КМ
  4. Трошкови одржавања јавне расвјете и осталих јавних површина.....3.000, 00 КМ
  5. Дјелатност зоохигијене и дератизација .....10.000,00 КМ
- УКУПНО:.....91.000,00 КМ**

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**прихода и расхода за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2018. годину**

#### **I – ПРИХОДИ**

1. Приходи од комуналне накнаде за 2018.годину .....11.000,00 КМ
  2. Приходи од пореза на непокретност (дио) .....5.000,00 КМ
  3. Средства из осталих непореских прихода из Буџета општине за 2018.годину .....75.000,00 КМ
- УКУПНО: .....91.000,00 КМ**

#### **II – РАСХОДИ**

1. Трошкови одржавања јавних површина .....40.000,00 КМ
  2. Трошкови јавне расвјете .....28.000,00 КМ
  3. Трошкови одржавања јавне расвјете и осталих јавних површина .....3.000,00 КМ
  4. Трошкови зоохигијене и дератизације.....10.000,00 КМ
  5. Услуге зимске службе .....10.000,00 КМ
- УКУПНО:.....91.000,00 КМ**

За спровођење овог програма надлежно је Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове – Одсјек за просторно уређење, инспекцију и комуналну полицију .

У циљу реализације Програма, Начелник општине ће уговорити извршење свих потребних радова водећи рачуна о економичности и рационалном трошењу средстава.

Број:01-013-16/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић.дипл.ецц.с.р.

## **5.....**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 30. став 1. и 32. став 1. Закона о основном васпитању и образовању, и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“; број: 4/17 и 8/17) , Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, д о н и ј е л а ј е:

### **О Д Л У К У**

**о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју општине Рудо**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се приједлог Мреже школа на подручју општине Рудо са уписним подручјима, како слиједи:

#### **1. ЈУ ОШ “РУДО“ РУДО-централна школа са посебним статусом, без подручних одјељења.**

Централна школа са уписним подручјем које обухватају мјесне заједнице Рудо, Старо Рудо, Мрсово, Сетихово и Стргачина.

- подручје мјесне заједнице Рудо са насељеним мјестима: Гојава, Горње Цикоте, Ресићи, Николићи, Обрвена, Пребидоли, Попов До и Рудо кога чине улице: Бенерала Драгољуба Драже Михајловића, Вожда Карађорђа Петровића, Милоша Обилића, Цара Душана, Проте Славка Поповића, Милоша Видаковића, Лимска, Трг Слободе, Први мај, Босанска, Палих Српских Бораца, 12 Јули, Краља Петра I Ослободиоца, Видовданска, Светосавска, Росуље, Крагујевачка, Пребидолска, Пијачни пут, Војводе Степе Степановића, Романијска, Добровољачка, Др Ђалића, Индустријска, Гојавска, Соколовића и Бакаревића.

- подручје мјесне заједнице Старо Рудо са насељеним мјестима: Старо Рудо, Златари, Стргачи, Будалице, Косовићи, Вити Граб, Дорићи и Заграђе.

- подручје мјесне заједнице Мрсово са насељеним мјестима: Мрсово, Бишевићи, Полимље, Орах, Паст, Гаочићи, Дуговјеч, Соколовићи и Љутава.

- подручје мјесне заједнице Сетихово са насељеним мјестима: Сетихово, Гривин, Рупавци, Станковача, Бјелевине, Бјелуговина, Зубањ и Равне Њиве.

- подручје мјесне заједнице Стргачина са насељеним мјестима: Стргачина, Арбанаси, Пељевићи, Баре, Прибишићи, Петачине, Горња Стрмица, Доња Стрмица, Омачина, Трбосиље, Шахдани, Близна, Опутница, Дубац, Пазале, Зарбовина, Ковачи, Чавдари, Долови, Похаре, Циханићи, Радожеље и Грабовик.

Ученици након завршеног петог разреда школовање настављају у ОШ“РУДО“РУДО.

#### **2. ЈУ ОШ “БОШКО БУХА“ ШТРПЦИ-централна школа са посебним статусом.**

**Обухвата следећа подручна одјељења: Миоче, Мокрози, ,Оскоруша, Увац и Будимлија .**

Уписно подручје централне школе „Бошко Буха“Штрпци чини подручје МЗ Штрпци са насељеним мјестима: Штрпци, Бјелушине, Бован, Доња Ријека,



Горња Ријека, Зубач и Омарине. Ученици после завршетка петог разреда школовање настављају у централној школи Штрпци.

Подручна одјељења:

**-Будимлија** са уписним подручјем које чини подручје мјесне заједнице Бијело Брдо са насељеним мјестима: Арсићи, Бијело Брдо, Божовићи, Цвркоте, Даниловићи, Горњи Раванци, Доњи Раванци, Јањићи, Микавице, Мисајловина, Пријеворац, Раковићи, Трнавци и Ваган. По завршетку петог разреда ученици настављају школовање у централној школи Штрпци.

**Увац** са уписним подручјем које чини подручје мјесне заједнице Увац са насељеним мјестима: Књегиња, Плема и Увац. Ученици по завршетку петог разреда школовање настављају у централној школи Штрпци.

**Миоче** са уписним подручјем које чини подручје дијела мјесне заједнице Миоче са насељеним мјестима: Борановићи, Доње Цикоте, Кула, Међурјечје, Миоче, Трнавци код Рудог и Устибар. Ученици по завршетку петог разреда школовање настављају у подручном одјељењу Миоче.

**Оскоруша** са уписним подручјем које чини подручје дијела мјесне заједнице Миоче са насељеним мјестима: Оскоруша и Трнавци код Рудог. Ученици по завршетку петог разреда школовање настављају у подручном одјељењу Миоче.

**Мокронози** са уписним подручјем које чини подручје мјесне заједнице Мокронози са насељеним мјестом Мокронози. Ученици по завршетку петог разреда школовање настављају у подручном одјељењу Миоче.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Рудо.

Број: 01-022-7/18

Датум: 26. фебруар 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић, дипл. ецц. с. р.

**б.....**  
На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### о висини стопе за обрачун пореза на непокретности

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина стопе за опорезивање непокретности које се налазе на територији општине Рудо за 2018. годину.

#### Члан 2.

Висина стопе за обрачун пореза на непокретности на територији општине Рудо износи 0,10% и односи се на све непокретности, укључујући и оне у којима се непосредно обавља производна дјелатност.

#### Члан 3.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега.

#### Члан 4.

Пореска управа утврђује пореску основицу на основу Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама и карактеристикама непокретности из пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-3/18

Датум: 26. фебруар 2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Саша Дробњаковић, дипл. ецц. с. р.

**7.....**

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног и пословног простора

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Рудо у 2017. години која служи као основица за утврђивање накнаде за погодности уређења градског грађевинског земљишта (у даљем тексту: рента) за 2018. годину.

#### Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Рудо у 2017. години износи 520,00 КМ.

#### Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног и пословног простора („Службени гласник општине Рудо“, број 2/17).

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-6/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

#### ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**8**.....  
На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник Општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној 26.02.2018. године, д о н о с и:

### О Д Л У К У

#### о продужењу важења Стратегије одрживог развоја општине Рудо за период од 2012-2017

#### Члан 1.

Овом одлуком Скупштина општине Рудо продужава важење планског документа „Стратегије одрживог развоја општине Рудо за период од 2012-2017“ и њену примјену до усвајања новог развојног планског документа.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-11/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

#### ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**9**.....  
На основу члана 4. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став 2. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се висина вриједности непокретности по зонама на подручју општине Рудо на дан 31.12.2017. године, која ће се користити за обрачун пореза на непокретности у 2018. години.

#### Члан 2.

Непокретност у смислу члана 2. став 1. тачка 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15) је земљиште са свим оним што је трајно спојено са њим или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод њега и подразумејева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и други објекти).

#### Члан 3.

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове одлуке, територија општине Рудо се дијели на зоне и то:

- 3 градске зоне
- 1 ванградска зона

Територијални обухват градских зона из става 1. ове одлуке, идентичан је зонама дефинисаним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 3/15), са изузетком насељених мјеста Гојава и Старо Рудо које се сврставају у ванградску зону.

У територијални обухват ванградске зоне спадају следећа насељена мјеста:

Арбанаси, Арсићи, Баре, Бијело Брдо, Бишевићи, Бјелуговина, Бјелушине, Бјелевине, Близна, Борановићи, Бован, Божовићи, Будалице, Цвркоте, Чавдари, Даниловићи, Долови, Доња Ријека, Доња Стрмица, Доњи Цикоти, Доњи Раванци, Дорићи, Дубац, Дуговјеч, Циханићи, Гаочићи, Горња Ријека, Горња Стрмица, Горње Цикоте, Горњи Раванци, Грабовик, Гривин, Гојава, Јањићи, Књегиња, Косовићи, Ковачи, Кула, Љутава, Међуречје, Микавице, Миоче, Мисаиловина, Мокронози, Мрсово, Николићи, Обрвена, Омачина, Омарине, Опутница, Орах, Оскоруша, Паст, Пазале, Пељевићи, Петачине, Плема, Похаре, Полимље, Попов До, Пребидоли, Прибишићи, Пријеворац, Радожеље, Раковићи, Равне Њиве, Ресићи, Рупавци, Сетихово, Соколовићи, Станковача, Стргачи, Стргачина, Старо Рудо, Шахдани, Штрпци, Трбосиље, Трнавци, Трнавци код Рудог, Устибар, Увац, Ваган, Вити Граб, Заграђе, Зарбовина, Златари, Зубач и Зубањ.

#### Члан 4.

Висина вриједности непокретности у м<sup>2</sup> на подручју општине Рудо, изражена је у КМ и по зонама износи:

Редни број	Врста зоне	Назив зоне	Ознака зоне	Земљиште					Објекти				
				Грађевин. земљиште	Пољопривр. земљиште	Шумско земљиште	Индустр. земљиште	Остало земљиште	Стамбене јединице	Цијена куће	Пословни простор	Индустр. објекат	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	4. градска Зона	Општина Рудо Зона 4	4	15	3,5	5	4,5	2,5	900	800	1100	350	425
2.	5. градска Зона	Општина Рудо Зона 5	5	10	2,5	3,5	3	1,5	850	750	1000	300	400
3.	6. градска Зона	Општина Рудо Зона 6	6	5	2	2,5	2,5	1	800	700	900	250	350
4.	Ванградска зона	Општина Рудо Ванградска зона	В.З.	2	0,6	0,7	1,2	0,6	550	500	650	200	280

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-4/18

Датум: 26. фебруар 2018.год. ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

10.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 18. став 2 Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта**

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и осталог земљишта на подручју општине Рудо у 2018. години, а на основу просјечно остварених трошкова уређења градског грађевинског земљишта остварених у претходној години, водећи рачуна о зони градског грађевинског земљишта у којој се објекат за који се накнада израчунава гради.

Члан 2.

Висина накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта износи:

- 1) За IV зону градског грађевинског земљишта .....5,00KM/м<sup>2</sup>
- 2) За V зону градског грађевинског земљишта .....3,00 KM/м<sup>2</sup>
- 3) За VI зону градског грађевинског земљишта и остало грађевинско земљиште.....2,00 KM/м<sup>2</sup>

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник општине Рудо, број 3/17).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-5/18

Датум: 26. фебруар 2018.године  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

11.....

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о именовану директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

Члан 1.

Славица Сташевић, дипломирани правник, именује се директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо на мандатни период од четири године, без ограничења овлаштења.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

**Образложење:**

Одлуком Скупштине општине Рудо расписан је конкурс за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

Комисија за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо је спровела поступак по јавном конкурс у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.41/03) и Комисији за избор и именовања доставила Записник са састанка Комисије са ранг листом кандидата.

На достављеној ранг листи најбоље рангирани кандидат је Сташевић Славица из Рудог.

У складу са чланом 87.став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр.37/12 и 90/16) Министарство здравља и социјалне заштите је дало предходну сагласност да се Кандидат Сташевић Славица именује за доректора ЈУ Центар за социјални рад Рудо.

Комисија за избор и именовање Скупштине општине Рудо је након увида у комплетан поступак констатовала да нема примједби на проведени поступак од стране Комисије за избор органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Рудо па је у складу са Пословником Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр. 6/17) предложила Скупштини да се за директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо именује Сташевић Славица.

Обзиром да је спроведена процедура по конкурс у да су испуњени услови за именовање предложеног кандидата за директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо како то предвиђа Закон о министарским, владиним и другим именованима, Закон о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12 и 44/16) и Пословник Скупштине општине Рудо, то је Скупштина у складу са чланом 18. Закона о систему јавних служби и чланом 34.

Статута општине Рудо одлучила како је напред наведено.

Број:01-022-12/18  
Датум: 26. фебруар 2018.

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**12.....**  
На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о разрјешењу ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

Члан 1.

Шташевић Славица, дипломирани правник, разрјешава се са позиције вршиоца дужности директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо, због окончања конкурсне процедуре и стицања услова за коначно именовање.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-13/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**13.....**  
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о именовању чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

Члан 1.

За чланове управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо, на мандатни период од четири године, именују се:

1. Топаловић Мирјана
2. Митровић Марина
3. Ненадић Небојша

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-14/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**14.....**  
На основу члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о разрјешењу чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо**

Члан 1.

Разрјешавају се чланови управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо, због окончања конкурсне процедуре и стицања услова за коначно именовање и то:

1. Вујичић Милан
2. Рађен Ивана
3. Топаловић Мирјана

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-15/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**15.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, д о н и ј е л а је:

**О Д Л У К У**  
**о замјени чланова Форума за безбједност општине Рудо**

Члан 1.

У Форуму за безбједност општине Рудо умјесто Папић Бранка именује се Елез Татомир а умјесто Бошковић Славке именује се Којадиновић Славица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-18/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**16.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, д о н и ј е л а је:

**О Д Л У К У**  
**о именовану члана Комисије за повратак избјеглог и**  
**расељеног становништва**

Члан 1.  
Јелена Перовић из Рудог, именује се за члана Комисије за повратак избјеглог и расељеног становништва.

Члан 2.  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-16/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**17.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, д о н и ј е л а је:

**О Д Л У К У**  
**о именовану члана Одбора за регионалну и**  
**међународну сарадњу**

Члан 1.  
Зоран Радовић из Рудог, именује се за члана Одбора за регионалну и међународну сарадњу.

Члан 2.  
Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-17/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**18.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине**  
**Рудо за 2017. годину**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Начелника општине Рудо за 2017. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-7/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**19.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о давању сагласности на Програм рада**  
**Начелника општине Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада Начелника општине Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-15/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**20.....**  
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**З А К Љ У Ч А К**  
**о давању сагласности на План уписа ученика у први**  
**разред у школској 2018/2019. години у**  
**Средњошколском центру Рудо**

I

Даје се сагласност на План уписа ученика у први разред у школској 2018/2019. години у Средњошколском центру Рудо.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-17/18  
Датум: 26. фебруар 2018.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**21.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
о усвајању Извјештаја о раду мјесних заједница у  
2017 години**

I

Усваја се Извјештај о раду мјесних заједница у 2017. години.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-19/18

Датум: 26. фебруар 2018.год ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**22.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
о усвајању Извјештаја о статусу датих препорука  
приликом ревизије консолидованих финансијских  
извјештаја Општине Рудо за 2014.годину**

I

Усваја се Извјештај о статусу датих препорука приликом ревизије консолидованих финансијских извјештаја Општине Рудо за 2014.годину.

II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-20/18

Датум: 26. фебруар 2018.године  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**23.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
о усвајању Извјештаја о раду Цивилне заштите за  
2017. годину и Плана рада за 2018. годину**

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Цивилне заштите за 2017. годину и План рада за 2018.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-18/18

Датум: 26. фебруар 2018.године  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**24.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
о давању сагласности на Програм рада и  
Финансијски план ЈУ Народна библиотека  
„Просвјета“ Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-2/18

Датум: 26. фебруар 2018.године  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџ.с.р.

**25.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК  
о давању сагласности на Програм рада и  
Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за  
2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-4/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**26.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дома здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-6/18

Датум: 26. фебруар 2018.г.

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**27.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план КП „Услуга а.д. Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-013-5/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**28.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-8/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**29.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Рудо за 2018. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план ЈУ Центра за социјални рад Рудо за 2018. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-3/18

Датум: 26. фебруар 2018.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**

Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић.дипл.еџц.с.р.

**30.....**

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је



## ЗАКЉУЧАК

### О издавању средстава за ангажовање приправника и волонтера

#### Члан 1.

Задужује се Начелник општине да заједно са надлежним општинским службама сачини приједлог одлуке о повлачењу средстава из револвинг фонда за финансирање одређеног броја приправника и волонтера на подручју општине Рудо.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-21/18

Датум: 26. фебруар 2018.г. ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић, дипл. ецц. с. р.

### 31.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17 и 8/17) и члана 147. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 26.02.2018. године, донијела је

## ЗАКЉУЧАК

#### Члан 1.

Задужује се Начелник општине да сагледа могућност да се додјеле стипендије и кандидатима који према коначној ранг листи за додјелу стипендија нису остварили право на стипендију јер због ограниченог износа средстава за студентске стипендије ово право нису могли остварити.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-22/18

Датум: 26. фебруар 2018.године  
ПРЕДСЈЕДНИК  
Скупштине општине Рудо  
Саша Дробњаковић, дипл. ецц. с. р.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

### 1.....

На основу члана 19. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр.47/17) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17 и 8/17), Начелник општине Рудо, д о н и о с и:

## ПРАВИЛНИК

### О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА, И ПОСТУПКУ УСКЛАЂИВАЊА И РЕГИСТРАЦИЈЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ АУТОБУСКИХ ЛИНИЈА ОПШТИНЕ РУДО

## I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, критеријуми, и поступак усклађивања општинских редова вожње, обрасци на којима се достављају приједлози редова вожње, садржај регистра редова вожње, регистрација редова вожње и начин рјешавања спорова.

#### Члан 2.

Усклађивање и регистрацију редова вожње за линије на подручју општине врши надлежни орган за послове саобраћаја.

#### Члан 3.

У смислу овог правилника уређују се изрази који имају сљедећа значења:

а) "Превозник" је предузеће, друго правно или физичко лице које испуњава ислове из члана 8. и 9. Закона о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту: Закон),

б) "Усклађивање редова вожње" представља радње чија је сврха успостављање линијског аутобуског превоза на одређеној релацији,

в) "Ред вожње" је исправа којом се утврђују елементи за обављање линијског превоза у друмском саобраћају, који садржи: релацију на којој се врши превоз, врсту и број линије, назив превозника, редослијед станице и стајалишта и њихову удаљеност од почетне станице, вријеме поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште, временски период одржавања линије, учесталост одржавања линије (режим одржавања), рок важења реда вожње и кооперантски однос,

г) "Стари ред вожње" је регистровани ред вожње у текућем периоду важности,

д) "Стари ред вожње са промјеном" је стари ред вожње на коме су извршене сљедеће промјене: промјене назива превозника (кооперанта), смањење броја полазака, брисање станица или стајалишта (изузев почетних и завршних), додавање новоизграђеног стајалишта, и смањењеброја дана одржавања,

ђ) "Нови ред вожње" је приједлог реда вожње који раније није био регистрован у текућем периоду важности или који је настао из старог реда вожње на којем су извршене сљедеће промјене:

1) Промјена времена поласка или повратка у старом реду вожње,

2) промјена трасе (итинерера линије),

3) продужење периода и броја дана одржавања,

4) спајање старих редова вожње - полазака са или без промјене,

5) продужење релације у старом реду вожње,

б) увођење нових станица или стајалишта између полазне и завршне станице у реду вожње,

7) сваки декларисани ред вожње (са више полазака или повратака) у којем је донесен нови полазак или повратак,

8) сваки декларисани стари ред вожње са промјеном (са више полазака и повратака) у којем је на једном или више повратака или једном или више полазака извршена промјена времена поласка или повратка,

е) "Полазак" је утврђено вријеме започињања превоза у полазној станици - стајалишту са

одговарајућом разрадом времена за успутне станице - стајалиште и утврђеним временом доласка у завршну станицу - стајалиште (крајње одредиште),

ж) "Стари полазак" је полазак у регистрованом старом реду вожње или старом реду вожње са промјеном,

з) "Нови полазак" је сваки полазак у предложеном новом реду вожње,

и) "Аутобуска линија" је линија на којој се обавља превоз путника између почетне и завршне аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта са обавезним заустављањем на успутним станицама или стајалиштима у регистрованом реду вожње,

ј) "Линијски превоз" је превоз лица који се врши на одређеној аутобуској линији по унапријед утврђеним условима превоза и регистрованом реду вожње,

к) "Релација" је дио линије којом саобраћају аутобуси у превозу између двије аутобуске станице - стајалишта на којима се врши улазак и излазак путника,

л) "Траса" је путања кретања аутобуса од полазне до завршне аутобуске станице - стајалишта дефинисана скицом пута,

љ) "Скица пута" је графички приказ линије,

м) "Заједничка траса" је траса истовјетна у редовима вожње два или више превозника, као и приближно паралелне трасе на међусобној удаљености до два километра, ако између паралелних траса нема приподне препреке (ријека и сл.),

н) "Заинтересовани превозник са правом приговора у поступку усклађивања" је превозник који на релацији одржава редован превоз путника на аутобуским линијама краћим и једнаким 10 километара које имају најмање двије заједничке станице - стајалишта и 30% и више заједничке трасе, а за линије дуже од 10 километара имају најмање двије заједничке станице - стајалишта и 20% и више заједничке трасе,

њ) "Кооперација" је превоз на линији према реду вожње који споразумно одржавају два или више превозника,

о) "Регионална линија" је аутобуска линија која повезује настањена мјеста на подручју двије или више општина на удаљености до 50 километара,

п) "Републичка линија" је аутобуска линија која повезује насељена мјеста на подручју Републике на удаљености преко 50 километара,

р) "Период важности реда вожње" је период од 1. јуна текуће до 31. маја наредне године,

с) "Новоизграђено стајалиште" је стајалиште кога нема у регистрованом реду вожње и даљинару, а за које је добијена употребна дозвола,

т) "Временски размак" је период времена прије и после времена регистрованог поласка у оквиру ког се не може регистровати нови полазак,

ћ) "Режим одржавања" је тачно утврђени начин одржавања линије, а може бити свакодневно или по унапријед утврђеним данима током периода одржавања линије,

у) "Даљинар" је документ који садржи податке о минималним временим вожње (у мин.) и удаљеностима (у км) између појединих станица и стајалишта на аутобуским линијама,

ф) "Минимално вријеме вожње" је најкраће вријеме вожње аутобуса између станица и стајалишта потребно за безбједно кретање аутобуса на линији.

#### Члан 4.

(1) По правилу надлежни општински орган за послове саобраћаја ће сваке године до 1. фебруара покренути оглас о покретању поступка усклађивања општинских аутобуских линија.

(2) Општински орган јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка усклађивања редова вожње, одређује рокове подношења захтјева, број примјерака редова вожње, као и висину накнаде за спровођење поступка усклађивања.

(3) Усклађивање редова вожње врши се на основу приједлога редова вожње које су превозници обавезни доставити надлежном општинском органу од 1. до 10. фебруара текуће године.

#### Члан 5.

Усклађивање редова вожње општинских линија обавља Комисија коју именује надлежни општински орган.

#### Члан 6.

Комисија из претходног члана овлашћене су да воде поступак усклађивања, доносе одлуке и одговарајућа тумачења појединих одредби овог правилника у току трајања поступка усклађивања.

#### Члан 7.

(1) Приједлози редова вожње који се достављају на усклађивање морају садржавати ознаке, декларације и друге податке унесене у утврђене обрасце 1, 2, 3 и 4.

(2) Обрасци из претходног става саставни су дио овог правилника.

(4) Приједлози општинских редова вожње за почетну и завршну тачку морају имати аутобуска стајалишта.

(5) Приједлози нових редова вожње општинских линија морају да садрже аутобуска стајалишта која се налазе на траси реда вожње.

(6) Ред вожње приликом регистрације мора имати затворен кружни ток, што значи исти број поласака и повратака, осим ако у режиму одржавања није другачије дефинисано.

#### Члан 8.

Приједлози редова вожње који нису израђени у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају и овог правилника, прописа из области безбједности саобраћаја, минималним временима вожње и даљинаром, као и редови вожње који нису усклађени са обрасцима из овог правилника, те редови вожње са битним грешкама, нечитки и неблаговремено достављени неће се узимати у поступак усклађивања и регистрације.

#### Члан 9.

Старе редове вожње без промјене Комисија за усклађивање само евидентира и упућује на регистрацију. Стари редови вожње са промјеном у посрупку усклађивања само се евидентирају и упућују на регистрацију, док се нови редови вожње усклађују.

#### Члан 10.

(1) Приликом подношења приједлога редова вожње за усклађивање превозници су дужни да за сваки нови полазак и за сваки нови повратак на предложеном реду вожње (у што улазе и редови вожње код пререгистрације на новог превозника) уплате на посебан рачун надлежног општинског органа износ који он одређује, и то сваке године приликом достављања приједлога редова вожње за усклађивање.

(2) Редови вожње односно поласци и повратци за које не буде уплаћен одређени износ и достављен доказ о уплати неће бити узети у поступак усклађивања.

(3) За редове вожње који се предложе са грешком предлагача, односно које предлагач предложи супротно прописаним правилима, неће се вршити поврат уплаћених средстава и они се искључују из поступка усклађивања и не уводе у Књигу приједлога редова вожње.

#### Члан 11.

Средства из претходног члана ће се користити за покривање трошкова усклађивања редова вожње, израде даљинара, израде књиге редова вожње итд., а контролу трошења ће вршити одговарајући надлежни општински орган.

### П-ОСТУПАК УСКЛАЂИВАЊА РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 12.

Надлежни општински орган обавјештава превознике о припремама поступка усклађивања уз детаљна упутства о радњама које треба да предузму у поступку припреме редова вожње за усклађивање.

#### Члан 13.

(1) Комисија за усклађивање редова вожње састоји се од три члана. Чланови комисије се бирају из реда дипломираних инжињера саобраћаја друмског смјера и дипломираних правника, а представници заинтересованих превозника не могу бити чланови комисије. Комисија утврђује исправност приједлога нових редова вожње и све оне који нису предложени у складу са Законом и Правилником искључује из поступка усклађивања.

(2) Комисија утврђује такође и да ли је број полазака које је одређени превозника најавио за усклађивање у складу са превозним капацитетима које тај превозник достављеним планом ангажовања аутобуса и припадајућег особља по свим регистрованим редовима вожње које посједује. Ако превозник не достави план ангажовања капацитета и особља, предложени ред вожње се искључује из поступка усклађивања.

(3) Уколико превозник најави више полазака него што објективно може да одржава са постојећим капацитетима, Комисија одређује колико и које поласке тај превозник може да најави, о чему га обавјештава на првом читању на састанку усклађивања.

(4) Стари редови вожње, стари редови вожње са промјеном и нови редови вожње за које Комисија утврди да испуњавају све услове за усклађивање заинтересованим превозницима достављају се у облику књиге приједлога редова вожње уз позив за усклађивање редова вожње десет дана прије усклађивања.

#### Члан 14.

(1) Усклађивање се врши на састанку превозника који организује надлежни општински орган а могу му присуствовати и остали заинтересовани (представници државних органа, пословних и других заједница, других предузећа, корисника превоза итд.).

(2) Представници превозника морају имати писмена овлашћења и предати их Комисији за усклађивање редова вожње прије почетка састанка усклађивања.

(3) На састанку усклађивања представници превозника не могу доносити одлуке везане за поступак усклађивања.

#### Члан 15.

Усклађивање приједлога редова вожње на састанку усклађивања врши се на сљедећи начин:

а) састанком руководи предсједник Комисије за усклађивање редова вожње или лице које он овласти, и именује записничара

б) представници превозника предају своја овлашћења,

в) врши се прво читање приједлога редова вожње и евидентирање приговора,

г) у паузи усклађивања обавља се међусобно договарање заинтересованих превозника о датим приговорима на приједлоге редова вожње,

д) врши се друго читање приједлога редова вожње и утврђују усклађени и оспорени редови вожње,

ђ) у току састанка усклађивања на приједлог редова вожње стављају се одређене ознаке које имају сљедеће значење:

1) УС - усклађен, односно евидентиран по старом реду вожње,

2) УП - усклађен по приједлогу,

3) УИП - усклађен по измијењеном приједлогу,

4) О - одустао од приједлога,

5) Р - резервисано за договор,

6) К - комисија.

#### Члан 16.

(1) Приговарање се врши важећим регистрованим редовима вожње само на приједлоге нових редова вожње, док се на старе редове вожње и старе редове вожње са промјеном не може приговарати.

(2) Међусобно се могу оспоравати нови приједлози редова вожње у временским размацима из члана 17. овог правилника.

(3) Предложени редови вожње из става 2. овог члана ће се одбацити из поступка усклађивања осим у случају да се предлагачи договоре озаједничком одржавању једног од предложених редова вожње

#### Члан 17.

(1) У поступку усклађивања редова вожње не може се оспоравати приједлог реда вожње на релацији, ако је вријеме поласка утврђено у приједлогу реда вожње ван сљедећих временских размака:

а) за редове вожње на линијама дужине до 10 километара - 30 минута прије и послје времена поласка регистрованог реда вожње,

б) за редова возње на линијама дужине од 11 до 20 километара - 44 минуте прије и послје времена регистрованог реда возње,

в) за редове возње на линијама дужине од 21 до 60 километара - 59 минута прије времена поласка и 29 минута послје времена поласка регистрованог реда возње,

г) за редове возње на линијама дужине преко 61 километар - 74 минуте прије времена поласка и 44 минуте послје времена поласка регистрованог реда возње.

(2) У поступку усклађивања редова возње не може се оспоравати приједлог реда возње дужине 60 и више километара са редовима возње дужине до 10 километара.

(3) Заинтересовани превозник може приговорати старим редом возње и старим редом возње са промјеном - у сљедећим ситуацијама:

а) ако је стари ред возње или стари ред возње са промјеном краћи или једнак 20 км, заинтересовани превозник доказује да има двиј заједничке станице - стајалишта, 30% и више заједничке трасе на старом реду возње и да је временски размак полазака мањи од времена дефинисаних у ставу (1) овог члана под а) и б);

б) ако је стари ред возње или стари ред возње са помјеном дужи од 20 км, заинтересовани превозник доказује да има двије заједничке станице - стајалишта, 20% и више заједничке трасе на старом реду возње и да је временски размак полазака мањи од времена дефинисаних у ставу (1) овог члана под а), б), в) и г).

(4) Када је стари ред возње дужи од 20 км, заштитно вријеме се односи на дужину заједничке трасе приговорача и предлагача.

#### Члан 18.

У поступку усклађивања редова возње могу се примјенити и посебни критеријуми које доноси надлежна привредна комора, а који су саставни дио овог правилника.

#### Члан 19.

(1) Превозници не могу мијењати приједлог редова возње на првом читању књиге приједлога редова возње.

(2) Измјене приједлога редова возње могу се вршити само на другом читању и то ако постоји сагласност свих превозника који су на првом читању ставили приговор.

(3) Уколико на измјену из претходног става има приговор превозник који није приговарао на првом читању, ред возње се упућује на Комисију за рјешавање спорова, а све измјене враћају на приједлог прије предложених измјена редова возње.

#### Члан 20.

(1) Уколико превозник није доставио уговор о кооперацији за нови ред возње у прописаном року, предлагања кооперације у току усклађивања није допуштено, изузев у случају из члана 16. став 3. овог правилника.

(2) Приједлози редова возње линија најављени у кооперацији у служају одустајања једног или више

коопераната биће регистровани на преосталог, односно преостале кооперанте.

(3) У изузетним случајевима увођење коопераната може се вршити и послје усклађивања редова возње, о чему одлучује комисија за усклађивање редова возње надлежног општинског органа, оцјењујући сваки случај појединачно.

(4) Рјешење о увођењу коопераната из претходног става важи до истека текућег регистрационог периода.

#### Члан 21.

(1) Пререгистрацију редова возње за које су рјешења о брисању правоснажна и коначна у управном поступку врши комисија за усклађивање редова возње надлежног општинског органа.

(2) Надлежна привредна комора јавним позивом обавјештава превознике о покретању поступка, условима и начину подношења захтјева за пререгистрацију.

(3) У случају пререгистрације, када услови испуњавају два или више превозника, комисија ће оцјењивати да ли има потребе за пререгистрацијом, те ће одредити превозника на којег ће бити регистрован ред возње, водећи рачуна о преосталим расположивим капацитетима, одржавању постојећих редова возње, превознику који је регистрован у региону полазне станице итд.

### III-РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

#### Члан 22.

(1) Приговоре на приједлоге редова возње дате у току другог читања, као и све приговоре на поступак усклађивања који су поднесени у смислу члана 17. овог правилника, разматра комисија за рјешавање спорова надлежног општинског органа.

(2) Приговори из претходног става подносе се писмено комисији у року од седам дана од дана завршетка састанка усклађивања.

(3) Комисија за рјешавање спорова надлежног општинског органа рјешава и остале спорове настале код усклађивања, регистрација и преузимања редова возње, а који се подносе у року из претходног става.

#### Члан 23.

(1) Комисија се састоји из три члана и именује је надлежни општински орган из реда познавалаца проблематике превоза путника у јавном друмском саобраћају.

(2) Представници заинтересованих превозника и чланови Комисије за усклађивање редова возње не могу бити чланови ове комисије.

#### Члан 24.

(1) Комисија је дужна да ријешава спорове у року од 30 дана од дана истека рока за пријем захтјева.

(2) Одлука Комисије је коначна у поступку усклађивања.

#### Члан 25.

(1) Аконтацију за трошкове рјешавања спорова насталих у поступку усклађивања редова возње уплаћују обје стране, и приговорач и предлагач, на рачун надлежног општинског органа који и утврђује висину износа аконтације.

(2) Спорови се рјешавају на основу доказа о уплаћеној аконтацији обје стране, и то на сљедећи начин:

а) ако аконтацију нису уплатили ни предлагач нити приговарач, приговор се не размарта, а предложени нови ред вожње се одбацује,

б) ако аконтацију није уплатио предалагач, а јесте приговарач, приговор се не разматра, предложени нови ред вожње се одбацује, а аконтација се враћа приговарачу,

в) ако је аконтацију уплатио предлагач а није приговарач, нови ред вожње се региструје и аконтација се враћа предлагачу,

ако су аконтацију уплатили и предлагач и приговарач, комисија разматра приговор, а аконтација се враћа страни која је добила спор.

(3) Трошкове рада комисије сноси страна која изгуби спор.

(4) За остале спорове настале код усклађивања, регистрација и преузимања редова вожње, за члије рјешавање је надлежна комисија за рјешавање спорова у складу са ставом 3. члана 22. овог правилника, превозник је дужан, појединачно за рјешавање сваког спора, уплатити посебну аконтацију коју прописује надлежни општински орган а у случају да је приговор основан, аконтација се враћа превознику који је уложио приговор.

#### Члан 26.

Након завршетка поступка из чланова 22-25., надлежни општински орган је дужна до 15. августа текуће године доставити свим превозницима коначни извјештај о усклађивању.

### IV-РЕГИСТРАЦИЈА РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 27.

(1) Усклађене редове вожње општинских линија региструје надлежни општински орган уписом у регистар редова вожње општинских линија који се води за ту општину.

(2) Сви регистри редова вожње су јавни.

#### Члан 28.

(1) Број примјерака редова вожње за регистрацију, као и рокове за њихово достављање одређује надлежни општински орган својим упутством.

(2) Уколико се усклађени редови вожње за регистрацију не доставе у складу са роком одређеним у упутству из претходног става, сматраће се да је превозник одустао од реда вожње.

#### Члан 29.

(1) Ред вожње се региструје на име превозника који ће по њему вршити превоз путника на аутобуској линији. Ако ће се превоз вршити у кооперацији, ред вожње се региструје на име свих коопераната са истим правима и обавезама.

(2) Уз редове вожње у кооперацији морају се приложити овјерени уговори коопераната о одржавању линије.

(3) Уговори о кооперацији из ранијих регистрационих периода, закључени на неодређено вријеме, важе до момента њиховог раскида и они се не морају прилагати уз документацију из претходног става.

#### Члан 30.

(1) Надлежни општински орган доставља регистровани и овјерен најмање један оригинални примјерак реда вожње превознику на чије име гласи тај ред вожње.

(2) Ред вожње у кооперацији не може се доставити ни једном од коопераната уколико није приложен уговор о одржавању линије овјерен од свих коопераната, осим у случају пшрописаном ставом 3. претходног члана.

### V-ВАНРЕДНО УСКЛАЂИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 31.

(1) Послије редовног усклађивања и регистрације редова вожње може се у изузетним случајевима, и на приједлог превозника надлежног општинског органа или другог представника корисника превоза, вршити ванредно усклађивање редова вожње, уколико су у међувремену наступили разлози који нису постојали приликом редовног усклађивања редова вожње, односно уколико је дошло до престанка рада превозника који нема правног наслеђника, супституције превоза који је вршила друга грана саобраћаја, отварање новог путног правца, више силе и других оправданих околности.

(2) Оправданост приједлога за ванредно усклађивање редова вожње оцјењује надлежни општински орган.

#### Члан 32.

Ванредно усклађивање и регистрација редова вожње врши се на начин и по поступку као и редовно усклађивање и регистрација редова вожње који су утврђени у овом правилнику.

### VI-ОБЈАВЉИВАЊЕ РЕДОВА ВОЖЊЕ

#### Члан 33.

(1) Редови вожње општинских линија регистровани до 31. маја текуће године објављују се у аутобуском реду вожње чији је организатор издавања надлежни општински орган.

(2) Редова вожње усклађене на ванредном усклађивању надлежни општински орган доставља превозницима на увид.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 34.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

#### Члан 35.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Рудо" и замјењује Правилник бр.02-345-157/10 од 17.02.2010 (Службени гласник Општине Рудо 3/10) .

Број: 02-345-9/18

Датум: 27.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

**С П И С А К**  
старих редова вожње за усклађивање за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р е м е н а		КООПЕРАНТ
			Пол / дол	Пов / дол	

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјено извршеном усљед више слие).

Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната.

\_\_\_\_\_  
Превозник (пун назив)

**С П И С А К**  
старих редова вожње са промјеном  
за усклађивање за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р е м е н а		КООПЕРАНТ
			Пол / дол	Пов / дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.                      Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјено извршеном усљед више слие).

Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната

Превозник (пун назив)

**С П И С А К**  
нових редова вожње за усклађивање за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ годину

Ред. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	Рег. број	В р е м е н а		КООПЕРАНТ
			Пол / дол	Пов / дол	

Овјерени појединачни редови вожње достављају се у прилогу овог списка и чине његов саставни дио.

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: У овај списак треба прво уписати редове вожње који се одржавају у кооперацији, иза тога редове вожње које превозник одржава самостално. Редови вожње из овог списка не могу се поново приказати као стари редови вожње са другим атрибутима (са промјеном или са промјено извршеном усљед више слие).

Ред вожње у кооперацији треба да најави само један од коопераната, с тим да ред вожње буде овјерен од стране свих коопераната.

Превозник (пун назив)

ВРСТА ЛИНИЈЕ \_\_\_\_\_  
(стална или сезонска)

РЕД ВОЖЊЕ ЗА \_\_\_\_\_ АУТОБУСКУ ЛИНИЈУ  
(општинску, градску или приградску)

(уписати назив линије)

Вријеме у одласку						км	С Т А Н И Ц Е		Вријеме у повратку					
1	2	3	4	5	6		стајалишта		7	8	9	10	11	12

РЕЖИМ ОДРЖАВАЊА: (свакодневно, под 1. саобраћа сриједом, не саобраћа недељом и сл.).

РОК ВАЖЕЊА:

Потпис одговорног лица

## 2.....

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (Службени гласник Републик Српске бр.97/16), Начелник општине Рудо д о н о с и:

### П Л А Н ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ РУДО ЗА 2018.ГОДИНУ

#### I

Планом запошљавања (у даљем тексту : план) у Општинској управи Рудо , за 2018-у годину, утврђује се стање систематизованих радних мјеста, број непопуњених радних мјеста у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Рудо и потребан број приправника.

План се доноси водећи рачуна о потребама за недостајућим кадровима у организационим јединицама и расположивим средствима у Буџету општине Рудо.

#### II

Утврђује се стање систематизованих радних мјеста на дан 31.12.2017. године, број мјеста која су непопуњена и планира пријем потребног броја приправника на одређено вријеме , како слиједи:

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Стање систематизованих радних мјеста на неодређено вријеме	Непопуњена радна мјеста	Планиран број службеника за пријем на неодређено вријеме
Стручна служба Начелника општине и СО-е	4	-	-
Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности	15	-	-
Одјељење за привреду, финансије, пр остор. уређ. и инсп. послове	16	1	-

#### III

У 2018- ој години, у Општинској управи Рудо, планира се пријем три приправника са ВСС (240 ЕЦТС ) или еквивалент, по занимању правници и економисти.

#### IV

Пријем на одређено вријеме , осим планираног пријема приправника, извршиће се само из разлога утврђених чланом 61. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне

самоуправе (Службени гласник Републик Српске бр.97/16).

#### V

Уколико се околности промијене у смислу измјене Одлуке о буџету општине , увођења нових надлежности или повјеравања послова, извршиће се измјене и допуне овог плана.

#### VI

Овај план ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-123-1/18

Датум: 14.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Рато Рајак, дипл. инж. арх. с.р

## 3.....

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА РУДО

-НАЧЕЛНИК-

Бр.02-014-3/18

Дана: 19.02.2018. године

На основу члана 67. став 1. тч. 22. Статута општине Рудо (Службени гласник општине Рудо, бр. 4/17 и 8/17), разматрајући захтјев Севде Ваљевчић из Сарајева, Начелник општине Рудо доноси:

### О Д Л У К У

#### I

Даје се сагласност за употребу назива насељеног мјеста „Вити Граб“ у називу Удружења „Вити Граб“, које ће бити основано уписом у регистар Министарства правде Босне и Херцеговине.

#### II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

ДОСТАВИТИ :

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Севда Ваљевчић, Сарајево Рато Рајак, дипл. инж. арх. с.р

2. а/а

## 4.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев новоформираног Планинарско- спортског друштва „Вихра“ Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У

о додјели новчане помоћи

#### I

Новоформираном Планинарско- спортском друштву „Вихра“ Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 550,00 КМ, на име трошкова за регистрацију овог друштва код надлежног суда.



II

Наведена средства, са позиције “остале дознаке грађанима-416-129“, уплатити на рачун председника друштва Драшка Спасојевића, бр.562-006 812 633 4087 НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-7/18

Датум: 12.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

**5.....**

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Миливоја Мршевића из Миоча, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У  
о додјели новчане помоћи**

I

Миливоју Мршевићу из Миоча, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 2.000,00 КМ на име помоћи за санацију штете, узроковане пожаром на стајском објекту и домаћим животињама које су у пожару настрадале.

II

Наведена средства, са позиције “текуће помоћи појединцима за елементарне непогоде – 416-124“, уплатити на рачун Миливоја Мршевића, бр.562-006-811 5345248- НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-339-7/18

Датум: 18.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

**6.....**

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Славојке Миленковић из Рудог, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У  
о додјели новчане помоћи**

I

Славојки Миленковић из Рудог, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 1.000,00 КМ, на име помоћи за санацију штете узроковане пожаром који је захватио већи дио њеног стана.

II

Наведена средства, са позиције “буџетска резерва“, уплатити на рачун именоване, бр.562- 006-8136055427- НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-16/18

Датум: 23.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

**7.....**

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за новчану помоћ Саше Новаковића из Рудог, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У  
о додјели новчане помоћи**

I

Саша Новаковићу из Рудог, студенту – докторанту на Пољопривредном факултету у Београду, **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ на име помоћи за одлазак на научни семинар у Лисабон.

II

Наведена средства, са позиције “текуће помоћи ђацима и студентима - 416-124“, уплатити на рачун, бр.562 0068129337013-НЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-22/18

Датум: 29.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 8.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Хедажете Хасечић -повратника у село Миоче , а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

#### I

Хедажети Хасечић - повратнику у село Миоче, општина Рудо одобравају се новчана средства, у износу од 500,00 КМ, на име помоћи за изградњу стајског објекта.

#### II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-81235385 47- Н ЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-27/18

Датум:06.02.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 9.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Хасечић Есада -повратника у село Миоче , а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

#### I

Хасечић Есаду - повратнику у село Миоче, општина Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ, на име помоћи за изградњу помоћног објекта.

#### II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-8123390428- Н ЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-28/18

Датум:06.02.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 10.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16) , по захтјеву Салка Ејубовића , повратника у село Миоче а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине д о н о с и :

### О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

#### I

Салку Ејубовићу повратнику у село Миоче , одобравају се новчана средства у износу од 500,00 КМ, на име помоћи за набавку пољопривредне машине .

#### II

Наведена средства , из средстава Буџета општине Рудо са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима (416-123)“, уплатити на рачун именованог ,бр.562-006 81317604-61-НЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке , задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“

Број: 02-40-13/18

Датум:22.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 11.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев Милана Савића из села Љутава ,Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У о додјели новчане помоћи

#### I

Милану Савићу из села Љутава, општина Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства на име помоћи за измирење трошкова прикључења породичне куће на дистрибутивну електро мрежу.

II

Потребан износ средстава (према предрачуну који је доставила РЈ- Пословница Рудо) , са позиције “ остале помоћи (416-129)“ , уплатити на рачун ЗП „Електродистрибуција“ а.д. Пале, бр.562-012-00002669-48-НЛБ-банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-52/18

Датум:27.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

12.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Тувица Горана из Рудог, а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У**

**о додјели новчане помоћи**

I

Тувица Горану из Рудог , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ на име помоћи за набавку материјала за санацију девастираног породичног стамбеног објекта у селу Равне Њиве.

II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима (416-123)“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-81231754-76-Н ЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-54/18

Датум:27.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

13.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Муја Клачара-повратника у село Стргачина , а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У**

**о додјели новчане помоћи**

I

Мују Клачару- повратнику у село Стргачина, општина Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ на име помоћи за набавку материјала за санацију породичног стамбеног објекта.

II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-81233151-56- Н ЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-56/18

Датум:27.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

14.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Муратовић Муамера-повратника у село Долове, а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**О Д Л У К У**

**о додјели новчане помоћи**

I

Муратовић Муамеру - повратнику у село Долови, општина Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ на име помоћи за изградњу помоћног објекта за узгој кока носилца.

II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-81236442-77- Н ЛБ банка.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-34/18

Датум:62.02.2018 .год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 15.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев за помоћ Кукић Шефкета-повратника у село Миоче , а на предлог Комисије за спровођење поступка додјеле помоћи из буџета општине избјеглим и расељеним лицима, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### **О Д Л У К У** **о додјели новчане помоћи**

#### I

Кукић Шефкету - повратнику у село Миоче, општина Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 500,00 КМ на име помоћи за куповину једне краве.

#### II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима-416-123“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-006-81259770-30- Н ЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-35/18

Датум:26.02.2018 .год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 16.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев Синдикалне организације радника органа управе Рудо , бр.1/18 од 23.02.2018.године за додјелу новчане помоћи, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### **О Д Л У К У** **о додјели новчане помоћи**

#### I

Синдикалној организацији радника органа управе Рудо , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 1.100,00 КМ на име помоћи за финансирање појачаних (непланираних) активности ове организације .

#### II

Наведена средства , са позиције “ расходи за остале једнократне помоћи- 411-419“ , уплатити на рачун Синдикалне организације радника органа управе Рудо , бр. 562-006-81235704-60- НЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-57/18

Датум:27.02.2018 .год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 17.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев Ненада Мршевића из Рудог , Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### **О Д Л У К У** **о одобравању средстава**

#### I

Ненаду Мршевићу из Рудог , **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 250,00 КМ на име финансирања трошкова одласка у Министарство просвјете и културе Републике Српске у Бања Луци.

#### II

Наведена средства , са позиције “ текуће помоћи грађанима (416-129)“ , уплатити на рачун именованог , бр. 562-100-80211084-40- НЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-61/18

Датум:27.02.2018 .год. **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 18.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући понуду Друштва за његовање духовних вриједности „Вук Караџић“ Бања Лука , за куповину књиге „Од Змијања Рајко“, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### **О Д Л У К У** **о одобравању средстава**

#### I

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од 200,00КМ, на име куповине 10 примјерака књиге под називом “ОД ЗМИЈАЊА РАЈКО“ , аутора др.Биљане М.Панић Бабић и др.Љубомира И.Милутиновића .

#### II

Наведена средства , из средстава буџета општине Рудо, са позиције „остале помоћи -416-129“ , уплатити на рачун бр.5551000033140212-Нова банка АД Бања Лука.

### III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-4/18

Датум: 22.02.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 19.....

На основу члана 59. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући захтјев Локалног тима Рудо( Асоцијација средњошколаца у БиХ), за новчану помоћ, Начелник општине Рудо, д о н о с и

### О Д Л У К У о одобравању средстава

#### I

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства, у износу од 160,00 КМ, на име помоћи за организацију одласка младих фудбалера на мултиетнички турнир, који се одржава у Сарајеву ,у периоду од 18.01.-21.01.2018.године.

#### II

Наведена средства , из средстава буџета општине Рудо, са позиције „остале текуће помоћи-416-129“, уплатити на рачун Милисав Јовановића, бр.562-006-81276575-55- НЛБ банка.

#### III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-8/18

Датум: 18.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 20.....

На основу члана 59. став 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), разматрајући понуду Милинка Минића из Прибоја ,за куповину књига, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

### О Д Л У К У о одобравању средстава

#### I

**ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од 130,00 ЕУР, на име куповине 10 примјерака књиге под називом “СПОРТСКИ ВРЕМЕПЛОВ ПРИБОЈА“ , аутора мр Милинка Минића из Прибоја.

### II

Наведена средства , из средстава буџета општине Рудо, са позиције „остале помоћи -416-129“ , уплатити према инструкцији банке у којој је отворен рачун.

### III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-32/18

Датум: 13.02.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р

## 21.....

На основу члана 8. Одлуке о платама и другим правима функционера општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17), Начелник општине Рудо издаје

### С А О П Ш Т Е Њ Е

Просјечна нето плата запослених у Општинској управи Рудо у 2017.години, без плате функционера, износи 894,85 КМ.

Број: 02-40-36/18

Датум: 30.01.2018 .год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Рато Рајак, дипл.инж.арх.с.р.

## СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

### 1.....

На основу члана 171.Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 6/17), на приједлог Одјељења за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, секретар Скупштине општине Рудо, доноси

### З А К Љ У Ч А К

#### О исправци техничке грешке

1. У Одлуци Скупштине општине Рудо број 01-022-84/17 од 18.12.2017.године („Службени гласник општине Рудо“ број: 12/17) у члану 1. умјесто „к.ч. број 2497/11“ треба да стоји „к.ч. број 2197/11“
2. Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-84/17

Датум: 23.јануар 2018.године СЕКРЕТАР  
Скупштине општине Рудо  
Раде Јовановић, дипл.прав.с.р.

## САДРЖАЈ:

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.	Одлука о подстицајима за запошљавање,	1
2.	Одлука о такси превозу на подручју општине Рудо,	4
3.	Одлука о јавном превозу на подручју општине Рудо,	8
4.	Програм обављања комуналних дјелатности за 2018. годину,	12
5.	Одлука о утврђивању мреже школа и уписних подручја на подручју општине Рудо,	16
6.	Одлука о висини стопе за обрачун пореза на непокретности,	17
7.	Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора,	17
8.	Одлука о продужењу важења Стратегије развоја општине Рудо	18
9.	Одлука о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Рудо,	18
10.	Одлука о утврђивању висине накнаде за трошкове уређења гр. грађ.земљишта на подручју општине Рудо,	20
11.	Одлука о именовању директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо,	20
12.	Одлука о разрјешењу ВД директора ЈУ Центар за социјални рад Рудо,	20
13.	Одлука о именовању чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо,	21
14.	Одлука о разрјешењу чланова управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Рудо,	21
15.	Одлука о замјени чланова Форума за безбједност општине Рудо,	21
16.	Одлука о именовању члана Комисије за повратак избјеглог и расељеног становништва,	21
17.	Одлука о именовању члана Одбора за регионалну и међународну сарадњу,	21
18.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине Рудо у 2017. годину,	22
19.	Закључак о давању сагласности на Програм рада Начелника општине Рудо за 2018.годину,	22
20.	Закључак о давању сагласности на Програм уписа образовних профила у СШЦ Рудо,	22
21.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Мјесних заједница за 2017. годину,	22
22.	Закључак о усвајању Извјештаја о статусу датих препорука приликом ревизије консолидованих финансијских извјештаја Општине Рудо за 2014.годину,	23
23.	Закључак о усвајању Извјештаја о провођењу Програма ЦЗ за 2017. годину и Програм рада за 2018. годину,	23
24.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Фин.план ЈУ Народна биб. „Просвјета“Рудо за 2018.г.,	23
25.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2018. г,	23
26.	Закључак о давању сагласности на План рада и Финансијски план ЈЗУ ДЗ,„Др Стојана и Љубица“ Рудо и Програм мјера на заштити здравља становништва у општини Рудо за 2018. годину,	24
27.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2018. годину,	24
28.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Фин.план ЈУ за туризам и спорт Рудо за 2018.годину,	24
29.	Закључак о давању сагласности на Програм рада и Фин. план ЈУ Центар за социјални рад Рудо за 2018. г,	24
30.	Закључак о издбајању средстава за нагажовање приправника	24
31.	Закључак	25

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.	Правилник о начину, критеријумима и поступку усклађ.и регистр.редова вожње аутобуских линија опш.Рудо	25
2.	План запошљавања у општинској управи Рудо за 2018.годину	32
3.	Одлука	32
4.	Одлука о додјели новчане помоћи	32
5.	Одлука о додјели новчане помоћи	33
6.	Одлука о додјели новчане помоћи	33
7.	Одлука о додјели новчане помоћи	33
8.	Одлука о додјели новчане помоћи	34
9.	Одлука о додјели новчане помоћи	34
10.	Одлука о додјели новчане помоћи	34
11.	Одлука о додјели новчане помоћи	34
12.	Одлука о додјели новчане помоћи	35
13.	Одлука о додјели новчане помоћи	35
14.	Одлука о додјели новчане помоћи	35
15.	Одлука о додјели новчане помоћи	36
16.	Одлука о додјели новчане помоћи	36
17.	Одлука о одобравању средстава	36
18.	Одлука о одобравању средстава	36
19.	Одлука о одобравању средстава	37
20.	Одлука о одобравању средстава	37
21.	Саопштење	37

### СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1.	Закључак о исправци техничке грешке	37
----	-------------------------------------	----