



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXV

Рудо, 22. децембар 2021. године

Број 14

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.....
На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ број 75/04 и 78/11), члана 13. Одлуке о оснивању акционарског друштва Комунално предузеће „Услуга“ Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 8/12) и члана 30. Статута КП „Услуга“ а.д. Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 8/12), Начелник општине Рудо, у функцији Скупштине акционара Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо, дана 03.12.2021.године, доноси

СТАТУТ

Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо (у даљем тексту: Предузеће) организује се у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, Законом о комуналним дјелатностима и уређују се основна правила у погледу правног статуса, организовања и пословања Предузећа.

Овај Статут утврђује следеће :

1. Фирму и сједиште Предузећа.
2. Дјелатност Предузећа.
3. Унутрашњу организацију Предузећа.
4. Основни капитал и имовина.
5. Права акционара.
6. Управљање и органи Предузећа.
7. Заступање Предузећа.
8. Етички кодекс.
9. Расподјела добити и покриће губитака.
10. Поступак набавке.
11. Планирање пословања Предузећа.
12. Резерве Предузећа.
13. Заштита животне средине.
14. Вршење ревизије.
15. Недопуштене и ограничене активности.
16. Јавност рада и пословна тајна.
17. Друга питања битна за организацију и рад Предузећа у складу са законом.

II - ФИРМА И СЈЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Предузеће је правно лице и послује под фирмом: Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо.

Скраћени назив фирме гласи КП „Услуга“ а.д. Рудо, у даљем тексту Предузеће.

Сједиште и адреса Предузећа гласи: Индустијска бр. 8.

Одлуку о промјени фирме и скраћеног назива фирме, те сједишту Предузећа доноси Скупштина акционара.

Члан 3.

Предузеће има печат који је округлог облика, пречника 30 мм, на коме је ћириличним и латиничним писмом исписан следећи текст: Комунално предузеће „Услуга“ а.д. Рудо.

Предузеће има штампил, који је правоугаоног облика и садржи назив и сједиште Предузећа, са мјестом, бројем и датумом.

Ближе одредбе о броју печата и штампилу Предузећа, ознакама, чувању и руковању уређује се актом управе Предузећа.

Члан 4.

Предузеће може имати свој заштитни знак и логотип фирме, чији изглед, начин заштите и кориштења утврђује Надзорни одбор.

Члан 5.

Предузеће послује као акционарско друштво са средствима у својини Предузећа и са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Предузеће ће пословати као затворено акционарско друштво и не може вршити упис акција јавном понудом или на други начин нудити своје акције јавним путем.

Оснивач Предузећа прије него што понуди акције Предузећа трећем лицу, дужан је да их понуди Предузећу, под условом да се његово учешће у основном капиталу Предузећа не смањи испод 51%.

Члан 6.

Оснивач друштва за обавезе преузете у вези са оснивањем акционарског друштва одговара оснивачким улогом.

III - ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће обавља слиједеће дјелатности :

- 08.12 - Дјелатности копова шљунка и пјеска.
- 38.11 - Прикупљање неопасног отпада.
- 36.00 - Прикупљање, пречишћавање и снабдјевање водом.
- 38.21 - Обрада и одлагање неопасног отпада.
- 38.32 - Рециклажа /прерада/ разврстаних материјала.
- 41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда.
- 42.21 - Изградња цјевовода за течност и гасове.
- 42.91 - Изградња хидрограђевинских објеката.
- 42.99 - Изградња осталих објеката нискоградње.
- 43.11 - Уклањање објеката.
- 43.31 - Фасадни и штукатурни радови.
- 43.33 - Постављање подних и зидних облога.
- 43.34 - Фарбарски и стакларски радови.
- 43.99 - Остале специјализоване грађевинске дјелатности.
- 46.75 - Трговина на велико хемијским производима /складиштење и кориштење/.
- 49.41 - Друмски превоз робе.
- 68.20 - Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама.
- 81.29 - Остале дјелатности чишћења.
- 81.30 - Услужне дјелатности уређења и одржавања зелених површина.
- 96.03 - Погребне и припадајуће дјелатности.

Спољна трговина и услуге из регистроване дјелатности.
Предузеће може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у судски регистар које се уобичајено обављају уз ту дјелатност у мањем обиму или повремено.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Унутрашња организација Предузећа уређује се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста који доноси директор предузећа.

Приликом доношења наведеног акта директор ће посебно водити рачуна да исти обезбједи адекватну техничко-технолошку структуру система који ће омогућити ефикасно обављање послова из дјелатности Предузећа, обезбједити сигурност запослених и могућити остварувања реалне добит.

V - ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 9.

Основни капитал предузећа износи 529.415,11 КМ плус 2.000,00 КМ оснивачког улога и 100% је у државном власништву – локална заједница.

Повећање и смањење основног капитала Предузећа врши се одлуком Скупштине акционара, на начин и под условима прописаним законом и овим Статутом.

Члан 10.

Основни капитал Предузећа је подијељен на 531.415 акција.

Све акције су обичне, гласе на име општине Рудо и имају номиналану вриједност од 1,00 КМ по акцији.

Члан 11.

Акције и акционари, са подацима предвиђеним прописима, уписују се и воде код Централног регистра хартија од вриједности.

VI - ПРАВА АКЦИОНАРА.

Члан 12.

Акционари у Предузећу имају лична и имовинска права у складу са законом.

Члан 13.

Управа је дужна да обезбједи јавност рада Предузећа у односу на акционаре.

VII - УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи Предузећа су:

1. Скупштина (акционара)
2. Надзорни одбор,
3. Управа (директор).

1. Скупштина акционара

Члан 15.

Послове из надлежности Скупштине акционара Предузећа обавља Начелник општине Рудо као надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 16.

Скупштина акционара је надлежна да:

1. Доноси статут,
2. Доноси пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
3. Доноси етички кодекс,
4. Доноси план пословања и ревидирани план пословања,
5. Доноси програм инвестиција за плански период,
6. Именује и разрјешава надзорни одбор,
7. Именује и разрјешава одбор за ревизију,
8. Одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
9. Одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитка,
10. Одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
11. Одлучује о оснивању нових предузећа,
12. Одлучује о формирању пословне јединице,
13. Одлучује о статусним промјенама, промјени правне форме и престанку Предузећа,
14. Одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са Законом о привредним друштвима,
15. Одлучује о другим питањима у складу са законом и статутом предузећа.

Члан 17.

Скупштина акционара се сазива по потреби, а најмање једном годишње (редовна скупштина).

Члан 18.

Функцију председника Скупштине акционара обавља Начелник општине, а дужан је да сазове сједницу Скупштине акционара на захтјев Надзорног одбора или управе.

2. Надзорни одбор

Члан 19.

Надзорни одбор се састоји се од 3 члана које именује, на основу јавног конкурса, Скупштина акционара.

Чланови Надзорног одбора се именују на период од четири године и не могу бити из реда запослених у Предузећу.

Члан 20.

За члана надзорног одбора може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- минимално виша стручна спрема (VI степен).
- познавање дјелатности којом се бави предузеће,
- познавање садржаја и начина рада надзорног одбора,
- доказани резултати рада на предходним пословима.

Члан 21.

Предлагање и избор чланова Надзорног одбора, врши се по поступку предвиђеним Законом о министарским, владиним и другим именовањима, а поступак проводи Комисија за избор коју формира Скупштина предузећа.

Члан 22.

Надзорни одбор из својих редова бира председника и замјеника председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлучивати ако на сједници присуствује већина чланова истог, а одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном тромјесечно.

Изузетно, када председник Надзорног одбора оцијени оправданим, Надзорни одбор може донијети одлуке писмено, телефонски или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Приједлог одлуке из претходног става презентује или доставља председник Надзорног одбора сваком члану и евидентира њихово изјашњење да ли су за или против.

На првој редовној сједници Надзорног одбора, верификују се одлуке донесене на начин предвиђен у ставу 4. овог члана.

Члан 23.

Надзорни одбор је надлежан да:

1. Надзире рад Управе.
2. Доноси Пословник о свом раду.
3. Предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштине акционара.
4. Предлаже именовање и разрјешење чланова Одбора за ревизију.
5. Именује и разрјешава Управу у складу са поступцима утврђеним статутом и законом.

6. Доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем.
7. Одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, те другим питањима.
8. Даје овлашћења за ограничене активности у складу са законом.
9. Даје упуства директору за провођење истраге у вези са уоченим неправилностима.
10. Даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима.
11. Доноси одлуке о инвестирању у складу са законом и Статутом.
12. Даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа.
13. Утврђује приједлог одлука Скупштине Предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука.
14. Подноси Скупштини годишњи извјештај о пословању Предузећа.
15. Предлаже Скупштини план пословања и ревидирани план пословања.
16. Утврђује цијеновник за услуге које врши Предузеће у оквиру својих дјелатности.
17. Одлучује у другом степену о правима радника у складу са законом и општим актима,
18. Даје приједлог за сазивање Скупштине.
19. Усваја извјештаје о пословању Предузећа по полугодишњем и годишњем обрачуна са билансом стања и билансом успјеха и извјештај ревизије.
20. Одобрава куповину, продају, замјену, узимање у лизинг, и друге трансакције имовином, директно или посредством супсидијарних друштава.
21. Обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Предузећа.

Члан 24.

Надзорни одбор има обавезу да обезбједи:

1. Доношење општих аката којима се утврђују оперативни и функционални аспекти рада органа предузећа, у складу са законом, статутом и етичким кодексом.
2. Доношење правилника о дисциплинској одговорности који садржи одредбе о дисциплинском поступку и поступку разрјешења одговорних лица по скраћеном поступку, одредбе о разрјешењу и удаљењу са посла и из предузећа и забрани поновног запошљавања у предузећу најмање десет година, укључујући дужност управе да за такву сврху води адекватне кадровске евиденције.

Члан 25.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја, сачињених у складу са важећим законима о рачуноводству и ревизији, из којих је видљив финансијски положај предузећа, а које се дају на увид свим лицима која имају легитиман интерес у пословању Предузећа.

Надзорни одбор неће преносити ове надлежности.

Члан 26.

Скупштина акционара може разријешити члана Надзорног одбора и прије истека мандата у случајевима:

1. Ако својим радом или понашањем онемогућава нормалан рад Надзорног одбора.
2. Ако се не усвоји Извјештај о пословању Предузећа, или због лоших пословних резултата Предузећа и неизвршавања Плана пословања.
3. Ако поднесе оставку.
4. Ако крши начела Етичког кодекса.
5. Ако неиспуњава обавезе у складу са важећим законима.
6. Ако додјељује уговоре о набавци супротно важећем закону.
7. Ако се налази у сукобу интереса.
8. Ако учествује у активностима која су забрањена Законом о јавним предузећима и Законом о акционарским друштвима.
9. Ако непоштује захтјеве за одговарајуће одобрење активности ограничених Законом о јавним предузећима.
10. Ако свјесно или несвјесно даје овлаштења за обављање ограничене активности чија је последица материјална штета Предузећа.
11. Ако изврши кривично или друго противправно дијело којим се узрокује материјална штета Предузећу.
12. Ако изврши кривично дијело којим се штети угледу предузећа.

Члан 27.

Чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаду чију висину и начин исплате утврђује Скупштине акционара, у сразмери са финансијским стањем Предузећа, задацима и резултатима рада Надзорног одбора.

3. Управа Предузећа-директор

Члан 28.

Управу Предузећа чини директор, а по потреби и извршни директори.

Потребу постојања извршних директора и области за које се исти одређују утврђује Надзорни одбор у складу са оперативним и пословним потребама.

Члан 29.

Директора и извршне директоре именује Надзорни одбор на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 године, уз могућност поновног избора.

За директора и извршне директора може бити бирано лице које, поред општих услова за заснивање радног односа, испуњава и посебне услове:

- За директора: ВСС правног, економског и техничког смјера са најмање 3 /три/ године искуства на руководећим пословима.

- За извршне директоре: ВСС или ВШС правног, економског и техничког смјера са најмање 5. /пет/ година искуства на руководећим пословима.

Члан 30.

Одлуку о расписивању конкурса за избор чланова Управе доноси Надзорни одбор.

Комисију за избор чланова Управе именује Надзорни одбор.

Комисија за избор се састоји од 3 (три) члана изабрана из реда лица која познају област од интереса за пословање Предузећа.

Комисија из предходног става обавља послове утврђене актом о именовању.

Поступак избора и утврђивање листе најквалификованијих кандидата, спроводи се према процедури предвиђеној овим Статутом.

Јавни конкурс садржи назив упражњених позиција, стандарде и критерије и друге прописане услове, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном листу доступном на цијелом подручју Републике Српске.

Пријаве на конкурс се достављају у року који не може бити краћи од 14 дана од дана објављивања.

Члан 31.

Одлуку о избору и именовању доноси Надзорни одбор и она је коначна у Предузећу.

Члан Управе не може бити лице које обавља извршну функцију у политичкој странци политичког организовања.

Чланови Управе обавезни су, прије ступања на дужност, као и по истеку мандата, дати писмену изјаву о имовинском стању.

Члан 32.

У случају отказа члану Управе или престанка функције из других разлога, Надзорни одбор може именовати привременог члана Управе, као вршиоца дужности, до провођења поступка у складу са овим Статутом.

Надлежни орган може именовати вршиоца дужности и на друга руководећа радна мјеста у Предузећу сходно одредби из предњег става и у другим оправданим случајевима.

Члан 33.

Надлежност Управе-директора је да:

1. Организује и води пословање Предузећа.
2. Заступа Предузеће.
3. Стара се за законит рад Предузећа.
4. Води пословање и самостално доноси пословне одлуке, у складу са овим Статутом.
5. Предлаже основе пословне и програмске политике.
6. Предлаже програме и планове рада и развоја.
7. Извршава одлуке надзорног одбора и оснивача.
8. Подноси извјештај о пословању.
9. Спроводи Етички кодекс.
10. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и предлаже друге опште акте у складу са овим статутом и одлукама оснивача.
11. Одлучује у првом степену о правима радника у складу са законом и општим актима.
12. Израђује и надгледа реализацију планова пословања.

13. Предлаже и спроводи смјернице у набавци, те спроводи важеће прописе у тој области.
14. Утврђује приједлоге за расподјелу добити и покриће губитка.
15. Даје предлоге Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим Предузећима.
16. Даје предлоге Надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама.
17. Даје приједлоге Надзорном одбору о оснивању нових предузећа.
18. Припрема анализе, извјештаје и информације за потребе Одбора за ревизију Надзорног одбора и Скупштине акционара.
19. Врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и актима Предузећа.

Члан 34.

Директор је обавезан да обустави од извршења сваки акт органа Предузећа за који сматра да је противан закону и о томе писмено обавијести орган који је донио предметни акт.

Члан 35.

Чланови Управе врше послове из свог дјелокруга у интересу Предузећа и у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника, а у складу са начелима Етичког кодекса.

Свако кршење правила Етичког кодекса, основ је за отказ члану Управе.

Чланови Управе могу бити разрјешени и прије истека мандата, у случају да се не прихвати Извјештај о пословању Предузећа због лоших пословних резултата Предузећа и неизвршавања Плана пословања.

Члан 36.

Висину плате и начин исплате за чланове Управе предузећа, утврђује Надзорни одбор по критеријумима по којима ће чланови Управе остваривати плате сразмјерно успјешности у раду, односно извршењу Плана пословања и резултатима пословања Предузећа.

VIII - ЗАСТУПАЊЕ

Члан 37.

Предузеће заступа директор или лице које он овласти без ограничења овлаштења осим:

1. Закључивања инвестиционих уговора уз предходну сагласност Надзорног одбора.
2. Заступања пред судовима и другим органима у предметима чија је вриједност већа од 10.000,00 КМ, уз претходну сагласност управе - Надзорног одбора.

Члан 38.

Заступник предузећа у односу на предузеће које заступа дужан је да се придржава овлаштења датих Статутом и одлуком надлежних органа предузећа.

XIX - ЕТИЧКИ КОДЕКС

Члан 39.

Предузеће је дужно усвојити Етички кодекс који представља интегрални дио обавеза и одговорности чланова Управе, Надзорног одбора, запослених и других повезаних лица.

Члан 40.

Кршења правила усвојеног Етичког кодекса Предузећа представља основ за опозив, односно отказ члана Управе и Надзорног одбора на основу спроведеног поступка.

X - РАСПОДЈЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 41.

По усвајању финансијског извјештаја за предходну пословну годину добит се распоређује у складу са законом о јавним предузећима.

Члан 42.

Приликом одлучивања о износу који може бити распоређен, Управа предузећа ће водити рачуна о инструкцијама датим од стране Одбора за ревизију, те укупним обавезама Предузећа у години на коју се расподјела дивиденде односи, укључујући и износ неопходан за реализацију Плана пословања за текућу финансијску годину, као и износ неопходан за друге инвестиције и очекивано одржавање, односно развој Предузећа.

Одлуку о расподјели добити (дивиденде) доноси Скупштина акционара, на образложен приједлог Управе, уз неопходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

Члан 43.

Уколико Предузеће исказе губитак на крају финансијске године, исти се може покривати из обавезних резерви Предузећа и на други начин предвиђен законом.

Управа није овлаштена да:

1. Издваја за резерве у већем износу од једне половине нето добити расположиве за расподјелу.
2. Издваја за расподјелу добити уколико износ нето средстава Предузећа није већи од укупног уплаћеног акционарског капитала и нераспоредених резерви.

XI - ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 44.

Сви поступци набавке од стране Предузећа, биће спровођени уз строго поштовање прописа који регулишу ову област.

Члан 45.

Управа Предузећа дужна је:

1. Донијети Упутство и Правилник који ће регулисати поступак набавке у складу са важећим прописима.
2. Надzirати запослене Предузећа у провођењу прописа о набавци, одредби упутстава и Правилника о набавци у Предузећу.
3. Поднијети Извјештај о набавци Надзорном одбору у року од 15 дана од дана закључења уговора о набавци или на првој сједници Надзорног одбора.

Члан 46.

У поступку набавке, Надзорни одбор има обавезу и одговорност да:

1. Разматра Упутство и Правилник за поступак набавке, те да утврди да ли су исти усклађени са важећим прописима о набавци.
2. Врши надзор над радом Управе и запослених у погледу примјене Упутства и Правилника о поступку набавке у Предузећу.
3. Разматра Извјештаје о набавци, те пријави надлежним органима све евентуалне преваре и злоупотребе.
Надзорном одбору није допуштено преношење ових дужности.

Члан 47.

Понуђачима у процесу набавке је изричито забрањено учешће или кориштење утицаја на Надзорни одбор или Управу Предузећа у вези са поступком набавке.

Члан 48.

Чланови Управе, Надзорног одбора и акционари су са Предузећем повезана лица у погледу поступака и циљева важећих прописа о набавкама.

Уколико на бази извјештаја о набавци или на бази информације из другог извора, Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења Етичког кодекса или важећих прописа о набавкама или Упутства и Правилника Предузећа о набавкама, Предузеће предузима без одлагања, кораке за суспендовање са посла одговорног лица, те спровођење пуне истраге.

Уколико Надзорни одбор нађе да је дошло до кршења важећих прописа о набавкама или Етичког кодекса, Надзорни одбор ће препоручити отпуштање одговорног лица.

За спровођење мјера предложених од стране Надзорног одбора, предвиђених у претходном ставу овог члана, одговорна је Управа предузећа.

У случају да су то чланови управе препоручује се разријешење.

XII - ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 49.

Управа предузећа припрема годишњи и трогодишњи План пословања Предузећа, те га прослеђује на усвајање Скупштини акционара.

План пословања треба да садржи следеће:

1. Предвиђање прихода и расхода.
2. Капиталне трошкове предвиђене у периоду који План обухвата.
3. Изворе финансија предложене за капиталне издатке, те друге пословне циљеве.
4. Све кредите, односно позајмице у планском периоду.
5. Обезбјеђење средстава предложених за осигурање кредита наведених у претходној тачки.
6. Приједлоге за оснивање или куповину других Предузећа или послова, било у цјелини или дјелимично, или продају било којег од зависних Предузећа.
7. Запошљавање, као и предвиђене трошкове за исто.
8. Приједлог за кориштење вишка добити за период Плана пословања.

9. Приједлог за продају непокретне имовине.
10. Предвиђене финансијске исказе, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама и буџет обртног капитала, тако да буџети морају одржавати планиране активности Предузећа и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

Члан 50.

План пословања ће, за период за који је донесен, представљати основ пословних активности Предузећа.

Управа ће годишње усаглашавати План пословања и у случају потребе ревидирати и усаглашавати исти, ради прилагођавања Плана пословања тржишним условима.

XIII - РЕЗЕРВЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Предузеће формира обавезне резерве.

У обавезне резерве се, сваке финансијске године, од добити које Предузеће оствари, уноси најмање 5%, док резерва не достигне сразмјеру према основном капиталу у проценту од 20%.

Члан 52.

У случају смањења обавезне резерве, исте се морају допунити до утврђеног износа који утврди Скупштина акционара у складу са прописима.

XIV - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Предузеће је, у обављању своје дјелатности и послова, дужно предузимати све мјере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са важећим прописима.

Предузеће је дужно да се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и да у складу са тим мјерама заштити радну и животну средину у условима еколошког окружења у којем послује.

XV - ВРШЕЊЕ РЕВИЗИЈЕ

Одбор за ревизију

Члан 54.

Одбор за ревизију је орган састављен од три члана, којег именује Скупштина акционара.

Члан Одбора за ревизију не може бити лице које има финансијски или други интерес у Предузећу.

Члан 55.

Одбор за ревизију дужан је да :

1. Именује, по потреби, вањског ревизора.
2. Размотри годишњу студију ризика и План ревизије у којима су приказане појединости у погледу ризичних подручја и ревизија које ће извршити, те осигура да пријављена питања без одлагања и на одговарајући начин буду коригована.
3. Размотри студију ризика из претходне одредбе и план ревизије у споразуму са главним ревизором по питању обраде.
4. Осигура да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу како је предвиђено.

5. Поднесе Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о својим дјелатностима и састанцима сваког мјесеца.
6. Да обавља и друге послове из своје надлежности утврђене законом.

Члан 56.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да, у примјени препорука датих одбора за ревизију и вањског ревизора, врши надзор над Управом.

Управа је дужна и одговорна за реализацију препорука датих од стране Одбора за ревизију у роковима које у погледу реализације препоручи Одбор за ревизију. Управа може пренијети ову дужност, али је и даље одговорна за реализацију исте.

Одбор за ревизију одговара директно Скупштини Предузећа.

Члан 57.

Органи управљања Предузећа и Управа Предузећа дужни су сарађивати са члановима Одбора за ревизију, те учинити доступним све исправе и финансијске и рачуноводствене исказе на захтјев Одбора.

XVI - НЕДОПУШТЕНЕ И ОГРАНИЧЕНЕ АКТИВНОСТИ

Члан 58.

Недопуштене активности

Предузећу није допуштено :

1. Давање кредита или позајмица запосленим предузећа или другим лицима или пружање гаранција или осигурања за кредит.
2. Давања путем донација у супротности са одредбама Закона о донацијама Предузећа у јавном власништву или под јавном контролом Републике.
3. Исплата плата, доприноса и накнада супротно са одредбама прописа о раду, пензијско-инвалидском осигурању и здравственом осигурању.
4. Учешће у поступку набавке у својству понуђача било којег лица које је припремило позив на тендер или сваког повезаног лица или лица у вези са повезаним лицима.
5. Вршење измјена и допуна закључених уговора о набавци, осим ако је то у складу са законом.
6. Прихват плаћања замјеном за новац, плаћања у природи или готовинском еквиваленту.
7. Инвестиције из краткорочних извора средстава Предузећа, осим када је ријеч о одобреним инвестицијама према дефиницији датој у важећим законима, који регулишу ту област.
8. Закључивање уговора о располагању са кумулативном вриједношћу већом од 10.000,00 КМ без потписа два овлаштена лица.

Члан 59.

Ограничене активности

Предузеће може предузимати следеће активности искључиво уз писмено овлаштење Надзорног одбора :

1. Измирење дуга према повериоцу Предузећа, плаћањем трећем лицу (уговор о цесији дуга),
2. Пребијање дугова према некој страни са дуговима те исте стране која је из тог разлога у исто време и поверилац и дужник Предузећа (уговори о простој компензацији).
3. Учешће у аранжману вишеструког пребијања дугова између више страна (мултилатерална компензација).
4. Измирење дуга према Предузећу у случају да дужник плаћа повериоцу Предузећа.
5. Отпис дуговања.

XVII - ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 60.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност се обезбеђује информисањем путем средстава информисања и на друге погодне начине.

Пословну тајну Предузећа представљају документи и информације које је Надзорни одбор утврдио као повјерљиве и чије би ширење могло неповољно да утиче на пословање Предузећа.

Као пословна тајна не могу се сматрати документа и подаци који по закону се сматрају јавним.

Документа и податке који представљају пословну тајну, другим лицима може дати директор, односно лице које он овласти у складу са општим актом донесеним на основу Закона о слободи приступа информацијама.

XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

На питања која нису регулисана овим статутом, примјењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним дјелатностима, Закона о привредним друштвима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 62.

Предузеће има обавезу да, у року од 90 дана од дана доношења овог Статута, усклади остале акте Предузећа са одредбама овог статута.

Члан 63.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број 8/12).

Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02- 023-5/21

Датум: 03.12. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

2.....

На основу члана 59. и 64. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), Начелник општине Рудо, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ РУДО**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/17, 1/18, 3/19, 7/19, 5/20, 7/20 и 9/20) у члану 19. Прилог 02- Организација послова и систематизација радних мјеста у Одјељењу за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Прилог 02.3- Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсеку за инспекцијске послове и комуналну полицију, мијења се и гласи:

”02.3-ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЈЕСТА У ОДСЈЕКУ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ-

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КАТЕГОРИЈА	ЗВАЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО ИСКУСТВО	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШ	СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ
		члан 15.	члан 16.	ЗАНИМАЊЕ	члан 12.	члан 13.		9
1	2	5		4	7	6	8	
1.	Шеф Одсека-урбанистичко грађевински и инспектор за друмски саобраћај	II	-	ВСС-дипл.инж. грађевинарства-240 ECTS	3 године	тачка 1, 3 и 6	1	С
2.	Тржишни инспектор	IV	-	ВСС- дипл.економиста дипл.правник, дипл.инж. електротех.дипл.инж.машинства-240 ECTS	3 године	тачка 1 и 3	1	С
3.	Инспектор за храну	IV	-	ВСС-дипл.хемичар, дипл. санитарни инжењер, дипл.инж.прехранб.инжењерства-240 ECTS	3 године	тачка 1 и 3	1	С
4.	Комунални полицајац	IV	-	ВСС-друштвеног природног смјера-240 ECTS или	3 године	тачка 1и 3	2	С
УКУПНО							5	

Члан 2.

У члану 19. Прилог 02-Опис послова Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Прилог 02.5- Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију, мијења се и гласи:

„ 1. Шеф Одсјека-урбанистичко-грађевински и инспектор за друмски саобраћај-службеник друге категорије

- руководи Одсјеком и одговара за његов рад,
- одговоран је за законито, благовремено и успјешно обављање послова у Одсјеку,
- припрема информативно-аналитичке и друге материјале из надлежности Одсјека,
- подноси извјештај о раду Одсјека начелнику Одјељења,
- стара се да се примјерак свих потписаних уговора, припремљених у Одсјеку којим руководи, достави техничком секретару Начелника општине и предсједника СО,
- прати стање у области урбанизма и грађења објеката и предузима законске мјере,
- врши контролу усклађености грађења објеката са просторним, урбанистичким и регулационим плановима,
- врши преглед инвестиционо-техничке документације,
- подноси одговарајуће пријаве против прекршилаца прописа у складу са важећим законским прописима и одлукама Скупштине општине,
- утврђује план мјера у погледу вршења инспекцијског надзора у овој области уз сагласност начелника Одјељења,
- израђује информације, анализе и извјештаје из области у којој врши надзор,
- прати и учествује у припреми прописа које доносе органи Општине из области урбанизма, грађења и комуналних послова,
- прати да ли је извођач радова предузео мјере за безбједност објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине,
- прати да ли грађевина или други објекат због физичке дотрајалости, елементарне непогоде, ратних дејстава или других разлога, може и даље да служи својој намјени, односно да не постоји опасност по живот и здравља људи, саобраћај или околне објекте,
- иницира мјере за унапређење стања у овој области,
- предузима мјере у циљу спречавања бесправне градње,
- одговара за законито, ажурно, благовремено и ефикасно провођење прописаних законских мјера из своје надлежности,
- врши надзор у области друмског саобраћаја,
- врши надзор и прегледа пословне и друге просторије, превозна и друга средства рада, уређаја, објекте и опрему, саобраћајну инфраструктуру, уговоре, пословне књиге,

превозне и друге исправе за превозно средство, радно особље и лица која се превозе, опште и посебне акте и другу документацију и друге радње у складу са сврхом инспекцијског прегледа,

- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

Школска спрема: ВСС – дипломирани инжењер грађевинарства-240 ECTS

Радно искуство: 3 година,

Посебни услови: стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару, овлаштење за израду просторно планске односно техничке документације или овлаштење за грађење објеката односно извођење радова.

2. Тржишни инспектор-службеник четврте категорије

- врши контролу посједовања прописане документације о поријеклу робе у поступку њене продаје, транспорта или кориштења, односно посједовања одобрења надлежног органа уколико је такво одобрење неопходно,
- врши контролу продајних мјеста у погледу легалности тих мјеста,
- налаже мјере у случају да промет односно превоз робе врши лице које није регистровано, односно овлаштено за вршење промета робе,
- врши забрану стављања у промет робе која није евидентирана у пословним књигама и другим прописаним евиденцијама, као и робе која представља опасност за живот и здравље потрошача, животну средину, или може нанијети штету имовини потрошача,
- налаже прописане мјере у случају да роба није усаглашена са прописаним и декларисаним захтјевима, или су узети узорци за испитивање усаглашености, а постоји оправдана сумња да је неусаглашена,
- налаже потребне мјере и у другим случајевима прописаним посебним прописима,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада унутрашње организационе јединице,

Школска спрема: ВСС – дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани инжењер машинства, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер хемијских процеса или дипломирани инжењер текстилног инжењерства-240 ECTS

Радно искуство: 3 године

Посебни услови: стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.

3. Инспектор за храну-службеник четврте категорије

- врши надзор над производњом и прометом хране, надзор у погледу придржавања прописа који се односе на квалитет и здравствену исправност хране, укључујући и хране за животиње и друге области одређене прописима,
- врши надзор и налаже предузимање мјера за спечавање и сузбијање заразних болести,
- врши контролу исправности воде за пиће и воде за санитарно-рекреативне потребе,
- врши контролу санитарно-техничке исправности и хигијенског стања објеката: васпитно-образовних установа, установа за смјештај дјецe, омладине и старих лица, објеката културе, спортско-рекреативних, угоститељско-туристичких, објеката за пружање услуга његе и уљепшавања, објеката и средстава јавног саобраћаја за превоз путника и производа под здравствено-санитарним надзором,
- врши контролу промета отрова на мало,
- врши контролу диспозиције отпадних вода,
- налаже мјере из своје надлежности приликом планирања простора и изградње објеката,
- рјешењем налаже предузимање мјера у циљу отклањања недостатака,
- у случају утврђивања прекршаја, привредних престапа и кривичних дјела подноси захтјев за покретање прекршајног односно другог поступка,
- ради информације и анализе из дјелокурга рада,
- ради и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

Школска спрема: ВСС –дипломирани хемичар, дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства, дипломирани инжењер прехранбене технологије, дипломирани инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница, доктор медицине, дипломирани нутрициониста, дипломирани санитарни инжењер, дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер пољопривреде за прехранбену технологију, дипломирани инжењер пољопривреде за прераду и контролу пољопривредних производа, дипломирани инжењер пољопривреде за анималну производњу, доктор ветерине, дипломирани инжењер анималне биотехнологије, дипломирани инжењер биљне биотехнологије или дипломирани инжењер биоинжењеринга-240 ECTS

Радно искуство: 3 године

Посебни услови: стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.

4. Комунални полицајац -службеник четврте категорије

- врши надзор над примјеном одредаба Закона о комуналној полицији и других закона и прописа из области комуналних дјелатности,
- врши контролу одржавања, заштите, уређења и употребе јавних површина и комуналних објеката,
- врши утврђивање чињеница у циљу доношења рјешења из ове области, као и предузимање мјера ради извршења донијетих рјешења,
- врши израду аналитичко –информативних материјала за потребе Скупштине општине и Начелника општине из ове области,
- води локални адресни регистар и издаје потребна увјерења (за једног извршиоца),
- одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и задатака,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Сложеност послова: прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

Школска спрема: ВСС друштвеног или природног смјера-240 ECTS

Радно искуство: најмање 3 године радног искуства

Посебни услови: положен стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару.“

Члан 3.

У члану 19. Прилог 02-Опис послова Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, у опису послова радног мјеста под редним бројем 7. Виши стручни сарадник за просторно планирање, грађевинарство, локалне путеве и водопривреду, иза алинеје 10. додају се нове алинеје 11, 12. и 13. које гласе:

„-проводи поступак додјеле стамбених јединица, у складу са одредбама Закона о социјалном становању Републике Српске и подзаконским актима,

-посредује и координира са корисницима стамбених јединица из категорије социјалног становања, везано за рјешавања свих питања која су у надлежности општине, као власника стамбених јединица,

-води и чува документацију о стамбеним јединицама из категорије социјалног становања и даје потребне информације из ове области.“

Досадашња алинеја 11. постаје алинеја 14.

Члан 4.

У члану 19. Прилог 03- Организација послова и систематизација радних мјеста у Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности, Прилог 03.2- Табеларни преглед систематизације радних мјеста у Одсеку за инспекцијске послове и комуналну полицију, мијења се и гласи:

„03.2-ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ РАДНИХ МЈЕСТА У ОДСЈЕКУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ-

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	КАТЕГОРИЈА	ЗВАЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	РАДНО ИСКУСТВО	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШ.	СТАТУС ЗАПОСЛЕНОГ
		члан 15.	члан 16.	ЗАНИМАЊЕ	члан 12.	члан 13.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Шеф Одсека-самостални стручни сарадник за регулисање личних стања грађана, управљање људским ресурсима, радне односе и пружање правне помоћи	II	-	ВСС- дипл.правник- -240 ECTS	3 године	тачка 1 и 3	1	С
2.	Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту и цивилне жртве рата	V	прво	ВСС- дипл.правник- -240 ECTS	3 године	тачка 1 и 3	1	С
3.	Виши стручни сарадник за цивилну заштиту и мјесне заједнице	VI	прво	ВССдруштвеног смјера -180 ECTS или ВШС друштвеног смјера	3 године	тачка 1 и 3	1	С
4.	Возач-портир	-	-	ССС или КВ возач	1 година	тачка 4	2	Н
5.	Кафе куварица	-	-	ССС или КВ радник	6 мјесеци	-	1	Н
6.	Радник на одржавању чистоће	-	-	ССС или нижа спрема	6 мјесеци	-	1	Н
	УКУПНО						7	

С-службеник, Н-намјештеник „

Члан 5.

У члану 19. Прилог 03- Опис послова Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, у Прилогу-03.4 Одсек за општу управу и друштвене дјелатности, Помоћно и техничко особље-намјештеници, тачка 5. мијења се и гласи:

„ 5. Кафе куварица

- припрема и доставља напитке и пића за функционере и запослене ,
- стара се о одржавању инвентара у кафе кухињи,
- стара се о набавци робе за потребе кафе кухиње,
- ради и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Природа послова: помоћни

Школска спрема: ССС или КВ радник

Радно искуство: 6 мјесеци.“.

Члан 6.

У истом одсеку, иза тачке 5. додаје се нова тачка 6. која гласи:

„ 6. Радник на одржавању чистоће

- врши послове одржавања чистоће у радним просторијама, степеништима, санитарним просторијама и уређајима,
- врши одржавање инвентара у радним просторијама,
- врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

Природа послова: помоћни

Школска спрема: ССС или нижа спрема

Радно искуство: 6 мјесеци.“.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02- 12-1/21

Датум: 22.12. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

3.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.10. Плана јавних набавки за 2021. годину, за набавку роба: „Набавка рачунара и ИТ опреме-ЛОТ 2 И ЛОТ3“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи:

ЛОТ 2-Набавка пројектора и пројекторског платна 1.200,00 КМ

ЛОТ 3-Набавка мултифункционалних уређаја 2.400,00 КМ

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена од донације УНДП-а за мјесне заједнице и у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке издаци набавку рачунарске опреме, економски код 511335.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског поступка и е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02- 404-79/21

Датум: 05.10. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

4.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19) члана 70. ст. 1), 4) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о поништењу поступка јавне набавке

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-79-1/21 од 21.10.2021.године и поништава се поступак јавне „Набавка рачунара и ИТ опреме“- ЛОТ 2-Набавка пројектора и пројекторског платна, јер ниједна понуда не испуњава захтјеве из тендерске документације.

Члан 2.

„Набавка рачунара и ИТ опреме“- ЛОТ 2 - Набавка пројектора и пројекторског платна поништава се у складу са чланом 69. став 2) тачка (д) Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-79/21 од 05.10.2021.године.

Јавна набавка је проведена конкурентским захтјевом за достављање понуда. Поновљена је за два неуспјела Лота.

Процијењена вриједност набавке за ЛОТ 2 без ПДВ-а је 1.200,00 КМ.

Обавјештење о јавној набавци број: 245-7-1-49-3-15/21 од 25.08.2021.године, објављено је на Порталу јавних набавки.

Са објављивљањем Обавјештења на Порталу јавних набавки, Уговорни орган је сходно члану 88. став 1) Закона о јавним набавкама упутио конкурентски захтјев за достављање понуда на четири адресе и то: ЗТР „НАПРЕДАК“ Рудо, „DRINEX“ ДОО Горажде, „ИТИНЕРИС“ ДОО Тузла и „КОДЕКС“ ДОО Сарајево

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су следећи понуђачи:

Јавно предузеће хрватске телекомуникације д.д., Сиецом д.о.о., Екапија доо, Кодекс д.о.о., Унилаб д.о.о. Сарајево, "Д&Д монтажа" доо Брчко, ББС Еуропа, Интер-Цом доо Зеница, Телеклик д.о.о., Р&С д.о.о. Сарајево, Проинтер итс доо Бања Лука-члан инфиниту интернационал груп ланацо доо, "Елур" д.о.о. Кисељак, Имтец д.о.о. Сарајево, Итд д.о.о. Сарајево, Артцо груп, "Градпром" д.о.о. Србац, Аеро ехцлусиве доо, Инфоцомп д.о.о. Зтр "Напредак", Роберт`с плус д.о.о., Допер-тецх, План плус д.о.о., Теленет д.о.о. сарајево, Алф-ом, Фцт д.о.о., Дигитарија д.о.о. друштво за завјетовање и услуге у информатици, Мрка љут д.о.о. Посушје, Еуростар д.о.о., Емадо д.о.о. Сарајево, Зерицк д.о.о., Електроком доо, Асбис д.о.о. и Телнет д.о.о.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о поништењу поступка јавне набавке број:02-404-79-1/21од 21.10.2021.године, у поступку јавне набавке услуга Набавка рачунара и ИТ опреме ЛОТ 2- Набавка пројектора и пројекторског платна.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање понуде и оцјену приспјеле понуда, о чему је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1;

- да је благовремено запримљено 1 понуда;
- да нема неблаговремено запримљених понуда;

- да се понуда „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево непотпуна и одбацује се у складу са чланом 68. став 4) тачка (и) ЗЈН.

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те је поништење поступка јавне набавке извршено у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложени документацију, неоспорно је да пристигла понуда не испуњава услове у складу са тендерском документацијом у погледу техничке спецификације робе.

Из наведених разлога, примјеном члана 69. став 2) тачка (д) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02- 404- 79-1/21

Датум: 26.10. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

5.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-79-2/21 од 21.10.2021.године и уговор за јавну набавку-(„Набавка рачунара и ИТ опреме“ –ЛОТ 3-Набавка мултифункционалних уређаја), додјељује се понуђачу „АЛФ-ОМ“ ДОО Бања Лука, понуда бр. 0405/21 ГГ, за понуђену цијену од 2.400,00 КМ без ПДВ–а, односно 2.808,00 КМ са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 2.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу у року од 10 дана, рачунајући од дана од када понуђач буде обавијештен о избору најповољније понуде. Изабрани понуђач је дужан у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке доставити доказе тражене тендерском документацијом.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који су учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-79/21 од 05.10.2021.године.

Јавна набавка је проведена конкурентским захтјевом за достављање понуда. Ријеч је о поновљеном поступку за два лота.

Процијењена вриједност набавке за ЛОТ 3 без ПДВ-а је 2.400,00 КМ.

Обавјештење о јавној набавци број: 245-7-1-61-3-23/21 од 05.10.2021.године, објављено је на Порталу јавних набавки.

Са објављивљањем Обавјештења на Порталу јавних набавки, Уговорни орган је сходно члану 88. став 1) Закона о јавним набавкама упутио конкурентски захтјев за достављање понуда на четири адресе и то:

1. INTER-COM“ ДОО Зеница
2. „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево
3. „УНИЛАБ“ ДОО Сарајево
4. ЗТР „НАПРЕДАК“Рудо

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су следећи понуђачи:

ББС Еуропе, Инфокомп д.о.о. „Принтех, Екапија доо, Имтец д.о.о. Сарајево, Телнет д.о.о, Проинтер итс доо Бања Лука-члан инфиниту интернационал груп, Ланацо доо, Кодекс д.о.о., Роберт`с плус д.о.о., "Д&Д монтажа" доо Брчко, Алф-ом , Капитал солутионс д.о.о., Домод д.о.о. Фцт д.о.о. , Итд д.о.о. Сарајево , "Елур" д.о.о. кисељак, Асбис д.о.о., Тигра доо, Зерицк д.о.о., Дигитарија д.о.о. друштво за зајетовање и услуге у информатици, ПР "Медиа маркет" и Сиецом д.о.о.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-79-2/21 од 21.10.2021.године, у поступку јавне набавке услуга („Набавка рачунара и ИТ опреме“ –ЛОТ 3-Набавка мултифункционалних уређаја)

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно

извршила отварање понуда и оцјену приспјеле понуда, о чему је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1;
- да је благовремено заprimљена 1 понуда;
- да нема неблаговремено заprimљених понуда;
- да је понуда понуђача: АЛФ-ОМ“ ДОО Бања Лука квалификована и прихватљива

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу документацију, неоспорно је да је изабрани понуђач најбоље и добијена коначна ранг листа:

Најниже цијене, чиме је утврђен сукцесивни ред – ранг листа:

Ранг	Назив понуђача	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде са ПДВ-ом
2.	АЛФ-ОМ“ ДОО Бања Лука	2.400,00 КМ	2.808,00 КМ

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 2.400,00 КМ без ПДВ-а, односно од 2.808,00 КМ са ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу АЛФ-ОМ“ ДОО Бања Лука
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02-404-79-2/21

Датум: 01. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Драгољуб Богдановић.с.р

б.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.25. Плана јавних набавки за 2021. годину, за набавку услуге „Санација путева у МЗ Штрпци и МЗ Сетихово“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 3.800,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021.годину са ставке: расходи за одржавање осталих објеката (путеви), економски код 412520.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем преговарачког поступка без објаве обавјештење о набавци, члан 21. став 1. тачка д) Закона о јавним набавкама. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-82/21

Датум: 22. 10. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Драгољуб Богдановић.с.р

7.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ
о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се коначна понуда понуђача „Сила“ доо Рудо, број понуде 10/21 од 25.10.2021.године, у поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци за набавку услуге санације путева у МЗ Штрпца и МЗ Сетихово.

Члан 2.

Са понуђачем „Сила“ доо закључиће се Уговор о набавци из тачке 1. одлуке.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине

Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став б) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-82/21 од 21.10.2021.године.

Поступак јавне набавке је проведен путем преговарачког поступка без објаве обавјештење о набавци, члан 21. став 1. тачка д) Закона о јавним набавкама. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Процијењена вриједност набавке је 3.800,00 КМ.

У складу са чланом 28. став 4) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“ бр.39/14) позив за достављање понуда и ТД су објављени на веб страници Општине Рудо. Рок за достављање почетних понуда је био 25.10.2021.године до 11.00 часова.

На основу захтјева представника МЗ Штрпци и МЗ Сетихово, представник Уговорног органа је обишао терен и утврдио следеће:

Услед обилних падавина (мјесец октобар 2021.године) које су захватиле подручје општине Рудо настала су оштећења на путевима у МЗ Штрпци-Марића Лука- кућа Данила Николића гдје је пут у потпуности затрпан насипом и блокиран и у МЗ Сетихово-Равне Њиве гдје је пут оштећен, непроходан и на појединим правцима блокиран, те је сходно члану 21.став 1 тачка д) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник БиХ“ бр.39/14) због крајње хитности спроведен преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

Запримљена је почетна понуда од понуђача „Сила“ ДОО Рудо дана 25.10.2021.године у 07.35 часова.

Преговарање са представником понуђача обавила је Комисија за јавне набавке и Начелник у просторијама општине Рудо 25.10.2021.године са почетком у 11.15 часова

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена у складу са тендерском документацијом (Члан.64. ЗЈН).

Након спроведеног поступка преговора, Уговорни орган и понуђач су се усагласили да понуђена цијена буде и коначна и да се са понуђачем „Сила“ доо Рудо приступи закључивању уговора.

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 3.800,00 КМ без ПДВ-а, односно од 4.446,00 КМ са ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу „СИЛА“ ДОО Рудо
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02-404-82/21

Датум: 25. 10. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

8.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.1. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку услуга: „Чишћења снијега у 2021/2022.години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а 10.260,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке расходи за услуге зимске службе, економски код 412812 и биће обезбјеђена Буџетом за 2022. годину.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског захтјева и спровођењем е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-83/21

Датум: 01. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

9.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-83/21 од 09.12.2021.године и оквирни споразум за јавну набавку „Чишћења снијега у 2021/2022.години“, додјељује се понуђачу „СИЛА“ ДОО Рудо, понуда број: 12/21, за понуђену цијену од 10.850,00 КМ без ПДВ-а, односно 12.694,50 КМ са урачунатим ПДВ-ом, као најбоље оцијењеном.

Члан 2.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу у року од од 10 дана, рачунајући од дана од кад понуђач буде обавијештен о избору најповољније понуде. Изабрани понуђач је дужан у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке да достави доказе тражене тендерском документацијом.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који су учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и доставља понуђачу који су учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-83/21 од 01.11.2021.године.

Јавна набавка је проведена конкурентским захтјевом за достављање понуда.

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а је 10.260,00 КМ без ПДВ-а.

Обавјештење о јавној набавци број: 245-7-2-72-3-28/21 од 17.11.2021године, објављено је на Порталу јавних набавки.

Са објављивљањем Обавјештења на Порталу јавних набавки, Уговорни орган је сходно члану 88. став 1) Закона о јавним набавкама упутио конкурентски захтјев за достављање понуда на три адресе и то: „СИЛА“ ДОО РУДО, ЗГР „С&Д“ РУДО и АД „РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су слѣдећи понуђачи: „ЕКАПИЈА“ ДОО БЕОГРАД, ФЦТ ДОО, „BBS EUROPE“ ИСТОЧНО САРАЈЕВО, АД „РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ, „СИЛА“ ДОО РУДО и ЗГР „МРШО“ РУДО.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-83/21 од 08.12.2021.године, у поступку јавне набавке услуга „Чишћења снијега у 2021/2022.години“.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чему је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1;
- да је благовремено запримљено 1 понуда;
- да нема неблаговремено запримљених понуда;
- да је понуда понуђача: „СИЛА“ ДОО Рудо прихватљива;

У поступку оцјеневеденог поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложену документацију, неоспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због:

Најниже цијене, чиме је утврђена – ранг листа:

РАНГ	Назив / име понуђача	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде (са ПДВ-ом)
1.	„СИЛА“ ДОО РУДО	10.850,00 КМ	12.694,50 КМ

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 10.850,00 КМ КМ без ПДВ-а, односно 12.694,50 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу „СИЛА“ ДОО Рудо
2. www.opstinarudo.com
3. Службени гласник општине Рудо
4. а/а

Број: 02-404-83/21

Датум: 10. 12. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

10.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.25. Плана јавних набавки за 2021. годину, за набавку роба: „Набавка комбиноване машине (скипа) за општину Рудо“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 140.000,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке издаци за набавку теренских возила-ровокопач, економски код 511313 у износу од 51,20 % и од Фонда за заштиту животне средине и енергетске ефикасности Републике Српске по уговору „Суфинансирање набавке комбиноване машине (скипа) за општину Рудо број:2.01.1-1368-1/21 од 29.10.2021.године у износу 48,80%.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем отвореног поступка јавне набавке и е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-85/21

Датум: 01. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

11.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“ број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-85/21 од 08.12.2021.године и уговор за јавну набавку „Набавка комбиноване машине (скипа) за општину Рудо“, додјељује се понуђачу „ТЕИКОМ БХ“ ДОО Сарајево, понуда број: ТЕИКОМ 1429-11-21/ВС од 29.11.2021.године, за понуђену цијену од 140.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 163.800,00 КМ КМ са урачунатим ПДВ-ом, као најбоље оцијењеном.

Члан 2.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу у року од од 15 дана, рачунајући од дана од кад понуђач буде обавијештен о избору најповољније понуде. Изабрани понуђач је дужан у року од 10 (десет) дана од дана пријема ове одлуке да достави доказе тражене тендерском документацијом.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-85/21 од 01.11.2021.године.

Јавна набавка је проведена отвореним поступком јавне набавке. Процијeњена вриједност набавке без ПДВ-а је 140.000,00 КМ.

Обавјештење о јавној набавци 245-1-1-68-3-24/21 од 02.11.2021.године објављено је на Порталу јавних набавки и у Службеном листу БиХ број: 67/21 од 05.11.2021.године

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су сљедећи понуђачи: ТЕКНОХГРУП БХ Д.О.О., ФЦТ Д.О.О. , ЕКАПИЈА ДОО, ББС ЕУРОПЕ , ТЕИКОМ БХ ДОО Сарајево, ЈАВНИ ПРЕВОЗ ВЛ.Ћировић Милован, ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ РАДНИК Д.О.О Требиње , КОРКОВАДО ДОО Београд, ТЕРРА БИХ Д.О.О. , СТЕЕЛ ДОО, ЛАГЕР Д.О.О. Посушје, ДЕЛ-ЦО Д.О.О. "Д&Д МОНТАЖА" ДОО Брчко

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-85/21 од 08.12.2021.године, у поступку јавне набавке роба - „Набавка комбиноване машине (скипа) за општину Рудо“.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чему је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено сљедеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1;
- да је благовремено запримљено 1 понуда;
- да нема неблаговремено запримљених понуда;
- да је понуда понуђача: „ТЕИКОМ БХ“ ДОО Сарајево, прихватљива;

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду,

који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу документацију, неоспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због:

Најниже цијене, чиме је утврђена– ранг листа:

РАНГ	Назив / име понуђача	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде (са ПДВ-ом)
1.	„ТЕИКОМ БХ“ ДОО Сарајево	140.000,00 КМ	163.800,00 КМ

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 140.000,00 КМ без ПДВ-а, односно 163.800,00 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу „ТЕИКОМ БХ“ ДОО Сарајево
2. www.opstinarudo.com
3. Службени гласник општине Рудо
4. а/а

Број: 02-404-85/21

Датум: 09. 12. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

12.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо понавља се поступак јавне набавке под редним бројем 2.10. Плана јавних набавки за 2021. годину, за набавку роба: „Набавка рачунара и ИТ опреме-ЛОТ 2“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи: 1.200,00 КМ

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена од донације УНДП-а за мјесне заједнице и у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке издаци набавку рачунарске опреме, економски код 511335.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског поступка и е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-86/21

Датум: 02. 11. 2021. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

13.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-86/21 од 16.11.2021.године и уговор за јавну набавку-„Набавка рачунара и ИТ опреме“ –ЛОТ 2-Набавка пројектора и пројекторског платна, додјељује се понуђачу „Дигитарија“ ДОО Сарајево, понуда број:0240/21, за понуђену цијену од 1.200,00 КМ без ПДВ-а, односно 1.404,00 КМ са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 2.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу у року од 10 дана, рачунајући од дана од када понуђач буде обавијештен о избору најповољније понуде. Изабрани понуђач је дужан у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке доставити доказе тражене тендерском документацијом.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који су учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-86/21 од 02.11.2021.године.

Јавна набавка је проведена конкурентским захтјевом за достављање понуда. Ријеч је о поновљеном поступку за овај лот.

Процијењена вриједност набавке за ЛОТ 2 без ПДВ-а је 1.200,00 КМ.

Обавјештење о јавној набавци број: 245-7-1-70-3-26/21/21 од 05.11.2021.године, објављено је на Порталу јавних набавки.

Са објављивањем Обавјештења на Порталу јавних набавки, Уговорни орган је сходно члану 88. став 1) Закона о јавним набавкама упутио конкурентски захтјев за достављање понуда на три адресе и то:

1. INTER-COM“ ДОО Зеница
2. „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево
3. ЗТР „НАПРЕДАК“Рудо

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су следећи понуђачи:

Инфокомп д.о.о. , ББС Еуропа, Екапија доо, Схот д.о.о. Зеница, Фцг д.о.о., Сет уп С, Имтец д.о.о. Сарајево, Проинтер итс доо Бања Лука-члан инфиниту интернационал груп, Итд д.о.о. Сарајево, Артцо груп, Асбис д.о.о., Дигитарија д.о.о. друштво за зајетовање и услуге у информатици , Бмг електроник, Роберт'с плус д.о.о. , Емадо д.о.о. Сарајево, Телнет д.о.о, Цоспех д.о.о. и ПЦ маркет доо.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-86/21 од 16.11.2021.године, у поступку јавне набавке роба - „Набавка рачунара и ИТ опреме“ –ЛОТ 2-Набавка пројектора и пројекторског платна.

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је Комисија за јавне набавке благовремено и правилно извршила отварање понуда и оцјену приспјеле понуда, о чему је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- да је укупан број пристиглих понуда 1;
- да је благовремено запримљена 1 понуда;
- да нема неблаговремено запримљених понуда;
- да је понуда понуђача: „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево квалификована и прихватљива.

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу

документацију, неоспорно је да је изабрани понуђач најбољи и добијена коначна ранг листа:

Најниже цијене, чиме је утврђен sukcesивни ред – ранг листа:

Ранг	Назив понуђача	Укупна цијена понуде без ПДВ-а	Укупна цијена понуде са ПДВ-ом
1.	„ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево	1.200,00 КМ	1.404,00 КМ

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 1.200,00 КМ без ПДВ-а, односно од 1.404,00 КМ са ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу „ДИГИТАРИЈА“ ДОО Сарајево
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02-404-86/21

Датум: 16. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

14.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 3.10. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку радова: „Постављање заштитне мреже на стијене уз локални пут Стргачина-Бјелевине-општина Рудо“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 5.980,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су донацијом Општине Нови Град Сарајево (Уговор за реализацију суфинасирања пројекта постављање заштитне мреже на стијене уз локални пут Стргачина-Бјелевине-општина Рудо бр.02-323-18/21 од 27.10.2021.године).

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-87/21

Датум: 04. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

15.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на радове „Постављање заштитне мреже на стијене уз локални пут Стргачина-Бјелевине-општина Рудо “ понуду је доставио следећи понуђач:

1. „МЕНАЦЕР“ ДОО Лукавац, на износ од 6.600,00 КМ без ПДВ-а, односно 6.949,80 КМ са ПДВ-ом;

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда „МЕНАЦЕР“ ДОО Лукавац, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем „МЕНАЦЕР“ ДОО Лукавац, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-87/21

Датум: 09. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

16.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.24. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку роба: „Набавка материјала за бетонирање локалних путева у МЗ Миоче“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 1.300,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију, економски код 511200.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског поступка и е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-88/21

Датум: 04. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

17.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19) члана 70. ст. 1), 4) и б) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ о поништењу поступка јавне набавке

Члан 1.

Прихвата се препорука Комисије за јавне набавке број:02-404-88/21 од 15.11.2021.године и поништава се поступак јавне „Набавка материјала за бетонирање локалних путева у МЗ Миоче“, јер није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

Члан 2.

Јавна набавка „Набавка материјала за бетонирање локалних путева у МЗ Миоче“ поништава се у складу са чланом 69. став 2) тачка (а) Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-88/21 од 04.11.2021.године.

Јавна набавка је проведена конкурентским захтјевом за достављање понуда.

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а је 1.300,00 КМ.

Обавјештење о јавној набавци број: 245-7-1-69-3-25/21 од 05.11.2021. године, објављено је на Порталу јавних набавки.

Са објављивљањем Обавјештења на Порталу јавних набавки, Уговорни орган је сходно члану 88. став 1) Закона о јавним набавкама упутио конкурентски захтјев за достављање понуда на три адресе и то: „СИЛА“ ДОО, Рудо; ЗГР "С&Д", Рудо и АД „РОМАНИЈАПУТЕВИ“ Соколац.

Тендерску документацију са Портала јавних набавки преузели су сљедећи понуђачи: „ЕКАПИЈА“ ДОО Београд; ФЦТ ДОО; „BBS EUROPE“ Источно Сарајево; АД „РОМАНИЈАПУТЕВИ“ Соколац и „СИЛА“ ДОО, Рудо.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

Комисија за јавне набавке доставила је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о поништењу поступка јавне набавке број:02-404-88/21 од 15.11.2021.године, у поступку јавне набавке роба „Набавка материјала за бетонирање локалних путева у МЗ Миоче.“

У поступку по извјештају о раду је утврђено је од стране Комисија за јавне набавке да није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавку.

Наиме, у поступку је оцијењено да је Комисија у свему правилно поступила, те је поништење поступка јавне набавке извршено у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу

документацију, неоспорно је да није пристигла ниједна понуда.

Из наведених разлога, примјеном члана 69. став 2) тачка (а) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
2. а/а

Број: 02-404-88/21

Датум: 16. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

18.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.2. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку роба: „Набавка компјутерског материјала за новембар мјесец у 2021. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 305,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке расходи за компјутерски материјал, економски код 412311.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-89/21

Датум: 08. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

19.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на „Набавку компјутерског материјала за новембар мјесец у 2021. години“ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЗТР „Напредак“, Рудо, на износ од 305,13 КМ без ПДВ-а, односно 357,00 КМ са ПДВ-ом;

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда ЗТР „Напредак“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем ЗТР „Напредак“ Рудо, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-89/21

Датум: 10. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

20.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.1. Плана јавних

набавки за 2021.годину, за набавку роба: „Набавка канцеларијског материјала за новембар мјесец у 2021. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 255,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставки расходи за остали канцеларијски материјал-економски код 412319 и расходи за обрасце и папир-економски код 412312.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-90/21

Датум: 08. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

21.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на „Набавку канцеларијског материјала за новембар мјесец у 2021. години“ понуду је доставио следећи понуђач:

1. ЗТР „Напредак“ Рудо, на износ од 254,10 КМ без ПДВ-а, односно 297,30 КМ са ПДВ-ом;

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да испуњена понуда ЗТР „Напредак“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем ЗТР „Напредак“ Рудо, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-90/21

Датум: 10. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

22.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 1.25. Плана јавних набавки за 2021. годину, за набавку услуге „Санација пута Сетихово-Гостов“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 2.360,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021.годину са ставке: расходи за одржавање осталих објеката (путеви), економски код 412520.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем преговарачког поступка без објаве обавјештење о набавци, члан 21. став 1. тачка д) Закона о јавним набавкама. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована Рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021.године.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-91/21

Датум: 10. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

23.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. ст. 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ
о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се коначна понуда понуђача ЈП „Игор Вуковић“ с.п. Рудо, број понуде 6/21 од 11.11.2021.године, у поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци за набавку услуге санације пута Сетихово-Гостов.

Члан 2.

Са понуђачем ЈП „Игор Вуковић“ с.п. Рудо, закључиће се Уговор о набавци из тачке 1. одлуке.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се понуђачу који је учествовао у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-91/21 од 10.11.2021.године.

Поступак јавне набавке је проведен путем преговарачког поступка без објаве обавјештење о набавци, члан 21. став 1. тачка д) Закона о јавним набавкама. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Процијењена вриједност набавке је 2.360,00 КМ. У складу са чланом 28. став 4) Закона о јавним набавкама БиХ („Сл.гласник БиХ“ бр.39/14) позив за достављање понуда и ТД су објављени на веб страници Општине Рудо. Рок за достављање почетних понуда је био 11.11.2021.године до 11.00 часова.

На основу захтјева МЗ Сетихово и грађана, представник Уговорног органа је обишао терен и утврдио следеће:

На локалном путу који од моста у Сетихову води према засеоку Гостов и кућама Амела и Наиле Бибер и других грађана, услед дејства бујичних вода дошло је до оштећења пропуста, однијете су двије цијеве и нанијета је земља на пут. Исти је у прекиду и онемогућен је прилаз кућама које се налазе иза потока на којем је постављен пропуст. Такође, дошло је до оштећења пута који води према кућама Амела и Наиле Бибер и неопходно је што хитније санирати тај пут као и извршити враћање однијете цијеве на мјесто јер се исте нису оштетиле. Потребно је довести крупног камена и насипа да би се исте могле вратити на мјесто гдје су и биле. С'обзиром да иза мјеста гдје је дошло до прекида пута има породица, које стално живе на том локалитету, а ради се углавном о старијим лицима, потребно је што прије реаговати и вратити пут у првобитно стање да би се

истим могло пролазити. Сходно напред наведеном, Уговорни орган је у складу са чланом 21.став 1 тачка д) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник БиХ“ бр.39/14) због крајње хитности спровео преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

Запримљена је почетна понуда од понуђача ЈП „Игор Вуковић“ с.п. Рудо дана 11.11.2021.године.

Преговарање са представником понуђача обавила је Комисија за јавне набавке и Начелник општине у просторијама уговорног органа 11.11.2021.године са почетком у 11.15 часова.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена у складу са тендерском документацијом (члан 64. ЗЈН).

Након спроведеног поступка преговора, Уговорни орган и понуђач су се усагласили да понуђена цијена буде и коначна и да се са понуђачем ЈП „Игор Вуковић“ с.п. Рудо, приступи закључивању уговора.

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 2.585,00 КМ без ПДВ-а.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу ЈП „Игор Вуковић“ с.п.
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02-404-91/21

Датум: 11. 11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић с.п

24.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.11. Плана јавних набавки за 2019. годину за набавку роба „Набавка саобраћајних знакова“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 2.000,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање осталих грађевинских објеката, економски код 412529.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-404-92/21

Датум: 12. 11. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

25.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

Члан 1.

Прихвата се препорука самосталног стручног сарадника за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције број:02-404-92/21 од 17.11.2021.године и уговор за јавну набавку-„Набавка саобраћајних знакова“, додјељује се понуђачу „Про-виа“ доо Бијељина понуда број:10-03/21, за понуђену цијену од 1.365,00 КМ без ПДВ-а, односно 1.597,05 КМ са ПДВ-ом.

Члан 2.

Приједлог уговора о набавци доставиће се на потпис изабраном понуђачу у року од 10 дана, рачунајући од дана од када понуђачи буде обавијештени о избору најповољније понуде.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се на веб-страници www.opstinarudo.com и у Службеном гласнику општине Рудо истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6) Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, и доставља се понуђачима који је учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2) Закона о јавним набавкама.

Образложење:

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број:02-404-92/21 од 12.11.2021.године.

Јавна набавка је проведена путем директног споразума.

Процијенења вриједност набавке 2.000,00 КМ без ПДВ-а.

Захтјев за достављање понуда упућен је на четири адресе:

1. „Тиминг“ доо Тузла
2. „Сацом“ доо Сарајево
3. „Еуро знак“ доо Бања Лука
4. „Про-виа“ доо Бијељина

Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције доставио је Записник о прегледу и оцјену понуда заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-92/21 од 17.11.2021.године, у поступку јавне набавке роба -„Набавка саобраћајних знакова“

У поступку по извјештају о раду је утврђено да је
- да је укупан број пристиглих понуда 4;
- да је благовремено запримљено 4 понуде;
- да је најповољнија понуда понуђача „Про-виа“ доо Бијељина

У поступку оцјене проведеног поступка, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Самосталног стручног сарадника за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

Наиме, у поступку је оцијенењено да је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције у свему правилно поступио те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерском документацијом. Увидом у приложу документацију, неоспорно је да је изабрани понуђач најбољи и добијена коначна ранг листа:

Најниже цијене, чиме је утврђен сукцесивни ред – ранг листа:

Ред. бр.	Назив фирме	Сједиште	Вриједност без ПДВ-а	Попуст	Укупна вриједност са ПДВ-ом и попустом
1.	„Про-виа“ доо	Бијељина	1.365,00 КМ	---	1.597,05 КМ
2.	„Сацом“ доо	Сарајево	1.491,00 КМ	---	1.744,47 КМ
3.	„Тиминг“ доо	Тузла	1.550,50 КМ	---	1.814,09 КМ
4.	„Еуро знак“ доо	Бања Лука	1.597,52 КМ	---	1.869,10 КМ

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критериј најниже цијене, која је понуђена у износу од 1.365,00 КМ без ПДВ-а, односно од 1.597,05 КМ са ПДВ-ом.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1) тачка (б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 5 (пет) дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачима (1-4),
2. www.opstinarudo.com и Службени гласник општине Рудо
3. а/а

Број: 02-404-92/21

Датум: 18.11. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

26.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 3.11. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку радова: „Изградња обалоутврде на ријеци Поблаћници“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 2.565,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију, економски код 511200.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-94/21

Датум: 06. 12. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

27.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на: „Изградњу обалоутврде на ријеци Поблаћници“ понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЛР „ШОНЕ“ Рудо, на износ од 2.900,00 КМ без ПДВ-а

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда ЛР „ШОНЕ“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем ЛР „ШОНЕ“ Рудо, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-94/21

Датум: 10. 12. 2021.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

28.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.2. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку роба: „Набавка компјутерског материјала за децембар мјесец у 2021. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 70,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке расходи за компјутерски материјал, економски код 412311.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-96/21

Датум: 09. 12. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

29.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на „Набавку компјутерског материјала за децембар мјесец у 2021. години“ понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЗТР „Напредак“, Рудо, на износ од 67,52 КМ без ПДВ-а, односно 79,00 КМ са ПДВ-ом;

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда ЗТР „Напредак“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем ЗТР „Напредак“ Рудо, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-96/21

Датум: 14. 12. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

30.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17) и члана 2. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год, Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 2.1. Плана јавних набавки за 2021.годину, за набавку роба: „Набавка канцеларијског материјала за децембар мјесец у 2021. години“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 335,00 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2021. годину са ставке расходи за остали канцеларијски материјал-економски код 412319 и расходи за обрасце и папир-економски код 412312.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем директног споразума. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужен је Самостални стручни сарадник за анализу и статистичко праћење развоја, јавне набавке и инвестиције.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-97/21

Датум: 09. 12. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

31.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 5. Правилника о поступку директног споразума број: 02-020-3/15 од 27.02.2015.год., Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ
о избору најповољнијег понуђача

I

У поступку јавне набавке, путем директног споразума, а који се односи на „Набавку канцеларијског материјала за децембар мјесец у 2021. години“ понуду је доставио следећи понуђач:

1.ЗТР „Напредак“ Рудо, на износ од 335,52 КМ без ПДВ-а, односно 392,55 КМ са ПДВ-ом;

II

Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

Након отварања и прегледа понуде утврђено је да приспјела понуда ЗТР „Напредак“ Рудо, испуњава све услове у складу са тендерском документацијом и да се са понуђачем ЗТР „Напредак“ Рудо, приступи закључивању уговора.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

ДОСТАВИТИ:

1. Понуђачу,
2. а/а

Број: 02-404-97/21

Датум: 14. 12. 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

32.....

На основу члана 59.став 1.тч.12.и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 74.став(2) Закона о здравственој заштити (Службени гласник Републике Српске бр.106/09 и 44/15), по захтјеву ЈЗУ Дом здравља „Др. Стојана и Љубица“ , Начелник општине Рудо, д о н о с и :

О Д Л У К У
о давању сагласности на Статут ЈЗУ Дом здравља
„Др Стојана и Љубица“Рудо

I

Даје се сагласност на Статут ЈЗУ Дом здравља „Др. Стојана и Љубица“Рудо, број: 02-2082/21 од 09.11.2021.године

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-023-6/21

Датум:15. децембар 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

33.....

На основу члана 59.став 1.тч.12.и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.97/16 и 36/19) и члана 40.став (4) Закона о развоју малих и средњих предузећа (Службени гласник Републике Српске бр.50/13 и 84/19), по захтјеву Развојне агенције Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и :

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о организацији
и систематизацији радних мјеста у Локалној
развојној агенцији Рудо

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Локалној развојној агенцији Рудо ,број:53/21 од 25.11.2021.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-023-4/21

Датум:30. новембар 2021.год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

34.....

На основу члана 67.став 1. тачка 5. и 88. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ бр.4/17, 8/17 и 8/21) а у циљу анализе стања културно-историјског наслеђа општине Рудо“ , Начелник општине Рудо, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1.Образује се радна група за анализу стања културно-историјског наслеђа општине Рудо, у саставу :

- а) Илија Лучић,
- б) Јелена Кузмановић-Шалипур,
- в) Мирјана Медовић,
- г)Томиславка Митровић,
- д) Драшко Спасојевић,
- ђ) Игор Никитовић,
- е) Дејан Церовић.

2. Задатак радне групе је да:

- изврши анализу стања у коме се налази културно-историјско наслеђе општине Рудо- приоритетно зграда бивше жељезничке станице на Увцу, стећци,музеј Прве пролетерске бригаде и остали свјedoци историје ове општине и

-изради план заштите ових споменика у складу са правном регулативном која регулише ову материју.

3. Сваки члан радне групе дужан је да, у оквиру својих задужења и планираних рокова, допринесе успјешној реализацији наведених задатака.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

1. Члановима
2. А/А

Број: 02-020-51/21

Датум: 29. новембар 2021. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

35.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21), у циљу санирања штете настале приликом изградње пута Околишта-Дражевине, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

О Д Л У К У о одобравању средстава

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 1080,00 КМ, на име набавке 1200 м цијеви за воду фи 25, у циљу санирања оштећења на водоводној мрежи, насталој приликом изградње пута Околишта-Дражевине.

II

Наведена средства, са позиције „ одржавање осталих објеката (путева) 412- 520“, уплатити на рачун Пољопривредне задруге „ Увац-Рудо“ п.о. бр.562-0068112189159-НЛБ .

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-185/21

Датум: 10. децембар 2021. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

36.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **ЈУ Центар за социјални рад Рудо**, за мјесец децембар 2021. године (организациони код **0 080 300**), у износу од **9.875,00 КМ**, са конта **411100** – Расходи за бруто плате запослених износ од 6.050,00 КМ на конто **411300** – Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 6.050,00 КМ, са конта **411200** – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ

од 825,00 КМ на конто **411400** – Расходи за отпремнине и једнократне помоћи износ од 825,00 КМ, са конта **416300** – Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите износ од 3.000,00 КМ на конто **416100** – Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова износ од 3.000,00 КМ:.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-2-2/21

Датум: 15. децембар 2021. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

37.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец децембар 2021. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **11.740,00 КМ**, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 11.740,00 КМ на конто **412300** – Расходи за режијски материјал износ од 2.000,00 КМ (канцеларијски и компјутерски материјал), **412600** – Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 6.000,00 КМ (службена путовања), на конто **511700** – Издаци за нематеријалну произведену имовину износ од 3.000,00 КМ (вертикална сигнализација) и на конто **516100** – Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 740,00 КМ (набавка гума).

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-2-3/21

Датум: 15. децембар 2021. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

38.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17) и члана 6. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 7/15) Начелник општине Рудо доноси:

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Плана јавних набавки за 2021. годину

I

У табеларном прегледу Плана јавних набавки за 2021. годину, у дијелу тачке 2. Робе, иза тачке 2.19 се мијења у дијелу процијењена вриједност, а иза тачке 2.24 додаје се нова тачка која гласи:

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРНЈ	ПРОЦИЈЕЊ. ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА БРУТО ВРИЈ.	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВ. ДАТУМ ПОКРЕ.ПОСТ.	ОКВ.ДАТУМ ЗАКЉ.УГОВ	ИЗВОР ФИНАНСИР.	НАПОМЕНА
2.19.	Набавка саобраћајних знакова	34992000-7	2.000,00	2.340,00	Директни споразум	по потреби, 2021	по потреби, 2021	Буџет 412529	
2.25	Набавка комбиноване машине(скипа) за општину Рудо	43250000-0	140.000,00	163.800,00	Отворени поступак	новембар, 2021	децембар, 2021	Буџет 511313 Фонд за зашт.живот.сред. и енерг.ефикас. РС	
	УКУПНО:		241.974,60	283.119,00					

II

У табеларном прегледу Плана јавних набавки за 2021. годину, у дијелу тачке 3. Радови, иза тачка 3.9. се додају се нове тачке које гласе:

Р. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ЈРНЈ	ПРОЦИЈЕЊ. ВРИЈЕДНОСТ	ПЛАНИРАНА БРУТО ВРИЈ.	ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВ. ДАТУМ ПОКРЕ.ПОСТ.	ОКВ.ДАТУМ ЗАКЉ.УГОВ	ИЗВОР ФИНАНСИР.	НАПОМЕНА
3.10.	Постављање заштитне мреже уз локални пут	45111230-9	5.980,00	7.000,00	Директни споразум	новембар, 2021	новембар, 2021	Донација Општина Нови Град Сарајево	

	Стргачина-Бјељевине								
3.11.	Изградњаобалоутврде на ријеци Побраћници	45000000-7 45232451-8	2.565,00	3.000,00	Директни споразум	новембар, 2021	децембар, 2021	Буџет 511200	
3.12.	Изградња моста на Сјеножитском потоку у Горњој Ријеци	45221100-3	8.547,00	10.000,00	Конкурентски захтјев	новембар, 2021	децембар, 2021	Буџет 511200	
	УКУПНО:		409.445,00	479.160,00					

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“ и на веб страници општине Рудо.

Број: 02-404-84/21
Датум: 01.11.2021. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић с.р.

39.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о релокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се релокација средстава ЈУ ЦКПД „Провјети“ Рудо, за мјесец децембар 2021. године (организациони код 0 080 500), у износу од 3.150,00 КМ, са конта 411100 – Расходи за бруто плате запослених износ од 1.200,00 КМ и са конта 638100 – Издаци за накнаде плата за породилско одсуство износ од 1.950,00

КМ, на конто 411200 – Расходи за накнаде за топли оброк износ од 650,00 КМ и на конто 412500 – Расходи за текуће одржавање износ од 2.500,00 КМ,.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одељек за буџет.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-2-4/21

Датум: 23. децембар 2021. год. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

С А Д Р Ж А Ј:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Статут Комуналног предузећа „Услуга“ а.д. Рудо	1/1
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Рудо	2/8
3. Одлука о покретању поступка јавне набавке	3/12
4. Одлука о поништењу поступка јавне набавке	4/12
5. Одлука о избору најповољнијег понуђача	5/13
6. Одлука о покретању поступка јавне набавке	6/15
7. Одлука о избору најповољнијег понуђача	7/15
8. Одлука о покретању поступка јавне набавке	8/16
9. Одлука о избору најповољнијег понуђача	9/16
10. Одлука о покретању поступка јавне набавке	10/17
11. Одлука о избору најповољнијег понуђача	11/17
12. Одлука о покретању поступка јавне набавке	12/18
13. Одлука о избору најповољнијег понуђача	13/19
14. Одлука о покретању поступка јавне набавке	14/20
15. Одлука о избору најповољнијег понуђача	15/20
16. Одлука о покретању поступка јавне набавке	16/21
17. Одлука о поништењу поступка јавне набавке	17/21
18. Одлука о покретању поступка јавне набавке	18/22
19. Одлука о избору најповољнијег понуђача	19/22
20. Одлука о покретању поступка јавне набавке	20/22
21. Одлука о избору најповољнијег понуђача	21/23
22. Одлука о покретању поступка јавне набавке	22/23
23. Одлука о избору најповољнијег понуђача	23/24
24. Одлука о покретању поступка јавне набавке	24/24
25. Одлука о избору најповољнијег понуђача	25/25
26. Одлука о покретању поступка јавне набавке	26/26
27. Одлука о избору најповољнијег понуђача	27/26
28. Одлука о покретању поступка јавне набавке	28/27
29. Одлука о избору најповољнијег понуђача	29/27
30. Одлука о покретању поступка јавне набавке	30/27
31. Одлука о избору најповољнијег понуђача	31/28
32. Одлука о давању сагласности на Статут ЈЗУ Дом здравља „Др Стојана и Љубица“ Рудо	32/28
33. Одлука о давању сагл. на Правилник о унут. Орг. и сист. Рад. мјеста у Лок. Раз. агенцији Рудо	33/28
34. Рјешење	34/28
35. Одлука о одобравању средстава	35/29
36. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	36/29
37. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	37/29
38. Одлука о измјенама и допунама Плана јавних набавки за 2021. годину	38/30
39. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	39/32