



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РУДО



Година XXVII

Рудо, 26. децембар 2023. године

Број 17

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17, 8/21), и члана 5.став 2. Закона о дјечијој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 114/17, 122/18, 107/19,119/21) , Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 21. 12. 2023. године, д о н и ј е л а ј е:

ОДЛУКУ

о додјели новчане помоћи родитељима за новорођену дјецу

Члан 1.

(1) Овом одлуком, утврђују се услови, критеријуми, и поступак остваривања права родитеља на новчану помоћ за новорођену дјецу, рођену у току 2024. године, а у сврху стимулисања наталитета на подручју општине Рудо.

(2) Средства за ове намјене планирана су у буџету општине Рудо за 2024.годину.

Члан 2.

(1) Право на новчану помоћ, према овој одлуци имају родитељи/родитељ дјетета рођеног у текућој години, који у непрекидном трајању у периоду од најмање три године прије рођења дјетета имају/има пребивалиште, и који су/је стално настањени/настањен на подручју општине Рудо, без обзира на мјесто рођења дјетета, као и социјални статус породице.

(2) Изузетно, ако један од родитеља новорођеног дјетета нема пребивалиште на територији општине Рудо у непрекидном трајању у последње три године прије рођења дјетета, а ступио је у брачну заједницу са лицем које има пребивалиште на подручју општине Рудо у непрекидном трајању у периоду од најмање три године прије рођења дјетета, родитељи/родитељ новорођеног дјетета имају/има право на новчану помоћ из става 1.овог члана.

Члан 3.

(1) Новчана помоћ остварује се у виду једнократне новчане помоћи у сљедећим износима:

- 1),за прво новорођено дијете..... 400 КМ
- 2), за друго новорођено дијете..... 500 КМ
- 3),за треће новорођено дијете 800 КМ
- 4),за четврто и свако наредно новорођено дијете..... 1000 КМ

(2) У случајевима када мајка дјетета једним породом роди двоје или више дјеце, висина новчане помоћи утврђује се у износу помоћи према укупном броју дјеце породичног домаћинства , у складу са ставом 1.овог члана.

Члан 4.

(1) По захтјевима за остваривање права на новчану помоћ , према овој одлуци одлучује Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Рудо у року од 30 дана од дана подношења писменог захтјева.

(2) По захтјеву, по којем у поступку разматрања не буде одобрена новчана помоћ, подносилац захтјева има право жалбе Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења којим је одлучено по захтјеву.

Члан 5.

(1) Захтјев за додјелу новчане помоћи подноси се на посебном обрасцу, најкасније у року од 60 дана од дана рођења дјетета.

(2) Уз захтјев за додјелу новчане помоћи прилажу се следећа документа:

- 1) извод из матичне књиге рођених за дијете,
- 2) потврда о мјесту пребивалишта за дијете (ЦИПС),
- 3) извод из матичне књиге вјенчаних (за родитеље дјетета који су у брачној заједници),
- 4) доказ о пребивалишту за родитеље/родитеља дјетета (за период трајања у последње три године дана прије рођења дјетета),
- 5) фотокопије личних карти за родитеље,
- 6) изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
- 7) текући рачун отворен у банци.

Члан 6.

Новчана средства из члана 3. ове одлуке исплаћују се корисницима права уплатом на њихов текући рачун отворен у банци, а на основу рјешења Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-79/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

2.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16,39/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17, 8/17 и 8/21) Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 21.12.2023.године, донијела је:

ОДЛУКУ

о подстицајима за запошљавање

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се подстицаји за запошљавање у 2024. години у производним, занатским и услужним дјелатностима и то: намјена и укупна подстицајна средства, услови за остваривање права на подстицаје; врсте, висине и начин додјеле новчаних подстицаја; поступак додјеле подстицаја, критеријуми и потребна документа и начин провођења надзора намјенског кориштења.

II -НАМЈЕНА И УКУПНА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА

Члан 2.

Додјела подстицаја за запошљавање има за циљ да подстакне запошљавање нових радника у производним, занатским и услужним дјелатностима.

Члан 3.

(1) Право на остваривање подстицаја за запошљавање у 2024. години могу остварити правна лица и предузетници.

(2) За остваривање права на новчани подстицај за запошљавање, поред лица из претходног става овог члана, могу конкурисати и физичка лица која су у поступку регистрације правног лица код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо (сва наведена лица из овог члана; у даљем тексту: корисници)

Члан 4.

(1) Укупна подстицајна средства за све видове субвенције за 2024. годину износе 300.000,00 КМ.

(2) Средства за ову намјену обезбједиће се из средстава револвинг фонда,а корисници их остварују кроз:

- Средства за набавку опреме и запошљавање нових радника
- Средства за запошљавање нових радника

Члан 5.

Средства подстицаја додјељују се према коначној ранг листи до висине расположивих средстава.

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 6.

Право на новчани подстицај за запошљавање нових радника остварују Корисници:

- Који имају сједиште, односно пребивалиште на подручју општине Рудо.
- Који су регистровани или су покренули поступак регистрације код надлежног суда или предузетничке дјелатности код Одјељења за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо.
- Који редовно измирију обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом.

Члан 7.

(1) Право на подстицај за отварање нових радних мјеста не могу остварити: државни органи, други корисници буџетских средстава, финансијске институције, банке, друштва за осигурање имовине и лица, организације цивилног друштва и агенције за посредовање и продају, дјелатности у области образовања и обука и дјелатности из области игара на срећу.

(2) Право на новчани подстицај немају Корисници, који имају неизмирених обавеза по основу према општини Рудо.

(3) Право на новчани подстицај немају ни Корисници чији чланови породице (брачни друг, родитељи и дјеца Корисника) имају неизмирених обавеза по основу према општини Рудо.

IV - ВРСТЕ, ВИСИНА И НАЧИН ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

-Подстицај за ново запошљавање уз кориштење средстава за набавку основних средстава и опреме-

Члан 8.

(1) Право на подстицајна средства за набавку основних средстава и опреме корисник остварује у износу до 30% од вриједности средстава која се набављају.

(2) На сваких 10.000 КМ подстицајних средстава које остварује по овом основу корисник је дужан запослити једног радника на пуно радно вријеме у трајању од 25 мјесеци.

(3) Поред средстава из става 1. овог члана корисник остварује право и на рефундацију пореза и доприноса у трајању од 12 мјесеци у износу од 100% обавеза на најнижу плату обрачунатих у моменту закључења уговора.

Члан 9.

(1) Основна средства морају бити нова, односно не може се остварити подстицај за куповину коришћених основних средстава, осим код инвестирања у непокретности (земљиште и објекте).

(2) Вриједност основног средства не може бити мања од 35.000,00 КМ а иста могу бити набављена у период од шест мјесеци прије расписивања јавног позива па до закључења уговора о подстицају.

(3) Изузетно, корисник може остварити подстицај за набавку основног средства предвиђен у члану 8.став 1. и мање вриједности од износа предвиђеног у предходном ставу али је дужан запослити једног радника на пуно радно вријеме у трајању од 25 мјесеци.

Члан 10.

(1) Корисник средстава за набавку опреме дужан је запослити онолико радника за колико је добио подстицај за набавку основних средстава и опреме на пуно радно вријеме у трајању од најмање 25 мјесеци.

(2) Под новим запошљавањем се подразумјевају уговори о раду закључени у периоду од шест мјесеци прије расписивања јавног позива па до закључења уговора о подстицају.

Члан 11.

(1) Одобрена средства могу се уплатити директно добављачу од кога се опрема набавља, а на основу профактуре/фактуре, нотарског уговора као и доказа да је корисник уплатио свој дио обавезе или ако је корисник уплатио цјелокупан износ, истом ће се рефундирати припадајући износ подстицаја на жиро рачун у ком случају корисник мора доставити фактуру, фискални рачун и доказ о извршеној уплати.

(2) Рефундација средстава за запосленог радника вршиће се квартално уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса за претходни квартал.

Члан 12.

Основна средства која су набављена уз кориштење ових подстицаја, Корисник не може отуђити у року од 3 године од дана добијања ових средстава.

Подстицај за запошљавање нових радника

Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства за запошљавање нових радника Корисник остварује у износу од 10.000,00 КМ по новозапосленом раднику.

(2) Уплата подстицајних средстава за новозапослене раднике вршиће се квартално, уз приложен доказ о уплати пореза и доприноса.

(3) Корисник средстава, да би остварио новчани подстицај за запошљавање, дужан је запослити раднике на пуно радно вријеме у трајању од 25 мјесеци.

(4) Под запошљавањем из предходног става се подразумјевају уговори о раду закључени у период од шест мјесеци прије расписивања јавног позива па до закључења уговора о подстицају.

Члан 14.

Корисник по овом позиву може остварити право само на један вид подстицаја.

Члан 15.

Подстицај за ново запошљавање по овој одлуци може остварити Корисник који у последњих шест мјесеци прије расписивања јавног позива није смањивао број радника.

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 16.

Јавни позив за додјелу подстицаја за запошљавање расписује начелник Општине, а исти ће бити објављен у средствима информисања и на web страници Општине.

Члан 17.

Начелник Општине именује Комисију од 3 (три) члана која: оцјењује захтјеве за додјелу подстицаја, проводи поступак по Јавном позиву, провјерава испуњеност услова из Јавног позива и на основу Критеријума утврђених овом одлуком врши бодовање и сачињава прелиминарну ранг листу.

Члан 18.

(1) Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 15 дана од дана завршетка конкурса и да сачини прелиминарну ранг листу.

(2) Прелиминарна ранг листа и коначна ранг листа објављују се на огласној табли општине Рудо и интернет страници Општине.

Члан 19.

(1) У року од 8 дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе, незадовољни подносиоци пријаве имају право приговора на исту.

(2) По приговорима рјешава Начелник општине.

(3) Након одлучивања по приговорима формира се коначна ранг листа, по којој ће се закључивати појединачни уговори, којим се уређују међусобна права и обавезе општине Рудо и Корисника, као и сва друга питања у вези са реализацијом уговора, која нису предвиђена овом одлуком.

Члан 20.

(1) Крајњи рок за закључење Уговора са сваким појединачним Корисником подстицаја је деведесет (90) дана од дана утврђивања коначне ранг листе за додјелу подстицаја.

(2) Прије потписивања Уговора Корисник подстицаја дужан је да достави доказ о заснивању радног односа за лица која се запошљавају (Уговор о раду, пријава на обавезно осигурање), доказ о регистрацији (за лица која су била у поступку регистрације у моменту расписивања, односно пријављивања на Јавни позив), те бјанко овјерену и потписану мјеницу, као инструмент обезбјеђења.

(3) Уколико Корисник подстицаја у предвиђеном року не достави доказе из предходног става и не приступи потписивању Уговора сматраће се да је одустао од захтјева.

VI - КРИТЕРИЈУМИ И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Члан 21.

Критеријуми за додјелу новчаних подстицаја су:

1) Број радника за које корисник конкурише по Јавном позиву за кориштење подстицајних средстава:
- за сваког запослених радника 1 бод;

2) Број запослених радника код послодавца, прије расписивања Јавног позива (у овај број се не рачунају радници за које се тражи подстицај за запошљавање):

-запослено од 1 - 3 радника 1 бод;
-запослено од 4-10 радника 2 бода и
-запослено 11 и више радника 3 бода;

3) Раније (не)кориштење средстава подстицаја по неком од реализованих програма Општине Рудо или Завода за запошљавање, односно кориштење средстава и Општине и Завода:

-у случају кориштења подстицаја и од Завода и од Општине 0 бодова
-Корисник користио један подстицај од Завода или Општине 1 бод и
-Корисник није користио подстицаје ни од Завода ни од Општине 3 бода;

4) Врста Уговора који се закључује са радницима за које се потражује подстицајна средства (већина уговора за раднике за које се додјељују подстицаји):

-Уговор се закључује на одређено вријеме 1 бод
-Уговор се закључује на неодређено вријеме 3 бода;

5) Врста дјелатности којом се Корисник бави:

-производна дјелатност 5 бодова
-занатска дјелатност 3 бода и
-услугна дјелатност 1 бод

Члан 22.

У случају да има више корисника са истим бројем бодова предност ће имати корисник који има више бодова остварених према критеријумима по следећем редоследу:

- врста дјелатности којом се Корисник бави,
- раније (не)кориштење средстава подстицаја по неком од реализованих програма Општине Рудо или Завода за запошљавање,

- број радника за које корисник конкурише по Јавном позиву,

- врста Уговора који се закључује са радницима за које се потражује подстицајна средства и

- број запослених радника код послодавца, прије расписивања Јавног позива.

Члан 23.

(1) Корисници подносе захтјев за подстицај на прописаном обрасцу, који ће бити доступан на web страници Општине Рудо и Центру за пружање услуга грађанима (шалтер сала).

(2) Уз образац захтјева прилажу се следећа документа:

1) Доказ о регистрацији:
- извод из судског регистра или

- потврду да је у поступку регистрације правног лица (код надлежног суда),

- рјешење којим се одобрава обављање дјелатности самосталног предузетника или потврда да је у поступку регистрације (Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове општине Рудо).

2) Увјерење о измирењу обавеза по основу индиректних пореза (прибављају само они Корисници који се налазе у систему ПДВ-а),

3) Увјерење о измиреним пореским обавезама (Пореска управа Подручни центар Источно Сарајево),

4) Увјерење да ли је Корисник користио подстицајна средства добијена од општине Рудо и да ли су сва дуговања Корисника и чланова његове породице према општини Рудо измирена,

5) Увјерење којим доказују да ли су/нису у последње 2 године били корисници средстава подстицаја по неком од реализованих програма Завода за запошљавање РС,

6) Увјерење о броју запослених радника код послодавца (корисника) узадњих шест мјесеци од момента издавања увјерења-моменат подношења пријаве на Јавни позив за подстицајна средства, издата од стране Пореске управе.

7) Доказ да корисник није осуђен у кривичном поступку правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца.

8) Изјаву да Корисник неће отуђити опрему – основна средства у року од 3 године од дана добијања подстицаја.

9) Профактура, рачун или нотарски уговор (за подстицајна средства за набавку основног средства) не старије од 6 мјесеци од дана објављивања Јавног позива.

(3) Пријаве са одговарајућом документацијом достављају се поштом или лично у запечаћеним ковертама на адресу општине Рудо.

VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈА

Члан 24.

(1) Надзор над намјенским коришћењем средстава током периода рализације Уговора врше Комисија из члана 17.ове одлуке и Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Општинске управе Рудо.

(2) Корисници подстицаја за ново запошљавање, дужни су да у сваком моменту омогуће контролу намјенског кориштења средстава по основу подстицаја и увид у сву потребну документацију.

Члан 25.

(1) Корисник подстицаја је дужан да задржи укупан број радника (раније запослени радници и радници запослени уз подстицај по овој одлуци) у периоду од 25 мјесеци од дана закључивања Уговора за додјелу новчаних подстицаја.

(2) Уколико Корисник подстицаја, смањи број запослених губи право на подстицај за преостало вријеме утврђено уговором за тај број радника.

(3) Уколико Корисник подстицаја ненамјенски буде користио подстицајна средства дужан је да врати цјелокупни реализовани износ подстицаја уз прописану затезну камату.

(4) Уколико Корисник подстицаја ненамјенски буде користио подстицајна средства или је смањио укупан број запослених за вријеме трајања Уговора за додјелу новчаних подстицаја не може аплицирати на нови Јавни позив за остваривање новчаних подстицаја за запошљавање у року од пет година.

Члан 26.

(1) Корисник подстицаја дужан је сачинити Извјештај о његовом намјенском кориштењу уз прилагање неопходне документације која то доказује, а што ће прецизније бити дефинисано уговором.

(2) Корисник је дужан доставити наведени Извјештај Комисији у року од 15 дана након истека периода од 25 мјесеци од дана закључивања Уговора.

Члан 27.

Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове Рудо ће, на основу појединачних извјештаја Корисника подстицаја и извршеног надзора сачинити Информацију ове Одлуке и са истом упознати Скупштину општине Рудо.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-80/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

З.....

На основу члана 140. Пословника Скупштине општине Рудо-пречишћени текст ("Службени гласник општине Рудо", број: 10/18), Скупштина општине Рудо на својој сједници одржаној дана 21.12.2023. године, доноси



ПРОГРАМ РАДА

Скупштине општине Рудо за 2024. годину

Програм рада Скупштине општине Рудо за 2024. годину утврђује садржај питања која ће Скупштина општине Рудо разматрати, начин и рокове разматрања истих, као и обрађиваче, односно предлагаче материјала о којима ће се расправљати.

Радна тијела Скупштине ће, у складу са овим програмом и својим надлежностима, разматрати материјале припремљене за Скупштину, о чему ће у

оквиру свог домена давати мишљења, подносити приједлоге и одговарајуће извјештаје.

Програм рада Скупштине општине за 2023. годину је дефинисан на кварталном нивоу и он је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине и њених радних тијела.

ПРВИ КВАРТАЛ

- Извјештај о раду Начелника општине Рудо и општинске управе Рудо у 2023. години,**
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
- Приједлог Одлуке о висини накнаде за трошкове уређења градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- Приједлог Одлуке о просјечној коначној грађевинској цијени стамбеног простора,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- Извјештај о провођењу Програма цивилне заштите за 2023. годину и Програм рада за 2024.,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
- Информација о стипендирању студената у 2023/2024 школској години,**
ОБРАЂИВАЧ: Комисија за додјелу студентских стипендија
- Извјештај о раду Мјесних заједница за 2023. год,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Савјети Мјесних заједница
- Приједлог Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- План рада и Финансијски план ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо и Програм мјера на заштити здравља становништва у општини Рудо за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ ДЗ „Др Стојана и Љубица“ Рудо
- Програм рада и Финансијски план ЈУ Центар за социјални рад Рудо за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Рудо
- Програм рада и Финансијски план Јавне установе за туризам и спорт Рудо за 2024.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Јавнаустановазатуризам и спорт Рудо
- Програм рада и Финансијски план Локалне развојне агенције Рудо за 2024.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Локална развојна агенције Рудо
- Програм рада и Финансијски план ЈУ Народна библиотека „Манојло Илић“ Рудо за 2024.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Народна библиотека „Просвјета“ Рудо
- Програм рада и Финансијски план КП „Услуга“ а.д. Рудо за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: КП „Услуга“ а.д. Рудо
- Програм рада и Финансијски план ЈП Информативни центар Рудо за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈП Информативни центар Рудо

15. **Програм рада и Финансијски план ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ ЦКПД „Просвјета“ Рудо
16. **Програм извршавања Стратегије локалног развоја у 2024. години,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове,
17. **Програм рада мјесних заједница за 2024. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
18. **Извјештај о стању објеката у власништву општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
19. **Извјештај о извршењу Програма одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева за 2023.годину,**
-редовно одржавање-
-зимско одржавање-
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
20. **Приједлог Програма одржавања улица, локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Рудо за 2024.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
21. **Информација о раду удружења грађана и њиховом материјалном положају**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инсп. послове и удружења грађана
22. **Извјештај о утрошку средстава из буџета општине Рудо одобрених удружењима грађана у 2023.години,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инсп. послове и удружења грађана
23. **Приједлог Одлуке о финансирању пројеката удружења грађана из буџета општине Рудо за 2024.г,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- ДРУГИ КВАРТАЛ**
1. **Информација о извршењу буџета за период 01.01.- 31.03.2024.године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Приједлог Одлуке о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Рудо за 2023. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава накнаде од продаје шумских дрвних сортимената за 2023.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
4. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава остварених од концесионих накнада за 2023.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
5. **Извјештај о извршењу Програма коришћења средстава посебних намјена од водних накнада за 2023.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, уређење и инспекцијске послове
6. **Извјештај о извршењу Плана капиталних инвестиција за 2023. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
7. **Приједлог Одлуке о усвајању Плана капиталних инвестиција за 2024.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Комисија за капиталне инвестиције
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
8. **Извјештај о остваривању Стратегије локалног развоја у 2023.години ,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове,
9. **Информација о стању безбједности на територији општине Рудо у 2023.години,**
ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Рудо
10. **Извјештај о раду правобранилаштва Републике Српске –Сједиште замјеника Фоча за 2023.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске –Сједиште замјеника Фоча,
11. **Извјештај о раду инспекцијских служби у 2023. години,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
12. **Извјештаји о раду буџетских корисника за 2023.годину**(ЈУ Центар за социјални рад Рудо, ЈУ за туризам и спорт Рудо, ЈУ ЦКПД Просвјета Рудо, ЈУ Народна библиотека Манојло Илић Рудо и ЈУ СШЦ Рудо, ЛРА Рудо) – почетком другог квартала, (Извјештај треба да садржи наративни и финансијки дио и копије биланса стања и биланса успеха по завршном финансијском извјештају)
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
13. **Извјештаји раду корисника гранта из буџета општине Рудо за 2023.годину** (ДЗ Др Стојана и Љубица Рудо, КП Услуга Рудо, ЈП Информативни центар Рудо Општинска Борачка организација Рудо, Црвени крст Рудо, Ватрогасно друштво Рудо, Удружење родитеља са 4 и више дјеце и основних школа) – крајем другог квартала (Извјештај треба да садржи наративни и финансијки дио и копије биланса стања и биланса успеха по завршном финансијском извјештају)
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
14. **Извјештај о извршењу Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње за 2023.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
15. **Информација о Плану рада шумског газдинства „Рудо“Рудо за 2024.годину и стању шума на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Шумско газдинство „Рудо“ Рудо

16. **Информација о стању у области спорта, физичке културе, опште културно-просвјетне дјелатности и информисања на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
17. **Извјештај о техничко-материјалном стању и опремљености Ватрогасног друштва Рудо и против-пожарне заштите на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Ватрогасно друштво Рудо
18. **Извјештај о стању саобраћаја на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Савјет за безбједност саобраћаја општине Рудо
19. **Информација о стању у области Центра за социјални рад Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад Рудо
20. **Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине у протеклом периоду,**
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине Рудо
7. **Информација о стању услужно-производних и трговинских радњи на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
8. **Информација о спровођењу законских и других прописа из области заштите бораца, РВИ и породица погинулих бораца,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
9. **Информација о стању школске инфраструктуре и упису ученика школској 2024/2025. години,**
ОБРАЂИВАЧ: СШЦ Рудо и основне школе
10. **Извјештај а о снабдјевености и квалитету воде за пиће на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
11. **Информација о снабдјевености електричном енергијом и стање електричне мреже на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: „Електродистрибуција“ Пале-Радна јединица Рудо

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

1. **Извјештај о извршењу буџета за период 01.01.-30.06.2024. године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Извјештаји ошестомјесечном пословању буџетских корисника за 2024.годину(ЈУ Центар за социјални рад Рудо, ЈУ за туризам и спорт Рудо, ЈУ ЦКПД Просвјета Рудо, ЈУ Народна библиотека Манојло Илић Рудо и ЈУ СШЦ Рудо и ЛРА Рудо) (Извјештај треба да садржи наративни и финансијски дио и копије биланса стања и биланса успјеха по шестомјесечном финансијском извјештају)**
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
3. **Извјештаји о шестомјесечном пословању корисника гранта из буџета општине Рудо за 2024.годину (ДЗ Др Стојана и Љубица Рудо, КП Услуга Рудо, ЈП Информативни центар Рудо Општинска Борачка организација Рудо, Црвени крст Рудо, Ватрогасно друштво Рудо, Удружење родитеља са 4 и више дјеце и основних школа). (Извјештај треба да садржи наративни и финансијски дио и копије биланса стања и биланса успјеха по шестомјесечном финансијском извјештају)**
ОБРАЂИВАЧ: сами корисници
4. **Информација о рјешавању управних предмета,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности
5. **Извјештај о стању у области пољопривреде на територији општине Рудо са анализом извршења Одлуке о подстицајима у пољопривреди за 2024.г,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
6. **Информација о раду Ветеринарске службе на територији општине Рудо, и здравственом и бројном стању сточног фонда,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове и правно лице регистровано за послове ветеринарска заштите

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

1. **Информација о извршењу буџета општине Рудо за период 01.01.-30.09.2024.године,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
2. **Нацрт буџета општине Рудо за 2025. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
3. **Извјештај ЈУ Центар за социјални рад Рудо о раду вртића „Чаробни кутак“ за радну 2023/24 годину.**
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Рудо
4. **Годишњи програм рада вртића „Чаробни кутак“,**
ОБРАЂИВАЧ: ЈУ Центар за социјални рад Рудо.
5. **Информација о стању у облсти поштанског саобраћаја,**
ОБРАЂИВАЧ: Поште РС – Радна јединица Фоча
6. **Информација о стању у области ловстава и риболова на територији општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Ловачко удружење „Варда“ Рудо и Удружење рибара „Језеро“ Рудо.
7. **Информација о стању запослености на територији општине Рудо и приједлог мјера за стварање повољнијег амбијента за нова запошљавања младих,**
ОБРАЂИВАЧ: Завод за запошљавање РС- Биро Рудо и Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
8. **Приједлог Одлуке о усвајању буџета општине Рудо за 2025. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
9. **Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Рудо за 2025.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. **Приједлог Програма коришћења средстава накнаде од продаје шумских дрвних сортимената за 2025.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
11. **Приједлог Одлуке коришћења средстава посебних намјена од водних накнада за 2025.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
12. **Приједлог Плана утрошка средстава за 2025.годину остварених од концесионе накнаде,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и Ватрогасно друштво Рудо
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
13. **Приједлог Одлуке о висини стопе за обрачун пореза на непокретности,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
14. **Приједлог Одлуке о утврђивању вриједности непокретности на подручју општине Рудо,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
15. **Приједлог Плана уписа у СШЦ Рудо за школску 2025/2026.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Средњошколски центар Рудо
16. **Приједлог Програма рада Скупштине општине Рудо за 2025. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Предсједник Скупштине и секретар Скупштине
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине
17. **Упознавање Скупштине са Програмом рада Начелника општине Рудо за 2025. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Начелник општине
18. **Приједлог Одлуке о подстицајима у пољопривреди за 2025.годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
19. **Одлука о додјели новчане помоћи родитељима за новорођену дјецу**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за општу управу и друштвене дјелатности
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
20. **Одлука о субвенционисању превоза**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
21. **Програм рада мјесних заједница за 2025. годину,**
ОБРАЂИВАЧ: Одјелјење за општу управу и друштвене дјелатности
22. **Информација о реализацији одлука и закључака Скупштине општине Рудо у протеклом периоду,**
ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине

Поред напријед наведеног, Скупштина општине ће разматрати и друга питања по захтјеву предлагача овлаштених Пословником, и одлучивати о другим питањима у складу са законским прописима и Статутом општине Рудо.

Обавезују се носиоци стручне обраде и предлагачи да благовремено израде и доставе одговарајући материјал и друге акте Скупштини општине – Стручној служби у предвиђеним роковима а најкасније 10 дана прије одржавања сједнице Скупштине. Стручна служба ће благовремено обавјестити обрађиваче о терминима одржавања сједница Скупштине општине. Материјал се доставља Стручној служби Скупштине општине у остављеном року, умножен у 25 примјерака.

Стручни обрађивачи и предлагачи материјала дужни су да материјале припремају у форми предвиђеној за одређену врсту материјала и да у њима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.

О спровођењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине заједно са Колегијумом Скупштине, који су овлаштени да у складу са Пословником одреде термине одржавања сједница Скупштине, а уколико се укаже потреба, могу помјерати рокове разматрања појединих питања дефинисаних овим Програмом.

Број:01-022-83/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

4.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 6/21), члана 3. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 47/17), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, бр. 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо је, на сједници одржаној 21. 12. 2023. године, донијела

О Д Л У К У

о додјели субвенције привредним субјектима који обављају јавни линијски превоз путника

Члан 1.

Овом одлуком додјељује се субвенција привредним субјектима који обављају јавни линијски превоз путника - превозницима који на основу регистрованих редова возње обављају јавни превоз на подручју општине Рудо и на релацији Рудо-Фоча и назад.

Члан 2.

Додјела средстава привредним субјектима - превозницима вршиће се до 10-ог у мјесецу за предходни мјесец, а на основу реализације „кола – км“.

Члан 3.

Субвенција из члана 1. ове одлуке се додјељује према следећим критеријумима:

-За регистроване линије Рудо-Фоча у висини од 0,55 КМ по реализованом „кола-км“.Услов за коришћење овог суфинансирања је да линија саобраћа минимално три дана у седмици. Наплата карата путницима од стране превозника је на комерционалном нивоу.

-За регистроване линије на подручју општине Рудо у висини од 0,60 КМ по реализованом „кола-км“. Услов за коришћење субвенције је да превозник омогући бесплатан превоз следећим путницима: корисницима ЈУ Центар за социјални рад Рудо (корисници новчене помоћи, корисници додатка за помоћ и његу другог лица и корисници личне инвалиднине), члановима породица погинулих борца-корисницима породичне инвалиднине, ратним војним инвалидима и пензионерима. Наплата карата осталим путницима од стране превозника је на комерционалном нивоу.

Члан 4.

Субвенција из члана 1. ове одлуке додјељује се на период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године.

Средства за ове намјене у 2024. години су обезбијеђена у буџету општине Рудо 416129-остале текуће дознаке грађана.

Члан 5.

Поступак за реализацију ове одлуке прописује Начелник општине Рудо.

Члан 6.

За реализацију ове одлуке задужују се Начелник општине и Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 01-022-81/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

5.....

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 4. Одлуке о закупу пословног простора у власништву општине Рудо („Службени гласник општине Рудо бр. 7/14 и 5/20), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 21.12.2023. године, доноси

ОДЛУКУ

о додјели на привремено коришћење пословног простора КП „Услуга“ а.д. Рудо

Члан 1.

Комуналном предузећу „Услуга“ а.д. Рудо, додјељује се на привремено коришћење пословни простор који је у власништву општине Рудо и то:

1. Пословни простор у приземљу стамбено пословне зграде (бивше жељезничке станице), укупне корисне површине 90 м², изграђен на парцели означеној као к.ч.број 682/6, уписана у Лист непокретности број 397 КО Рудо град.
2. Пословни простор „Ракетин магацин“ изграђен на парцели 862/2, уписан у лист непокретности бр. 429 КО Рудо град, а чија је укупна површина 227 м².

Члан 2.

Објекти из члана 1. ове одлуке додјељују се Комуналном предузећу „Услуга“ а.д. Рудо у сврху обављања регистроване дјелатности од јавног интереса.

Члан 3.

Право привременог коришћења Комуналном предузећу се додјељује на период од 5 (пет) година, без накнаде, без права давања на коришћење трећим лицима, уз могућност продужења и уз обавезу да редовно измирује трошкове електричне енергије, комуналних услуга као и остале трошкове редовног одржавања објекта.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине Рудо да закључи Уговор о додјели пословног простора на привремено коришћење у складу са овом одлуком.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе одлуке о додјели на привремено коришћење пословног простора бр. 01-022-68/21 и 01-022-69/21 („Службени гласник општине Рудо“ број 6/21).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-82/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо

Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

6.....

На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо на сједници одржаној дана 21.12.2023.године, д о н о с и

П Л А Н

утрошка намјенских средстава за 2024.годину остварених по основу Закона о заштити од пожара

I

Средства прикупљена за реализацију посебних мјера заштите од пожара, распоређују се и искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица општине и изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме (ватрогасни домови и спремишта).

По овом основу је за 2024.годину планиран приход од 3.500 КМ.

II

Намјенска средства из тачке I овог плана, ће се користити у 2024.години за изградњу објеката за смјештај ватрогасних возила.

III

Овај план ће се објавити у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-84/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

7.....

На основу члана 32 Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20) и члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 4/17, 8/17 и 8/21), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 21. 12. 2023. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

о коришћењу средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину

I

Овим програмом се регулише кориштење средстава које општина Рудо остварује у 2024. години по основу Закона о концесијама, у укупно планираном износу од 1.200.000 КМ, а користиће се на следећи начин:

-Изградња и санација примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања, 30% од планираних средстава и

-За остале сврхе, за финансирање осталих буџетских расхода у 2024. години, 70% од укупно планираних средстава.

II

Средства за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања, ће се користити у складу са Планом капиталних инвестиција који усваја Скупштина општине Рудо.

III

Остала средства ће се користити за финансирање буџетских расхода који су садржани у Табели број 1, која је саставни дио овог програма.

IV

Програмом су наведени плански износи средстава који ће се користити за поједине намјене, у складу са поменутиим Законом и могу се мијењати у складу са оствареним приходом по основу накнаде за кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије у 2024.години.

V

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рудо.

Број:01-022-85/23

Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК

Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

Т А Б Е Л А број 1

Подаци о планираном кориштењу средстава од концесионе накнаде за 2024. годину

Р. Бр.	НАМЈЕНА	% учешће	ИЗНОС	НАПОМЕНА
I	Изградња примарних Инфраструктурних објеката	30%	360.000	План капиталних инвестиција за 2024. год.
II	Заостале сврхе-подстицај развоја пољопривредне производње и финансирање следећих буџетских расхода:	70%	840.000	Програм кориштења средстава
1.	Подстицај пољопривредне производње		200.000	
2.	Трошкови јавне расвјете		32.000	
3.	Студенске стипендије		120.000	
4.	Набавка ложуља		17.000	
5.	Издвај.за социјалну зашт.		123.470	
6.	Издвајања за удружења		88.000	
7.	Матер.трошков и СШЦ		89.740	
8.	Матер.трошк.Б и библиотеке		18.540	
9.	Матер.трошк.О III Рудо		13.000	
10.	Матер.трошк.О III Штрпци		13.000	
11.	Текуће помоћи избјеглим и расељеним лицима		3.000	
12.	Здравствена зашт. живот.		5.000	

13.	Расходи по основу утрошка воде на јавним површинама		250	
14.	Матер.грoш.До м здравља		50.000	
15.	Чишћење јав. површина		55.000	
16.	Услуге дератизације и кафилерије		12.000	
	Укупно(И+II)	100%	1.200.000	

8......
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 21.12.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању сагласности на Програм рада савјета мјесних заједница за 2024. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм рада савјета мјесних заједница Мрсово, Стргачина, Штрпци и Сетихово за 2024. годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-022-86/23
Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

9......
На основу члана 36. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 152. Пословника Скупштине општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број 10/18), Скупштина општине Рудо, на сједници одржаној дана 21.12.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о давању мишљења на Приједлог плана уписа ученика у ЈУ Средњошколски центар Рудо за школску 2024/2025.годину

Члан 1.

Даје се позитивно мишљење на Приједлог плана уписа ученика у ЈУ Средњошколски центар Рудо за школску 2024/2025.годину.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:01-013-93/23
Датум: 21.децембар 2023.год. ПРЕДСЈЕДНИК
Скупштине општине Рудо
Добрисав Милинковић дипл.еџ с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1......
На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), 36/19 и 61/21, члана 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14 и 59/22) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17, 8/17 и 8/21) , Начелник општине Рудо доноси:

ПРАВИЛНИК
о јавним набавкама општине Рудо

I

Овим Правилником уређује се поступак за доношење Плана јавних набавки, процедуре јавних набавки, израда тендерске документације, пријем, евидентирање и чување понуда, образовање Комисија за јавне набавке и друга питања од значаја за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (у даљем тексту: „Закон“), и другим прописима.

II

Овај Правилник се примјењује у случајевима када се општина Рудо појављује као уговорни орган, односно када су у питању јавне набавке које се у цјелини или дјелимично финансирају из буџета општине Рудо.

III

(1) Поступак јавне набавке, у складу са Законом и овим Правилником, може се отпочети након што Начелник општине донесе План јавних набавки за текућу годину, са јасно утврђеним врстама и карактеристикама свих предмета јавне набавке и након што се обезбједи одговарајућа новчана средства за реализацију јавне набавке.

- (2) План јавних набавки садржи сљедеће податке:
- а) назив предмета јавне набавке;
 - б) бројчана ознака и назив предмета набавке из Јединственог рјечника јавне набавке;
 - ц) врста поступка;
 - д) да ли се предмет дијели на лотове;
 - е) врста уговора;
 - ф) да ли ће бити закључен уговор о јавној набавци или оквирни споразум;
 - г) период трајања уговора о јавној набавци или оквирног споразума;
 - х) процијене вриједност набавке;
 - и) оквирни датум покретања поступка набавке;

- ј) извор финансирања;
- к) податак за коју годину се план доноси;
- л) додатне напомене.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, за набавке које нису предвиђене у плану набавки, Начелник доноси одлуку о измјени и допуни плана набавки за текућу годину.

(4) Одлука о измјени и допуни плана набавки садржи податке из става 2. овог члана.

(5) Начелник општине доноси, а службеник надлежан за вршење послова јавних набавки објављује план јавних набавки на порталу јавних набавки, најкасније у року од 30 дана од дана усвајање буџета општине за текућу годину, у форми и на начин како је дефинисано у систему „е-Набавке“.

(6) У случају неусвајања буџета начелник општине доноси, а службеник надлежан за вршење послова јавних набавки објављује привремени план јавних набавки за период привременог финансирања.

(7) Све измјене и допуне плана јавних набавки објављују се на порталу јавних набавки.

(8) Ако постоје оправдани разлози, посебно у вези са предметом набавке из уговора, трајање уговора може бити дуже од једне године.

IV

(1) План јавне набавке сачињавају службеник надлежан за вршење послова јавних набавки и руководиоци организационих јединица Општинске управе (у даљем тексту „Општинска управа“).

(2) План јавних набавки се доноси за буџетску/календарску годину.

V

Непосредни руководиоци организационих јединица Општинске управе су одговорни за благовремено и потпуно планирање јавних набавки из дјелокруга рада своје организационе јединице, а у складу са Одлуком о усвајању Плана буџета општине Рудо и одредбама овог Правилника.

VI

(1) Изузетно, План јавних набавки из члана IV овог Правилника, у зависности од околности које се нису могле предвидјети или у датим изузетним случајевима, може се током календарске године мијењати или допуњавати.

(2) Измјене и допуне Плана јавних набавки доноси Начелник општине, на приједлог руководиоца организационе јединице Општинске управе, из чијег домена послова потиче јавна набавка која се уврштава у постојећи План јавних набавки.

VII

Службеник надлежан за вршење послова јавних набавки, уз координацију са руководиоцима организационих јединица Општинске управе, дужан је сачинити свеобухватни план јавних набавки за наредну буџетску/календарску годину и исти поднијети Начелнику општине на усвајање, у року од 30 дана од дана усвајања буџета општине за текућу годину.

VIII

(1) Прије покретања поступка јавне набавке обавезна је провјера тржишта, при чему се сачињава службена забиљешка о свим предузетим радњама и поступцима и она се прилаже у спис. Провјеру тржишта врши финансијско рачуноводствени референт за материјално пословање, заједно са службеником за вршење пословних јавних набавки. Провјера тржишта врши се на начин да се испитају претходна искуства, истражи тржиште путем интернета (провјере се цијеновници понуђача, портал јавних набавки, портали надлежних институција за објаву података о тржишним кретањима и сл.), истраже искуства других уговорних органа, изврши непосредна провјера на терену и на сваки други пригодан начин.

(1) Покретање поступка врши Уговорни орган, у складу са чланом 18. Закона, усвојеним буџетом текуће године, те Плану јавне набавке за ту буџетску годину.

(2) Одлуку о приступању јавној набавци у писаном облику, доноси Начелник општине и иста се објављује на огласној табли општине Рудо, „Службеном гласнику општине Рудо“ и званичној интернет презентацији општине Рудо.

(3) Одлука о приступању јавној набавци садржи све елементе из члана 18. Закона.

(4) Одлука о приступању јавној набавци доноси се након што „Начелник одјељења“ надлежан за вршење послова јавних набавки сачини и достави начелнику општине набавни захтјев за конкретну набавку.

(5) Набавни захтјев из претходног става садржи све податке о конкретној јавној набавци који су у погледу исте јавне набавке садржани и у Плану јавних набавки за текућу годину.

(6) У поступку директног споразума, уговорни орган не доноси одлуку или рјешење о покретању поступка у писаном облику. Директни споразум је поступак у којем уговорни орган тражи приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача и преговара или прихвата цијену. Поступак јавне набавке путем директног споразума покреће се на основу захтјева за покретање јавне набавке који је потписан од стране руководиоца Одјељења надлежног за предметну јавну набавку, те обавезно садржи техничку спецификацију и службену забиљешку о истраживању тржишта. Поступак директног споразума се може спровести када процијењена вриједност за набавку роба, услуга или радова није већа од 6.000,00 КМ без ПДВ-а при чему ни укупна процијењена вриједност истоврсних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ без ПДВ-а. Директни споразум сматра се закљученим прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације у складу са избором најповољнијег понуђача.

IX

(1) Након доношења одлуке о приступању јавној набавци, приступа се изради тендерске документације, чији технички дио сачињава руководиоца организационе јединице Општинске управе за коју се спроводи поступак јавне набавке и доставља је Комисији за јавне набавке по правилима канцеларијског пословања која се примјењују у општинској управи.

(2) Комисија за јавне набавке сачињава тендерску документацију, у складу с моделима стандардне тендерске документације које прописује Агенција за јавне набавке и уз ангажовање стручних консултаната, уколико јавна набавка захтјева специфично техничко или друго специјализовано знање које иначе није доступнио унутар Општинске управе.

(3) Тендерска документација се објављује на Порталу јавних набавки.

X

(1) На основу тендерске документације и јавног позива, понуде се достављају лично или путем поште, искључиво у пријемну канцеларију Општинске управе-протокол.

(2) Запримљене понуде се евидентирају у пријемној канцеларији, по важећим правилима канцеларијског пословања.

XI

(1) Овлаштени службеник пријемне канцеларије, након евидентирања, дужан језапримљене понуде одложити на за то предвиђено мјесто.

(2) Запримљене понуде, у смислу претходног става овог члана, чувају се до даље предаје по поступку утврђеном овим Правилником.

XII

(1) Комисију за јавне набавке (у даљем тексту: „Комисија“) именује Начелник општине, из реда запослених у Општинској управи.

(2) Комисију чине три или пет чланова (зависно од врсте поступка јавне набавке) коју чине председавајући и чланови комисије и њихови замјеници.

(3) Дјелокруг рада Комисије, начин гласања и начин одлучивања Комисије ближе је одређен Правилником о успостављању и раду Комисије за јавне набавке („Службени гласник БиХ“, број 103/14), Правилником о успостављању и раду комисије за јавне набавке општине Рудо, као и појединачним актима начелника општине који се доносе приликом сваког именовања комисије у конкретним поступцима јавне набавке.

XIII

Понуде одложене на начин утврђен чланом XI овог Правилника, преузима Предсједник Комисије за јавне набавке, непосредно прије отварања иза исте је одговоран до окончања предметне јавне набавке.

XIV

(1) Начелник општине доноси коначну одлуку о додјели уговора, на основу препоруке Комисије за избор најповољније понуде.

(2) Начелник општине може одбити да прихвати препоруку Комисије за избор најповољније понуде са образложењем о разлозима неприхватања препоруке у писменој форми.

(3) Уговор се закључује сагласно одредбама Закона о јавним набавкама.

(4) Најкасније у року од 30 дана од дана закључења

уговора, односно настале измјене, службеник надлежан за вршење послова јавних набавки објављује основне елементе уговора за све поступке јавне набавке, као и све измјене уговора до којих дође у току реализације уговора на порталу јавних набавки.

XV

У поступку јавних набавки користиће се преференцијални третман домаћег, на начин да Комисија примјени преференцијалне цијене само у сврху поређења понуда у складу са важећим подзаконски актом који доноси Агенција јавне набавке.

XVI

Сваки добављач (понуђач) који има легитиман интерес за конкретан уговор о јавној набавци и који сматра да је уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона, пратећих подзаконских аката или овог Правилника има право да поднесе жалбу у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

XVII

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о јавним набавкама општине Рудо, број: 02-404-14/15 од 06.05.2015. године.

XVIII

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања у „Службеном гласнику општине Рудо, а објавиће се и на званичној Интернет презентацији општине Рудо.

Број: 02-403-108/23

Датум: 15.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

2.....

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17 и 8/21) и члана 9. Правилника о финансирању спортских удружења средствима буџета („Службени гласник општине Рудо“, број: 14/23), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о финансирању спортских Удружења из буџета општине Рудо

Члан 1.

Из средстава буџета општине Рудо за 2023. годину – буџетска ставка 4152 „Грантови у земљи“, финансираће се следећа удружења:

1. Планинарско спортско удружење „Вихра“...3.100,00
2. Удружење Футсал Рудо17.900,00

УКУПНО **21.000,00**

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

Члан 3.

Након доношења Одлуке о расподјели средстава, Начелник општине ће са одабраним удружењима закључити Уговор који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о утрошку средстава.

Члан 4.

Одобрена средстава биће исплаћена након потписивања уговора са спортским удружењем, на текући рачун.

Члан 5.

Удружења којима су додијељена средства дужна су доставити наративни и финансијски завршни извјештај до висине додијељених средстава.

Рокови за достављање извјештаја биће утврђени у Уговору.

Члан 6.

Спортска удружења суфинансирана од стране општине дужна су одазвати се позиву општине за учешће на скуповима и манифестацијама

Спортска удружења дужна су да на најбољи начин представљају општину Рудо на спортским такмичењима на свим нивоима.

Члан 7.

Надзор над утрошком средстава вршиће Комисија за праћење утрошка средстава именована од стране Начелника.

Члан 8.

У случају не испуњавања обавеза, корисник средстава губи право на дојелу средстава у наредне 4 године, о чему се подносилац захтјева писмено обавјештава.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику“ општине Рудо.

Број: 02-40-172-3/23

Датум: 06.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

3.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17, 8/17, 8/21), по молби за помоћ Синдикалне организације радника органа управе Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о одобравању средстава**

I

Синдикалној организацији радника органа управе Рудо, одобравају се новчана средства у износу од 300,00 КМ, на име помоћи за редовне активности у 2023-ој години.

II

Наведена средства, из средстава буџета општине, са позиције „остале помоћи 411-419“, уплатити на рачун ове организације број: 562-006-8123570460-НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40- 191/23

Датум: 12.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

4.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17, 8/17, 8/21), по молби за помоћ Удружења са четворо и више дјеце, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о одобравању средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 300,00 КМ, на име трошкова превоза новогодишњих пакетића за породице са четворо и више дјеце, на релацији Бања Лука –Рудо.

II

Наведена средства, из средстава буџета општине, са позиције „остале помоћи 416-129“, уплатити на рачун Маринковић Милојка број: 562-006-8098752234- НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40- 192/23

Датум: 12.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

5.....

На основу члана 67.став 1.алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 4/17, 8/17, 8/21), по молби Црквене општине Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и

**О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 300,00 КМ, на име помоћи Црквеној општини Рудо, за трошкове организације дочека предстојећих божићних и новогодишњих празника, испред храма у Рудом и храма у Миочу.

II

Наведена средства са позиције „остале текуће помоћи 416-129“, уплатити на рачун Црквене општине Рудо, број: 562-006-80639779-28-НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-190/23

Датум: 12.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

6.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17, 8/21), по захтјеву МЗ Старо Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о додјели средстава**

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 1400,00 КМ на име трошкова набавке металних цијеви, мреже, фракције, цемента и осталог материјала потребног за ограђивање сеоског гробља у селу Стргачи, МЗ Старо Рудо.

II

Наведена средства ,према предрачуну број: 8/23 са позиције „буџетска резерва“, уплатити на рачун ТР „ВАРДА“ број: 562-006-815830-57-72 –НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-193/23

Датум: 15.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

7.....

На основу члана 59.став 1.тачка 5. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр. 97/16, 36/19, 61/21) и члана 67. став 1.алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо број: 4/17, 8/17, 8/21), по позиву Предсједника Републике Српске, Начелник општине Рудо, д о н о с и

**ОДЛУКУ
о одобравању средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 1000,00 КМ на име учешћа у хуманитарној акцији „С љубављу храбрим срцима“, ради успостављања Регистра добровољних давалаца матичних ћелија хематопоезе РС одн.оснивања Лабораторије за ХЛА типизацију ткива у ЈЗУ Завод за трансфузијску медицину Републике Српске.

II

Наведена средства из средстава буџета општине Рудо, са позиције „буџетска резерва“ уплатити на рачун Министарства финансија РС, рачун посебних намјена број: 5710100000270015 отворен код БПШ а.д. Бања Лука.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број:02-40-195/23

Датум: 19.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

8.....

На основу члана 67.став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо „ број: 4/17, 8/17, 8/21), Начелник општине Рудо , д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о одборавању средстава**

I

Одобравају се новчана средства у износу од 3200,00 КМ, на име награда за 8 /осам/ успјешних студената из општине Рудо, са просјечном оцјеном 9.00 и више, у школској 2022/23 години.

II

Наведена средства, из средстава буџета општине Рудо, са позиције „буџетска резерва“, исплатиће се преко благајне Општинске управе, у износу од по 400,00 КМ за следеће студенте:

- 1.Зоран Тошић- Електртехнички факултет И. Сарајево-мастер студије- просј.оцјена 10,00
- 2.Ружица Станишић- Пољопривредни факултет Београд-мастер студије-просј.оцјена -9,00
- 3.Анђела Ристовић- Филозофски факултет И.Сарајево – четврта година- просј.оцјена-9,15
- 4.Ана Жилић- Медицински факултет Фоча- прва година – просј.оцјена -9,00
- 5.Јелена Мићевић – Економски факултет Пале-друга година- просј.оцјена-9,00
- 6.Букашин Станишић- Акад.струковних студија Ужице-трећа година –просј.оцјена -9,13
- 7.Андрија Радовић- Висока здрав.школа струк.студ. Београд-друга година-просј.оцјена -9,9
- 8.Никола Токовић- Правосл.богосл.факултет Фоча- прва година-просј.оцјена -10,00.

III

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-160/23

Датум: 21.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

9.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“, број: 4/17, 8/17, 8/21), по захтјеву ОО Црвени крст Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о додјели средстава**

I

ОДОБРАВАЈУ СЕ новчана средства у износу од 3.683,00 КМ на име трошкова организације акције добровољног давања крви, спроведене дана 14.12.2023.године у Рудом.

II

Наведена средства, са позиције „буџетска резерва“, уплатити на рачун Општинске организације Црвеног крста број: 562-006-80582668-59 –НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-199/23

Датум: 25.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

10.....

На основу члана 67. став 1. алинеја 5. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 4/17, 8/17 и 8/21), по захтјеву Ветеринарске амбуланте „Саво“ Рудо, Начелник општине Рудо, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о одобравању средстава**

I

Ветеринарској амбуланти „Саво“ Рудо, одобравају се новчана средства у износу од 3.000,00 КМ, на име трошкова пописа и обиљежавања (чиповања) власничких паса на територији општине Рудо.

II

Наведена средства, са буџетске позиције „здравствена заштита животиња 415-228“, уплатити на рачун Ветеринарске амбуланте „Саво“ Рудо, број: 562 006 8126404218-НЛБ.

III

За спровођење ове одлуке, задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо“.

Број: 02-40-197/23

Датум: 25.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

11.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и 61/21, члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17, 8/17 и 8/21), Начелник општине Рудо доноси:

**ОДЛУКУ
о покретању поступка јавне набавке**

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 31. Одлуке о измјенама и допунама плана јавних набавки за 2023.годину, број 02-404-91/23 за набавку радова:„ Асфалтирање игралишта Основне школе у Будимлији“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 20.331,00 КМ. Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су у Буџету општине Рудо за 2023. годину са ставке Остали капитални грантови појединцима, економски код 415249, ЈРЈН 45233222-1 и из средстава Развојног програма Уједињених нација (UNDP) на основу споразума између развојног програма Уједињених нација и општине Рудо о имплементацији пројекта интегрисаног локалног развоја.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског захтјева. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована рјешењем број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године и Рјешењем о измјени Рјешења о именовању комисије број 02-020-28/22 од 15.06.2022. године.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-97/23

Датум: 22.11.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

12.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 18. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14 и 59/22) члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17, 8/17 и 8/21), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о покретању поступка јавне набавке

I

За потребе општине Рудо покреће се поступак јавне набавке под редним бројем 32 Одлуке о измјенама и допунама Плана јавних набавки за 2023.годину, за набавку радова: „Асфалтирање дијела пута Штрпца-„жељезничка станица“ Штрпца и додатна санација ударних рупа на улицама у Рудом“.

II

Процијењена вриједност набавке без ПДВ-а износи 16.842,02 КМ.

Средства за реализацију ове набавке обезбјеђена су из буџета општине Рудо, економски код 412520, ЈРЈН 45233120-6.

III

Поступак јавне набавке ће се провести путем конкурентског захтјева и спровођењем е-аукције. Критериј за додјелу уговора је најнижа цијена.

IV

За спровођење поступка набавке задужена је Комисија за јавне набавке именована рјешењем број:02-020-34/21 од 14.06.2021. године.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рудо.“

Број: 02-404-93/23

Датум: 06.11.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

13.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. став 1), 3) и 6) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник БиХ“, бој 39/14 и 59/22) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17, 8/17 и 8/21), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

Прихвата се препорука Комисије за јавну набавку, број 02-404-97/23 од 04.12.2023. године и уговор за јавну набавку „Асфалтирање игралишта Основне школе у Будимлији“, додјељује се понуђачу А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ, понуда број: 02/05-4960/23 од 30.11.2023. године, за понуђену цијену од 20.305,85 КМ, без ПДВ-а, као најбоље оцјењеном (критеријум за избор понуде најнижа цијена).

II

Приједлог уговора о набавци доставит ће се на потпис изабраном понуђачу А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ по истеку рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде или изјаве о одрицању права жалбе изабраног понуђача (једна понуда) на предметну одлуку. Изабрани понуђач је дужан у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке доставити доказе тражене Тендерском документацијом, уколико нису достављени уз понуду.

III

За извршење ове одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење, инспекцијске послове и комуналну полицију општине Рудо.

IV

Ова одлука објавиће се на web страници општине Рудо www.opstinarudo.com истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6. Закона о јавним набавкама.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 02-404-97/23 од 22.12.2023. године.

Јавна набавка је спроведена у поступку конкурентског захтјева.

Процјењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а износи 20.331,00 КМ.

Обавјештење о набавци број 245-7-3-76-3-47/23 објављено је на Порталу јавних набавки дана 22.11.2023. године у 13,30 часова.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Уговорног органа број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године и Рјешењем о измјени рјешења број 02-020-28/22 од 15.06.2022. године.

Комисија за јавне набавке доставила је дана 04.12.2023. године Записник о прегледу и оцјени понуде заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-97/23 од 04.12.2023. године, у поступку јавне набавке “Асфалтирање игралишта Основне школе у Будимлији”.

Увидом у рад Комисије за јавну набавку утврђено је да је иста благовремено и правилно извршила отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чеми је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- а) Да је укупан број приспјелих понуда 1 (једна);
- б) Да је благовремено запримљена 1 (једна) понуда;
- в) Да није било неблаговремених понуда;
- г) Да је понуда понуђача А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ прихватљива, с

обзиром да испуњава услове из тендерске документације.

У поступку доношења ове одлуке, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцјењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерским документом. Увидом у приложену документацију, неспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због:

Најниже цијене-чиме је утврђена-ранг листа

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А	П О П У С Т	УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ОМ И ПОПУСТОМ	Р А Н Г
А.Д. РОМАНИЈА ПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ	20.305,85 КМ	-	23.757,84 КМ	1

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критеријум најниже цијене, која је понуђена у износу од 20.305,85 КМ без ПДВ-а, која одговара условима тендерске документације.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове Одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 15 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

Прилог: Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-97/23 од 04.12.2023. године.

ДОСТАВИТИ:

- 1. А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ
- 2. а/а.

Број: 02-404-97/23

Датум: 04.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ Драгољуб Богдановић.с.р

14.....

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Република Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21, члана 64. став 1) тачка (б), члана 70. став 1), 3) и б) Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник БиХ“, бој 39/14 и 59/22) и члана 67. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број:4/17, 8/17 и 8/21), Начелник општине Рудо доноси:

ОДЛУКУ

о избору најповољнијег понуђача

I

Прихвата се препорука Комисије за јавну набавку, број 02-404-93/23 од 23.11.2023. године и уговор за јавну набавку „Асфалтирање дијела пута Штрпца-„ жељезничка станица“ Штрпца и додатна санација ударних рупа на улицама у Рудом“, додјељује се понуђачу А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ, понуда број: 02/05-4736/23 од 15.11.2023. године, за понуђену цијену од 16.830,40 КМ, без ПДВ-а, као најбоље оцјењеном (критеријум за избор понуде најнижа цијена).

II

Приједлог уговора о набавци доставит ће се на потпис изабраном понуђачу А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ по истеку рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде или изјаве о одрицању права жалбе изабраног понуђача (једна понуда) на предметну Одлуку. Изабрани понуђач је дужан у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове одлуке доставити доказе тражене Тендерском документацијом, уколико нису достављени уз понуду.

III

За извршење ове одлуке задужује се и овлашћује Одјељење за привреду и финансије, просторно уређење, инспекцијске послове и комуналну полицију општине Рудо.

IV

Ова одлука објавиће се на web страници општине Рудо www.opstinarudo.com истовремено с упућивањем понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 70. став 6. Закона о јавним набавкама.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и доставља се свим понуђачима који су учествовали у поступку јавне набавке, у складу са чланом 71. став 2. Закона о јавним набавкама.

Образложење

Поступак јавне набавке покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 02-404-93/23 од 06.11.2023. године.

Јавна набавка је спроведена у поступку конкурентског захтјева.

Процјењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а износи 16.842,02 КМ.

Обавјештење о набавци број 245-7-3-70-3-43/23 објављено је на Порталу јавних набавки дана 06.11.2023. године у 21,43 часова.

Комисија за јавне набавке именована је Рјешењем Уговорног органа број: 02-020-34/21 од 14.06.2021. године и Рјешењем о измени рјешења број 02-020-28/22 од 15.06.2022. године.

Комисија за јавне набавке доставила је дана 23.11.2023. године Записник о прегледу и оцјени понуде заједно са препоруком о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-93/23 од 23.11.2023. године, у поступку јавне набавке "Асфалтирање дијела пута Штрпца-„железничка станица“ Штрпца и додатна санација ударних рупа на улицама у Рудом“.

Увидом у рад Комисије за јавну набавку утврђено је да је иста благовремено и правилно извршила отварање понуда и оцјену приспјелих понуда, о чеми је сачинила одговарајуће записнике, у којима је утврђено следеће:

- Да је укупан број приспјелих понуда 1 (једна);
- Да је благовремено заprimљена 1 (једна) понуда;
- Да није било неблаговремених понуда;
- Да је понуда понуђача А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ прихватљива, с

обзиром да испуњава услове из тендерске документације.

У поступку доношења ове одлуке, Начелник није нашао разлоге, неправилности нити пропусте у раду, који би евентуално били основ за неприхватање препоруке Комисије за јавне набавке.

Наиме, у поступку је оцјењено да је Комисија у свему правилно поступила, те да је избор најповољнијег понуђача извршен у складу са Законом о јавним

набавкама, подзаконским актима, интерним актима и тендерским документом. Увидом у приложени документацију, неспорно је да је изабрани понуђач најбоље оцијењен због:

Најниже цијене-чиме је утврђена-ранг листа

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-А	П О П У С Т	УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПДВ-ОМ И ПОПУСТ ОМ	Р А Н Г
А.Д. РОМАНИЈАП УТЕВИ“ СОКОЛАЦ	16.830,40 КМ	-	19.691,57 КМ	1

Изабрани понуђач је изабран примјењујући критеријум најниже цијене, која је понуђена у износу од 16.830,40 КМ без ПДВ-а, која одговара условима тендерске документације.

Из наведених разлога, примјеном члана 64. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, одлучено је као у члану 1. ове одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Против ове одлуке незадовољна страна има право на жалбу у року од 15 дана од дана пријема исте. Жалба се подноси писменим путем Начелнику општине Рудо, у најмање три примјерка.

Прилог: Записник о прегледу и оцјени понуда број: 02-404-93/23 од 23.11.2023. године.

ДОСТАВИТИ:

- А.Д. РОМАНИЈАПУТЕВИ“ СОКОЛАЦ
- а/а.

Број: 02-404-93/23

Датум: 24.11.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

15.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, доноси

ОДЛУКУ

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Јавног установи за туризам и спорт**, за мјесец децембар 2023. године (организациони код **0 080 930**), у износу од **3.981,00** КМ, са конта **411100** – Расходи за бруто плате запослених износ од 2691,00 КМ на конто **411200** – Расходи за бруто накнаде осталих личних примања запослених износ од 2691,00 КМ, са конта **412200** – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних и

комуникационих услуга износ од 650,00 КМ на конто **412500** – Расходи за текуће одржавање износ од 650,00 КМ и са конта **412700** – Расходи за стручне услуге износ од 640,00 КМ на конто **416100** – Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова износ од 640,00 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-10/23

Датум: 22.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

16.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **ЈУ ЦКПД „Просвјети“ Рудо**, за мјесец децембар 2023. године (организациони код **0 080 500**), у износу од **4.030,00** КМ, са конта **411100** – Расходи за бруто плате запослених износ од 4.030,00 КМ на конто **411200** – Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 650,00 КМ, на конто **412300** – Расходи за режијски материјал износ од 300,00 КМ, на конто **412500** – Расходи за текуће одржавање износ од 1.000,00 КМ, на конто **412900** – Остали неklasификовани расходи износ од 2.000,00 КМ и на конто **511300** – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 80,00 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-11/23

Датум: 22.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

17.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 пречишћени текст) Начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **ЈУ Центар за социјални рад Рудо**, за мјесец децембар 2023. године (организациони код **0 080 300**), у износу од **71,00** КМ, са конта **412900** – Остали неklasификовани расходи износ од 71,00 КМ на конто **516100** – Издаци за залихе материјала, роба и ситног инвентара износ од 71,00 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије, Одсјек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-12/23

Датум: 25.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Драгољуб Богдановић.с.р

18.....

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 49. Статута општине Рудо – пречишћени текст („Службени гласник општине Рудо“ број: 5/13 и 3/14) Начелник општине, д о н о с и

ОДЛУКУ

о реалокацији средстава буџетског корисника

Члан 1.

Одобрава се реалокација средстава **Општинској управи Рудо**, за мјесец новембар 2023. године (организациони код **0 080 130**), у износу од **7.223,00** КМ, са конта **511200** – Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 340,00 КМ на конто **412400** – Расходи за материјал за посебне намјене износ од 70,00 КМ (противпожарни апарати) и на конто **516100** – Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 270,00 КМ (набавка гума за возило. И са конта **372200** – Буџетска резерва (организациони код **9 999 999**) износ од 6.883,00 КМ на конто **416129** – Остале текуће дознаке грађанима 6.883,00 КМ (учешће у акцији „С љубављу храбрим срцима“ износ од 1.000,00 КМ, помоћ за обнову гробља у Стргачима износ од 1.400,00 КМ, Црвени Крст Рудо за добровољно давање крви износ од 3.683,00 КМ и СШЦ „Рудо“ превоз на Сајам књига у Београд износ од 800,00 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за привреду, финансије, просторно уређење и инспекцијске послове, Одељек за буџет.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Рудо.

Број: 02-403-1-13/23

Датум: 25.12.2023.год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Драгољуб Богдановић.с.р

С А Д Р Ж А Ј:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о додјели о додјели новчане помоћи родитељима за новорођену дјецу	1/1
2. Одлука о о подстицајима за запошљавање	2/2
3. Програм рада Скупштине општине Рудо за 2024. годину	3/5
4. Одлука о додјели субвенције привредним субјектима који обављају јавни линијски превоз путника	4/ 8
5. Одлука о додјели на привремено коришћење пословног простора КП „Услуга“ а.д. Рудо	5/9
6. План утрошка намјенских сред. за 2024.годину остварених по основу Закона о заштити од пожара	6/9
7. План о коришћењу средстава уплаћених по основу Закона о концесијама за 2024. годину	7/10
8. Закључак о давању сагласности на Програм рада савјета мјесних заједница за 2024. годину	8/11
9. Закључак о давању мишљења на Приједлог плана уписа ученика у ЈУ СШЦ за школску 24/25.год.	9/11

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о јавним набавкама општине Рудо	1/11
2. Одлука о финансирању спортских Удружења из буџета општине Рудо	2/13
3. Одлука о одобравању средстава	3/14
4. Одлука о одобравању средстава	4/14
5. Одлука о додјели новчане помоћи	5/15
6. Одлука о додјели средстава	6/15
7. Одлука о одобравању средстава	7/15
8. Одлука о одобравању средстава	8/15
9. Одлука о додјели средстава	9/16
10. Одлука о одобравању средстава	10/16
11. Одлука о покретању поступка јавне набавке	11/16
12. Одлука о покретању поступка јавне набавке	12/17
13. Одлука о избору најповољнијег понуђача	13/17
14. Одлука о избору најповољнијег понуђача	14/18
15. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	15/19
16. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	16/20
17. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	17/20
18. Одлука о релокацији средстава буџетског корисника	18/20